



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Mérlegképes könyvelő

Az Óbudai Egyetem Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi és Számviteli Iroda keres új munkatársat.

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Szállítói számlák könyvelése
- Ösztöndíjak könyvelése,
- Szállítói folyószámlák kezelése, egyeztetése,
- Elhatárolások kezelése,
- Havi riportokhoz kapcsolódó feladatok,
- Éves zárási munkákban közreműködés,
- Precíz, lényeglátó, önálló munkavégzés,
- Csapatmunkára való képesség,
- Hatékony kommunikációs készség

Állás, munka területe(i): pénzügy, számvitel

Szükséges tapasztalat:

- 1-3 év
- integrált vállalat irányítási rendszer használatában szerzett tapasztalat (SAP rendszer előnyt jelent)
- Poszeidon dokumentumkezelő ismerete előnyt jelent

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén): büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- Mérlegképes könyvelői végzettség vagy Szakirányú végzettség

- Mérlegképes regisztráció

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

Munkavégzés helye: 1034 Budapest, Bécsi út 120-128.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz, bérigény megjelöléssel,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: [https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allashirdetesekehez 220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekehez_220103.pdf)
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését mérlegképes könyvelő és az álláshirdetés azonosítóját is: OE-GFI, 3102, 2025

A munkakör betöltésének várható időpontja: elbírálás után azonnal

Az önéletrajzok és szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. december 11.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.