



**Óbudai  
Egyetem**  
OBUDA UNIVERSITY

## Jogász/Jogi előadó

Óbudai Egyetem – Rectori Kabinet

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az Egyetem és gazdasági társaságainak működéséhez kapcsolódó jogi tanácsadás, jogi állásfoglalások készítése,
- szerződések, megállapodások előkészítése, véleményezése,
- jogszabályok nyomon követése, belső szabályzatok előkészítése,
- az Egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságok jogi képviseletének támogatása, e körben társasági jogi és cégeljárás dokumentumok elkészítése
- együttműködés az Egyetem szervezeti egységeivel.
- precíz, önálló munkavégzés, jó problémamegoldó és kommunikációs készség

Állás, munka területe(i):

- Jogi, jogász

### Szükséges tapasztalat:

- legalább 2 év releváns szakmai tapasztalat

### Előny:

- tapasztalat ügyvédi irodában vagy vállalati jogi területen,
- felsőoktatási intézményi tapasztalat.

### Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

### Szükséges végzettség:

- jogász végzettség

### Szükséges nyelvtudás:

- angol nyelv középfokú, társalgási szintű ismerete

### Előny:

- tárgyalóképes angol nyelvtudás,

### Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan, teljes munkaidő

### Munkavégzés helye:

- 1034 Budapest, Bécsi út 96/B

### Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: [https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allashirdetesekezh\\_220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekezh_220103.pdf)

- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését <jogász> és az álláshirdetés azonosítóját is: RH, 303, 2026

**A munkakör betöltésének várható időpontja:**

- pályázatok elbírálását követően akár azonnal

**Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:**

- 2026. április 20.

**A benyújtás módja:**

- elektronikus úton a [hr@uni-obuda.hu](mailto:hr@uni-obuda.hu) e-mail címen keresztül

**A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) szerezhető.**