

6263/2024

Iktatószám:

Költséghely:

Rezsióradíj alapú vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Óbudai Egyetem

székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. (hrs.: 14724/1)
adószám: 19308760-2-41
intézményi azonosító: FI 12904
bankszámlaszám: 10300002-13268139-00014901; MBH Bank Nyrt.
képviseli: Prof. Dr. Kovács Levente, rektor
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Építő-és épületkarbantartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1112 Budapest, Németvölgyi út 146.
Cégjegyzékszám: 01-10-044871
Adószám: 11266101-2-44
Bankszámlaszám: 12001008-00150047-00600005
Képviseli: Szeivolt István, igazgatósági tag
Nyilvántartási szám: KIVREG 34A00523
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),
köztül alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Óbudai Egyetem rezsióradíj alapú vállalkozási szerződés szerinti munkák elvégzése tárgyában. A beszerzési eljárás EKR elnevezése: Felújítási és szerelési munkák elvégzése. A beszerzési eljárás EKR azonosítója: EKR000883852024. A beérkezett ajánlatok alapján az eljárás nyertesének az ajánlatkérő a Vállalkozót hirdette ki. Felek jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: szerződés) ezen közbeszerzési eljárás alapján kötik meg, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi kitélt, és előírást magukra kötelezőnek fogadják el.

A közbeszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás nyertesének Vállalkozó került kihirdetésre a következő értékelési szempontok alapján:

1. Ár szempont - az alábbi alszempontok szerint	
1.1. Rezsióradíj	nettó 5 856.- HUF/munkaóra
1.2. Rendkívüli kiszállás díja	nettó 4 500.- HUF/alkalom
2. TERC költségvetés készítő programban szereplő anyagárból adott kedvezmény mértéke	25 %
3. Minőségi szempont	
Ajánlattevő által az M.2. alkalmasság igazolására bemutatott műszaki szakember MV-E jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idején felüli többlet tapasztalata hónapokban	24 hónap

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A szerződés tárgya Megrendelő tulajdonában, illetve kezelésében lévő 2. pontban felsorolt ingatlanokon történő különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szakágakhoz tartozó különböző

építőipari felújítási és szerelési munkák elvégzése rezsioradíj alapú szerződés keretében a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában részletezettek szerint:

- Bontás
- Zsaluzás és állványozás,
- Irtás, föld- és sziklamunka,
- Helyszíni beton és vasbeton munkák,
- Előregyártott elemek elhelyezése és szerelése,
- Falazás és egyéb kőműves munkák,
- Fém- és könnyűszerkezeti elem elhelyezése és szerelése,
- Ácsmunka,
- Vakolás és rabilolás,
- Szárazépítés,
- Tetőfedés,
- Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés,
- Bádorgozás,
- Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése,
- Felületképzés,
- Szigetelés,
- Beépített berendezési tárgyak elhelyezése,
- Villanszerelés,
- Gyengeáramú szerelések
- Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése,
- Takarítási munkák,
- Belsőépítészet, díszítéstechnika.

Jelen szerződés keret jellegű, Vállalkozó a fenti körbe tartozó konkrét munkálatot, munkálatokat a jelen szerződés 1. mellékletét képező egyedi megrendelés – felek által egyeztetett – tartalma szerint köteles elvégezni.

2. Jelen szerződés a következő ingatlanokon végzett munkákra terjed ki:

- Budapest, XIV. Thököly út 67.
- Budapest, XIV. Thököly út 74.
- Budapest, XIV. Jávor utca 9B-9C.
- Budapest, VIII. Népszínház u. 8.
- Budapest, VIII. József körút 6.
- Budapest, VIII. Tavaszmező u. 7.
- Budapest, VIII. Tavaszmező u. 7-15. (kollégium)
- Budapest, VIII. Tavaszmező u. 17.
- Budapest, VIII. Tavaszmező u. 14-18.
- Budapest, VIII. Mária utca 7.
- Budapest, VIII. Csokonai utca 3.
- Budapest, VIII. Csokonai utca 6.
- Budapest, VI. Podmaniczky u. 8. (kollégium)
- Budapest, III. Doberdó út 6.
- Budapest, III. Bécsi út 96/b.
- Budapest, III. Bécsi út 94-96.
- Budapest, III. Doberdó út 6/a. (kollégium)
- Budapest, III. Bécsi út 104-108. (kollégium)
- Budapest, III. Bécsi út 120-128.
- Budapest, III. Szőlő u. 4.
- Székesfehérvár, Budai út 45.

- Székesfehérvár, Gyümölcs u. 10. (kollégium)
- Székesfehérvár, Pirosalma u. 1-3.
- Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.
- Székesfehérvár, Budai út 43. A és B épület
- Salgótarján, Május 1. út 54.
- Salgótarján, Rákóczy út 180.
- Salgótarján, Rákóczy út 180/A.
- Nagymaros, Váci út 139.
- Nagymaros, Váci út 141.
- Kaposvár, Fő u. 65.
- Cegléd, Kossuth Ferenc u. 32.

Jelen szerződés szerinti munkák kiterjednek továbbá minden olyan ingatlanra, amely a szerződés időtartama alatt az Óbudai Egyetem tulajdonába, használatába vagy kezelésébe kerül.

3. Jelen szerződés **12 hónap határozott időtartamra** jön létre, amely időtartam további 6 hónappal meghosszabbodhat a Megrendelőnek erre irányuló egyoldalú nyilatkozatával, amelyet legkésőbb a jelen szerződés időbeli hatálya alatt közöl a Vállalkozóval.

4. Jelen szerződés nem biztosít kizárólagos jogot Vállalkozó részére a Megrendelő által megvalósítandó kivitelezési, felújítási vagy szerelési munkák körében, így Megrendelő jogosult mással elvégeztetni az esetleges munkálatokat.

II. A KIVITELEZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A munkálatok megrendelése

5. Megrendelő a felmerült igények alapján tájékoztatja Vállalkozót, hogy vállalkozói munka elvégzése vált szükségessé, megadja az adatokat és eseti ajánlatot kér a Vállalkozótól az elvégzendő munkákra a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatának adatai alapján.

6. A költségvetés-készítés minden esetben tételes felmérés alapján történik. Vállalkozó az árajánlatkéréstől számított legkésőbb 7 napon belül köteles megküldeni az ajánlatát Megrendelőnek elektronikus formában a TERC költségvetés készítő program szerkeszthető file kiterjesztésében (xls vagy xlsx vagy slo8 vagy slo9), ellenkező esetben Megrendelő a szerződést felmondhatja. Az eseti ajánlatot Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatának adatai alapján köteles összeállítani. Az eseti ajánlat (költségvetés) megfelelősége esetén a konkrét munkára vonatkozó egyedi megrendelést Megrendelő 10 napon belül küldi meg Vállalkozónak. A munkák kezdésének időpontja és befejezésének határideje az egyedi megrendelésben kerül rögzítésre. Megrendelő jogosult azon munkaszüneti napok, valamint saját működéséből adódóan azon munkanapok meghatározására, amelyeken Vállalkozó kivitelezést nem folytathat, a Megrendelő által a munkavégzés céljára a Vállalkozó részére átadott területre nem léphet be. Az egyedi megrendelés elektronikus úton emailben történik. A Vállalkozó email címe, amelyen a megrendelést fogadja: info@epkar.hu; vallalkozas@epkar.hu

7. Vállalkozó a Megrendelő igényei alapján ajánl meg az eseti ajánlatában (költségvetésben) anyagot, terméket. Vállalkozó a TERC költségvetés készítő program anyag-, illetve terméklistájából ajánlhat meg anyagot, terméket (összefoglaló néven: anyag). Megrendelő jogosult a Vállalkozó által ajánlott anyag, termék, stb. helyett másikat igényelni. Külön tervet nem igénylő munkálatok során az alkalmazásra kerülő anyagok és technológiák kijelölésére a Megrendelő alkalmazásában álló műszaki szakemberek jogosultak. Amennyiben a TERC költségvetés készítő program nem tartalmazza az egyedi megrendelés teljesítéséhez szükséges beépítendő anyagot vagy terméket, akkor Megrendelő legalább három piaci szereplőtől ajánlatot kér az adott anyagra vagy termékre, amelyek eredményét a Vállalkozó részére bemutatja és az így igazolt legkedvezőbb aktuális piaci árat köteles Vállalkozó a költségvetés készítése során figyelembe venni. Megrendelő valamennyi esetben jogosult egységárelemzést előírni

különösen, de nem kizárólag az „egyedi”, a „K” és az „M” tételek vonatkozásában. Vállalkozó árajánlatához műszaki ütemtervet köteles csatolni, valamint meg kell jelölnie a deponálási területi igényét és a szükséges szállítási közlekedési útvonalakat. Az eseti árajánlat alapján létrejött egyedi megrendelések minden esetben egyösszegű átalányára megrendelésnek minősülnek.

Megrendelő legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg (nettó 600.000.000.- HUF) erejéig adhat ki megrendelést.

Rendkívüli beavatkozást igénylő munkavégzés esetei:

- veszélyhelyzet (Havária) esetén Vállalkozó köteles a Megrendelő erre vonatkozó telefonon és/vagy e-mailen történő értesítését követően a hibaelhárítást 120 percen belül megkezdeni, amennyiben a 6. pontban előírt (7+10 napos) időtartam betartása – előreláthatóan – az anyagi javakban jelentős mértékű károsodást idézhet elő vagy emberi életet, egészséget veszélyeztető helyzet alakulhat ki, továbbá akadályozza az épület folyamatos, rendeltetésszerű üzemét. Ebben az esetben Vállalkozó a rendkívüli kiszállítás díjára is jogosult, amelyet naponta egyszer számíthat fel.
- sürgősség (rendeltetés szerű használatot akadályozó meghibásodás) esetén Vállalkozó köteles a Megrendelő erre vonatkozó telefonon és/vagy e-mailen történő értesítését követően a hibaelhárítást legfeljebb 2 munkanapon belül megkezdeni amennyiben a Megrendelő megítélése szerint a 6. pontban előírt időtartam (7 nap) az előző bekezdésben foglaltak szerinti veszélyhelyzetet idézhet elő, vagy akadályozza az épület folyamatos üzemét.

A munkavégzés szabályai

8. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a munkaterületekre munkavégzés céljából történő bejutást. A munkaterületre vonatkozó kárveszély a munkaterület átadásával egyidejűleg száll át a Vállalkozóra, ettől az időponttól kezdődően a Vállalkozó tevékenysége nyomán a munkaterület, vagy az azon álló épületek, az azon elhelyezett gépek, berendezések, építési anyagok, segédanyagok és egyéb anyagok vagy eszközök állagában, szerkezetében, berendezéseiben bekövetkezett minden kár és sérülés a Vállalkozó kizárólagos felelőssége.

9. Amennyiben az adott feladat építési napló vezetéséhez kötött, vagy az Megrendelő az egyedi megrendelésben előírja, a Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15) Korm. rendelet szerint köteles folyamatosan elektronikus e-építési naplót vezetni és azt állandóan hozzáférhetővé tenni valamennyi a jogszabályok által hozzáférésre jogosult számára. A Megrendelő naplőgyfél-jele (NÜJ): Dékány István NÜJ: 656747957
Felek az építési naplóba történő bejegyzésre jogosult képviselőiket, a műszaki ellenőr adatait az építési napló megnyitásokor rögzítik.

10. Vállalkozó alvállalkozóinak e-alnapló vezetési kötelezettségeiért a Megrendelő irányába a Vállalkozó felel. Az elektronikus építési naplót a jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi kellékek szerint kell vezetni. Az építési naplóban vezetett bejegyzéseket - különösen azok internetes alkalmazásban való rögzítése előtt - a Megrendelő és a műszaki ellenőr ellenőrizhetik, azzal, hogy ellenőrzésük a munkavégzést nem akadályozhatja.

11. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt, utasítást, akadályt, akadályoztatást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. is rögzíteni kell. Ha Vállalkozó elmulaszt rögzíteni valamit az építési naplóban, saját mulasztására később nem hivatkozhat. Azon bejegyzéseket, amelyek több, mint 5 nappal utólag kerülnek bejegyzésre, Megrendelő jogosult figyelmen kívül hagyni és azok tartalmát Felek csak akkor tekintik irányadónak, ha azt Megrendelő is megerősíti.

12. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő károkért.
13. Vállalkozó köteles szigorúan követni a Megrendelő utasításait minden olyan ügyben, amely a megvalósítást érinti. Megrendelő az utasításait elsősorban - de nem kizárólagosan - az építési naplóban történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
14. Vállalkozó köteles 3 naptári napon belül válaszolni Megrendelő építési naplóba tett, vagy elektronikus formában megküldött bejegyzésére. Eltakarásra kerülő munkarészeket minden esetben a Megrendelő Műszaki Ellenőrének kell átvennie, amiről a tervezett eltakarást megelőző legalább 3 munkanappal értesíteni kell Megrendelőt e-naplóba tett bejegyzés és email formájában. Ennek az engedélynek a hiányában Megrendelő a Vállalkozó költségére visszabontathatja a kérdéses szerkezetet.
15. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a munkaterület jelentős része oktatási területen helyezkedik el, ahol munkavállalók és diákok nagy számban fordulnak meg, így fokozottan figyelemmel kell lenni a munkaterület lehatárolására, zárására és meg kell előzni a dolgozók, hallgatók vagy látogatók bármilyen sérülését, veszélyeztetését. Vállalkozó a munkákat köteles úgy szervezni, hogy a Megrendelő működését és a kivitelezéssel nem érintett területek használhatóságát a lehető legkevésbé zavarja. Amennyiben Vállalkozó olyan tevékenységet végez, amely érinti a használatban lévő többi területet, épületet (például elengedhetetlen a közmű kizárás), annak pontos időpontjáról és időtartamáról legalább 5 nappal korábban köteles értesítést küldeni a Megrendelő kapcsolattartójának és ezt a tevékenységét a Vállalkozó csak abban az esetben végezheti, ha ahhoz a megrendelő előzetesen hozzájárult. A jelen pontban meghatározott a kivitelezéssel kapcsolatban végzett a kivitelezési területtől eltérő területet, épületet érintő tevékenységek végzését Megrendelő időszakosan is korlátozhatja, továbbá megrendelő jogosult meghatározni, hogy ezen tevékenységeket Vállalkozó milyen időközben végezheti.
16. Vállalkozó különös gondossággal köteles óvni és védeni a munkaterület környezetét (ide értve az épületen belüli területeket, felületeket és berendezéseket, eszközöket is), a szomszédos ingatlanokat és a kapcsolódó közterületet.
17. Vállalkozó köteles betartani a hatályos környezetvédelmi előírásokat, jogszabályokat, így különösen az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok kezelésére, illetve a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozóan.
18. Vállalkozó köteles betartani a munka-, baleset-, tűz-, egészség- és vagyonvédelmi szabályokat. A munka megkezdése előtt el kell készítenie a munkában résztvevők névsorát és aláírását tartalmazó listát, mely igazolja, hogy a kötelező munka és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatáson részt vettek, továbbá Vállalkozónak el kell készítenie és a Megrendelő részére át kell adnia a munkára vonatkozó egészségvédelmi tervet is.
19. Vállalkozó dolgozóinak tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatásáért, valamint az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért és betartatásáért, továbbá az esetleges önhibákból adódó balesetekért, a munkafegyelem megfelelő szinten tartásáért, mindezekből adódó jogvitákért egyedül Vállalkozót terheli a felelősség, e téren Megrendelővel szemben semmiféle igény és követelés nem lehet.
20. Vállalkozó köteles az alkalmazásra, beépítésre kerülő anyagokat, eszközöket előzetesen bemutatni a Megrendelőnek. A tényleges beépítésre csak a Megrendelő jóváhagyása esetén kerülhet sor. A beépítésre kerülő anyagokról a vonatkozó jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségi bizonylatokat a műszaki szakember részére át kell adni, ez a számla benyújtásának feltétele.
21. Vállalkozó felelős a teljesítéséhez szükséges összes anyag, berendezés, eszköz és egyéb dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért, a munkaterületen belüli megkötések nélküli minden nemű mozgatásáért, oly módon, hogy azok kellő időben a kivitelezés elvégzésének céljára rendelkezésre álljanak, ezzel kapcsolatban egyéb költség nem számítható fel.

22. Vállalkozó köteles az egyes berendezéseket, anyagokat, eszközöket az egyedi megrendelés megküldését követő 2 munkanapon belül megrendelni annak érdekében, hogy megfelelő időben rendelkezésre álljanak. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét nem teljesíti, akkor beszállítói késedelemre Vállalkozó nem hivatkozhat.

23. Vállalkozó felel a felhasznált anyagok és eszközök megfelelőségéért. A Vállalkozó kizárólagos felelősségét és szavatossági kötelezettségét a Megrendelő általi elfogadása nem korlátozza.

24. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa beépíteni kívánt építési termékek megfelelnek a hatályos magyar szabványok előírásainak, és rendelkeznek Magyarországon használatos megfelelőséget tanúsító minősítéssel. Beépítésre kizárólag az előírások szerinti, új építési termékek kerülhetnek.

25. Vállalkozó, alvállalkozóik és beszállítók kötelesek minden méretet ellenőrizni a helyszínen bármely tervezett elem gyártása, megrendelése előtt.

26. Vállalkozó köteles a munkaterületet rendben tartani, a keletkező hulladékot minden munkanap végén összetakarítani, konténerben elhelyezni. Vállalkozó az általa termelt hulladék birtokosa, termelője. Ebből következően a Vállalkozó feladata a tevékenysége során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladék jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, és megfelelő engedéllyel rendelkező hulladékkezelő céggel történő igazolt elszállíttatása, a hatósági adatszolgáltatás teljesítése. Az ezzel kapcsolatos költségeket Vállalkozó viseli. Az igazolásokat az átadás-átvételi dokumentáció részeként amennyiben a megrendelő igényt tart rá át kell adni. A hulladékokról az építési hulladék nyilvántartó lapot fel kell tölteni az építési naplóba, amennyiben a tevékenység építési napló vezetésére kötelezett.

27. A munkaterületen az őrzés-védelem megszervezése, annak költsége és kockázata a Vállalkozót terheli.

28. Amennyiben a kivitelezés során pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni. Ilyen munkát végezni kizárólag a Megrendelő írásbeli elrendelése alapján lehet.

29. Felek rögzítik, hogy az esetlegesen felmerülő pótmunkák az alábbi eljárásrend szerint kerülhetnek elrendelésre és elszámolásra:

- csak olyan Pótmunka ellenértéke számolható el, amely a megrendelés alapját képező kivitelezési tervdokumentációban kimutathatóan nem szereplő, a Megrendelő által a külön megrendelt munkatételként (munkatöbbslet) jelentkezik, és ha az eset körülményeire, a munka természetére, nagyságrendjére, az adott egyedi megrendelés teljes díjához viszonyított költségvonzatára figyelemmel azzal a Vállalkozó az az adott egyedi megrendelés díjának a meghatározásakor előzetesen kellő gondosság mellett sem számolhatott;
- Pótmunka ellenértékére vonatkozó ajánlatot a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott Ajánlatában szereplő rezsioradíj alapján kell elkészíteni; az anyagok árát a TERC költségvetés készítő program szerinti aktuális egységárakkal kell beárazni;
- a Pótmunka ellenértékének meghatározása során figyelembe kell venni a Pótmunkával összefüggésben esetlegesen elmaradó munkákat is;
- Vállalkozó csak akkor végezheti el a Pótmunkát, ha azt - a megrendelő Műszaki Ellenőre előzetes jóváhagyásával - a Vállalkozó által benyújtott és a Megrendelő által elfogadott árajánlat alapján a Megrendelő kifejezetten írásban megrendelte és a Vállalkozó a megrendelést írásban visszaigazolta.

30. Amennyiben az egyetemi munkarendtől (H-Cs 7:00-17:00, P: 7:00-15:00) eltérő munkavégzési igény (hétvége, munkaszüneti nap, éjszaka) merül fel, Vállalkozó köteles erről előzetesen a Megrendelő jóváhagyását kérni.

31. Munkavégzés egyedi esetben a Megrendelő kérésére az Óbudai Egyetem munkarendjén kívül is végezhető, amiért a Vállalkozó többletköltséget nem számolhat fel.
32. Megrendelő a szerződés aláírásakor Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az Óbudai Egyetem Munkavédelmi Szabályzat és Tűzvédelmi Szabályzat 1-1 példányát. A dolgozók dokumentált oktatása és a szabályzatokban foglaltak maradéktalan betartása kötelező.
33. A bontásból kikerült anyagok nyilvántartásba vételéről felek együttesen gondoskodnak. A Megrendelő erre irányuló igénye esetén azoknak, vagy azok egy részének a Megrendelő raktárába szállítása a Vállalkozó feladata és költsége.
34. Az építési munkák során keletkező törmelék a Vállalkozó az arra kijelölt helyen, konténerben vagy más jogszabály szerint biztosított a biztonságos hulladékkezelésre vonatkozó szabályok szerint köteles összegyűjteni. Vállalkozó feladatát képezi a konténerek használata esetén a konténerek környékének rendben tartása, és a megtelt konténerek folyamatos elszállítása, a törmelék jogszabályban meghatározott módon történő elhelyezése, ártalmatlanítása.
35. A durva és pipere takarítás a Vállalkozó feladata, amelyért további díjat nem számíthat fel. Esetleges bútormozgatásról a felek a munka tervezésekor egyeztetnek. Megrendelő a Vállalkozó részére öltözőt, ill. szociális helyiséget nem biztosít, a kivitelezést végző személyek elhelyezésére előzetes egyeztetés szerint felvonulási konténerek helyezhetők el.
36. Megrendelő térítés nélkül engedélyezi a munkaterületen rendelkezésre álló áram és víz vételezését, ugyanakkor a megvalósításhoz szükséges esetleges többlet energiát Vállalkozó biztosítja. Az áram és vízvételi hely előzetes megfeleltetéséért, állapotáért, biztonságosságáért, megfelelő állapotban történő visszaadásáért Vállalkozó felelős. Továbbá a Vállalkozó energiavételezése nem zavarhatja az adott épületek folyamatos és zavartalan üzemelését.

Minőség

37. A Vállalkozó az egyedi szerződés tárgyát képező vállalkozói feladatok tekintetében, az adott egyedi szerződés, továbbá az érvényes magyar és Európai Unió kötelező jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb technológiai előírásoknak és szakmai szokásoknak megfelelő, a magyar építőipari standardok alapján az I. osztályú teljesítésnek megfelelő színvonalú teljesítést vállal. Ez a minőségi követelmény a teljes vállalkozói teljesítésre irányadó. A megrendelésben előírt továbbá a jelen pont szerint általánosan elvárt I. osztályúnak megfelelő követelmények teljesítését a Megrendelő műszaki ellenőre minősíti, amelytől való eltérés nem mentesíti Vállalkozót a szavatossági kötelezettségei alól. Megrendelő az adott munkanemre vonatkozó előírások és követelmények maradéktalan betartása ellenében (ideértve az átadási dokumentáció teljességét is) fizeti meg a szerződésben rögzített teljes vállalkozói díjat. Az I. osztályú teljesítésnek megfelelő színvonalától való esetleges eltérő követelményeket Felek az egyedi szerződésben rögzítik.
38. Felek megállapodnak, hogy a Magyar Szabványügyi Testület által megjelentett "A magyar nemzeti szabványok jegyzéke" című nyilvántartás az ajánlattételi határidő lejártának dátuma előtti legutolsó változatát tekintik irányadónak, amennyiben a Megrendelő által jóváhagyott Kivitelezési Tervdokumentáció ettől eltérően nem rendelkezik.
39. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles bevonni a teljesítésbe 1 fő MV-É vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, 1 fő MV-ÉG vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, 1 fő MV-ÉV vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező szakembert olyan munkanemek elvégzése esetén, amelyek esetében a szakember jogosultsága releváns.

Az MV-É jogosultsággal rendelkező szakember neve: Sárosi Lajos

Az MV-É jogosultsággal rendelkező szakember kamarai azonosítója: 19-5940

Az MV-ÉG jogosultsággal rendelkező szakember neve: Vincze Laura
Az MV-ÉG jogosultsággal rendelkező szakember kamarai azonosítója: 01-67555

Az MV-ÉV jogosultsággal rendelkező szakember neve: Bagoly Tibor
Az MV-ÉV jogosultsággal rendelkező szakember kamarai azonosítója: 13-65491

A munkák átadás-átvétele

40. Az egyes munkák befejezéséről Vállalkozó készrejelentési nyilatkozatával értesíti a Megrendelőt és köteles átadni az elvégzett munkálatokra vonatkozó átadási dokumentációt bíráló céljából. Megrendelő ezt követően három munkanapon belül kitűzi az átadás-átvétel megkezdésének az időpontját. A készrejelentés visszautasítható, amennyiben a használatbavételre nem alkalmas az építmény, illetve, ha az átadás-átvételi eljárás megkezdése nélkül is megállapítható, hogy a kijavítás akadályozza a használatot.

41. A készre jelentést megelőzően Vállalkozó köteles lefolytatni a próbákat, üzempróbákat, próbaüzemeket, ahol szükséges, a terheléses próbaüzemeket. Az átadás-átvételi eljárás során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az általa elvégzett munka a szerződés szerinti minőségben és az egyedi megrendelésben és annak esetleges kiegészítéseiben rögzített műszaki tartalommal, hiba és hiánymentesen elkészült és ezeket jegyzőkönyvekkel, valamint a jelen szerződés szerinti dokumentumokkal igazolja. Vállalkozó köteles továbbá a beépített anyagmennyiségeket felmérési naplóval igazolni, nyilatkozni a megvalósulási tervek szakszerűségéről, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, felszerelések megfelelőségéről, az elvégzett kivitelezési és szerelési munkák szakszerűségéről. Az átadás-átvétel sikerességének további feltétele, hogy a Vállalkozó átadja a Megrendelő rendelkezésére a szükséges vagy igényelt alkalmassági és minőségi vizsgálatok dokumentumait, továbbá minden olyan dokumentumot, ami a használatbavételhez és üzembehelyezéshez kellenek, amennyiben releváns ideértve a szakhatósági engedély megszerzéséhez szükséges anyagokat is.

42. Ezt követően Megrendelő és Vállalkozó közösen jegyzőkönyvbe rögzíti az esetleges hiányokat, hibákat. A jegyzőkönyv tartalmazza a hibák listáját, kijavításuknak, illetve a hiányok pótlásának módját és határidejét. Véleményeltérés esetén a Műszaki Ellenőr készíti el a jegyzőkönyvet és rögzíti a Megrendelő álláspontját azzal kapcsolatban, hogy mi képezi az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltételét.

43. Ha Vállalkozó a kijavítást, pótlást a Megrendelő által meghatározott határidőre nem végzi el, a Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó költségére és jótállási kötelezettségének fennmaradása mellett saját maga elvégezni vagy más vállalkozóval elvégeztetni, ebben az esetben a Megrendelő jogosult a vállalkozói díj arányos csökkentésére vagy követelheti a Vállalkozótól a hiba/hibák kijavításával vagy az elmaradt munka/munkák elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét, mint kártérítést.

44. Nem tagadható meg az átvétel olyan jelentéktelen hiba, illetve hiányosság miatt, amely nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. Ha a kijavítás vagy pótlás miatt az egyes épületrészek, vagy helyiségek használata nem kezdhető meg, azt Felek nem tekintik jelentéktelen hibának.

45. Az átadás-átvételi eljárás lezárásáig a Vállalkozónak el kell távolítania az építési területről az eszközeit, a megmaradt anyagot, törmeléket, hulladékot és az ideiglenes létesítményeket. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget a fenti kötelezettségének, a Megrendelő jogosult az építési területen hátra maradt dolgokat, illetve eszközöket Vállalkozó költségére és kockázatára elszállítani és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeinek mértékéig értékesíteni azokat, vagy költségigényét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítással rendezni.

46. Átvételekre csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az átveendő területek és létesítmények és környezetük megtisztításra kerültek. Az átvételhez durva, majd ezt követően pipere takarítás, szükséges. Ennek érdekében el kell távolítani valamennyi, nem a kész építményhez tartozó anyagot, beleértve a csomagolásokat, feliratozásokat, védőburkolatot, fólia és ragasztószalag maradványokat, törmeléket és minden egyéb hasonló anyagot. Valamennyi területet, továbbá az eszközöket, berendezéseket, a pipere takarítás keretében portalaníttatni kell a helyiségeket fel kell mosni, az épületekben a munkavégzés területén túl az érintett területeken takarítást is kell végezni.

47. Vállalkozó minőségtanúsítási kötelezettségét a hatályos jogszabályok szerint teljesíti. Vállalkozó a készrejelentéskor köteles 1 példány papír és 1 példány elektronikus formában pendrive-on mellékelni az adott munkanemnek vagy az egyedi megrendelésben szereplő munkának megfelelő tartalmú műszaki átadási dokumentációt, a minőségtanúsításokat, kezelési útmutatókat, mérési eredményeket. Az elvégzett munkáról Vállalkozó megfelelőségi nyilatkozatot állít ki, amelyben rögzíti, hogy az által elvégzett munka az egyedi megrendelésben foglaltaknak és a jelen szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel.

48. Vállalkozó az egyes átadás-átvételnél a beépítésre és beszerzésre kerülő berendezések, gyártók és szállítók által szolgáltatott gépkönyvek karbantartási, kezelési utasításait, garancialeveleit és műbizonylatait, valamint a beépítésre kerülő anyagok minőségi bizonyítványait, továbbá a kivitelezés előtti, kivitelezés utáni és az eltakart részekről beazonosítható (hely, minőség, típus, méret) fotódokumentációt és megvalósulási terveket köteles Megrendelőnek átadni.

49. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során felhasznált termékeknek és a szállított anyagoknak vagy beszerzett berendezéseknek újaknak kell lenniük, és gyártói műbizonylattal kell rendelkezniük.

50. A műszaki átadás-átvételi eljárás akkor tekinthető eredményesnek, ha az egyedi megrendelésben szereplő munkálatok megfelelő minőségben teljes körűen elkészültek, a beépített anyagok megfelelőségét tanúsító bizonylatokat, az eszközök jótállási jegyeit Vállalkozó (hiteles másolat megtartása mellett) átadta Megrendelőnek, a megvalósulási tervdokumentáció helyesen, a Megrendelő által elfogadottan elkészült, átadásra került, kiadásra kerültek a felelős műszaki vezetői nyilatkozatok és minden jogszabályban előírt irat átadásra került Megrendelőnek. Átadás-átvételi dokumentáció tartalmi és formai követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

A vállalkozói díj

51. Megrendelő a jelen szerződés szerint megküldött egyedi megrendelések alapján, a szerződésszerűen elvégzett munkákért vállalkozói díjat fizet.

52. A fizetendő vállalkozói díj két fő részből áll: munkadíjból és anyagdíjból. Ezen díjak mellett, amennyiben annak feltételei fennállnak, Vállalkozó jogosult rendkívüli kiszállási díjat érvényesíteni. Anyagdíjként kerül elszámolásra valamennyi beépítésre kerülő eszköz.

53. Az egyes megrendelésekre jutó munkadíjat felek rezsioradíj alapú elszámolással határozzák meg. A rezsioradíj a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján **nettó 5 856 HUF/munkaóra + ÁFA**. Amennyiben a minimális építőipari rezsioradíj 2023. évi mértékéről szóló 18/2023. (X. 5.) ÉKM rendeletben meghatározott rezsioradíj jogszabály szerint változik, akkor a jelen szerződés szerinti rezsioradíj összege ezen növekmény összeggel a szerződés módosítása nélkül változik. A vállalkozó által megajánlott rezsioradíj tartalmazza az anyagigazgatási, szállítási vagy a munkaterületen belüli bármely nemű anyagmozgatási költséget, ezen feladatok elvégzéséért további költség nem számolható el. A vállalkozó által megajánlott rezsioradíj tartalmazza továbbá az egyedi megrendelés szerinti munka szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges előkészítői, mérnöki és minden egyéb organizációs költségeket, ezen feladatok elvégzéséért további költség nem számolható el.

54. A rezsióradíj magában foglalja az építési terület előkészítését, az egyedi megrendelés szerinti munkák elvégzését, az előírt eszközök szállítását, tárolását, beépítését, az építési terület rendezését, az üzempróbát, a próbaüzemeltetést, a műszaki átadás-átvételi eljárásokon való részvételt, a jótállási költségeket és minden olyan költséget, amellyel egy szakértelemmel rendelkező vállalkozónak számolnia kell, továbbá átadási dokumentáció készítését, megvalósulási tervet, munkaterületen belüli korlátlan anyagszállítást, durva és pipere takarítást, organizációs költségeket, építés helyi vezetést, szükséges minőségi tanúsításokat, ellenőrző méréseket, mintáztatási jegyzőkönyvet, a teljesítés megfelelőségét bizonyító méréseket és dokumentációkat.

55. A vállalkozó által végzett munkák anyagköltség elszámolása a **TERC költségvetés készítő program** adott egyedi megrendelés leadásakor aktuális anyagköltség adatainak **25 %-kal csökkentett mértékű összegével** történik. A felhasználni kívánt anyagok mennyiségét, típusát és minőségét – az adott munka Megrendelő által megjelölt Műszaki Ellenőrről történt egyeztetés után – a megrendelésben, vagy mellékletében rögzíteni kell. Rendkívüli kiszállás esetén Vállalkozó **nettó 4 500 HUF/alkalom +AFA** összegű díjra jogosult.

57. A vállalkozói díj elszámolása a Megrendelő részére benyújtott számlával történik. A Megrendelő csak akkor köteles befogadni a számlát, ha ahhoz másolatban csatolják a Megrendelő által elfogadott átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a teljesítésigazolást, részteljesítés esetén továbbá az elfogadott költségvetés tételein alapuló előrehaladási dokumentumot. Megrendelő részéről az átadás-átvételért felelős személy és a teljesítésigazoló az egyedi megrendelésekben kerül megnevezésre.

58. Megrendelő a szerződés alapján megrendelt adott egyedi munkálatok elvégzését követően kiállított teljesítési igazolás alapján számla ellenében utólag fizeti meg a teljesítésért járó ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (3) bekezdése és (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, 30 napos fizetési határidővel. Részszámla benyújtására akkor kerülhet sor, ha az adott megrendelés értéke meghaladja a nettó 20 millió forintot. Ilyen esetben Vállalkozó a munkálatok legalább 50%-ot elérő készülségi foka esetén 50%-os részszámlát nyújthat be. Ebben az esetben Megrendelő teljesítési igazolás kiállítását követően a megrendelt feladatra eső teljesítés mértékének megfelelő összegű részszámla kiállításának lehetőségét biztosítja. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet alapján amennyiben az adott egyedi megrendelés teljesítései ideje a hat hónapot és az összege pedig az 50 millió forintot meghaladja, akkor vállalkozó 15%, 30% 45% 60% és 80% készülségi fokhoz igazodó részszámla benyújtására jogosult és vég számla benyújtására köteles. Előleg igénylésére abban az esetben van lehetősége Vállalkozónak, ha egy egyedileg megrendelt feladat megvalósítása meghaladja a két hónapot. Ebben az esetben Megrendelő az adott egyedi megrendelés – általános forgalmi adó nélkül számított – vállalkozói díjának a 15 %-nak megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint kerül sor, amennyiben azt a Vállalkozó igényli. Az előleg kifizetésére a Vállalkozó előlegbekérője alapján kerül sor. Vállalkozó a kapott előlegről a jóváírás napja szerinti teljesítési dátummal előlegszámlát állít ki. Az előleg összege a szerződés alapján megrendelt adott feladatra eső számlában, részszámlázás esetén a vég számlában kerül elszámolásra.

59. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, Megrendelő a vállalkozói díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint a (rész)számla kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti meg a számlán feltüntetett bankszámlára.

60. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor Megrendelő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § alapján a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) Vállalkozó(k) annak megfelelően nyújtják be számlájukat Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes vállalkozók a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból; (kizárólag közös ajánlattétel esetén irányadó);

- b) a Vállalkozó(k mindegyike) az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét;
- c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak;
- d) Vállalkozó(k) - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti(k) az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- e) Vállalkozó(k) átadják Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
- f) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozó(k)nak;
- g) ha Vállalkozó(k) a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségüket nem teljesítik, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő visszatartja, és az akkor illeti meg Vállalkozó(ka)t, ha Megrendelő részére igazolják, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolják, hogy az alvállalkozó nem jogosult a Vállalkozó által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

61. Amennyiben a Megrendelő az ellenérték kifizetésével késedelembe esik, Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

62. A vállalkozói díj az adott megrendelésre irányadó ÁFA szabályok szerint kerül megfizetésre.

63. Felek a teljesítési határidőket az egyes egyedi megrendelésekben rögzítik.

64. A jelen szerzőssel összefüggő kérdésekben a kapcsolattartó személyek az alábbiak:

Megrendelő részéről műszaki kérdésekben:

Neve: Csomor Dániel

Telefonszáma: +36 30 190 2336

e-mail címe: csomor.daniel@uni-obuda.hu

Megrendelő részéről számlázási, pénzügyi kérdésekben:

Neve: Soós Éva

Telefonszáma: +36 30 971 76 42

e-mail címe: soos.eva@uni-obuda.hu

Megrendelő részéről egyéb a szerződés tartalmával összefüggő kérdésekben:

Neve: Dr. Juhász Nikolett

Telefonszáma: +30 30 224 5269

e-mail címe: juhasz.nikolett@uni-obuda.hu

Vállalkozó részéről műszaki kérdésekben:

Neve: Tóth József vezérigazgató-helyettes

Telefonszáma: +36 1 422 3550

e-mail címe: tothjozsef@epkar.hu

Vállalkozó részéről számlázási, pénzügyi kérdésekben:

Neve: Varga Imréné pénzügyi igazgató

Telefonszáma: +36 1 422 3550

e-mail címe: ancsa@epkar.hu

Vállalkozó részéről egyéb a szerződés tartalmával összefüggő kérdésekben:

Neve: Szeivolt István vezérigazgató, Tóth József vezérigazgató-helyettes

Telefonszáma: +36 1 422 3550

e-mail címe: info@epkar.hu, tothjozsef@epkar.hu

III. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

Jótállás, szavatosság

65. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében megvalósítandó munkálatok a terveknek, a szabványoknak és szakmai előírásoknak megfelelő anyagok beépítésével, a jelen szerződés szerinti minőségben készülnek el.
66. Vállalkozó az elvégzett munkákra, beépített anyagokra, berendezésekre, a leszállított eszközökre **36 hónap jótállást** vállal a sikeres műszaki átadás-átvétel/üzembe helyezés időpontjától a Ptk. szerint. Ennek időtartama alatt Vállalkozó a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
67. Ha a Vállalkozó a kijavítást a körülmények alapján a Megrendelő által meghatározott határidőre nem vállalja, vagy nem végzi el, a Megrendelő a hibát a kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja és érvényesítheti kárigényét Vállalkozóval szemben. A garanciális javításokat minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jótállás a Megrendelő jogszabályból eredő egyéb jogait nem érinti.
68. Vállalkozót a Ptk. szerinti szavatossági kötelezettség terheli.
69. Vállalkozó köteles biztosítani a jogszabályok szerinti kötelező alkalmassági időt.
70. Vállalkozó a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26.§-a alapján köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára 50 000 000,- HUF/káresemény és legalább 200 000 000,- HUF/év mértékű építési szerelési felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, s kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos költségekre. Az érvényes felelősségbiztosítás fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, melyet legkésőbb a szerződéskötés időpontjára át kell adni a Megrendelő részére. Ezen előírás megszegése a szerződéskötés Vállalkozó általi megtagadásának, illetve szerződésszegésnek minősül.

Késedelmi és meghiúsulási kötbér

71. Vállalkozót a neki felróható késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek összege naponta az egyedi megrendelés vonatkozó nettó vállalkozói díj 1 %-a, a 7. pont szerinti ajánlatadás elmulasztása esetén napi 15 000 Ft. Az érvényesíthető késedelmi kötbér maximális összege az adott egyedi megrendelés nettó vállalkozói díjának maximum 20 %-a, ajánlattétel elmulasztása esetén 300 000 Ft. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelőt azonnali hatályú felmondási jog illeti meg a jelen szerződés vonatkozásában. A késedelem esetére kikötött kötbér nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy hibás teljesítés esetén Megrendelő – amennyiben a hibátlan teljesítéshez fűződő érdeke azt úgy kívánja – jogosult Vállalkozóval szemben szavatossági igényt érvényesíteni.
72. Amennyiben Vállalkozó nem teljesíti a jelen szerződés szerinti egyedi megrendelésben meghatározott feladatait (a teljesítés Vállalkozó érdekkörében történő lehetetlenné válása vagy a teljesítés megtagadása), úgy a meghiúsulás napjától számított 8 napon belül meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amely esetben a Megrendelő továbbiakban a teljesítést nem követelheti. A meghiúsulási kötbér mértéke az egyedi megrendelés nem teljesítése esetén az egyedi megrendelésben meghatározott nettó vállalkozói díj 25 %-a. Az egyedi megrendelés meghiúsulása esetén Megrendelőt azonnali hatályú felmondási jog illeti meg a jelen szerződés vonatkozásában. Amennyiben a Megrendelő él az azonnali felmondás jogával az egyedi megrendelés nem teljesítése okán, akkor Vállalkozó a fel nem használt jelen szerződés szerinti teljes keretösszeg 5%-ának megfelelő összegű további meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles a Megrendelő részére.

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerinti eseti ajánlatadási kötelezettségét 5 alkalommal elmulasztotta vagy késedelmesen teljesítette, akkor Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Vállalkozó köteles 8 napon belül a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogának gyakorlásától függetlenül a fel nem használt jelen szerződés szerinti teljes keretösszeg 5%-ának megfelelő összegű megíúsulási kötbér megfizetésére köteles a Megrendelő részére.

73. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a kötbér összegét Megrendelő jogosult a számla összegéből visszatartani. Felek megállapodnak, hogy nem tekintik Vállalkozó felelősségi körébe tartozónak a vis maior időszakát, ezen időszakra Vállalkozónak nem kell kötbért fizetnie. Felek vis maiornak az alábbi eseményeket tekintik: Magyarország területét érintő háború, forradalom, terrortámadás, embargó, helyi árvíz, tüzeset, az áruforgalomra is kiterjedő teljes határzár. Felek külön rögzítik, hogy a Magyarországon elrendelt veszélyhelyzet, a keleti határok részleges lezárása, a globális ellátási lánc megszakadása, az ukrajnai háborús események mindkét fél számára ismert események, azok nem minősülnek vis maiornak és így az az esetleges késedelem kimentésére nem alkalmasak.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a kötbér- vagy a szerződésszegésből eredő egyéb igényét a jótállási időn belül akkor is érvényesíthesse, ha a szerződésszegésről vagy hibás teljesítésről tudva a teljesítést elfogadja és haladéktalanul nem jelentette be azzal kapcsolatos igényét.

Jótállási biztosíték

74. Megrendelő az egyedi megrendelés(ek) alapján már teljesített munká(k)ra eső nettó vállalkozói díj 5%-ának, de legfeljebb összesen 30 000 000.- HUF összegű jótállási biztosíték nyújtását írja elő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként.

75. A jótállási biztosíték teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában írt bármelyik formában. Erre figyelemmel a jótállási (hibás teljesítési) biztosíték teljesíthető a Vállalkozó választása szerint, az előírt pénzösszegnek a teljesítésigazolás napjáig az Óbudai Egyetem MBH Bank Nyrt.-nél vezetett, 10300002-13268139-00014901 számú fizetési számlájára óvadékként történő befizetéssel, átutalással vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – feltétlen és visszavonhatatlan kötelezvénnel azzal, hogy a választott biztosíték rendelkezésre állásáról szóló okiratot az első teljesítésigazolás napjáig Megrendelő részére Vállalkozó köteles átadni. A teljesítésigazolás kiállításának feltételét képezi a biztosíték befizetése illetőleg a biztosítékról szóló okirat rendelkezésre állása. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében nincs lehetőség a jótállási biztosíték vállalkozói díj összegéből való visszatartására.

76. A jótállási biztosítéknak a jótállási időszak teljes időtartamára rendelkezésre kell állnia.

77. A bankgarancia formájában nyújtott biztosíték akkor megfelelő, ha a jótállási idő + 30 napig érvényes és hatályos. Megrendelő elfogad olyan bankgaranciát is, ami évente kerül megújításra és 1 év + 30 napig érvényes és hatályos. A bankgarancia eredeti példányát az átadás-átvétel napjáig a Megrendelő részére át kell adni.

78. A kötelezvény formájában nyújtott biztosíték akkor megfelelő, ha a jótállási idő + 30 napig érvényes és hatályos. Megrendelő elfogad olyan kötelezvényt is, ami évente kerül megújításra és 1 év + 30 napig érvényes és hatályos. A kötelezvény eredeti példányát az átadás-átvétel napjáig a Megrendelő részére át kell adni.

79. A garancia nyilatkozatnak/kötelezvénynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- pontos hivatkozást a szerződésre;
 - azt, hogy a garancia/kötelezvény a Vállalkozó szerződésben foglalt jótállási kötelezettségének biztosítékául szolgál;
 - Óbudai Egyetem, mint kedvezményezett megjelölését;
 - a garancia/kötelezvény összegét,
 - a garancia/kötelezvény érvényességi idejét;
 - azt, hogy a garancia/kötelezvény feltétel nélküli és visszavonhatatlan;
 - a kötelezvénynek tartalmaznia kell, hogy a biztosító a biztosíték összegének erejéig készfizető kezességet vállal;
 - azt a nyilatkozatot, mely szerint a kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita, valamint a beszámítás joga nélkül a garancia/kötelezvény összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket kifizetnek a kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját, vagy indokát meg kellene jelölnie, vagy bizonyítania kellene;
 - a Ptk. 6:435. § (3) bekezdés, valamint 6:436. §-ban található, a garantőr teljesítését korlátozó és/vagy feltételhez kötő rendelkezések kifejezett kizárását.

80. Ha a Vállalkozó a jótállási időszak alatt felmerült hibákat a Megrendelő felhívására nem javítja ki határidőre, a Megrendelő jogosult a hibát más vállalkozóval kijavíttatni, és a kijavítás költségeit a jótállási biztosíték terhére érvényesíteni. Vállalkozó köteles az üzemelést gátló, a veszélyt, vagy kárt okozó hiba esetén a bejelentést követően 24 órán belül szemlézni, 48 órán belül pedig a javítást elvégezni. Az üzemelést nem gátló, a veszélyt vagy kárt nem okozó hibák esetén a Vállalkozó köteles a meghirdetett bejárason megjelenni, a hiba javítását Megrendelő által, meghatározott de maximum 15 napon belül elvégezni.

Teljesítési biztosíték

81. A Megrendelő az egyes egyedi szerződések teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: Teljesítési Biztosíték) köt ki. A Vállalkozó köteles a Teljesítési Biztosítékot nyújtani a szerződés időbeli hatálya alatt.

82. A Teljesítési Biztosíték összege a teljes keretösszeg 5%-ának megfelelő 30 000 000.- HUF összeg. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó köteles legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépéséig teljesíteni a Megrendelő részére.

83. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, az azt nyújtó Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

84. A Biztosíték figyelemmel a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontjára nyújtható:
- óvadékként az előírt pénzösszegnek az Óbudai Egyetem MBH Bank Nyrt-nél vezetett, 10300002-13268139-00014901 számú forint számlájára történő befizetésével/átutalásával, vagy
 - pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
 - biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

85. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Teljesítési Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
- a Teljesítési Biztosítékból származó igények (a pénzügyi intézmény előzetes hozzájárulása nélkül) nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
- a Teljesítési Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
- tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
- a Teljesítési Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a jelen szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse. A Teljesítési Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Teljesítési Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

86. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződészerűen teljesít.

87. A kedvezményezett a Teljesítési Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Teljesítési Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Teljesítési Biztosíték összegére vagy időtartamára.

88. A Teljesítési Biztosíték hatályának az adott szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot a szerződés hatályba lépésétől számított 5 (öt) munkanapon belül nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy a Megrendelő Vállalkozó irányában elállhat a szerződéstől.

IV. Alvállalkozókra, projektársaságra vonatkozó rendelkezések

89. Vállalkozó jogosult a teljesítéshez alvállalkozót igénybe venni.

90. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles Megrendelőnek az alábbi adatokat megadni:

- alvállalkozó megnevezése,
- alvállalkozó adószáma,
- alvállalkozó elérhetősége,
- alvállalkozó képviselőre jogosult személye
- alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya,
- alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke.

91. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

92. Vállalkozó köteles az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni Megrendelőnek.

93. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt.

94. Vállalkozó köteles a teljesítésbe bevonni az ajánlat értékeléséhez megjelölt szakembert. E szakember bevonása akkor maradhat el, vagy helyette akkor vonható be más, ha Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is elérné azt az értékelési szempontra kapott pontszámot, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel elért.

95. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

96. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért. Vállalkozó köteles a szerződés rendelkezéseit az alvállalkozókkal kötött szerződéseiben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó köteles minden Alvállalkozói szerződést írásba foglalni. A Vállalkozó nem köthet olyan szerződést az alvállalkozóval, amelyben bármely feltétel korlátozza a Megrendelő jelen szerződésen alapuló jogait.

97. Megrendelő a szerződés teljesítése során a nyertes ajánlattevő(k) részére projektársaság létrehozását nem teszi lehetővé.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA; FELMONDÁSA, ELÁLLÁS

98. Felek a szerződést csak a Kbt. 141. § szerinti feltételek fennállása esetén módosíthatják.

99. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítése során súlyos szerződésszegést követ el, vagy az egyéb szerződésszegést nem orvosolja 15 napon belül, vagy a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel (6 hétnél hosszabb késedelemmel) tudja elvégezni, akkor Megrendelő a szerződéstől elállhat, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

100. A Megrendelő a szerződést a Vállalkozó bármely súlyos szerződésszegése, ideértve a jelen Szerződésben ilyenként meghatározott eseteket, valamint a következő tényállások valamelyikének bekövetkezése esetén jogosult írásban azonnali hatállyal felmondani:

- a) ha Vállalkozó nem veszi át a munkaterületet az egyedi megrendelés szerinti határidőben;
- b) ha a felelős műszaki vezető nem teljesíti a szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit;
- c) ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére kikötött kötbér a maximális kötbérösszeget elérte;
- d) ha a Vállalkozó munkavégzési üteme alapján a Megrendelő megállapítja, hogy a munka az egyedi megrendelés teljesítési határidőre reálisan nem készül el;
- e) ha a Vállalkozó nem a jogszabályban vagy a szerződésben előírt módon tesz eleget az építési napló vezetési kötelezettségének;
- f) ha a Vállalkozó a szerződésben rögzített jelentős kötelezettségét nem teljesíti;
- g) a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős, vagy az érdekkörébe esik;
- h) ha a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás indul, illetve végelszámolás alá kerül;
- i) ha a Vállalkozó – közös ajánlattevők esetén bármelyik Vállalkozó – ellen az alábbi intézkedések közül bármelyiket elrendelik: (1) (i) felügyelő biztos kinevezése tekintettel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény ("Cégtörvény") 82. § (1) bekezdésére; vagy (ii) zárgondnok kijelölése tekintettel a Cégtörvény 85. § (1) bekezdésére, vagy (iii) a Vállalkozó megszüntetésére irányuló eljárás, vagy végelszámolási eljárás kezdeményezése tekintettel a Cégtörvény 89. § vagy 98. §-aira, vagy (2) (i) a bíróság ideiglenes vagyonfelügyelőt rendel ki a Vállalkozó tekintetében, a Csődtörvény 24/A. §-a szerint vagy (ii) a bíróság jogerős végzéssel elrendeli a Vállalkozó felszámolását a Csődtörvény 27. § (1)

bekezdése szerint, vagy a Vállalkozó tulajdonosai elhatározzák a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnését;

- j) ha a Vállalkozó az értékelési szempontokra tett megajánlását nem teljesíti.

101. Amennyiben Megrendelő elállási, vagy felmondási jogát gyakorolja, Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítésre jogosult.

102. Vállalkozó azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a szerződést az alábbi esetekben:

- a) ha a Megrendelő a Vállalkozó által a hatályos jogszabályokban és a szerződésben meghatározott tartalmi, formai és időbeni követelményeknek megfelelően kiállított számla alapján a Vállalkozói Díj megfizetésével több mint 30 (harminc) napos késedelembe esik, feltéve, hogy a Vállalkozó a Megrendelőt a teljesítésre írásban felszólította 15 napos póthatáridő biztosítása mellett, vagy
- b) ha a Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését lehetetlenné teszi.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

103. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

104. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

105. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállni, ha a Kbt. 143. § (1) bekezdésben foglaltak bekövetkeznek. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

106. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

107. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségűnek minősül, akkor ezúton meghatalmazza a magyarországi Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy a Vállalkozó adóilletősége szerinti adóhatóságtól Vállalkozóra vonatkozó adatokat közvetlenül, jogsegély igénybevétele nélkül beszeresse.

108. Megrendelő és Vállalkozó részéről további nyilatkozat tételére jogosult személyek meghatározására az egyedi megrendelésekben is lehetőség van, ennek hiányában a kapcsolattartók a jelen szerződésben feltüntetett személyek.

109. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, szakember állománnyal, pénzügyi fedezettel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a szerződés szerinti ellátásához szükséges továbbá a szerződés aláírásával tudomásul veszi a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15-22. §-aira alapján Megrendelő adatszolgáltatási és

engedélyeztetési kötelezettségét, valamint a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzési hatáskörét a szerződés teljesítés és módosítása körében a 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet szerint.

110. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései, a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, a Dokumentáció, valamint Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlata az irányadó.

111. Jelen szerződés a közbeszerzési dokumentumokkal együtt érvényes és ezek alapján értelmezendő.

112. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, elsődlegesen e-mailban, szükség szerint tértivevényes levélben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik hatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a második postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

113. Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adataikat a Szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja.

114. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti tiltakozhat azok kezelése ellen.

115. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi szerzői jogi védelem alá eső műre vonatkozóan (ide értve a megvalósulási tervet is) az adott teljesítéshez kapcsolódó Vállalkozói díj ellenében területi, időbeli, módbeli (ideértve az átdolgozás jogát is) és mértékbeli korlátozás nélküli, kizárólagos, harmadik személy részére akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átengedhető, illetve tovább engedélyezhető felhasználási jogot ad a Megrendelő részére. A jelen szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében a Megrendelő kizárólagosan és szabadon rendelkezik, az adott munka ellenértékének Vállalkozó felé történő megfizetését követően. Megrendelő kifejezetten jogosult a mű átdolgozására, a Megrendelő jogosult a művet alkalom- és példányszámbeli korlátozás nélkül, bármely eljárással és hordozón többszörözni, ideértve a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást, illetve a képi felvétel készítését is.

116. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

117. Szerződő Felek megállapodnak, hogy ha a vállalkozó kapcsolattartói személyében változás következik be, arról a Megrendelőt késedelem nélkül értesíti. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a Megrendelőhöz szerződésszerű értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem indokolja a jelen szerződés módosítását.

118. Szerződő Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Arra az esetre, ha a Szerződő Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitás kérdéseket rendezni nem tudják, úgy alávetik magukat a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Felek a szerződést 4 példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

1. melléklet – Egyedi megrendelés

2. melléklet – Átadás-átvételi dokumentáció tartalmi és formai követelményei

Budapest, 2024. augusztus


ÉPKAR Zrt.
Vállalkozó
Szeivolt István
igazgatósági tag




Óbudai Egyetem *
Megrendelő
Prof. Dr. Kovács Levente
rektor



Pénzügyi ellenjegyzés időpontja:
2024. augusztus
Ellenjegyző:


Fehér Botond
Gazdasági Főigazgató

Jogi ellenjegyzés időpontja:
2024. augusztus 9.
Jogi ellenjegyzés:


Dr. Kopasz Gábor
ügyvéd

Az eljáró ügyvéd aláírása nem minősül az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben meghatározott okirati ellenjegyzésnek, így nem tanúsítja a 44. § (1) bekezdésében foglaltakat.


Dr. Kopasz Gábor
ügyvéd
Kopasz Ügyvédi Iroda
3530 Miskolc, Vörösmarty M. u. 11. 4/1.
kamarai azonosító szám: 36063530

Megrendelés (egyedi szerződés)

amely létrejött egyrészről az

Óbudai Egyetem

székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. (hrs.: 14724/1)
 adószám: 19308760-2-41
 intézményi azonosító: FI 12904
 bankszámlaszám: 10300002-13268139-00014901; MBH Bank Nyrt.
 képviseli: ...
 mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Építő-és épületkarbantartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1112 Budapest, Németvölgyi út 146.
 Cégjegyzékszám: 01-10-044871
 Adószám: 11266101-2-44
 Bankszámlaszám: 12001008-00150047-00600005
 Képviseli: Szeivolt István, igazgatósági tag
 Nyilvántartási szám: KIVREG 34A00523

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

között 2024. augusztus ... napján megkötött „Rezsióradíj alapó vállalkozási keretszerződés”
 (továbbiakban: Keretszerződés) alapján az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően és feltételekkel hozták létre jelen Megrendelést (egyedi szerződést) azzal, hogy a Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződésben foglalt rendelkezéseket alkalmazzák.

2. A megrendelés tárgya:

.....

.....

.....

.....

3. A megrendelés műszaki tartalmának leírása:

.....

.....

.....

.....

4. A kivitelezéssel érintett szervezeti egység és ingatlan/munkaterület meghatározása:

.....

.....

.....



5. A munkavégzés feltételeinek a Megrendelő általi biztosítására vonatkozó információk:

.....
.....
.....
.....

6. Építési napló:

.....
.....
.....

7. Munkaterület átadás-átvétel tervezett időpontja:

.....
.....
.....

8. Teljesítési határidő:

.....

Vállalkozó építésvezetője:

.....

Alvállalkozó építésvezetője:

.....

9. Vállalkozói díj:

.....

10. Számlázás módja és üteme:

.....
.....
.....

A jóváhagyott tételes költségvetés jelen megrendelés mellékletét képezi.

A megrendelésre az .../...-/2024. sz. „Rezsióradíj alapú vállalkozási keretszerződés”-ben foglaltak az irányadóak.

kelt,

Óbudai Egyetem
Megrendelő

ÉPKAR Zrt.
Vállalkozó

A Megrendelés (egyedi szerződés) jelen mintája az adott építőipari feladat egyedi sajátosságai alapján módosítható, bővíthető tartalmát az egyedi megrendelésben szereplő igény és a keretszerződés határozza meg.

Átadás-átvételi dokumentáció tartalmi és formai követelményei

I. A dokumentum célja

Annak ellenőrzése, hogy az építtető és a fővállalkozó kivitelező közötti építési szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka, vagy a technológiai szerelés a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek [191/2009. (IX. 15.) Korm. rend. 32. § (2) bek.]

II. Az átadás-átvételi eljárás menete

1. Kivitelező készre jelentése (e-napló másolat)
2. Átadás-átvételi eljárás megkezdésére illetékesek meghívása (+ e-napló bejegyzés másolat)
3. Átadás átvételi jegyzőkönyv (külön minta készült)
4. Az átadás átvételei eljárás dokumentumai

III. Általános formai és tartalmi követelmények:

1. Valamennyi dokumentációt 2 (2) nyomtatott és 2 (két) elektronikus példányban kell átadni Megrendelő részére, illetve feltölteni azt a jogszabályban, illetve megrendelő által kijelölt felületre
2. A dokumentációt szakmai és munkanemi bontásban, dossziékban (illetve fájlokban) kell összeállítani.
3. Az egyes munkanemenkénti dossziék tartalmi és formai követelményei:
4. A beadott anyagokat egységesen, szakáganként azonos színű, A/4 méretű kétkapcsos gyűrűs iratrendezőben és egységes külső feliratozással ellátva kell átadni. (javasolt a használatos eltérő színeket előre leegyeztetni)
5. A külső feliratozásnak tartalmaznia kell információt a beruházásra, az érintett szakterületre és az anyagot összeállító alvállalkozóra. A dossziék tartalmát számozott és téma szerinti tartalomjegyzékben felsorolva annak megfelelő felirattal ellátott fejezet elválasztó betétlapokkal kell összeállítani. A fővállalkozói dossziénak a teljes átadási dokumentáció tartalomjegyzékét tartalmaznia kell.



IV. Jogszabályi előírásokon felüli minimum tartalmi elemek

1. Általános, generál témák:
 - 1.1. Tartalomjegyzék
 - 1.2. Kivitelezői nyilatkozat
 - 1.3. Hivatkozás az építési engedélyre, tervekre, szabványokra, műszaki előírásokra.
 - 1.4. Bélyegző, cégszerű aláírás.
 - 1.5. Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozatok (hivatalos aláírással, hatályos jogszabály szerinti tartalommal).
 - 1.6. Nyilatkozat az alvállalkozói dossziék tartalmának felülvizsgálatáról, megfelelőségéről és fővállalkozó részéről sajátjaként való elismeréséről.
 - 1.7. Alvállalkozók listája (Excel táblázat):
 - 1.7.1. Vállalkozó megnevezése:
 - 1.7.2. Elvégzett feladat:
 - 1.7.3. Elérhetőségek (telefon, e-mail, telephely cím):
 - 1.8. Hatósági, szakhatósági szolgáltatói és egyéb illetékes bejárások, egyeztetések jegyzőkönyvei, határozatok vagy egyéb események jegyzőkönyvei (külön beazonosítható tartalomjegyzékkel)
 - 1.9. Minősbiztosítási Terv alapján készült dokumentációk (szakági részhez is csatolható)
 - 1.10. Mintavételi jegyzőkönyvek (beazonosítható csoportosítással, összesített kimutatással)
 - 1.11. Minősbiztosítási Terv szerinti javítási dokumentáció (jegyzőkönyv, teljesítmény nyilatkozatok, pozíciók bemutatása),
 - 1.12. A minősbiztosítási és az adott anyagok technológiai leírása szerinti gyakorisággal
 - 1.13. Kitűzési rajzok (mérést végző hitelesítésével)
 - 1.14. Alvállalkozói átadási dokumentációk dosszié és tartalomjegyzéke. - Javítások jegyzőkönyvei,
 - 1.15. Fő- és alnaplók nyomtatottan, mellékletekkel

V. Megvalósulási dokumentáció

Szakmai munkanemi bontásban, alvállalkozónkénti dossziékban (kezelhető, áttekinthető fájlokban, minta dok. elfogadás szerint).

1. Az egyes munkanemenkénti dossziék tartalmi és formai követelményei:

1.1. Tartalomjegyzék

1.2. Nyilatkozatok

1.2.1. Kivitelezői

1.2.2. Felelős műszaki vezetői

1.2.3. Tervezői (tervnek megfeleléséről)

1.2.4. Üzemeltetői (átvételtől)

1.2.5. Kitűzési rajzok (mérést végző hitelesítésével)

1.3. Teszt, mérés, valamint (rész-) átadás átvételi jegyzőkönyvek, nyilatkozatok, betanítási jkv-ek,

1.4. Üzemeltetési és karbantartási kézikönyv, valamint bármely más olyan műszaki dokumentum, számítás, számítógépes program, kézikönyv, adat vagy egyéb dokumentumok

1.5. Felhasznált anyagok iratai, minősítő dokumentumok, tartalomjegyzékkel (megnevezés, mennyiség, szállítólevelek)

1.6. Műszaki követelmények Pl. (MSZ EN)

1.7. Felhasznált anyagok megfelelésének igazolása:

1.7.1. CE, Teljesítmény nyilatkozatok műszaki specifikációk, (összesítő tartalomjegyzékkel, munkanemenként)

1.7.2. Szállítói/gyártói megfeleléségi nyilatkozatok

1.7.3. Bevont szakmai közreműködők szakirányú képzéseinek igazolása (személyek vagy cégek)

1.7.4. Jótállási és szavatossági nyilatkozat, mely a jótállási és szavatossági igény felmerülésével és ellátásával kapcsolatos eljárásrendet szabályozza.

1.7.5. Garancia ellátó szervezet neve (kapcsolattartási adatok)

1.7.6. Garancia jegyek / kezdési időpont

1.7.7. Karbantartási és kezelési utasítások (valamennyi üzemeltető által elvárt rendszerre, megoldásra pl. alpinista pontokra, a jogszabálynak megfelelő kivitelezésről és annak megfelelő üzemeltetési lehetőségéről).

1.7.8. Eredményes kezelési és karbantartási oktatásokat igazoló jegyzőkönyvek (üzemeltetői aláírásokkal)

1.7.9. Tűzvédelmi megfeleléségi igazolások, nyilatkozatok (anyaghasználat, elhelyezési igazolások, megval. vázrajzzal).

1.7.10. Katasztrófavédelem részére külön rendeletben szabályozott átadási dokumentáció. (külön is)

1.7.11. Környezetvédelmi és hulladék elhelyezési nyilatkozatok, igazolások. (hatályos rendelet szerint) kapcsolódó engedélyek

VI. Megvalósulási tervek, forma követelményei

1. Tartalomjegyzék
2. Tervlapokon
 - 2.1. Dátum, hivatalos aláírás (kivitelező, felelős műszaki vezető)
 - 2.2. Bélyegző
 - 2.3. Létesítmény megjelölése
 - 2.4. Tartalmi megfelelés: a változások jelölésével pl. eltérő színnel, felhővel

VII. Gépészeti munkarészhez kiegészítő elvárások:

1. Megvalósulási tervdokumentáció:
 - 1.1. Szakágankénti épületgépészeti alaprajzok, részletrajzok, metszetek,
 - 1.2. Kapcsolási rajzok és függőleges csőtervek,
 - 1.3. Műleírások,
 - 1.4. Számítások,
 - 1.5. Nyilatkozatok
2. Műszaki átadás-átvételi dokumentumok, iratanyagok:
 - 2.1. Hazai alkalmazási engedélyek, (CE) TÜV, ÉMI, MKEH, stb. minősítések,
 - 2.2. magyar nyelvű gépkönyvek,
 - 2.3. gyártóművi műbizonylatok műszaki dokumentációk,
 - 2.4. igazolások, hitelesítések, minősítések,
 - 2.5. kezelési és karbantartási útmutatók,
 - 2.6. rendszerismertető, oktatási jegyzőkönyvek,
 - 2.7. mérési-, szabályozási-, tesztelési- és üzembe helyezési jegyzőkönyvek.
 - 2.8. hiány-és hibamentes, zavarmentes, rendeltetésszerű használatot nem gátló automatikus működést igazoló min. 72 órás próbaüzemi jegyzőkönyv - garanciális elérhetőségi partnerlista.

VIII. Hatóságok, szakhatóságok, közműszolgáltatók dokumentumai:

1. ÁNTSZ vízminta bizonylat,
 - 1.1. légtechnikai mérési és szabályozási jegyzőkönyv
 - 1.2. akusztikai (zajszint) mérési jegyzőkönyv

- 1.3. nyomáspróba, tömörségi próba jegyzőkönyvek
- 1.4. kivitelezői nyilatkozatok
- 1.5. oktatási jegyzőkönyvek
- 1.6. épületenergetikai jellemzők tanúsítása dokumentum
2. Tűzoltósági műszaki átadás részére becsatolandó dokumentumok
 - 2.1. Tűzvédelmi berendezések gépkönyvei, alkalmazási engedélye,
 - 2.2. Tűzvédelmi rendszerek oktatási, próbaüzemi jegyzőkönyvei.

IX. Elektromos munkarészhez kiegészítésként:

1. Elektromos tervezői nyilatkozat és jogosultság igazolása (másolat)
 - 1.1. tervezés tárgya
 - 1.2. építési engedély jogerőre emelkedésekor hatályos jogszabályok és érvényes szabványokra hivatkozás. - szabványoktól eltért-e vagy nem
2. Kivitelező szabványossági nyilatkozata és jogosultság igazolása (másolat)
 - 2.1. hivatkozik a tervre
 - 2.2. hivatkozik a tervek módosítására (konkrétan) ill. nem módosítására
 - 2.3. építési engedély jogerőre emelkedésekor hatályos jogszabályok és érvényes szabványokra hivatkozás. - szabványoktól eltért-e vagy nem
3. Elektromos Felelős műszaki vezető nyilatkozat és jogosultság igazolása (másolat) (ha nincs előírt formanyomtatvány)
 - 3.1. tervdokumentációra hivatkozik
 - 3.2. építési engedély jogerőre emelkedésekor hatályos jogszabályok és érvényes szabványokra hivatkozás.
4. Megvalósulási tervek (aláírt pecsételt)
5. Műszaki leírás (Műleírás)
6. Rajz
7. Erősáramú fővezeték tervek
8. Egyvonalas tervek
9. Nyomvonaltervek
10. Földelési nyomvonalterv
11. Kábelek átadási dokumentációja
12. Nyomvonalterv
13. Kábelleltár
14. Munkanapló
15. Kábelek szigetelési ellenállás mérési jegyzőkönyve MSZ 13207:2000 szerint

16. MSZ HD 60364-6: 2007 szerinti Villamos berendezés első ellenőrzésének jelentése (érintésvédelmi irat)
17. Alapdokumentáció (fejlap, minősítés, minősítési alapadatok, előírt vizsgálatok felsorolása)
18. Villamos berendezés szigetelés ellenállás mérési jegyzőkönyv az MSZ HD 60364-6:2007 szerint
19. SELV, PELV érintésvédelmi módok jegyzőkönyvei
20. Táplálás önműködő lekapcsolásának mérési jegyzőkönyve (hurokellenállás)
21. Áram-védőkapcsolók mérési jegyzőkönyve
22. Villámvédelem szabványossági felülvizsgálatának dokumentációja
23. CE jel alkalmazását megalapozó tanúsítványok
24. Elosztó-berendezések az MSZ EN 61439-1:2012 szabvány (vagy annak hivatalos frissített verziója) előírásai alapján
25. Beépített villamos termékek CE megfelelőségét igazoló dokumentumok
26. Gyengeáram kiegészítő tartalmi és formai követelményeiről külön egyeztetni kell megrendelővel.

X. Út-és vízi közműépítési munkák, vízellátáshoz:

1. Kivitelezői nyilatkozat
2. Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozat
3. Tömörségi (földvisszatöltés) vizsgálatok jegyzőkönyvei
4. Nyomáspróba jegyzőkönyvek
5. Fertőtlenítési nyilatkozat
6. Vízmintavételi jegyzőkönyvek
7. Vízhozam mérési jegyzőkönyv (tűzcsap)
8. Vízmérőakna és gépészeti szerelésének szolgáltatói (Fővárosi Vízművek) megfelelőségi nyilatkozata, jegyzőkönyve
9. Beépített anyagok műbizonylatai
10. Megvalósulási terv (kiviteli terven megkülönböztető jelöléssel feltüntetve a módosítások; aláírva és lepecsételve rajzonként; helyszínrajz, hossz-szelvény, részletrajzok)
11. Geodéziai bemérés (helyszínrajz)

XI. Út-és vízi közműépítési munkák, szennyvíz-elvezetéshez:

1. Kivitelezői nyilatkozat
2. Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozat
3. Tömörségi (földvisszatöltés) vizsgálatok jegyzőkönyvei
4. Víztartási próba jegyzőkönyvek

5. Közterületi szennyvízcsatorna bekötés nyílt árkos bevizsgálásának, felülvizsgálatának szolgáltatói (Fővárosi Vízművek) megfelelőségi nyilatkozata, jegyzőkönyve
6. Beépített műtárgyak kezelési és karbantartási utasítása
7. Beépített anyagok műbizonylatai
8. Megvalósulási terv (kiviteli terven megkülönböztető jelöléssel feltüntetve a módosítások; rajzonként aláírva és lepecsételve; helyszínrajz, hossz-szelvény, részletrajzok)
9. Geodéziai bemérés (helyszínrajz)
10. A Megvalósulási terv papíron és digitálisan kerül átadásra a Szerződés szerinti példányszámban

XII. Út-és vízi közműépítési munkák: csapadékvíz-elvezetéshez:

1. Kivitelezői nyilatkozat
2. Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozat
3. Tömörségi (földvisszatöltés) vizsgálatok jegyzőkönyvei
4. Víztartási próba jegyzőkönyvek
5. Közterületi szennyvízcsatorna bekötés nyílt árkos bevizsgálásának, felülvizsgálatának szolgáltatói (Fővárosi Vízművek) megfelelőségi nyilatkozata, jegyzőkönyve
6. Beépített műtárgyak kezelési és karbantartási utasítása
7. Beépített anyagok műbizonylatai
8. Megvalósulási terv (kiviteli terven megkülönböztető jelöléssel feltüntetve a módosítások; rajzonként aláírva és lepecsételve; helyszínrajz, hossz-szelvény, részletrajzok)
9. Geodéziai bemérés (helyszínrajz)
10. A Megvalósulási terv papíron és digitálisan kerül átadásra a Szerződés szerinti példányszámban.

XIII. Út-és vízi közműépítési munkák, útépítéshez:

1. Kivitelezői nyilatkozat
2. Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozat
3. Tömörség mérési vizsgálatok jegyzőkönyvei
4. Teherbírás mérési vizsgálatok jegyzőkönyvei
5. Mintavételi (beton, aszfalt) jegyzőkönyvek
6. Beépített anyagok műbizonylatai
7. Megvalósulási terv (kiviteli terven megkülönböztető jelöléssel feltüntetve a módosítások; rajzonként aláírva és lepecsételve; helyszínrajz, hossz-szelvény, részletrajzok)
8. Geodéziai bemérés (helyszínrajz)
9. A Megvalósulási terv papíron és digitálisan kerül átadásra a Szerződés szerinti példányszámban.



XIV. Átadás-átvételi dokumentumok további mellékletei:

1. Maradó hibák javításáról szóló jegyzőkönyv
2. Megrendelő birtokba vételéről szóló jegyzőkönyv

XV. Használatbavételi eljárás egyéb dokumentumai

1. Előzetes bejárások anyagai
2. Megvalósítás során megszerzett ideiglenes engedélyek, hozzájárulások pl. műemlékei bontások, terület lehatárolások
3. ÉTDR – re használatba vételi eljáráshoz feltöltendő valamennyi elvárt anyag engedélyező hatóságoktól, szolgáltatótól (külön dossziében)
4. Szomszédos területeket érintő munkavégzésekről is készüljön megvalósítási és átadás átvételi dokumentáció, aminek elfogadását érintett tulajdonosok is igazolnak (ellenjegyeznek).
5. Egyéb a generál kivitelezői feladatba bevont szakági és opciós témák átadás átvételi teendőiről külön egyeztetet kivitelezés során megrendelő.
6. Akusztikai mérések dokumentumai

Az átadás-átvételi dokumentáció tartalmi és formai követelményeinek jelen mintája az adott építőipari feladat egyedi sajátosságai alapján módosítható, bővíthető tartalmát az egyedi megrendelésben szereplő igény és a keretszerződés határozza meg.

