Intézetigazgató

Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar, Elektronikai és Kommunikációs Rendszerek Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- **Az Egyetem és a Kar stratégiájával összhangban az Intézet oktatási, kutatás fejlesztési, valamint vállalati-kapcsolati feladatainak irányítása, koordinálása, az infrastruktúra és a humánerőforrás biztosítása, irányítása, a minőségirányítási rendszer intézeti szintű működtetése.**

Munka területe:

- **oktatói**

Elvárt végzettség:

- **a kar oktatási profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel, egyetemi tanári vagy habilitált egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik**

Elvárt tudományos fokozat:

- **PhD fokozat műszaki területen**

Elvárt nyelvtudás:

- **angol vagy egyéb világnyelv középfokú, társalgási szintű ismerete**

Elvárt tapasztalat:

- szervezeti egység vezetésében magas szintű szakmai ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik,
- képes összetett projektek irányítására,
- közreműködés az oktatás- és kutatásszervezésben, pályázatokban.

Elvárt számítógépes ismeretek:

- Windows operációs rendszer felhasználói szintű ismerete és Office programcsomag felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség
- szakmai projektvezetés képesség,
- interdiszciplináris problémák kezelése.

Előnyt jelentő tapasztalat:

- többéves felsőoktatási oktatói tapasztalat,
- többéves kutatói és kutatásvezetői tapasztalat,
- egyéb világnyelv társalgási szintű ismerete.

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 17.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,

- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Intézet-igazgató" és az álláspályázat azonosítószámát is: KVK,1712,2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2027. január 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. november 24.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Simoni-Maul Dóra nyújt a +361-666-5774-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2026. december 14.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekinthetnek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.