



Óbudai
Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

Gondnok

Óbudai Egyetem – Gazdasági Főigazgatóság, Műszaki és üzemeltetési iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

Elvárások

- problémamegoldó képesség
- műszaki beállítottság, alapvető szerelési készség
- felelősség és hivatástudat
- pontosság és szorgalom
- számítógép felhasználó szintű ismerete
- kapcsolatteremtési készség

Feladatok

- A gondozására bízott egyetemi épületek napi működésének folyamatos felügyelete;
- Az épületek műszaki állapotának jó gazda szemléletű rendszeres ellenőrzése;
- Hibák, meghibásodások jelzése és intézkedés a javítás érdekében;
- Kisebb karbantartási és szakipari munkák elvégzése;
- A közműórák leolvasása és adminisztrálása;
- Tűz- és munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése;
- Rendkívüli események (pl. műszaki hiba, baleset) kezelése, jelentése

- Az egyetemre beérkezett anyagok, (papír, tisztítószer, irodaszer, stb.), és eszközök (gép, műszer, bútor stb.) anyagmozgatásának szervezése, raktározása;
- Téli időszakban síkosságmentesítés elvégzése, felügyelete
- Folyamatos kapcsolattartás a karbantartókkal, műszaki szolgáltatókkal, egyetemi dolgozókkal;

Állás, munka területe(i):

- Gondnok
- Karbantartó

Szükséges tapasztalat:

- B kategóriás jogosítvány;
- Hasonló munkakörben legalább 2-3 év szakmai tapasztalat

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- Középfokú végzettség

Szükséges nyelvtudás:

- nem szükséges

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Óbudai Egyetem telephelyei

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,

- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekehez_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését: Gondnok, és az álláshirdetés azonosítóját is: RH, 285, 2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. április 12.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.