ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Építész tervező

Óbudai Egyetem – Gazdasági Főigazgatóság – Beruházási Iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az egyetem beruházási tervében szereplő projektek generáltervezése,
- tervezési programok, koncepciótervek, vázlattervek, komplett építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése,
- részletrajzok, konszignációk, műszaki leírások, 3D-s modellek készítése,
- árazott és árazatlan tervezői költségvetések készítése
- társtervezők (tartószerkezet, épületgépészet, épületvillamosság, tűzvédelem stb.) munkájának koordinálása,
- hatósági ügyintézés, egyeztetés szakhatóságokkal, főépítészekkel, engedélyek beszerzése, tervek feltöltése az ÉTDR felületére
- tervezői művezetés, részvétel az építési kooperációkon,
- közreműködés a közbeszerzési eljárásokban,
- együttműködés a projektmenedzserrel, a társtervezőkkel, a műszaki ellenőrökkel, szakértőkkel, kivitelezővel,
- tervezői jogosultság,
- tervezési szoftverek (p. Graphisoft Archicad) magas szintű ismerete,
- Terc költségvetés készítő program ismerete
- együttműködés az Egyetem társterületein dolgozókkal,
- jogszabályok ismerete (OTÉK, HÉSZ, vonatkozó szabványok),
- energiahatékonysági javaslattétel

Állás, munka területe(i):

- Építész tervező
- Építészmérnök

Szükséges tapasztalat:

- 3-5 év szakmai tapasztalat
- nagyobb beruházás tervezésében szerzett tapasztalat előnyt jelent

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- Felsőfokú műszaki végzettség: építészmérnök

Szükséges nyelvtudás:

- Nem igényel nyelvtudást

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Bécsi út 120-128

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz, bizonyítvány másolatok, motivációs levél,
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (csak felvétel esetén).
- az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Építész tervező”
- és az álláshirdetés azonosító számát is: OE-RH, 880, 2021

A munkakör betöltésének időpontja:

- A munkakör legkorábban 2026. december 1. napjától tölthető be

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. november 30.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

Az elbírálás határideje:

- 2026. december 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.