

Intézetigazgató

Óbudai Egyetem Rejtő Sándor Könnyűipari Kar, Terméktervező Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Az intézet képzési és kutatási munkájának irányítása és menedzselése,
- a kar és az egyetem többi szervezeti egységeivel való konstruktív együttműködés,
- aktív részvétel a kar és az egyetem vezető testületeinek munkájában,
- kapcsolatteremtés és kapcsolattartás a szakmai profilba tartozó hazai és külföldi felsőoktatási, valamint más intézményekkel,
- Az intézeti csapatmunka irányítása, beosztottak személyiségfejlesztésének, tehetőség gondozásának koordinálása.

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi, ruhatervező művész, öltözképzés

Elvárt tudományos fokozat:

- DLA Művészetek, iparművészet tudományterületen
- habilitáció iparművészet tudományterületen

Elvárt nyelvtudás:

- angol középfokú

Elvárt tapasztalat:

- Felsőoktatásban szerzett - min. 5 év - szakmai és oktatási tapasztalat
- Oktatásszervezés területén szerzett - min. 5 év - szakmai tapasztalat

- Felsőoktatásban szerzett – min 5 év - vezetői tapasztalat

Elvárt számítógépes ismeretek:

- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (Exchange, Outlook) ismerete
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű problémamegoldó képesség, szakmai hozzáértés
- Kiváló szintű kommunikációs készség, írásban és szóban
- Felelősség és hivatástudat
- Jó együttműködés a kollégákkal és a hallgatókkal
- Nyitottság, tájékozottság

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Doberdó út 6.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Intézet-igazgató” és az álláspályázat azonosítószámát is: ÓE,RKK,DH, 84/2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2026. július 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. március 23.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2026. április 13.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekinthesnek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allaspalyazatokhoz 220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.