



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Egyetemi docens

Óbudai Egyetem / Keleti Károly Gazdasági Kar Üzleti Tudományok és Digitális Ismeretek Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- a rábízott szakmai tématerületnek, ezen belül saját tantárgyának színvonalas előadása, az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- tantárgyprogramok kidolgozása, oktatók továbbképzésében való részvétel, hallgatók vizsgáztatása, záróvizsgáztatása,
- az egyetemi és intézeti vezetés szervezési és oktató-nevelő munkájának segítése, részvétel a bizottságok munkájában, azok vezetésében, kezdeményező szerep az Egyetem és szervezetei feladatainak ellátásában,
- részvétel az oktatói utánpótlás nevelésében. A doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- aktív részvétel a hazai szakmai, illetve művészeti közéletben, közreműködés szakmai, nemzetközi kapcsolatokban, tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- egyetemi, intézeti, oktatásorientált, továbbá kutató-fejlesztő, illetve művészeti csoportok és munkák szervezése, irányítása, ezekben való részvétel, valamint ezzel jelentős szakmai, illetve művészeti eredmények elérésére törekvés, szakcikkek, szakkönyvek írása, illetve csoportos és egyéni kiállításokon való részvétel, a szakterületen korábban elért eredmények továbbfejlesztésének szakirodalmi vagy gyakorlati (üzemi-szakmai) szinten tartása, bizonyítása,
- kezdeményező és irányító részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- külső képzési, kutatási források megszerzésére törekvés, az egyetemi tanári követelmények teljesítésére irányuló törekvés.

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- MSc közgazdász.

Elvárt tudományos fokozat:

- Regionális Tudományok Ph.D és habilitált doktor gazdálkodás- és szervezéstudományok.

Elvárt nyelvtudás:

- angol középfok, tárgyalási szintű ismeret.

Elvárt tapasztalat:

- legalább 8 év felsőoktatásban szerzett oktatási szakmai tapasztalat
- Pályázati referens tapasztalat

Elvárt számítógépes ismeretek:

- számítógépes gyakorlat (Windows, Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel (Vlookup, Sumif, Sumproduct, stb. függvények) magabiztos használata.
- Többféle integrált vállalatirányítási rendszerrel való munka (pl. Compass, SAP, Oracle, Oracle Financial Analyser).

Elvárt kompetenciák:

- kompetencia előadás tartásában
- kompetencia kutatási tevékenységben
- kompetencia kutatási tevékenység vezetésében (Szakdolgozat, diplomamunka, TDK dolgozat

Előnyt jelentő tapasztalat:

- Projektmenedzsment területén szerzett jártasság
- Gyakorlatban szerzett elemzői, tervezői jártasság

Egyéb feltételek:

- Rendelkezzen MA/MSc, vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori (PhD/DLA) fokozattal és habilitációval.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidő.

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 17.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló oklevelek, bizonyítványok,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (nem másolat) annak igazolására, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt; hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Egyetemi docens” és az álláspályázat azonosítóját is: KGK, 997, 2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2026.02.01.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026.01.05.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül,
- a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon.

Az elbírálás várható határideje:

- 2026. 01. 26.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allaspalyazatokhoz_220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)