

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI**  
**TÁJÉKOZTATÓ**

**ÓBUDAI EGYETEM**  
**(1034 BUDAPEST, BÉCSI ÚT 96/B.)**

**Budapest, 2026. április 22.**

## Tartalom

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....	3
II. ADATKEZELÉSI CÉLOK.....	3
1. Regisztráció a doktori képzés felvételi felületén .....	4
2. Jelentkezés valamely doktori képzésre, felvételi eljárás lefolytatása .....	5
3. Beiratkozás valamely doktori képzésre, hallgatói jogviszony létesítése .....	8
4. Doktori képzésekkel kapcsolatos adatkezelések .....	10
III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN .....	15
AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND.....	17
IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	18

## I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

Az **Óbudai Egyetem** (a továbbiakban: Egyetem, Adatkezelő, vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	<b>Óbudai Egyetem</b>
Intézményi azonosító szám:	<b>FI12904</b>
Adatkezelő székhelye:	<b>1034 Budapest, Bécsi út 96/B</b>
Adatkezelő elektronikus címe:	<b>jog@uni-obuda.hu</b>
Adatkezelő képviselője:	<b>Prof. Dr. Kovács Levente rektor</b>
Adatvédelmi tisztviselő:	<b>Bovard Kft. (info@bovard.hu)</b>

Az Adatkezelő, mint felsőoktatási intézmény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet. Közfeladatainak ellátása, végrehajtása során szükségszerűen felmerül személyes adatok kezelése.

Az Adatkezelő a személyes adatokat valamennyi hatályos, de elsősorban az alábbi jogszabályok előírásai szerint kezeli:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: Rendelet).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

### **Fogalmak**

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten az Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

**\*\*\*\*\***

## II. ADATKEZELÉSI CÉLOK

Az Egyetem doktori iskolái (a továbbiakban együttesen: Doktori Iskola vagy Doktori Iskolák) által szervezett, PhD/DLA fokozat megszerzésére irányuló doktori képzésekre való jelentkezés egy összetett eljárás, amelynek célja, hogy biztosítsa a legalkalmasabb jelöltek kiválasztását a tudományos utánpótlás és a kutatási kiválóság érdekében.

A felvételi eljárást az Egyetemen az egyes Doktori Iskolák Felvételi Bizottságai bonyolítják le. A felvételi folyamat során a jelentkezők szakmai alkalmasságának és kutatási terveinek értékelése történik, figyelembe véve a tudományterület elvárásait és az adott doktori iskola képzési programját. Az eljárás átláthatóságát és méltányosságát biztosítva a döntéshozatal objektív szempontok alapján zajlik. A jelentkezési folyamat során benyújtott adatok és dokumentumok kezelése kizárólag a felvételi döntés meghozatalához, az adminisztratív ügyintézéshez és a beiratkozási folyamat lebonyolításához szükséges.

A Doktori Iskola valamely képzésére való jelentkezés jelentkezési díj megfizetéséhez kötött. A jelentkezéshez díjat online, bankkártyás fizetéssel szükséges befizetni.

A Doktori Iskola felvételi jelentkezési felületére történő regisztrációval, illetve a Doktori Iskola képzéseire történő jelentkezéssel és a sikeres jelentkezések után lebonyolítandó beiratozási folyamattal kapcsolatos személyesadat-kezelésekről az Egyetem az alábbi adatkezelési tájékoztató útján nyújt tájékoztatást.

Az Egyetem alapvetően a doktori képzéssel összefüggő, a doktorandusz hallgatókra vonatkozó adatkezelésekről a hallgatói adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató útján nyújt tájékoztatást, melyet a jelen tájékoztató útján kiegészít a doktori képzéssel kapcsolatos tudnivalókkal.

## **1. Regisztráció a doktori képzés felvételi felületén**

### **Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja felhasználói fiók létrehozása a weboldalon.

Az e-mail cím kezelésének további célja, hogy az érintett részére az Egyetem rendszerüzeneteket tudjon küldeni (pl. a sikeres regisztrációról, elfelejtett jelszó esetén, üzemzavarról történő tájékoztatás érdekében).

### **Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja**

A regisztráció során az érintettnek az alábbi adatokat szükséges megadnia:

- a) e-mail cím;
- b) jelszó (titkosítva).

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan a weboldalon felhasználói fiók létrehozása, mely a Doktori Iskola képzéseire történő jelentkezés és így végső során az Egyetem doktori képzésében való részvétel előfeltétele, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az érintettek személyes adatait az Egyetem kizárólag azon munkavállalói jogosultak megismerni, akiknek a Doktori Iskola képzéseire történő regisztráció megszervezése és lebonyolítása és a weboldal kezelése a munkaköri feladatai közé tartozik.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az érintett bármikor kérheti a felhasználói fiókja törlését, ebben az esetben a fiókjával kapcsolatos adatok anonimizálásra kerülnek. A felvételi eljárás jogerős lezárultát követően a felhasználói fiók automatikusan törlésre kerül.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **2. Jelentkezés valamely doktori képzésre, felvételi eljárás lefolytatása**

### **Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Doktori Iskola valamely képzésére történő jelentkezések, az ahhoz szükséges fizetési folyamatok lebonyolítása, a felvételtől szóló döntés meghozatala, illetve a felvettek értesítése az egyes doktori iskolákba való felvételtől.

A felvételi eljárás lefolytatására az Nftv., illetve az Egyetem mindenkor hatályos Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően kerül sor.

### **Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja**

Az Egyetem a regisztráció során megadott adatokon túlmenően a felvételi eljárás lefolytatása céljából kezeli az érintett által kiválasztott doktori képzésre vonatkozó adatokat (mely doktori iskola mely képzésére jelentkezik az érintett), illetve az érintett alábbi adatait:

- a) név (azonosítás), illetve külföldi hallgató jelentkezése esetén születési név is (azonosítás);
- b) születési hely (ország és város) és idő (azonosítás);
- c) anyja neve (azonosítás);
- d) állampolgárság (azonosítás, a jelentkezés elbírálása);
- e) nem (azonosítás);
- f) állandó lakcím (kapcsolattartás, számlázás);
- g) tartózkodási hely (kapcsolattartás);
- h) e-mail cím (kapcsolattartás);
- i) honlap címe (jelentkezés elbírálása – nem kötelezően megadandó adat);
- j) telefonszám (kapcsolattartás);
- k) foglalkozás (a jelentkezés elbírálása);
- l) munkahely neve, címe, munkahelyi telefonszám és beosztás (a jelentkezés elbírálása céljából – nem kötelezően megadandó adat);

- m) mely egyetemen végzett (a jelentkezés elbírálása);
- n) egyetemi végzettség megnevezése és minősítése (a jelentkezés elbírálása);
- o) végzettséget igazoló dokumentumok másolata, illetve ezek felsorolása, oklevél azonosítója és kelte (a jelentkezés elbírálása);
- p) nyelvismeretre vonatkozó adatok és a nyelvismeretet igazoló okirat másolata, azonosítószáma és kelte (a jelentkezés elbírálása);
- q) a választott doktori képzés adatai, kiválasztott témavezető és doktori téma/program megnevezése, nyilatkozat arról, hogy a jelentkező pályázott-e más doktori iskolába/programra is;
- r) szakmai önéletrajz publikációs jegyzékkel (a jelentkezés elbírálása);
- s) nyilatkozat arról, hogy kéri-e felvételét (költségtérítéses képzési formára) az érintett akkor is, ha ösztöndíjban nem részesül (a jelentkezés elbírálása).

A fentiekén túlmenően az Egyetem kezeli a felvételi eljárás szóbeli szakaszában elhangzott esetleges további adatokat.

A jelentkezéssel összefüggésben a Doktori Iskola bekéri a végzettséggel és nyelvismerettel kapcsolatos adatok igazolására alkalmas dokumentumokat, így kéri az MSc/MA/egyetemi oklevél és a nyelvtudást igazoló okmányoknak másolatban való feltöltését a jelentkezés során, illetve ezeknek a szóbeli felvételi eljárás során eredetben történő bemutatását. Ez az Nftv. 40. § (6) bekezdése szerinti feltételnek való megfelelés vizsgálatához is elengedhetetlen, hiszen eszerint „doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a doktori iskola szabályzatában meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik”.

A jelentkezés során a fentiekén túlmenően szükséges az alábbi dokumentumokat is benyújtani:

- a) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló irat;
- b) a választott intézet, illetve kutatóhely és témavezető fogadó nyilatkozata (állami ösztöndíjas képzési formára jelentkezés esetén);
- c) előzetes kutatási terv a leendő témavezető(k) láttamozásával, egyéni felkészülésre jelentkező esetén a jelentkező publikációs listája;
- d) munkaviszonnyal rendelkező jelentkezők esetében a munkahely támogató nyilatkozata;
- e) egyéb dokumentumok (pl. ajánlások).

Az Egyetem Kooperatív Doktori Képzésére való jelentkezés során a fentiekén kívül szükséges még feltölteni egy igazolást a Kooperatív Doktori Képzésben való részvételhez szükséges foglalkoztatásról is.

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan az Nftv. 2. § (3) bekezdése szerinti, doktori képzés működtetésével kapcsolatos alaptevékenységére vonatkozó közfeladatának ellátása, ennek megfelelően jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett, illetve az Egyetem hallgatói esetében az Egyetem Neptun rendszere.

Külföldi jelentkező hallgatók esetében az Egyetem Nemzetközi Képzési Irodája gyűjti be, majd bocsájtja rendelkezésre a jelentkezők adatait a Doktori Iskolák számára.

## Hozzáférés a személyes adatokhoz

Az érintettek személyes adatait az Egyetem kizárólag azon munkavállalói jogosultak megismerni, akiknek a Doktori Iskola képzéseire történő jelentkezés megszervezése és lebonyolítása, illetve a weboldal kezelése a munkaköri feladatai közé tartozik.

A Doktori Iskola képzéseire a jelentkezéssel összefüggésben beérkezett adatok az Egyetem belső szervereinek mappái mellett Microsoft-alapú felhőszolgáltatások (OneDrive, Sharepoint) mappáiban kerül feltöltésre. Ezen applikációk üzemeltetője a Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Írország), melynek általános adatkezelési tájékoztatója a <https://www.microsoft.com/hu-hu/privacy/privacystatement#mainteamsmodule> linken érhető el. A Microsoft Ireland Operations Limited az Egyetem által kezelt adatokat az Európai Unióban lévő szerverein tárolja (<https://products.office.com/en-us/where-is-your-data-located?geo=Europe#Europe>), ezzel együtt csatlakozott a Transz-Atlanti Megfelelőségi Kerethatározathoz (Data Privacy Framework).

A jelentkezési díj megfizetése során a fizetési folyamatok lebonyolításában közreműködik az Óbudai Egyetem Nonprofit Kft. (székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.; cégjegyzékszám: 01-09-913230) is, amely ilyen tevékenysége keretében és kifejtésének érdekében megismeri és önálló adatkezelőként kezeli a jelentkezők fizetéshez szükséges adatait. Az Óbudai Egyetem Nonprofit Kft. vonatkozó adatkezelési tájékoztatója itt érhető el: <https://jegy.oenonprofit.hu/cms/show/aszf-adatvedelem>. Amennyiben a hallgató a fizetéshez a bankkártyás fizetést választja, erre az ÓE Nonprofit <https://jegy.oenonprofit.hu/> felületén keresztül Barion szolgáltatás segítségével van lehetősége, és ebben az esetben az ezen szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. (1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. 2. em.) önálló adatkezelőként jár el.

## Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azzal, hogy a Microsoft Ireland Operations Limited által megvalósulhat harmadik országba történő adattovábbítás. Ezen adattovábbításra a Microsoft Ireland Operations Limited által a Rendelet V. fejezetében foglaltak szerint kerül sor, azaz a GDPR 45. cikke szerint megfelelőégi határozat alapján. A Transz-Atlanti Megfelelőségi Kerethatározat (Data Privacy Framework) részeseiről információ az alábbi oldalon érhető el: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>.

## Személyes adatok kezelésének időtartama

Azon jelentkezők esetében, akik nem nyernek felvételt a doktori képzésre, az Egyetem a jelentkezéssel kapcsolatos adatokat a felvételi eljárás időtartama, illetve az azt követő, az Egyetem döntésével szemben fennálló fellebbezési határidő leteltét, vagy fellebbezés esetén a fellebbezés elbírálásának lezárultát követően az adott félév végéig őrzi meg.

Az Adatkezelő a felvételt nyert jelentkezők adatait feltölti Neptun tanulmányi rendszerébe, ahol a jelentkezéssel, és így a következő pontban rögzített beiratkozással kapcsolatos adatokat az Egyetem doktori képzésekre vonatkozó általános adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerinti időtartamban kezeli.

## Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

### **3. Beiratkozás valamely doktori képzésre, hallgatói jogviszony létesítése**

#### **Adatkezelés célja**

Az Nftv. 39. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Ennek megfelelően a sikeres felvételt követően a felvett hallgatók beiratkoznak a Doktori Iskolának a felvételükkel érintett képzésének első tanulmányi félévére. Az adatkezelés célja ezen beiratkozási folyamat hatékony lebonyolítása, így különösen a jelentkezés során megadott adatok ellenőrzése és az alapadatok rögzítése.

A beiratkozás részletszabályait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), továbbá az Egyetem mindenkor hatályos Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

#### **Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja**

Az Egyetem a Neptunban rögzített alapadatokkal egy papír alapú beiratkozási lapot állít elő, mely a Vhr. 39. § (3) bekezdésének megfelelően az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
- b) az aktuális tanév-félév megnevezését,
- c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) pont ba) alpontjában meghatározott adatait, oktatási azonosító számát;
- d) a hallgatói jogviszony típusát;
- e) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét;
- f) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről;
- g) az egyetemi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban;
- h) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását; és
- i) a Vhr. 34. § (4) bekezdés szerinti hitelesítést;
- j) a doktori téma címét, a témavezető nevét, valamint a doktorjelölt nyilatkozatát a felsőoktatási intézmény doktori fokozatszerzés feltételeiről és folyamatáról szóló tájékoztatójának megismeréséről.

A felvételt nyert doktorandusz személyesen köteles megjelenni az EDHI irodájában, és itt kerül sor személyes adatainak egyeztetésére, az eredeti dokumentumainak bemutatására az EDHI munkatársai felé. Ezt követően a Neptun rendszerben rögzített adatok alapján kinyomtatásra kerül a beiratkozási lap, amelyet a doktorandusz aláírásával igazol. Ez a dokumentum kerül megőrzésre a doktorandusz személyi anyagában.

A fentiekén túlmenően a hallgató nyilatkozhat fogyatékos állapotáról is a beiratkozás során. A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a Vhr. 63. § (2) vagy a (3)

bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja<sup>1</sup>, és ez alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését<sup>2</sup>, illetve az Nftv. 49. (8)-(9) bekezdés szerinti mentesítését az idegen nyelvi követelmények alól.

Külföldön élő, illetve olyan hallgatók számára, akik számára nem vagy nehezen megoldható a személyes beiratkozás, az Egyetem kivételesen online beiratkozási lehetőséget is biztosít: ennek során a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a beiratkozónak az Egyetem által használt Microsoft Teams rendszerű videóbeszélgetés során be kell mutatnia, illetve az online beiratkozás természeténél fogva az Egyetem szükségszerűen kezeli a hallgató képmását, illetve hangfelvételét.

Az adatkezelés az Egyetem által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan az Nftv. 2. § (3) bekezdése szerinti, doktori képzés működtetésével kapcsolatos alaptevékenységére vonatkozó közfeladatának ellátása, ennek megfelelően jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A hallgatók fogyatékoságára vonatkozó adatok esetében különleges adatnak minősülő, egészségügyi adatokról van szó, melyek kezelését megalapozó kivétel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése g) pontja alapján az Nftv. és a Vhr. esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló rendelkezéseinek való megfelelés.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett. Külföldi jelentkező hallgatók esetében az Egyetem Nemzetközi Képzési Irodája gyűjti be majd bocsájtja rendelkezésre a jelentkezők adatait a Doktori iskolák számára.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az érintettek személyes adatait az Egyetem kizárólag azon munkavállalói jogosultak megismerni, akiknek a Doktori Iskola képzéseire történő beiratkozás megszervezése és lebonyolítása a munkaköri feladatai közé tartozik.

Az Egyetem a hallgatói jogviszony létrejöttét követően a hallgató személyes adatait, valamint a jogviszony adatait köteles a felsőoktatási információs rendszerbe (a továbbiakban: FIR) bejelenteni.<sup>3</sup> A FIR elektronikus nyilvántartást az Oktatási Hivatal önálló adatkezelőként működteti.<sup>4</sup> Az adatszolgáltatás a FIR-be a NEPTUN rendszeren keresztül történik, ahol az adatrögzítés is megvalósul. A NEPTUN rendszer fejlesztője a Campus Codeworks Zrt. (1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B.), mely adatfeldolgozóként jár el.

A Microsoft Teams alkalmazás üzemeltetője a Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Írország), melynek általános adatkezelési tájékoztatója a <https://www.microsoft.com/hu-hu/privacy/privacystatement#mainteamsmodule> linken érhető el. A Microsoft Ireland Operations Limited az Egyetem által kezelt adatokat az Európai Unióban lévő szerverein tárolja

---

1 Vhr. 63. § (1) bekezdése

2 Vhr. 64. § (1) bekezdése

3 Vhr 28. § (1) bekezdése

4 Vhr 25. § (8) bekezdése

(<https://products.office.com/en-us/where-is-your-data-located?geo=Europe#Europe>), ezzel együtt csatlakozott a Transz-Atlanti Megfelelőségi Kerethatározathoz (Data Privacy Framework).

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azzal, hogy a Microsoft Ireland Operations Limited által megvalósulhat harmadik országba történő adattovábbítás. Ezen adattovábbításra a Microsoft Ireland Operations Limited által a Rendelet V. fejezetében foglaltak szerint kerül sor, azaz a GDPR 45. cikke szerint megfelelési határozat alapján. A Transz-Atlanti Megfelelőségi Kerethatározat (Data Privacy Framework) részeseiről információ az alábbi oldalon érhető el: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A személyes adatokat az Egyetem azon doktori iskola képzési programjának végéig kezeli, amelybe a hallgató jelentkezett. A képzéssel kapcsolatos személyes adatokat az Egyetem a képzési program lezárultát követő 80 évig kezeli az Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pontjának megfelelően.

Online beiratkozás esetén az Egyetem az azon elhangzottakról jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyvet a beiratkozással érintett félév végéig kezel. A hallgatóról készült, rögzített videófelvételt az Egyetem a jegyzőkönyv elkészítését követően haladéktalanul törli.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **4. Doktori képzésekkel kapcsolatos adatkezelések**

### **Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a doktori képzések, doktori fokozatszerzési eljárások, valamint a habilitációs eljárások során a jogszabályokban és az Egyetem belső szabályzataiban meghatározott feladatok ellátása, ideértve különösen az Nftv.-ben, valamint az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatában (a továbbiakban: EDHSz) meghatározott kötelezettségek teljesítését.

### **Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja**

Az Egyetem a doktori képzési jogviszonnyal összefüggésben az Nftv. 3. mellékletének 1/B 1. b) alpontja szerint az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

- a) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:
  - a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

- a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,
- a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- a hallgatói munkavégzés adatai,
- a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
- a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
- a doktori védésre, a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok,
- hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- b) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- c) a hallgató adóazonosító jele;
- d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- e) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;
- f) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
- g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
- h) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- i) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat;
- j) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.<sup>5</sup>

A fentiekben túlmenően az Egyetem nyilvántartja a hallgató családi állapotára, valamint gyermekes hallgatói jogállására vonatkozó adatokat a magyar állami ösztöndíjas támogatási idő megállapítása céljából.<sup>6</sup>

### Képzési és kutatási szakasszal kapcsolatos adatkezelés

A doktori képzés két szakaszból áll: (i) képzési és kutatási szakasz, valamint (ii) kutatási és disszertációs szakasz.

A képzési és kutatási szakasz során az Egyetem a hallgatói adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerinti adatokat kezeli, valamint az érintett projektmunkájával és kutatási beszámolójával kapcsolatos adatokat. A képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a

<sup>5</sup> Nftv. 3. mellékletének 1/B 1. b) alpontja

<sup>6</sup> Nftv. 3. mellékletének 1/B 5. pontja

kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A komplex vizsgával kapcsolatosan az Egyetem jegyzőkönyvet vesz fel. A komplex vizsga főszabály szerint személyesen zajlik, indokolt esetben ugyanakkor sor kerülhet komplex vizsga online lebonyolítására is. Ebben az esetben az online részvétel biztosításához szükséges adatokat is kezeli az Egyetem.

A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.<sup>7</sup>

#### Doktori fokozatszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések

Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben a kutatásainak eredményeivel vagy a dokumentált művészeti alkotótevékenységével kapcsolatban az EDHSz-ben megállapított követelményeket teljesítette, végbizonysítványt (abszolutórium) állít ki.<sup>8</sup>

A fokozatszerzés feltételeit az EDHSz 18. §-a határozza meg az Nftv. 53. § (5) bekezdésével összhangban, így az Egyetem kezeli ezen feltételek teljesülésének vizsgálatához szükséges adatokat, melynek során különösen az alábbiakat vizsgálja és kezeli:

- a fokozatszerzési kérelmet, valamint a DIT határozatát a fokozatszerzési kérelem elfogadásáról;
- az abszolutórium megszerzésének igazolását;
- a doktori értekezést (disszertáció);
- az elért önálló tudományos eredményeket, vagy műszaki alkotást és az alapjául szolgáló kutatási eredményeket bemutató tézisfüzetet;
- a nyelvtudás igazolását;
- a fokozatszerzéshez előírt publikációkat;
- az arról szóló nyilatkozatot, hogy az elmúlt 2 éven belül sikertelen védésre nem került sor;
- a Doktori Iskola által előírt, a szakterület sajátosságait is figyelembe vevő további követelmények teljesülését alátámasztó adatokat; valamint
- az eljárás díjának befizetési bizonylatát (kivéve, ha államilag támogatott képzésben vesz részt a hallgató, és a fokozatszerzési eljárást a hallgatói jogviszony ideje alatt indítja el).

A doktori fokozatszerzésre történő egyéni felkészülés esetében az EDHSz 15. §-a alapján az egyéni felkészülő tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységével igazolja, hogy felkészült a fokozatszerzési eljárásra.

A fokozatszerzés feltétele egyúttal a doktori értekezés bemutatása és megvédése is, mellyel összefüggésben az Adatkezelő a doktori értekezésen túlmenően kezeli a műhelyvita és a nyilvános vita során felvett jegyzőkönyvet is. A védelem főszabály szerint személyesen zajlik, indokolt esetben ugyanakkor sor kerülhet a vita online lebonyolítására is. Ebben az esetben az online részvétel biztosításához szükséges adatokat is kezeli az Egyetem.

Az Egyetem az odaítélt doktori fokozatról oklevelet állít, illetve ennek érdekében adategyeztetést is végez. Az Egyetem az odaítélt doktori fokozatról nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthez,<sup>9</sup> illetve a doktori értekezés és annak tézisei is nyilvánosak – ezekről az Egyetem szintén nyilvántartást vezet.<sup>10</sup>

---

<sup>7</sup> Nftv. 53. § (1)-(2) bekezdései

<sup>8</sup> Nftv. 53. § (4a) bekezdése

<sup>9</sup> Nftv. 53. § (6) bekezdése

<sup>10</sup> Nftv. 53/A. § (1)-(2) bekezdése

### Külföldön szerzett tudományos fokozat honosításával kapcsolatos adatkezelés

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) rendelkezéseinek megfelelően a külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítása az Egyetem feladatának minősül, amennyiben a külföldi oklevélnek megfelelő tudományágban vagy művészeti ágban doktori fokozat odaítélésére jogosult.<sup>11</sup>

Az Egyetem doktori (PhD, vagy DLA) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot, feltéve, hogy

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam jogrendje alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítőfeltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD vagy DLA) fokozat megszerzéséhez a hatályos jogszabályok és az EDHSz által előírt követelményeknek.

Az Egyetem a fenti feltételek vizsgálatához szükséges adatokat kezeli, ideértve különösen az EDHSz 28. §-a szerinti, a honosítás iránti kérelemben, annak mellékleteiben foglalt, illetve a honosítási feltételek vizsgálatához esetlegesen bekért további adatokat.

### Kooperatív Doktori Képzéssel kapcsolatos adatkezelés

A doktori képzés egy speciális formája az ún. kooperatív doktori képzés, mely során – az Nftv. 108. § 22.a. pontja alapján – a doktorandusz a doktori hallgatói jogviszonyával párhuzamosan, a doktori témájához kapcsolódó területen, legalább heti 20 óra munkaidőben (i) felsőoktatási intézménynél oktatói vagy kutatói munkakörben, (ii) egészségügyi szolgáltatónál, vagy (iii) a doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Doktori Korm. rendelet) meghatározott feltételeknek megfelelő egyéb szervezetnél áll foglalkoztatásban. Az Egyetem a felvételi eljárás során – ld. ezzel kapcsolatban a jelen tájékoztató II.2. pontját –, illetve a képzés során is vizsgálhatja a képzésben való részvételi feltétel megvalósulását, vagyis hogy az Nftv. 108. § 22.a. pontjának megfelelő munkaviszonya fennáll-e a doktorandusznak.

Amennyiben a kooperatív doktori képzésben részt vevő doktorandusz az Egyetemnél áll oktatói vagy kutatói munkakörben foglalkoztatásban, a munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelésekről az Egyetem a munkáltatói adatkezelési tájékoztató útján nyújt számára tájékoztatást.

Amennyiben a kooperatív doktori képzésben részt vevő doktorandusz más szervezettel áll munkaviszonyban, ezen szervezet és az Egyetem között esetlegesen megvalósuló adattovábbításról az Egyetem esetileg nyújt az érintettnek tájékoztatást.

### Habilitációs eljárással kapcsolatos adatkezelések

A habilitációs eljárás megindításának feltétele a doktori fokozatszerzés. A habilitációs eljárás során az Egyetem a Doktori Korm. rendeletben foglaltak szerint jár el.

A habilitációs eljárás kérelemre indul. A kérelem benyújtásának feltételeit a Doktori Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése, illetve az EDHSz 29-30. §-ai határozzák meg, és az Egyetem ennek megfelelően

---

<sup>11</sup> Elismerési tv. 4. § (3) bekezdése

kezeli ezen feltételek teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges adatokat (habitusvizsgálat), így különösen:

- a habilitációs eljárás iránti kérelemben foglalt adatokat;
- az egyetemi (MSc/ MA) oklevél, a doktori (PhD/DLA) oklevél, valamint a nyelvtudást igazoló okmányok tartalmát;
- a büntetlen előélet igazolásához szükséges adatokat;
- az érintett szakmai, illetve tudományos tevékenységét és szakirodalmi működését bizonyító további dokumentumokat és adatokat; valamint
- az érintett nyilatkozatát arról, hogy nincs folyamatban habilitációs eljárása, továbbá két éven belül nem utasították el habilitációs kérelmét ugyanezen tudományágban.

Az Egyetem a habitusvizsgálatot követően értékeli a habilitációs téziseket, ezt követően sor kerül a tudományos előadásra, a nyilvános vitára, illetve a tantermi habilitációs előadásra – ezek körében az Adatkezelő kezeli ezek értékeléséhez szükséges adatokat, valamint az ezek kapcsán rögzített jegyzőkönyvekben foglalt adatokat.

A habilitációs eljárás sikeres befejezését követően az Egyetem habilitációs oklevelet állít ki, melyről egyúttal nyilvántartást is vezet (doktori anyakönyv).

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az érintettek személyes adatait az Egyetem kizárólag azon munkavállalói jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik. A doktorandusz hallgatók számára biztosított egyetemi e-mail címet jogosult megismerni a Doktorandusz Önkormányzat is a hallgatókkal történő hatékony, a hallgatói élettel összefüggő kapcsolattartás érdekében.

A hallgatói személyes adatok nyilvántartása a NEPTUN rendszerben történik, mely rendszer fejlesztője a Campus Codeworks Zrt. (1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B.), mely adatfeldolgozóként jár el.

Az Egyetem a tanulmányi rendszerében a jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és abból elektronikus úton köteles adatot szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programba, a felsőoktatási információs rendszerbe vagy más, jogszabályban meghatározott rendszerbe.<sup>12</sup>

Az Egyetem kifejezetten a doktori képzés kapcsán egyúttal köteles adatot szolgáltatni az Országos Doktori Tanácsnak (a továbbiakban: ODT), mely vezeti az országos doktori nyilvántartást, így az Egyetem a doktori értekezést, annak téziseit, a nyilvános vita kitűzését köteles az ODT adatbázisában rögzíteni,<sup>13</sup> illetve köteles jelentést küldeni az ODT-nek a habilitációs eljárás lezárultáról is. Ezen adatkezelések tekintetében az ODT önálló adatkezelőként jár el.

Amennyiben akár a komplex vizsgára, akár valamely vitára (pl. nyilvános vita) – vagy indokolt esetben a habilitációs eljárásra, kérelem alapján – online (vagy hibrid formában) kerül sor, az Egyetem a Microsoft Teams alkalmazást veszi igénybe. A Microsoft Teams alkalmazás üzemeltetője a Microsoft Ireland Operations Limited (One Microsoft Place, South County

---

<sup>12</sup> Nftv. 2. § (6) bekezdése

<sup>13</sup> EDHSz 22. § (7) bekezdése, valamint 34. § (10) bekezdése

Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Írország), melynek általános adatkezelési tájékoztatója a <https://www.microsoft.com/hu-hu/privacy/privacystatement#mainteamsmodule> linken érhető el. A Microsoft Ireland Operations Limited az Egyetem által kezelt adatokat az Európai Unióban lévő szerverein tárolja (<https://products.office.com/en-us/where-is-your-data-located?geo=Europe#Europe>), ezzel együtt csatlakozott a Transz-Atlanti Megfelelőségi Kerethatározathoz (Data Privacy Framework).

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

A személyes adatokat az Egyetem nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azzal, hogy a Microsoft Ireland Operations Limited által megvalósulhat harmadik országba történő adattovábbítás. Ezen adattovábbításra a Microsoft Ireland Operations Limited által a Rendelet V. fejezetében foglaltak szerint kerül sor, azaz a GDPR 45. cikke szerint megfelelési határozat alapján. A Transz-Atlanti Megfelelőségi Kerethatározat (Data Privacy Framework) részeseiről információ az alábbi oldalon érhető el: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A képzéssel kapcsolatos személyes adatokat az Egyetem a képzési program lezárultát követő 80 évig kezeli az Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pontjának megfelelően.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Adatkezelő jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzáférési jog**

Az érintettet kérelmére az Adatkezelő bármikor tájékoztatást nyújt arról, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatást kap továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtötte az Adatkezelő, úgy az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek szükséges alátámasztania, valamint az érintettnek szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

Az Adatkezelő felhívja tovább a figyelmet arra, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást az érintett mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Adatkezelőnek a személyes adatokra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

**Amennyiben a személyes adatok kezelése az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.**

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

\*\*\*\*\*

## **AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND**

Az érintett a fenti jogait a [jog@uni-obuda.hu](mailto:jog@uni-obuda.hu) címre megküldött elektronikus levelében, az Adatkezelő székhelyére eljuttatott postai levélben, illetve az Adatkezelő székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Az Adatkezelő az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelem alapján tett intézkedéseinkről az Adatkezelő a beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Amennyiben a kérelmet az Adatkezelőnek nem áll módjában teljesíteni, úgy 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

#### **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó, vagy közös adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék (Fővárosi Törvényszék) előtt is megindítható. Bíróságkereső: <https://birosag.hu/birosag-kereso>.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
URL: <http://naih.hu>