



ÓBUDAI EGYETEM  
ALBA REGIA KAR

# Dékánhelyettes

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

A kutatási dékánhelyettes feladata:

- a Karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- a Kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- a Kar publikációs tevékenységére vonatkozó javaslattevés (a dékán és a Kari Tanács felé) a megvalósítás koordinálása, fejlesztése, éves értékelése,
- a tudományos diákköri tevékenység kari szintű felügyelete,
- kari kutatási tevékenység koordinálása,
- a Kar nemzetközi tudományos kapcsolatrendszerének koordinálása, fejlesztése, felsőoktatási intézményi kapcsolatok kezelése,
- bel- és külföldi tanulmányutak, konferenciák és konferencia részvétel koordinálása,
- a kar kiemelt pályázati- és projekttevékenységének koordinálása,
- kapcsolattartás a magyar tudományos élet szakterületileg releváns képviselőivel,
- minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza.

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- Egyetem
- habilitáció

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD – Természettudományok területen

Elvárt nyelvtudás:

- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás

#### Elvárt tapasztalat:

- Felsőoktatásban szerzett 8 év feletti tudományos, szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- Külföldi intézményben végzett többéves kutatói tevékenység.
- 1-3 év közötti kutatószervezési, projektrésztvételi szakmai tapasztalattal rendelkezik.

#### Elvárt számítógépes ismeretek:

- Gyakorlott szintű programozási ismeret.
- Gyakorlott szintű MS Office rendszerismeret.

#### Elvárt kompetenciák:

- A pályázó rendelkezzen oktatási, tudományos és szakmai koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó készséggel.
- A pályázó rendelkezzen áttekintéssel a kar tudományos és oktatási tevékenységi működésének egészéről.

#### Előnyt jelentő tapasztalat:

- Témavezetői tapasztalat BSc és MSc képzéseken.
- Hallgatói tehetséggondozásban szerzett tapasztalat (pl.: sikeres OTDK felkészítés)

#### Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

#### Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre

#### Munkavégzés helye:

Fejér megye, 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

#### Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Dékán-helyettes” és az állaspályázat azonosítóját is: ÓE-AMK-10/2026

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2026. május 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. február 2.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a [hr@uni-obuda.hu](mailto:hr@uni-obuda.hu) e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2026. április 30.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekinthesnek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai\\_Egyetem\\_Nyilatkozat\\_szemelyes\\_adatok\\_kezelerol\\_allaspalyazatokhoz\\_220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezelerol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) szerezhető.