Takarító

Óbudai Egyetem – Gazdasági Főigazgatóság – Műszaki és Üzemeltetési iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Egyetem helységeinek tisztán tartása
- Mosdóhelyiségek tisztaságának rendszeres ellenőrzése
- Általános tisztaság és rend fenntartása
- Eszközök pótlása a szükséges pontokon (papír, kéztörlő, szappan)
- Szemetes ürítése, elszállítása a kihelyezett hulladékgyűjtőbe
- Alkalmazandó technológiák, gépek, eszközök használati utasításainak pontos betartása

Állás, munka területe(i):

- takarító

Szükséges tapasztalat:

- korábbi takarítói tapasztalat előnyt jelent

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- minimum 8 általános

Szükséges nyelvtudás:

- nem szükséges

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan idejű munkaszerződés, 3 hónapos próbaidővel

Munkavégzés helye:

- Óbudai Egyetem Székesfehérvári telephelyei

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekhez_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését Takarító és az álláshirdetés azonosítószámát is: GFI, 302 / 14, 2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2027.01.15

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026.12.11.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.