



**Óbudai  
Egyetem**

**KANDÓ KÁLMÁN**

**VILLAMOSMÉRNÖKI KAR**

## Dékán

Óbudai Egyetem, Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselete,
- a karon folyó képzési és tudományos kutatási, innovációs, igazgatási és keretgazdálkodási tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti rendelkezés,
- a munkairányítási- és kiadmányozási jogkör gyakorlása a rektori utasításban meghatározottak szerint,
- a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,
- a kar fejlesztési javaslatainak összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- a kari szervezeti alegységeinek vezetése, az egyéb kari szolgáltató szervezeti alegységek munkájának felügyelete,
- a kari munka-, tűz- és vagyonvédelemi tevékenység felügyelete és ellenőrzése,
- a kari szervezeti egységek vezetése, a kari szolgáltató szervezeti egységek, az öntevékeny csoportok és egyéb szervezetek felügyelete,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása.

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- mesterfokozattal és szakképzettséggel, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik műszaki vagy természettudományos területen.

## Elvárt tudományos fokozat:

- PhD

## Elvárt nyelvtudás:

- tárgyalóképes angol nyelvtudás

## Elvárt tapasztalat:

- Felsőoktatási oktatási tapasztalat műszaki vagy természettudományos területen.
- Részvétel tudományos kutatásban, publikációs tevékenység és/vagy kutatási projekteken való közreműködés.
- Tapasztalat hazai és nemzetközi szakmai, tudományos együttműködésekben, ipari kapcsolatok építésében és fenntartásában
- Felsőoktatási irányítási, vezetői vagy koordinációs tapasztalat.
- Részvétel szakmai szervezetek, tudományos testületek, bizottságok munkájában
- Tapasztalat pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, valamint kutatási és/vagy oktatási projektek irányításában
- Jártasság oktatáspolitikai, felsőoktatási stratégiai dokumentumok kidolgozásában vagy véleményezésében

## Elvárt számítógépes ismeretek:

- irodai szoftverismeret

## Elvárt kompetenciák:

- Stratégiai gondolkodás és vezetői döntéshozatal
- Hatékony kommunikáció és együttműködési készség
- Szervezetfejlesztési és változásmenedzsment képesség
- Minőségorientált, rendszerszintű szemlélet
- Konfliktuskezelési és érdekegyeztetési képesség

## Előnyt jelentő tapasztalat:

- Nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat (pl. idegen nyelvű oktatás, nemzetközi projekteken való részvétel)

## Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

## Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés (5 évre: 2026. június 1. – 2031. május 31.)

## Munkavégzés helye:

Budapest, 1084 Tavaszmező u. 17.

## Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „KVK Dékán” és az álláspályázat azonosítószámát is: KVK, 489, 2026

## A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2026. június 1

## Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. április 13.

## A benyújtás módja:

- elektronikus úton a [hr@uni-obuda.hu](mailto:hr@uni-obuda.hu) e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

## Az elbírálás várható határideje:

- 2026. május 18.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allaspalyazatokhoz 220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) szerezhető.