



Portás

Óbudai Egyetem – Gazdasági Főigazgatóság – Műszaki és üzemeltetési iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

Elvárások

- Megbízhatóság
- Udvarias, barátságos, ugyanakkor határozott fellépés
- Önálló, felelős munkavégzés
- Alapvető számítógépes ismeretek
- Jó kommunikációs készség

Feladatok

- Az épületbe érkezők fogadása, tájékoztatása
- Belépések és kilépések ellenőrzése, nyilvántartása
- A portaszolgálathoz tartozó precíz adminisztráció (kulcskezelés)
- Az épület rendjének és biztonságának felügyelete (tűzjelző kezelése, liftből mentés)
- Rendkívüli események kezelése és jelentése

Állás, munka területe(i):

- Portás

Szükséges tapasztalat:

- Előnyt jelent korábbi portás munkakörben végzett tapasztalat

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- alapfokú iskolai végzettség

Szükséges nyelvtudás:

- nem szükséges nyelvtudás

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony
- 12 órás munkavégzés és hétfői, éjszakai munkavégzés is jellemző

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Frangepán utca 50-56.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekehez_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését: Portás és az álláshirdetés azonosítóját is: RH, 89, 2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. február 28.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.