



AI Campus Projektkoordinátor

Óbudai Egyetem – Neumann János Informatikai Kar,
AI Campus

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Az AI Campushoz kapcsolódó projektek operatív koordinációja
- Programok, események, workshopok, hallgatói és oktatói kezdeményezések szervezési támogatása
- Határidők, feladatok, egyeztetések és projektstátuszok követése
- Kapcsolattartás egyetemi szereplőkkel, oktatókkal, hallgatókkal, partnerekkel és külső közreműködőkkel
- Meetingek előkészítése, emlékeztetők és összefoglalók készítése
- Dokumentumok, prezentációk, háttéranyagok és adminisztratív anyagok előkészítése
- Belső kommunikáció és információáramlás támogatása
- Részvétel AI-hoz kapcsolódó új programok és kezdeményezések előkészítésében

Állás, munka területe(i):

- Projektkoordinátor
- Programkoordinátor

Szükséges tapasztalat:

- Önálló, felelősségteljes és gyors munkavégzés
- Jó szervezőkészség és erős projektkoordinációs képesség
- Precíz adminisztráció és határidőkövetés
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikáció magyarul
- Magabiztos digitális eszközhasználat
- Proaktív hozzáállás, problémamegoldó gondolkodás
- Képesség több párhuzamos feladat kezelésére
- Rugalmasság és terhelhetőség

Előnyt jelent

- Felsőoktatási, innovációs, technológiai vagy projektmenedzsment területen szerzett tapasztalat
- AI, digitális transzformáció vagy innováció iránti érdeklődés
- Angol nyelvtudás
- Rendezvényszervezési vagy kommunikációs tapasztalat
- Egyetemi környezet ismerete
- Prezentációk, beszámolók, vezetői anyagok előkészítésében szerzett gyakorlat

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- felsőfokú végzettség megléte

Szükséges nyelvtudás:

- előny az angol nyelvtudás

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Budapest, 1034 Bécsi út 96/B.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél bérigény megjelöléssel,

- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: [https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok k ezeleserol allashirdetesekezh 220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_k_ezeleserol_allashirdetesekezh_220103.pdf)
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését: AI Campus projektkoordinátor és az álláshirdetés azonosítóját is: **RH, 599, 2026**

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- Pályázatok elbírálása után akár azonnal.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026.07.08.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.