Óbudai Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

PANNÓNIA
ösztöndíjprogram



Részképzés külföldön - útmutató

APannónia Ösztöndíjprogramrészképzéshez kapcsolódó legfontosabbtudnivalókésgyakorlati információk az Óbudai Egyetemhallgatóinak, a pályázástól a megvalósításig

www.uni-obuda.hu

Tartalomjegyzék:

A mobilitás szakaszai

1 Előzetes tájékozódás

Milyen alapfeltételeknek kell megfelelned? Melyik partneregyetemet válaszd?

3. oldal

2 A pályázat benyújtása

Milyen dokumentumokat kell benyújtanod, és hogyan igényelhetsz kiegészítő támogatást?

5. oldal

A pályázat elbírálása 3

A formai ellenőrzés és hiánypótlás. Miként születik döntés a jelentkezésekről?

6. oldal

4 Nominálás

Mi az a nominálás? Beadandó dokumentumok a partneregyetemnél

7. oldal

5 Szerződés-kötés

Milyen kötelező dokumentumokat kell feltöltened a szerződés elkészítéséhez?

9. oldal

6 Ösztöndíj és kifizetések

Számoljunk! Az ösztöndíj számolás szabályai és a kifizetések ütemezése.

10. oldal

7 Mobilitás alatt

Beadandó dokumentum. Szakmai tapasztalatok, személyes élmények.

11. oldal

A mobilitás lezárása 8

Mit kell benyújtanod hazatérés után? Tudnivalók a mobilitás lezárásáról.

11. oldal

További kérdések ?

Van még kérdésed? Egyéb információk, checklist, kapcsolat

12. oldal

OBUDA UNIVERSITY YEAR OF JUBILEES
ÓE 15 145 630
TRADITION AND INNOVATION

PANNÓNIA ösztöndíjprogram

1 Előzetes tájékozódás



Az aktuális pályázati felhívás a https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/ oldalon található. Olvasd el a pályázat beadása előtt.

FONTOS TUDNIVALÓK:

- A részképzés mobilitás célja **a kreditszerzés.**
- Pályázáskor a tanulmányok nyelvéből **minimum B2** szintű nyelvtudás igazolása szükséges, függetlenül attól, mit kér a fogadó intézmény.
- Pályázáskor (és a mobilitás időtartama alatt) **aktív hallgatói státusszal** kell rendelkezned, valamint **legalább egy lezárt félévvel** (MSc esetében is).
- A pályázáshoz a **https://mobility.uni-obuda.hu** oldalon kell regisztrálnod.
- Részképzéses mobilitásra csak az előre **meghirdetett időszakban** lehet pályázni, erről mindig **a weboldalunkon adunk tájékoztatást** (tavaszi félévre jellemzően szeptemberben vagy októberben, őszi félévre pedig februárban lehet jelentkezni).
- A jelentkezés elindításakor a rendszer **automatikusan felajánlja azokat a partneregyetemeket, amelyekkel a képzési területeden van érvényes megállapodás. Mielőtt véglegesíted a jelentkezésedet,** mindenképp nézz utána, hogy a kiválasztott egyetem, **valóban megfelel-e** a céljaidnak. A kiválasztás szempontjait a következő oldalon olvashatod.

Mire figyelj a kiválasztáskor?

- **Találsz-e a szakodnak megfelelő kurzusokat min. 20 kredit értékben?**

Ha bizonytalan vagy a kinézett tantárgyakkal kapcsolatban, kérj segítséget a kari koordinátorodtól.

- **Milyen nyelven folyik az oktatás?**

Többnyire angolul, de keress rá a leendő fogadó egyetem honlapján a kurzuslistára, ott látod, milyen kurzus milyen nyelven elérhető.

- **Mikor kezdődik és végződik a félév a külföldi egyetemnél?**

A félév kezdő és záró dátuma a partneregyetemek honlapján megtalálható (Academic Calendar), ezt a mobilitás időtartamának meghatározásához és a kiutazás tervezéséhez is figyelembe kell venni. Vannak országok, ahol később kezdődik és később fejeződik be a félév, mint nálunk, például szeptember helyett októberben, február helyett áprilisban kezdődik a szemeszter. A végleges kezdő és záró dátumokat a nominálást követően, a Letter of Acceptance-ban fogja megadni a fogadó intézmény.

Ezek az információk a nomináció után is kiderülhetnek, de ha fenti okok miatt le kell mondanod ezt a lehetőséget, már nem biztos, hogy a kiválasztott félévben bekerülsz egy másik partneregyetemre. Ezért fontos, hogy időben tájékozódj.

FONTOS: A pályázatban max. 3 fogadóegyetemet jelölhetsz meg.



! Az előzetes tájékozódás a partneregyetem weboldalán a pályázó feladata.



Pályázati felület elérhetősége:

https://mobility.uni-obuda.hu

2.

A pályázat benyújtása

Pályázáskor a rendszerben benyújtandó dokumentumok:

- Aktívhallgatói jogviszony igazolás (a Tanulmányi Osztály által hitelesítve)
- Kreditigazolás **angolul** - (a Tanulmányi Osztály által hitelesítve)
- Angol nyelvű önéletrajz (EU CV ajánlott)
- B2-es nyelvtudást igazoló dokumentum az oktatás nyelvén

FONTOS: csak az aktuális pályázati felhívásban szereplő határidőig fogadunk el külföldi részképzésre jelentkezést.

Pályázáskor lehet igényelni kiegészítő támogatást is, esélyegyenlőségi alapon. Az ehhez szükséges dokumentumokat is a pályázáskor kell feltölteni a rendszerben elérhető sablonok alapján.

A pályázatok elbírálása

3.

1. Formai bírálat

Ajelentkezésihatáridőlejárata után a Mobilitás Iroda ellenőrzi, hogy a pályázatok megfelelnek-e a formai követelményeknek. Ha igen, a rendszer értesítést küld a pályázat elfogadásáról. Ha hiányosak a feltöltött dokumentumaid, erről is értesítést kapsz, ezeket 5 napon belül pótolhatod.

FONTOS: amennyiben nem érkezik meg időre a hiánypótlás, a pályázatodat elutasítjuk.

2. Szakmai bírálat

A karok döntenek szakmai szempontok alapján a jelentkezésekelfogadásáról,eztkövetően kerül sor a partneregyetemekhez történő nominálásra.

FONTOS: Amennyiben egy partnerintézményhez több hallgató jelentkezik, mint amennyi hallgatóra szerződésünk van, akkor fenntartjuk a jogot, hogy a kari rangsorok alapján döntsünk az odautazókról, a többieket más intézménybe irányítjuk át.



Nominálás, beadandók a partneregyetemnél

4

Mi az a nominálás?

A nominálás azt jelenti, hogy az ÓE Mobilitási Iroda hivatalosan jelzi a partneregyetem felé, hogy ösztöndíj pályázatot nyertél és részt szeretnél venni náluk egy külföldi részképzésen. Ez olyan, mintha „beajánlanánk" Téged a fogadó intézménynek.

A fogadó egyetemnek megküldendő dokumentumok

A nomináció után a partneregyetm kiértesí és bekéri tőled a szükséges dokumentumokat (hogy pontosan mit, az partneregyetemeknél eltérő lehet. Pl. jelentkezési űrlap kitöltése, nyelvtudás igazolása, Learning Agreement stb.).
FONTOS: Tartsd be a partneregyetem által megadott határidőt.

Mi az a Learning Agreement?

A Learning Agreement (tanulmányi megállapodás) egy hivatalos dokumentum, amely felsorolja, hogy:

- milyen tantárgyakat fogsz tanulni a külföldi egyetemen, ("A" táblázat)
- valamint, hogy ezeket az ÓE elismeri ("B" táblázat)

Ki írja alá ?

- ***Te, a hallgató,***
- ***az ÓE kari (!) koordinátora,***
- ***a fogadó egyetem koordinátora***



4

FONTOS: Ajánlott a 30 kreditnyi kurzus felvétele, és minimum 15 kredit teljesítése kötelező a kint töltött félév alatt. Amennyiben kevesebbet teljesítesz, részarányos visszafizetési kötelezettség keletkezik.

Hol találod a "**Learning agreement**" dokumentumot? A pályázati felületről letölthető a sablon.

Ha minden bekért dokumentumot megküldtél a partneregyetemnek, kibocsátják a fogadólevelet, **(Letter of Acceptance)** amelyben igazolják, hogy náluk töltheted a következő félévet, valamint megadják a mobilitás hivatalos kezdő és záró dátumát is. Csak a Letter of Acceptance beérkezése után kerülhet sor a szerződéskötésre.

A további szükséges dokumentumokról a következő fejezetben olvashatsz.



5 Szerződéskötés

A Pannónia támogatási szerződés akkor készül el, ha a feltöltötted a pályázati rendszerbe az ehhez szükséges kötelező dokumentumokat:

- A **fogadóegyetemtől kapott Letter of Acceptance-t**, (fontos, hogy az ezen szereplő dátumok alapján kell beírnod a mobilitás kezdő és záró dátumát is a pályázati felületen).
- A mindhárom fél által aláírt **Learning Agreement**-et.
- A **053-as Neptun nyilatkozatot**, amelyet aláírt és lepecsételt a Tanulmányi Osztály.
- A mobilitás teljes időtartamára szóló **biztosítás** másolatát: Ha Európába utazol, akkor érvényes európai egészségbiztosítási kártyát (EU TB) (vagy ennek hiányában utasbiztosítást), ha pedig EU-n kívüli országban fogod tölteni a félévet, akkor szintén utasbiztosítást kérünk.

***FONTOS**: az ösztöndíj forintban kerül utalásra, ezért magyar bankszámlaszámot kérünk megadni (pl. Revolut számlára az ÓE nem tud forintot utalni)*

Mi történik ezután?



Ha mindent feltöltöttél, akkor a Mobilitási Iroda munkatársa átnézi a dokumentumokat és ha kell, hiánypótlást kér. Ha mindent rendben talált, legenerálja a szerződést, amelyről értesítést kapsz. Nyomtasd ki, nézd át még egyszer, hogy jól adtad-e meg az adataidat, írd alá kék tollal, (az adatvédelmi nyilatkozatot is), majd küldd el postán a Nemzetközi Mobilitási Iroda címére (1034 Budapest, Bécsi út 122-128.) Ebben az épületben a recepción is le tudod adni zárt borítékban.

TIPP: Még a kiutazás előtt a TO-n kérj egyéni/kedvezményes tanulmányi rendet, ami felmentést ad az itthoni óralátogatási kötelezettség alól.



Ösztöndíj és kifizetések

SZÁMOLJUNK!

- A szerződés aláírása után 30 napon belül érkezik az ösztöndíj 80 százaléka.
- A második részlet (20%) utalása hazaérkezés után, a záródokumentumok feltöltése és elfogadása után történik.
- Ösztöndíj összege: I. országcsoport: havi **400.000.-Ft**, II. országcsoport: havi **375.000.-Ft**, III. országcsoport: havi **350.000.-Ft**.
- Az ösztöndíj összegét időtartam arányosan, a külföldön töltött napok száma arányában állapítjuk meg.

Hogy az általad kiválasztott ország melyik országcsoportba tartozik, azt a pályázati felhívásban tudod megnézni a https://uni-obuda.hu/pannoniaosztondijprogram/ weboldalon.

Fontos tudnivaló még az ösztöndíjjal kapcsolatban az, hogy az összeg **legfeljebb 150 napra** adható. A számítás úgy történik, hogy minden teljes hónap 30 naposnak számít függetlenül attól, hogy az adott hónap 31 vagy éppen 28 napos.

A pályázáskor megigényelt kiegészítő támogatást is az ösztöndíjjal együtt fogod megkapni, a szerződés aláírásakor 80 %-ot, a mobilitás lezárásakor pedig a maradék 20 %-ot. Ennek összege havi 40.000.-Ft, időarányosan kiszámolva.

Fontos: Előfordulhat, hogy előfinanszírozásra van szükséged.

Mire költhetem az ösztöndíjat?

- Költheted repülőjegyre, szállásra, étkezésre stb.
- A Pannónia ösztöndíj általány támogatás, a költségekkel nem kell tételesen elszámolni.
- A lényeg, hogy meglegyen a vállalt **időtartam** és megszerezd a kívánt **kreditszámot.**



6

*Ide kapcsolódó további információt a **következő fejezetben** találsz.*

Mobilitás alatt

7

- A külföldre érkezés után 15 napon belül a pályázati felületre fel kell töltened a partneregyetem által aláírt **Certificate of Arrival** dokumentumot. Az ehhez szükséges sablon a rendszerből tölthető le.

- Ne felejts el **szakmai jellegű fotókat** készíteni, mert ezeket majd a záró beszámolóhoz csatolnod kell. Ezért jó, ha van pár kép rólad tanulás, projekt vagy bármilyen releváns esemény közben.

- Fontos, hogy sikeresen teljesítsd a vállalt tantárgyakat, és **meglegyen a kívánt kreditszám**. Kérj segítséget a kinti koordinátorodtól vagy oktatóidtól, ha bármiben bizonytalan vagy!

- Használd ki a lehetőséget: építs szakmai kapcsolatokat, ismerj meg új embereket, és alakíts ki barátságokat más hallgatókkal. Minél több közösségi, kulturális vagy szakmai programon veszel részt, annál többet hozol ki ebből az időszakból.

- És mindeközben **érezd jól magad**, fedezd fel a várost, az egyetemet és a helyi kultúrát! A mobilitás nemcsak a tanulásról szól, hanem arról is, hogy élményekkel, tudással és kapcsolatokkal gazdagodj.



7

IDÉZETEK HALLGATÓI ÉLMÉNYBESZÁMOLÓKBÓL



"A Pannónia program keretében több szervezett eseményen is részt vettem, mint például városnézések, kulturális estek és sportnapok. Ezek remek lehetőséget biztosítottak az ismerkedésre és a nemzetközi kapcsolatok kiépítésére. Hasznos tanács, hogy érdemes minél több programon részt venni, mert ezek segítik a beilleszkedést és a helyi kultúra megismerését. " ***B.K.***



"Mindenképpen ajánlom a Pannóniát, hiszen akárhova megy az ember, egy teljesen más kultúrát ismerhet meg. A nyelvtudása is rengeteget fejlődhet, akár már kevés idő alatt is. Életre szóló élményeket szerezhet és barátságokat köthet. Ez a félév olyan lesz, amit soha életében nem fog elfelejteni. Ha nem most végeznék, akkor 100%-ra ki merem jelenteni, hogy megint jelentkeznék, bánom is, hogy ilyen későn vettem rajta részt. Különben már a második félévemet tölteném külföldön.
Köszönöm a lehetőséget!"
J.A.

"Nagyon sokat adott nekem ez a félév és bármikor újra megismételném. Terveim szerint mesterképzésem ideje alatt is szeretnék egy félévet külföldön tölteni"
T.A.



"Ha szeretne az ember egy életre szóló élményt, akkor mindenképp csak ajánlani tudom a Pannónia Ösztöndíjprogramot. Szerintem nem lesz hasonló lehetőség az életben soha ilyen útra, főleg ha távolabbi helyről van szó. Az ügyintézés gyors és zökkenőmentes, az élmény pedig felejthetetlen. Köszönöm hogy részt vehettem!"
T.T.



A mobilitás lezárása

8



Hazatérés után **15 napon belül** a következő dokumentumokat kell feltöltened a https://mobility.uni-obuda.hu rendszerbe:

- **Certificate of Attendance** – a fogadó intézmény tölti ki, az ott-tartózkodás **hivatalos időtartamával.**
  A dátumoknak meg kell egyezniük a **Letter of Acceptance**-ban szereplőkkel. Amennyiben a mobilitás leigazolt időtartama rövidebb, az ösztöndíjat a Mobilitási Iroda újrakalkulálja. Ez alapján készül el a záródokumentum.

- **Transcript of Records** – a kint elvégzett tárgyakról.
  FONTOS: Minimum **15 kredit** elvégzése kötelező.
  Ennél kevesebb kredit teljesítése esetén visszafizetési kötelezettség keletkezik.

- **Kreditátviteli kérelem**
  Ezt a dokumentumot is le tudod tölteni a rendszerből. Kitöltés után a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A kreditátviteli bizottság döntése után a lepecsételt dokumentumot kell a rendszerbe feltölteni.

- **Záró beszámoló**

  A pályázati rendszerben elérhető kérdőívet kérjük kitölteni, legalább három, a mobilitás alatt készített **szakmai** fotó csatolásával majd a lementett pdf dokumentumot kell csatolni.

ELSZÁMOLÁS:

Az összes dokumentum hiánytalan beérkezése után kerül sor az ösztöndíj (és ha jogosult vagy rá, akkor a kiegészítő támogatás) második részletének a kiutalására vagy kevesebb leigazolt időtartam esetén az ösztöndíj összegének újraszámítására.

https://mobility.uni-obuda.hu

9 Gyakori kérdések, tippek

Olyan e-mail címmel regisztrálj a pályázati felületre, amelyet napi szinten használsz, hogy időben megkapd az értesítéseket. Figyeld a rendszerüzeneteket, a folyamat minden lépéséről érkezhet jelzés. A spam mappát is ellenőrizd.

A Pannónia ösztöndíjprogramban max. 12 hónap mobilitási időszakra vagy jogosult képzési szintenként, ebbe minden mobilitás típus beleszámít.

Meggondoltam magam, lemondhatom-e az elnyert ösztöndíjat?

Igen. Szerződéskötés előtt: ekkor törölnöd kell a rendszerben a jelentkezésedet és ha már felvette veled a kapcsolatot a partneregyetem, a kinti koordinátort is értesítened kell. Szerződéskötés után: ez esetben sajnos vissza kell fizetned az ösztöndíjat. Vis Maior esetén értesítsd a Mobilitási Irodát

Hol találom a szükséges dokumentum sablonokat (Learning Agreement, Certificate of Attendance stb)?

Ezek a pályázati felületről letölthetőek:
Application/details/documents útvonalról

Tud-e a Mobilitás Iroda a szálláskeresésben segíteni?

A szállást neked kell intézned, de érdemes elsőként a fogadó egyetemnél érdeklődni, mert sok helyen tudnak kollégiumi férőhelyet ajánlani. Ha mégis máshol keresel szállást, légy óvatos, és csak megbízható forráson keresztül foglalj, hogy elkerüld a kellemetlenségeket.



Mi történik, ha megtetszik a partneregyetem és maradnék még egy félévet?

Ez esetben a következő pályázati időszakban újra jelentkezned kell, de e-mailben is jelezd: outgoing@uni-obuda.hu

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK
CHECKLIST

1. PÁLYÁZÁS

- [ ] Aktív hallgatói jogviszony igazolás (TO által hitelesítve)
- [ ] Kreditigazolás – angolul (TO által hitelesítve)
- [ ] Angol nyelvű önéletrajz (EU CV ajánlott)
- [ ] B2-es nyelvtudást igazoló dokumentum az oktatás nyelvén
- [ ] *Opcionális: kiegészítő támogatáshoz jogosultság igazolása*

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- [ ] Letter of Acceptance (fogadólevél a partneregyetemtől)
- [ ] Learning Agreement (kitöltve, három fél által aláírva)
- [ ] 053-as nyilatkozatot (TO által aláírva)
- [ ] Érvényes EU TB kártya vagy utasbiztosítás a teljes időtartamra

3. MOBILITÁS ALATT

- [ ] Certificate of Arrival (megérkezés után 15 napon belül)

4. HAZAÉRKEZÉS UTÁN

- [ ] Certificate of Attendance (másolat a felületre és az **eredeti** is!)
- [ ] Transcript of Records (min. 15 kredit teljesítése!)
- [ ] Kreditátviteli kérelem (bizottsági döntés után hitelesített példány)
- [ ] Beszámoló (űrlap kitöltése - link a rendszerben)

Részletes információk a kapcsolódó fejezeteknél találhatóak.

Pályázatifelület:

https://mobility.uni-obuda.hu/en

Óbudai Egyetem
ÓBUDA UNIVERSITY

PANNÓNIA
ösztöndíjprogram



Kapcsolat

További kérdésem van, kihez fordulhatok?

A pályázással, pályázási rendszerrel, ösztöndíjjal, leadandó dokumentumokkal stb. kapcsolatos kérdésem van:

Nemzetközi Mobilitási Iroda

Szijártó Bianka - nemzetközi szakértő
Fejes Zsófia - nemzetközi koordinátor

+36-1-666-5714

outgoing@uni-obuda.hu

FONTOS!
*Ha letöltötted ezt a tájékoztatót, mindig bizonyosodj meg róla, hogy a legújabb verzió van meg. Ez a példány **2026.06.05**-én lett frissítve. Ezen a linken mindig a legújabb dokumentumot találod:*

https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/hallgatoi-mobilitas/aktualis-palyazati-felhivas/

Tanulmányi jellegű kérdésem van, alá szeretném íratni a Learning Agreementet, stb:

Kari koordinátorok

AMK	Dr. Udvardy Péter	udvardy.peter@uni-obuda.hu
BGK	Dr. Lukács Judit	lukacs.judit@bgk.uni-obuda.hu
KGK	Kozma-Loraszkó Andrea	loraszko.andrea@uni-obuda.hu
KVK	Nagyné Görgics Bernadett	gorgics.bernadett@kvk.uni-obuda.hu
NIK	Szabó Brigitta	szabo.brigitta@uni-obuda.hu
RKK	Berecz Norbert	berecz.norbert@uni-obuda.hu
YMÉK	Kissné Fekete Judit	fekete.judit@uni-obuda.hu