



**Óbudai
Egyetem**
BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS
BIZTONSÁGTECHNIKAI
MÉRNÖKI KAR

Dékán

Óbudai Egyetem, Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselete,
- a karon folyó képzési és tudományos kutatási, innovációs, igazgatási és keretgazdálkodási tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti rendelkezés,
- a munkairányítási- és kiadmányozási jogkör gyakorlása a rektori utasításban meghatározottak szerint,
- a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,
- a kar fejlesztési javaslatainak összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- a kari szervezeti alegységeinek vezetése, az egyéb kari szolgáltató szervezeti alegységek munkájának felügyelete,
- a kari munka-, tűz- és vagyonvédelemi tevékenység felügyelete és ellenőrzése,
- a kari szervezeti egységek vezetése, a kari szolgáltató szervezeti egységek, az öntevékeny csoportok és egyéb szervezetek felügyelete,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása.

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi végzettség, MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség
- infokommunikációs szakképzettség
- habilitált egyetemi docensi kinevezés

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD, habilitáció hadtudományok / katonai műszaki tudományokból

Elvárt nyelvtudás:

- angol nyelv felsőfokú (C1), tárgyalási szintű, nyelvvizsgálóval igazolt ismerete

Elvárt tapasztalat:

- Kari vezetői tapasztalat
- Nemzetközi felsőoktatási intézményben szerzett vendégoktatói és vendégkutatói tapasztalat
- Felsőoktatási oktatásszervezési és tudományszervezési vezetői tapasztalat
- Részvétel tudományos kutatásban, publikációs tevékenység és/vagy kutatási projekteken való közreműködés.
- Tapasztalat hazai és nemzetközi szakmai, tudományos együttműködésekben, ipari kapcsolatok építésében és fenntartásában
- Tapasztalat kutatási és/vagy oktatási projektek irányításában
- Jártasság felsőoktatási dokumentumok kidolgozásában vagy véleményezésében

Elvárt számítógépes ismeretek:

- Irodai szoftverismeret

Elvárt kompetenciák:

- Stratégiai gondolkodás és vezetői döntéshozatal
- Hatékony kommunikáció és együttműködési készség
- Minőségorientált, rendszerszintű szemlélet
- Konfliktuskezelési és érdekegyeztetési képesség
- Kiemelkedő koordinációs készség,
- Kompromisszumkészség
- Vezetői feladatok megfelelő szintű delegálása

Előnyt jelentő tapasztalat:

- Oktatásszervezési, szakfejlesztési tapasztalat
- Hazai és nemzetközi tudományos-szakmai konferenciaszervezés területén szerzett tapasztalat
- Nemzetközi környezetben szerzett idegen nyelvű oktatási és kutatási tapasztalat

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés (5 évre: 2026. június 1. – 2031. május 31.)

Munkavégzés helye:

1088 Budapest, József krt. 6.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Dékán” és az álláspályázat azonosítószámát is: BGK, 626, 2026.

időpontja:

- 2026. június 1

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. április 13.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2026. május 18.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatko-zat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.