



**Óbudai
Egyetem**
OBUDA UNIVERSITY

Hazai és nemzetközi projektkoordinátor

Óbudai Egyetem – Tehetséggondozási és Pedagógiai Központ, STEAM Iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

Lényeges feladatok:

- A nyertes hazai (pl. NTP) és nemzetközi (pl. Erasmus+, Horizon Europe) projektek teljes körű operatív, pénzügyi és adminisztratív menedzsmentje.
- A STEAM Alumni Program teljes körű operatív és stratégiai irányítása, események, toborzások és találkozók átfogó koordinációja.
- Napi szintű aktív angol és magyar nyelvű kapcsolattartás konzorciumi partnerekkel és hazai támogatókkal.

- Egyetemi adminisztrációs és elszámolási folyamatok önálló lebonyolítása (SAP beszerzések, Poszeidon iktatás, HR szerződések, számlázás, pénzügyi beszámolók).
- Az irodavezető / platformvezető távollétében a központi iroda megbízott operatív teendőinek koordinációja.
- Projektcsapatok és asszisztensek munkájának összehangolása, rendezvények operatív lebonyolítása.

Elvárások:

- Magas szintű, tárgyalóképes angol és magyar nyelvtudás.
- Kimagasló projektmenedzsment és szervezőképesség.
- Kiváló problémamegoldó és kríziskezelő képesség.
- Otthonosság/nyitottság a komplex belső egyetemi szoftverek használatára (SAP, Poszeidon).

Állás, munka területe(i):

- Projektmenedzsment / Projektkoordináció
- Pályázatírás / Pályázati menedzsment
- Oktatás / Tudomány / Kutatás-Fejlesztés

Szükséges tapasztalat:

- 1-3 év hazai vagy EU-s projektmenedzsmentben /projektkoordinációban szerzett tapasztalat.

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- Felsőfokú végzettség (BA/BSc vagy MA/MSc oklevél).

Szükséges nyelvtudás:

- Angol – felsőfok/tárgyalási szint (aktív használat)
- Magyar – anyanyelvi szint

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye:

- 1034, Budapest, Bécsi út 120-128. (STEAM Iroda))

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekehez_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését Hazai és nemzetközi projektkoordinátor / STEAM Alumni Program koordinátor és az álláshirdetés azonosítóját is: RH,765,2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- A pályázatok elbírálása után akár azonnal.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026.09.15.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.