



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Jogász/Jogi előadó

Óbudai Egyetem – Rectori Kabinet

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

(Az ünnepi időszakra való tekintettel a jelentkezőkkel leghamarabb január 5-től tudjuk felvenni a kapcsolatot!)

- az Egyetem és gazdasági társaságainak működéséhez kapcsolódó jogi tanácsadás, jogi állásfoglalások készítése,
- szerződések, megállapodások előkészítése, véleményezése,
- jogszabályok nyomon követése, belső szabályzatok előkészítése,
- az Egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságok jogi képviseletének támogatása, e körben társasági jogi és cégeljárási dokumentumok elkészítése
- együttműködés az Egyetem szervezeti egységeivel.
- precíz, önálló munkavégzés, jó problémamegoldó és kommunikációs készség

Állás, munka területe(i):

- Jogi, jogász

Szükséges tapasztalat:

- legalább 2 év releváns szakmai tapasztalat

Előny:

- tapasztalat ügyvédi irodában vagy vállalati jogi területen,
- felsőoktatási intézményi tapasztalat.

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- jogász végzettség

Szükséges nyelvtudás:

- angol nyelv középfokú, társalgási szintű ismerete

Előny:

- tárgyalóképes angol nyelvtudás,

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan, teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Bécsi út 96/B

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: [https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allashirdetesekehez_220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekehez_220103.pdf)
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését <jogász> és az álláshirdetés azonosítóját is: RKAB, 335/2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- pályázatok elbírálását követően akár azonnal

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2026. január 15.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.