PANNÓNIA ösztöndíjprogram

ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Pályázati felhívás

Pannónia oktatói és személyzeti mobilitási tevékenység megvalósítására a 2026/27. tanévben

Az Óbudai Egyetem (ÓE) elkötelezett a nemzetköziesítés megvalósításában, ezért kiemelten támogatja azon oktatók és adminisztratív munkatársak mobilitási tevékenységét, akik a partner egyetemeken oktatási vagy kutatási célú tevékenységet valósítanak meg, vagy külföldi partnerintézményben munkakörükhöz kapcsolódó továbbképzésben vesznek részt. A tervezett mobilitásoknak hozzá kell járulniuk az Intézmény nemzetköziesítési törekvéseinek eléréséhez, az idegen nyelvű kurzuskínálat és oktatási módszertan fejlesztéséhez, a nemzetközi hallgatóknak biztosított szolgáltatások körének bővítéséhez és színvonalának emeléséhez, valamint jó gyakorlatok megismeréséhez és azok adaptálásához. Célunk, hogy minél több munkatárs kapcsolódjon be a nemzetköziesítésbe és éljen a Pannónia program által nyújtott lehetőséggel.

Fenti célok megvalósítása érdekében az Nemzetközi ÓE Mobilitási Iroda (NMI) pályázatot ír ki oktatási, kutatási és képzési célú mobilitások támogatására partneregyetemeinken.

Megvalósítható tevékenységek

Oktatók, kutatók kiutazása:

- oktatási tevékenység egy partneregyetemen (min. 2 max. 60 nap, 8 óra) (prioritás);
- szakmai konferencián előadás megtartása (min. 2 nap);
- kutatási tevékenység egy partneregyetemen (min 5 nap);
- módszertani, szakmai kompetenciafejlesztő képzésen való részvétel, szakmai együttműködéseket előkészítő vagy azok fenntartását és fejlesztését segítő találkozón való részvétel, terepmunka (field work).

Az oktatási célú mobilitás célja a szakértelem megosztása; új oktatási környezet megtapasztalása; új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása; kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából; a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között; a hallgatók jobb felkészítése a munka világára. Oktatási mobilitás keretében támogatható szakmai konferencián való előadás vagy műhelymunka megtartása. A kutatási célú mobilitás célja a közös kutatási projektek megvalósítása, nemzetközi kutatási együttműködések elmélyítése.

Munkatársak kiutazása:

- a munkakörhöz kapcsolódó szakmai kompetenciafejlesztő képzés (prioritás);
- job shadowing: munkahelyi tapasztalatcsere, szakmai látogatás;
- Staff week programon való részvétel.
- **Min. 2 nap**

A munkatársi mobilitásnak a résztvevők szakmai fejlődését kell szolgálnia.

A Pannónia program keretében konferencián való (passzív) részvétel sem oktatók, sem munkatársak részére nem támogatható.

Megvalósítási időszak

- **2026. június 1. – 2028. január 31.**

Lehetséges fogadó intézmények

A Pannónia programban az Egyetem / Kar Pannónia partneregyetemeinek egyikén teljesíthető oktatási, kutatási vagy képzési tevékenység. Az aktuális lista elérhető a Pannónia honlapon. Mivel a partnerintézményekkel az egyeztetés és a szerződéskötés folyamatos, így a lista folyamatosan bővül.

A pályázat benyújtása előtt a fogadó intézménnyel való egyeztetés a pályázó feladata és felelőssége.

Képzési célú támogatással látogathatók a partneregyetemeink által szervezett Staff Week programok. Érdemes felkeresni a külföldi partnerek nemzetközi programokkal foglalkozó oldalait, és az IMOTION Staff training oldalon is számos lehetőség található. Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a Pannónia program részvételi díjra fedezetet nem biztosít.

A pályázás menete

Pályázatot benyújtani a https://mobility.uni-obuda.hu oldalon, a Pannónia ösztöndíjprogramra (2026/2027. tanév), azon belül az adott mobilitástípusra (Proposal) kattintva kell.

- Regisztráció: kérjük, a https://mobility.uni-obuda.hu oldalon regisztráljon új felhasználóként, amennyiben nem nyújtott be korábban mobilitási pályázatot.
- A mobilitás céljának megfelelő felhívásra kattintva lehet új pályázatot elkezdeni:
    - Pannónia scholarship for teaching abroad, 2026/2027 academic year
    - *Pannónia scholarship for research abroad, 2026/2027 academic year*
    - *Pannónia scholarship for staff training abroad, 2026/2027. academic year)*
- A tervezett mobilitási tevékenységet, fogadó intézményt, tervezett időtartamot a pályázatban kell megadni. Itt kérjük kifejteni az egyéni motivációt, a mobilitási programban való részvétel várható eredményét, a karra/intézetre/szervezeti egység nemzetköziesítési törekvéseire gyakorolt hatását.
- Kutatási tevékenység esetén a pályázathoz csatolni kell a dékán vagy a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes által és a fogadó Egyetem kutatási vezetője által jóváhagyott kutatási tervet és az elérendő eredmények leírását.
- A Pannónia ösztöndíjprogram sajátossága, hogy oktatói, kutatói és személyzeti mobilitások a hallgatói mobilitások megvalósításának meghatározott arányában támogathatók, így a rendelkezésre álló keretösszeg dinamikusan változik a tanév során.
- A beérkezett pályázatokat az előzetesen meghatározott értékelési szempontrendszer alapján a kar, központi szervezeti egység esetén a szervezeti egység vezetője rangsorolja, a támogathatóságról a kar dékánja, illetve a szervezeti egység vezetője hoz döntést. A támogatásra vonatkozó végső döntést az Egyetem rektora hozza meg. A benyújtott jelentkezések elbírálásánál előnyt élveznek:
    - első mobilitásra utazók (korábban nem vett részt mobilitási programban),

- az Óbudai Egyetem stratégiai jelentőségű kutatási területeihez kapcsolódó tevékenységek,
- a kar stratégiai partnerintézményéhez utazók,
- oktatók esetében az oktatási célú mobilitások,
- azok az oktatók, akik idegen nyelvű kurzust biztosítanak a beutazó hallgatóknak.

- A rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig támogathatók a tervezett kiutazások. A kari / szervezeti egységi rangsor alapján a pályázatok támogatott, várólistás vagy elutasított státuszt kaphatnak. Elutasításra a formai hibás, a pályázati kiírás, valamint a Pannónia program szabályaival össze nem egyeztethető, illetve a munkahelyi vezető által nem támogatott pályázatok kerülnek.
- Annak érdekében, hogy minél több mobilitás megvalósulhasson, megosztott finanszírozás is lehetséges: a kar/szervezeti egység saját forrásból finanszírozhatja az ösztöndíjas időszak egy részét. Ezt a társfinanszírozást a kar / szervezeti egység vezetője a pályázat bírálatakor tudja jelezni a pályázati rendszerben. Javasoljuk, hogy ezzel kapcsolatban a pályázó előre egyeztessen a szervezeti egység vezetőjével.
- A regisztráció eredményének visszaigazolása után a támogatottak részére megítélt összeg a megvalósítási időszak alatt rendelkezésre áll. A kiutazás előtt legalább 5 héttel kérjük a konkrét kiutazási adatokat megadni és a támogatási szerződés megkötését kezdeményezni a pályázati felületen.
- Amennyiben a tervezett mobilitás nem valósul meg, a lemondást kérjük mielőbb jelezni a Pályázati rendszerben. A visszalépések során felszabaduló összeget a várólistás pályázók támogatására használjuk fel. Visszalépés esetén várólistán szereplő kiutazó támogatható, éppen ezért fontos, hogy a lemondás minél hamarabb megtörténjen. A várólistás pályázatok támogatása az adott kar vagy szervezeti egység rangsora és a mobilitás megvalósíthatósága alapján történik.

Szerződéskötés

- Szerződéskötést megelőzően lehetőség van a fogadó egyetem, valamint a mobilitás időtartamának módosítására. A módosításról a kar vagy szervezeti egység vezetője, valamint a Rektor dönt. A fogadó egyetem vagy a mobilitási időszak bármely módosítása esetén új pályázat benyújtása szükséges.
- A kiutazást megelőzően legalább 5 héttel korábban a mobility.uni-obuda.hu oldalon kell a támogatási szerződés megkötését kezdeményezni. A mobilitási dokumentumokat a pályázati felületre kell feltölteni, a kért eredeti dokumentumokat az Óbudai Egyetem Nemzetközi Mobilitási Iroda, Bécsi út 120-128.. címre kérjük megküldeni. Egyéb szervezeti egységekhez leadott anyagokat nem áll módunkban befogadni.

  A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:
  - ✓ Nem magyar állampolgárság esetén letelepedési/tartózkodási engedély másolata;
  - ✓ Mindhárom fél (pályázó, küldő és fogadó intézmény) részéről aláírt Mobility Agreement;
  - ✓ A mobilitás teljes időszakára érvényes utasbiztosítás, amely baleset-, betegség- és felelősségbiztosítást is tartalmaz (a Támogatási szerződés adatainak megadása előtt kérjük megkötni).
  - ✓ Utazási napokra adott megélhetési támogatás esetén büntetőjogi nyilatkozat, amely tartalmazza a mobilitás első és utolsó napját, az utazási nap vagy napok időpontjátés az utazás módját. Az aktuális nyomtatványokat a pályázati rendszer generálja.

- A benyújtott dokumentumok alapján a Nemzetközi Mobilitási Iroda gondoskodik a támogatási összeg utalásáról.
- A mobilitási tevékenység csak az Egyetem részéről is aláírt támogatási szerződés birtokában kezdhető meg. Megvalósított mobilitásra utólag nem köthető támogatási szerződés.
- A mobilitás megvalósításáról hazatérést követően a fogadó Egyetem képviselője által aláírt eredeti igazolást kell leadni.
- Kutatási mobilitás esetén a pályázathoz kutatási tervet kell benyújtani, hazatérést követően pedig kutatási beszámolót kell készíteni a megvalósított tevékenységekről és az elért eredményekről. Mindkét dokumentumot a kutatásokért felelős rektorhelyettesnek/témavezetőnek jóvá kell hagynia.

Támogatható időtartam

A mobilitási időtartamon felül az utazási napokra is adható ösztöndíj. Egy utazási nap adható a mobilitás megkezdése előtt és egy a mobilitási időszak után. A szerződéskötéshez feltöltött nyilatkozaton kívül az elszámoláshoz repülővel, busszal, vonattal történő utazás esetén fel kell tölteni az utazás dátumát igazoló dokumentumot (jegy, beszállókártya).

Elnyerhető támogatási összegek

A támogatás összege időtartamtól és célországtól függ:

Fogadó ország	Napi ösztöndíj		
	1-15 nap	16-30 nap	31. naptól
I. országcsoport: Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, Amerikai Egyesült Államok, Kanada, Ausztrália, Új-Zéland, Hongkong, Japán, Dél-Korea, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Andorra, Izrael, Monaco	70 000 Ft/nap	46 200 Ft/nap	23 100 Ft/nap
II. országcsoport: Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Málta, Lengyelország, Portugália, Lettország, Litvánia, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Örményország, Georgia, Moldova, Szíria, Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nepál, Pakisztán, Sri Lanka, Afganisztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Jemen, Oroszország, Ukrajna	60 000 Ft/nap	39 600 Ft/nap	19 800 Ft/nap
III. országcsoport: Albánia, Azerbajdzsán, Bahrein, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Libanon, Mongólia, Malajzia, Omán, Szaúd-Arábia, Thaiföld, Törökország, Vietnám, Kolumbia, Mexikó, Algéria, Angola, Dél-Afrika, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Namíbia, Nigéria, Tunézia, Argentína, Brazília, Chile, Peru	50 000 Ft/nap	33 000 Ft/nap	16 500 Ft/nap

Az ösztöndíj összege átalánytámogatás, a mobilitás megvalósításával kapcsolatban felmerülő költségekhez járul hozzá, azaz nem feltétlen fedezi az összes felmerülő költséget. Az összeg felhasználásáról elszámolni nem kell, az nem képez adóalapot sem. Dupla finanszírozás nem lehetséges, vagyis nem adható Pannónia ösztöndíj a más forrásból (pl. egyéb pályázatból), vagy a fogadó fél által is finanszírozott kiutazásra (kivéve a megosztott finanszírozást).

Nem adható továbbá olyan kiutazásra ösztöndíj, ahol a fogadó intézménnyel a pályázó munkaviszonyban áll.

A fogadó intézménnyel szükséges egyeztetés, az oktatás/képzés, szállás, utazás, a teljes mobilitás megszervezése a kiutazó feladata (közbeszerzésben nem érintett).

Pályázati határidő

1. Az online pályázat benyújtási határideje: **Folyamatos, a mobilitás tervezett kezdete előtt alább 5 héttel**
2. Eredményhirdetés várható időpontja: Folyamatos, a rendelkezésre álló keretösszegig
3. Szerződéskötés kezdeményezése: Kiutazás előtt legkésőbb 5 héttel

Alapelvek

Az Óbudai Egyetem Pannónia program, oktatói és személyzeti mobilitás megvalósításának alapelveit a pályázati felhívás 1.sz. melléklete tartalmazza, elérhető a https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/oktatoi-kutatoi-mobilitas/# oldalon is. A pályázat benyújtásával minden pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az alapelveket kötelező érvénnyel elfogadja és betartja.

A pályázatok elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a kari nemzetközi koordinátorokat (elérhetőségeik: https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/kontakt/) vagy Erdős Szabó Dittét (mobility@uni-obuda.hu) kereshetik. A központi egységeknél dolgozó munkatársak részére Erdős Szbó Ditte (mobility@uni-obuda.hu) áll rendelkezésre.

Sikeres pályázást és élményekkel teli mobilitást kívánunk!

Nemzetközi Oktatási Iroda

Melléklet:

1sz. melléklet: Alapelvek

PANNÓNIA ösztöndíjprogram

ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

1.sz. melléklet a Pannónia oktatói és személyzeti mobilitási pályázati felhíváshoz

Alapelvek

1. Pannónia oktatási célú és személyzeti mobilitásra pályázati felhívást hirdet meg az Óbudai Egyetem. Pályázat a tanév során folyamatosan benyújtható.
2. A rendelkezésre álló keretösszeg - amely a hallgatói mobilitás keretösszegétől függ - minél hatékonyabb felhasználása érdekében:
    a. oktatók félévente egy, indokolt esetben kettő;
    b. nem oktatói státuszban lévő kollégák tanévente egy

   mobilitáshoz kaphatnak támogatást.
3. A Pannónia program keretében az oktatási célú mobilitás prioritást élvez. Második kiutazás csak az első kiutazás teljes körű lezárása után lehetséges.
4. A pályázatban a tervezett mobilitás adatait és a mobilitás hátterét, motivációját kell megadni, amelyet az adott kar / szervezeti egység értékel és rangsorol a kari szempontok alapján. Az adott kar / szervezeti egység vezetője dönt a benyújtott regisztrációkról: támogatott / várólistás / elutasított. A támogatásra jelölt pályázatokról az Egyetem rektora dönt.
5. A kar / szervezeti egység a nagyobb mobilitási létszám elérése érdekében - a szabályok betartása mellett - rövidebb időtartamú mobilitásokat is támogathat, illetve saját forrásból kiegészítheti a Pannónia ösztöndíj összegét.
6. Támogatott kiutazás meghiúsulása esetén a Mobilitási Irodát azonnal értesíteni kell a mobility@uni-obuda.hu e-mail címen, és a mobility.un-obuda.hu oldalon is be kell állítani a lemondás tényét. A visszalépők helyeire a kar / szervezeti egység várólistán lévő pályázói, a rangsor és a megvalósíthatóság alapján kerülhetnek támogatásra.
7. Oktatási célú mobilitás csak olyan partnerintézménynél valósítható meg, amelyikkel érvényes Pannónia együttműködési megállapodása van Egyetemünknek. A partnerekkel való egyeztetés és szerződéskötés folyamatos, így a partnerek listája folyamatosan bővül (elérhető a Pannónia honlapon).
8. Mobilitásra támogatási szerződéskötést azok kezdeményezhetnek, akik pályázatát a kar / szervezeti egység vezetője és az Egyetem rektora támogatta. A támogatási szerződés megkötéséhez a pályázati felületen a konkrét kiutazásra vonatkozó adatokat és tevékenységeket kell megadni.
9. Támogatási szerződés megkötésének előfeltétele a korábbi mobilitás(ok) lezárása.
10. A fogadó intézmény, a mobilitás időpontja és időtartama módosítható az eredetileg beadott tervhez képest. A módosításról a kar / szervezeti egység vezetője és a Rektor hoz döntést az új jelentkezés szabályai szerint.
11. A Pannónia ösztöndíjjal kiutazókra a program szabályai érvényesek:
    a. oktatási és kutatási tevékenység: https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/oktatoi-kutatoi-mobilitas/
    b. képzésben való részvétel: https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/munkatarsi-mobilitas/
12. Korlátozott mértékben pályázható olyan partnerhez is oktatási célú mobilitási tevékenység, akivel nincs még együttműködési szerződése az Egyetemnek, amennyiben a fogadó fél vállalja, hogy a mobilitás megkezdése előtt Pannónia szerződést köt az Óbudai Egyetemmel. Ez esetben az oktató feladata a

Nemzetközi Mobilitási Iroda támogatása a Pannónia szerződés megkötésében. Kiutazás csak mindkét Egyetem által aláírt együttműködési szerződés megléte után valósítható meg.

13. A résztvevőknek a mobilitást követően beszámolót kell készíteniük a Mobilitási Iroda által megadott szempontok szerint.
14. A mobilitási tevékenységben résztvevőknek a fogadó egyetemen népszerűsíteniük kell az Óbudai Egyetemet, hazatérésüket követően pedig a megszerzett tapasztalatok átadásával támogatniuk kell az egyetem nemzetköziesítési folyamatát, illetve a hallgatói mobilitási létszám növelését.
15. A résztvevőknek aktívan be kell kapcsolódniuk a Pannónia ösztöndíjak promóciójába, különösen a hallgatói mobilitások tekintetében. A promóciós tevékenység formája szabadon választott, javasolt a kari koordinátorral felvenni a kapcsolatot és egyeztetni a lehetőségeket, igényeket. A promóciós tevékenység célja a Pannónia program és a mobilitási lehetőségek népszerűsítése a hallgatók körében, a karról részképzésre, rövid tanulmányútra és/vagy szakmai gyakorlatra kiutazó hallgatói létszám növelése.
16. A Pannónia program keretében konferencián való részvétel csak akkor támogatható, ha az ösztöndíjas előadást tart vagy műhelymunkát vezet.
17. A képzések regisztrációs vagy részvételi díját, a konferencia regisztrációs díjat, vízumdíjat stb. a küldő kar / szervezeti egység a Pannónia pályázattól függetlenül, a rendelkezésre álló keretétől függően támogathatja.

Nemzetközi Mobilitási Iroda