



**Óbudai
Egyetem**
OBUDA UNIVERSITY

Műszaki controller

Óbudai Egyetem – Gazdasági főigazgatóság - Műszaki és Üzemeltetési Iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- **Költségtervezés és -ellenőrzés**
 - Projektköltségvetések készítése és nyomon követése
 - Költségkeretek betartásának ellenőrzése
 - Eltérések elemzése
- **Pénzügyi riportok és elemzések**
 - Havi, negyedéves és éves jelentések készítése
 - KPI-ok (kulcs teljesítménymutatók) monitorozása
 - beruházási megtérülés (ROI) számítások
- **Projektkontrolling**
 - Projekt státuszjelentések összeállítása
 - Határidők és erőforrások felügyelete
- **Műszaki és pénzügyi adatok összekapcsolása**
 - Mérnöki csapatokkal való együttműködés a műszaki specifikációk és költségek összehangolására
 - Anyagköltségek, gyártási költségek és logisztikai kiadások elemzése
- **Támogatás döntéshozatalhoz**
 - Beruházási döntések előkészítése

Állás, munka területe(i):

- kontrolling

Szükséges tapasztalat:

- 1-3 év szakmai tapasztalat műszaki és pénzügyi területen

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- felsőfokú gazdasági/műszaki végzettség
- pénzügyi és számviteli ismeretek

Szükséges nyelvtudás:

- nem igényel nyelvtudást

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő, határozatlan idő

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Bécsi út 104-108.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezelese_rol_allashirdetesekhez_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „műszaki kontroller” és az álláshirdetés azonosítóját is: GFI, 302/9,2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- megállapodás szerint

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026.07.23.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.