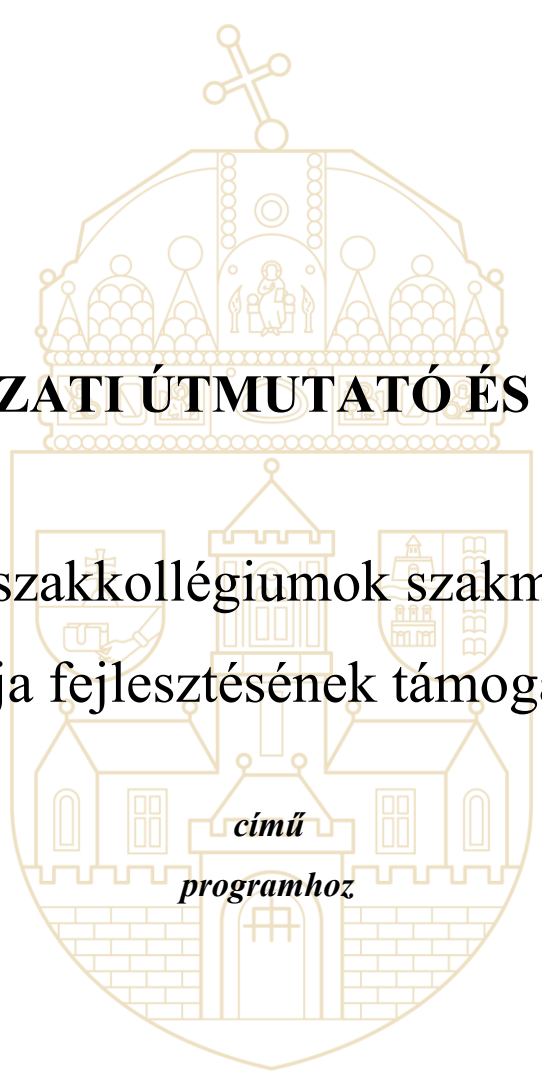




PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ ÉS KIÍRÁS

A határon túli szakkollégiumok szakmai és közösségi munkája fejlesztésének támogatására

*című
programhoz*

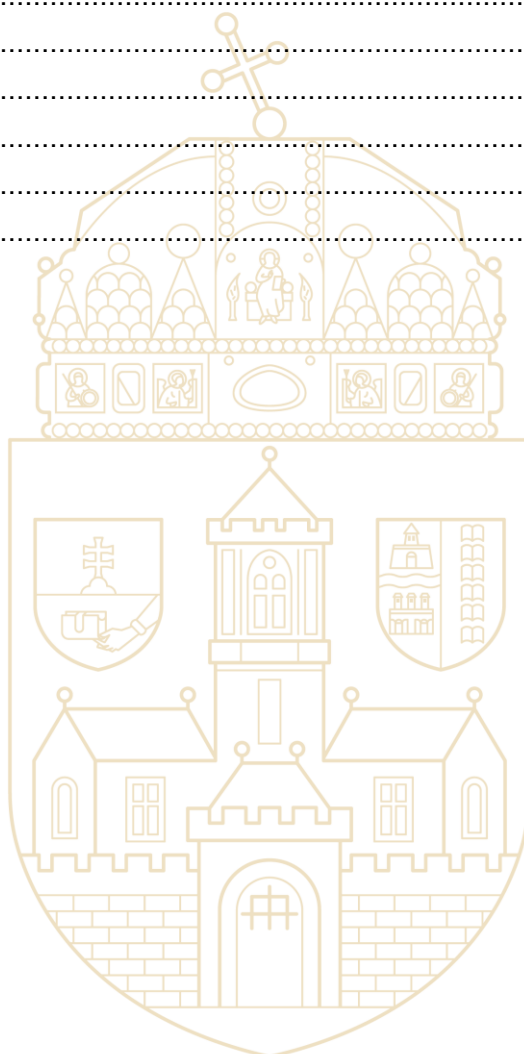
A Pályázat kódszáma: OE-HTP-1/2025

2025. november 24.

Tartalom

1. Bevezető.....	4
1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja.....	4
2. A rendelkezésre álló keretösszeg	5
3. A támogatás formája és mértéke	5
4. A pályázat célja.....	5
4.1. Támogatható tevékenységek.....	6
4.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	6
4.1.2. Szabadon választható egyéb kiegészítő tevékenységek.....	7
4.1.3. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
4.2. Nem támogatható tevékenységek	8
4.3. A projektvégrehajtás időtartama	8
4.3.1. A projekt megkezdése	8
4.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	9
4.4. Eredménymutatók	9
5. A Pályázat benyújtásának feltételei.....	10
5.1. Pályázók (jogosultak) köre	10
5.2. Pályázói (jogosulti) körből kizártak	11
6. Támogatási időszak	13
7. A pályázatok benyújtásának határideje	13
8. A pályázatok benyújtásának módja.....	13
9. Elszámolható költségek	14
9.1. Támogatható kiadástípusok	14
10. A támogatás terhére nem számolható el:.....	15
11. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje	16
11.1. A pályázatok formai kritériumai:.....	16
11.2. Értékelési szempontok	16
11.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	20
11.4. Értesítés a döntésről, a támogatói okirat kiadásának rendje	21
11.5. Eljárási panasz.....	22
12. A támogatási összeg folyósítása.....	22
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	22
13.1. Pénzügyi elszámolás.....	24

13.2. Szakmai beszámoló	25
13.3. Az elszámolás részeként beküldendő:.....	25
14. Nyilvánosság	26
15. Lezárás.....	26
16. Adatmódosítás.....	26
17. Egyéb feltételek	26
18. Mellékletek.....	28
1. számú melléklet	28
2. számú melléklet	29
3. számú melléklet	30
4. számú melléklet	35



1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy Támogató) pályázatot hirdet **határon túli szórványban¹ élő magyar egyetemi hallgatók fejlesztését végző intézmények számára, tudományos és közösségfejlesztő tevékenységük továbbfejlesztésének, kibővítésének támogatására, valamint szakkollégiumok alapítására** (a továbbiakban: Felhívás).

1.1. A pályázati felhívás indokoltsága és célja

Az Egyetem többéves tehetséggondozói és szakkollégium alapítási, fejlesztési, valamint szakkollégium működtetési tevékenységeknek köszönhetően kiemelt tudományos és szakmai eredményekkel rendelkezik, ezért célul tűzte ki, hogy támogatja a határon túli szórványban élő magyar fiatalok – elsősorban egyetemi hallgatók – tudományos fejlődését, közösségeik megerősítését koordináltan végző szervezeteket abban, hogy ezen hallgatók részére szakkollégiumokat alapítsanak.

Jelen felhívás azoknak a célcsoporttal foglalkozó, Romániában szórványban működő szervezeteknek szól, melyek már most is magyar anyanyelvű egyetemi hallgatókkal foglalkoznak, támogatják tudományos, szakmai fejlődésüket, erősítik közösségeiket, mindezt pedig az egyetemi tanévhez igazodva, előre tervezetten, szakemberek bevonásával teszik.

Cél az innovációs és kutatói munka megerősítése, lehetővé téve a határon túli szórványban élő magyar hallgatóknak előremutató projektek indítását, programok szervezését, magas presztízsű versenyeken történő indulását, illetve a mindehhez szükséges teret és eszközöket leginkább biztosítani tudó szakkollégium és tehetséggondozó szervezetek működtetését. Cél továbbá ezen szervezetek utánpótlás biztosításának kiépítése is az ugyancsak szórványban élő magyar anyanyelvű középiskolás diákok köréből.

¹ A Felhívásban **szórványmagyarság** fogalmán – az elérhető tudományos összegzések szerint – a határon túli magyarságnak azt a rétegét értjük, amely a többségi nemzetekhez képest településén, mikrorégiójában a legutóbbi népszámlálás adatai alapján hozzávetőlegesen 20%-nál kisebb arányban él.

A program esélyt teremt az egyéni és csoportos fejlődésre, teret ad a magasszintű tudományos munkáknak, új, innovatív gondolatok és megoldások kifejlesztésének, egyúttal segíti a határon túli szórványban élő hallgatók identitásának megerősítését, helyben maradásukat, megteremti a lehetőségét a tehetséges középiskolások fejlesztésének és bevonásának, nem utolsósorban pedig olyan szakkollégiumok fejlesztését támogatja, melyek szervezetten, tervezetten, egymással együttműködve dolgoznak a fenti célok megvalósításán.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

100 000 000- forint.

Jelen Felhívás rendelkezésre álló összegét az Egyetem a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 1. melléklet 23. Sor 3. pont a) alpontjának megfelelő feladatra kapott állami támogatás alapján biztosítja.

3. A támogatás formája és mértéke

- 3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.
- 3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.
- 3.3. A pályázaton legalább 50 000 000- Ft, illetve legfeljebb 100 000 000- Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

4. A pályázat célja

A határon túli szórványban élő magyar egyetemi hallgatók szakmai és tudományos fejlődését segítő szervezetek támogatása abból a célból, hogy

- szakkollégiumokat alakítsanak, amelyek feladata tudományos és szakmai közösségként olyan képzési programot kínálni, amely növeli a hallgatók szakmai ismereteit, támogatja az innovációs és kutatói munkájukat, fejleszti egyéni képességeiket és növeli a szakma iránti elkötelezettségüket.

- megteremtsék a feltételeit tehetséges középiskolások tehetséggondozásának, egyetemre való felkészítésüknek, szakkollégiumokba történő bevonásuknak.

A program lehetőséget biztosít a határon túli szórványban működő, egyetemi hallgatókat szervező és fejlesztő intézményeknek innovatív projektek megvalósítására, tudományos és közösségi események szervezésére, kommunikációs felületek és közösségi terek fejlesztésére, nemzetközi versenyrésztételre, nemzetközi tudományos utazásokra, valamint az innovációs munkát támogató eszközök beszerzésére.

4.1. Támogatható tevékenységek

Az alábbi, 4.1.1. pontban rögzített tevékenységek kötelezően megvalósítandóak, a pályázat elbírálásánál az egyéb, 4.1.2. pont szerinti szabadon választott kiegészítő tevékenységek előnyt jelentenek.

4.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

4.1.1.1 Mentorprogram működtetése

Egyetemi hallgatók részére az egyetemi tanévhez igazodó mentoring program elindítása 10 egyetemista (mentorált/menti), valamint 5 egyetemi oktató (mentor) részvételével, melynek keretében a tudományos és szakmai fejlődésen túl a *soft skillek* fejlesztése is zajlik. A program keretében a mentorok és a mentik kiválasztási és fejlesztési folyamatának, valamint motivációs és értékelési rendszerének (ösztöndíj rendszer) kidolgozása és bevezetése. Szakmai, továbbképzési együttműködések kialakítása. Elvárás, hogy a program eredményeként a mentik a mentorok felkészítésének köszönhetően tudományosan értékelhető, mint például Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK-n) helyezést érő dolgozattal, vagy azzal egyenértékű tudományos publikációval, versenyeredménnyel helyezést érjenek el.

4.1.1.2 Tudományos és szakmai eredményekre felkészítő program indítása

A mentorprogramban részt vevő egyetemi hallgató számára a tudományos világ megnyitása az OTDK-n való részvétel elősegítésével. Ennek érdekében egy egyetemi hallgatók számára induló Tudományos Diákköri Konferenciára felkészítő program megtervezése és elindítása, hozzá kapcsolódó

témavezetéssel, mentorálással, valamint tudományos konferenciával. A sikeres felkészítés a programban részt vevő egyetemi oktatók (minimum 5 fő felkészítése és folyamatos fejlesztése) feladata.

4.1.1.3 Közösségi események szervezése

A tudományos és oktatási programokon túl közösségi események szervezése annak érdekében, hogy a határon túli, szórványban élő magyar egyetemi hallgatók körében erősödjék a térség megtartó ereje, helyben adva lehetőséget a magyar tehetségeknek a kibontakozásra. Közösségi eseményt jelentenek különösen a belföldi és külföldi tanulmányutak, évzáró és évnyitó események, közös mozgással járó programok, tudományos versenyek és konferenciák látogatása. Ennek a programelemnek a részeként együttműködéseket kell kialakítani más országok szakkollégiumaival, szemeszterenként legalább egy közösen megvalósítandó eseményt szervezve a partner szakkollégiumok meghívásával.

4.1.1.4 Utánpótlás program indítása és működtetése tehetséges középiskolások részére

Fontos cél, hogy a határon túli szórványban élő tehetséges magyar középiskolások előtt új lehetőségek nyíljanak helyben, így segítve helyben maradásukat, az ott élő magyarok közösségének megerősödését. A pályázat támogatja a szórványban élő magyar egyetemi hallgatókkal foglalkozó szervezetet abban, hogy kapcsolatot építsen ki a szórványban élő magyar középiskolásokkal foglalkozó szervezetekkel, valamint más országok szakkollégiumaival, középiskolaival annak érdekében, hogy a magyar középiskolásokat összegyűjtő és fejlesztő, utánpótlásnevelési programot dolgozzon ki és vezessen be. A program részeként, tudományos ismeretterjesztő események, szakmai utak és kirándulások, tanulmányi versenyek, közösségi események kerülhetnek megszervezésre.

A kötelezően megvalósítandó tevékenységek megvalósítása során időszakosan — akár a támogató, akár a kedvezményezett kezdeményezésére — kedvezményezett szakmai beszámolót nyújt be, amelyen keresztül támogató folyamatos szakmai kontrollt gyakorol.

4.1.2. Szabadon választható egyéb kiegészítő tevékenységek

Egyéb kiegészítő tevékenységek, amelyek közül legalább kettőt a kötelezően megvalósítandó tevékenységnek tartalmaznia kell. A pályázat elbírálásánál az ezen felüli tevékenységek előnyt

jelentenek.

4.1.2.1 A szakkollégiumi tagok hazai és nemzetközi szakmai konferencián történő részvétele.

4.1.2.2. A szakkollégiumi tagok tudományos és közéleti publikációinak megjelentetése.

4.1.2.3. Nyilvános gazdasági, közéleti, tudományos vitaestek szervezése vendégelőadók bevonásával.

4.1.2.4. A társadalmi problémákra érzékeny, szakmai attitűdök kibontakoztatását segítő kurzusok, foglalkozások szervezése.

4.1.2.5. Szakmai nyilvánosság biztosítása, szakkollégiumi honlap működtetése, fejlesztése.

4.1.2.6. Kutatói klub létrehozása, működtetése.

4.1.2.7. A szakkollégiumi tevékenységhez kapcsolódó rendszeres vagy időszakos kiadványok, szakmai folyóiratok, szöveggyűjtemények szerkesztése és kiadása.

4.1.2.8. Közösségi és alkotó tér kialakítás.

4.1.3. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Amennyiben a tervezett diák és hallgatói létszámnak mindössze harmada, illetve a tervezett mentorlétszámnak csak a fele teljesül.

Amennyiben a tervezett program 20 százalékkal drágább lenne, mint ami a költségtervben szerepel.

Eszközök beszerzése a programoktól függetlenül, vagy a programok egyes elemei önállóan.

4.2. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 4.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

4.3. A projektvégrehajtás időtartama

4.3.1. A projekt megkezdése

A pályázat megkezdésének napja a pályázó számára odaítélt támogatói okirat kelte.

4.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt 2026. december 31-ig tart. A projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége teljesítésének a napja minősül.

A projekt befejezése legkésőbb: 2026. december 31.

4.4. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Mentor program	Egyéni fejlesztési tervek, haladást és fejlődést naplózó időszakos beszámolók, fejlesztő alkalmak naplózása, tudományos és versenyeredmények.
Tudományos és szakmai eredmények	TDK dolgozatok, konferencia, OTDK-ra benyújtott dolgozatok, azok helyezései, publikációk, tudományos eredmények, kiállítások, versenyeredmények
Közösségi események	Programtervek, az eseményekről készült fényképes beszámolók (jelenléti ívvel), social media posztok.
Utánpótlás program	Programterv, egyéni és csoportos fejlesztési tervek, eseményekről készült fényképes beszámolók (jelenléti ívvel), social media posztok.

5. A Pályázat benyújtásának feltételei

5.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen Felhívás alapján pályázó lehet Romániában szóránymagyarsággal foglalkozó, szóránymagyar térség székhelyű, legalább 5 éve bejegyzett, magyar nyelvű képzést folytató oktatási intézményeihez köthető magyar nyelvű középiskola, valamint tehetséggondozással foglalkozó szervezet.

A Felhívás keretében lehetőség van a pályázat konzorciumi formában történő benyújtására is.

A konzorcium: több kedvezményezett támogatásával megvalósuló projekt esetében a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése a projekt közös megvalósítása és erre irányuló tevékenységük összehangolása céljából. A konzorciumi tagoknak – kapacitásukhoz mérten – aktívan hozzá kell járulniuk a projekt megvalósításához. Nem elfogadható, ha egy tag csak az anyagi előnyök miatt vesz részt a konzorciumban és nem járul hozzá tevőlegesen az előzetesen kitűzött célok eléréséhez.

A felek együttműködési megállapodást kötnek egymással konzorcium létrehozása céljából. A tagok megválasztják a konzorcium vezetőjét², aki képviseli a konzorciumot. A támogatási kérelmet a konzorcium vezetője nyújtja be, a pályázó pedig a konzorcium lesz.

A konzorciumi tagoknak, minden félnek, külön-külön is meg kell felelnie a pályázati követelményeknek, felelősségük egyetemleges. Az egyetemleges felelősség azt jelenti, hogy a vállalt eredmények megghiúsulása esetén visszakövetelhető bármely féltől akár a teljes támogatási összeg.

Konzorciumi pályázó esetén az Egyetem a támogatói okiratban vállalt arány szerint utalja a tagoknak járó támogatási összeget. A felek abban az esetben léphetnek ki a megállapodásból, ha nekik fel nem

² **Konzorciumvezető:** a konzorciumnak a tagjai által a konzorciumot létesítő szerződésben a többi tag harmadik személyekkel szembeni képviseletére feljogosított tagja.

róható ok miatt az Egyetem nem a támogatói okiratban vállalt arány szerint utalja a tagoknak járó támogatási összeget, vagy ha nekik fel nem róható ok miatt nem képesek ellátni a feladataikat. Tag személyében történő változás, illetve új tag belépése esetén is minden félnek meg kell felelni a pályázati feltételeknek. A projekt elszámolható költségeit tagonként kell meghatározni.

A pályázatot benyújtó konzorcium vezetője Romániában szóránymagyarsággal foglalkozó, szóránymagyar térség székhelyű, legalább 5 éve bejegyzett, magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményhez köthető magyar nyelvű szakkollégium, alapító okiratuk szerint szakkollégiumi tevékenységet ellátó kollégium, szervezet lehet.

Konzorcium tagja Romániában szóránymagyarsággal foglalkozó, szóránymagyar térség székhelyű, legalább 5 éve bejegyzett, magyar nyelvű képzést folytató oktatási intézményhez köthető magyar nyelvű középiskola, tehetséggondozással foglalkozó szervezet lehet.

5.2. Pályázói (jogosulti) körből kizártak

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, azaz nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett, aki

- a) nem minősül átlátható szervezetnek,
- b) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- c) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,
- d) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- e) a c) és d) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

- f) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – a c) és d) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- g) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben a c)–d) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- i) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- j) a támogatói okirat kiállításának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek

méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2026. január 01. és 2026. december 31.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

FIGYELEM! A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítése (kifizetése) legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és a Pályázati Kiírás és Útmutató 13. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtásának határideje: **2026. január 09. 23:59 óra.** Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikus úton, hataron.tuli.palyazat@uni-obuda.hu benyújtani a Felhívásban megadott benyújtási határidőig.

A pályázat csak abban az esetben befogadható, amennyiben a támogatási kérelem kötelezően kitöltendő mezői kitöltésre kerültek és minden kötelezően csatolandó melléklet elküldésre került.

A támogatási kérelmek benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- támogatási kérelmet csak a felhívás szerinti jogosult nyújthat be;
- egy kérelmező felhívásonként kizárólag egy támogatási kérelem benyújtására jogosult
- támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség;
- a kérelmet benyújtónak pályázati díjat NEM kell fizetnie;

- a támogatási kérelem benyújtását követően a kérelem módosítására már nincs lehetőség.

9. Elszámolható költségek

9.1. Támogatható kiadástípusok

A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges költségekre, beszerzésekre. Ezen belül az alábbiakra:

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI, SZOLGÁLTATÁS JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

- Megbízási díj (bruttó)
- Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
- Reprezentációs költséget terhelő járulékok
- Megbízási díj (számlás kifizetés)

ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK

- Adminisztráció költségei
- PR, marketing költségek
- Kommunikációs költségek
- Nyomdaköltségek

DOLOGI KIADÁSOK

- Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
- Élelmiszer, étkezés költségei
- Szállás

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- 500 000- Ft alatti tárgyi eszközök
- Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások
- Immateriális javak (szellemi termékek, szoftverek)

FIGYELEM!

- Adminisztrációs költségre az igényelt támogatás 10%-a fordítható!
- Községi tevékenységekre az igényelt támogatás 30%-a fordítható!
- Személyi jellegű kifizetésekre – számlás megbízási díj, bér jellegű kifizetés (megbízási díj), munkáltatót terhelő járulékok együttesen - az igényelt támogatás 40%-a fordítható!
- Tárgyi eszközök és immateriális javak vásárlására az igényelt támogatás 20%-a fordítható!

FIGYELEM! A pályázatban csak a támogatási időszakban felmerült, a program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatók el, azaz a számviteli bizonylatokon feltüntetett költségeknek minden esetben a támogatási időszakhoz, a projekt megvalósításához kell kapcsolódniuk, és a számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) az elszámolási időszakon belül meg kell történnie.

10. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségértéke);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak.

11. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

Jelen felhívás keretében a támogatási igények benyújtására **2025. november 24. napjától 2026. január 09. napig** van lehetőség.

11.1. A pályázatok formai kritériumai:

- A pályázati adatlap valamennyi rovatát kitöltötték és minden kérdésre választ adnak;
- A pályázatot a Felhívás 5.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatokat, melléleteket és határidőben benyújtották:
 - Munkaterv
 - Munkaterv és költségvetés táblázat
 - Pályázási szándéknyilatkozat
 - Konzorcium megkötéséről szóló szándéknyilatkozat.

FIGYELEM! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

11.2. Értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontokat az alább értékelési táblázatban foglaljuk össze:

ELÉRHETŐ MAXIMÁLIS PONTSZÁM			70
1	A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek:		4
1.1	Szabadon választott, egyéb tevékenység	Tevékenységenként 1 pont (max. 4 pont)	4
4	A pályázó szervezet 2026. évre tervezett szakkollégiumi tevékenységének bemutatása		6
4.1	A pályázó szervezet 2026. évre tervezett szakkollégiumi tevékenységének bemutatása megfelelően kidolgozott	megfelelően kidolgozott = 4 pont	4
		részben kidolgozott = 2 pont	
		nem került kidolgozásra = 0 pont	

4.2	A benyújtott pályázati program a pályázó szervezet tervezett 2026. évi tevékenységével összhangban van, ahhoz illeszkedik	teljes mértékben összhangban van, ahhoz illeszkedik = 2 pont	2
		részben összhangban van, ahhoz illeszkedik = 1 pont	
		nincs összhangban, ahhoz nem illeszkedik = 0 pont	
5	A pályázati célok bemutatása, illeszkedése, összhangja a kiírásban rögzítettekkel		9
5.1	A pályázati program céljai összhangban vannak a pályázati kiírás céljaival.	összhangban van, a célok bemutatása részletes = 3 pont	3
		a célok bemutatása kevésbé részletes, részben van összhangban = 1-2 pont	
		nem illeszkedik, nincs összhangban = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	
5.2	A tervezett célok és a várt eredmények reálisak, megalapozottak	reálisak, megalapozottak = 3 pont	3
		kevésbé reális, részben megalapozott = 1-2 pont	
		nem reális, nem megalapozott = 0 pont	
5.3	A tervezett eredmények és a szakmai indikátorok a felhívásban előírtakkal, valamint a tervezett tevékenységekkel összhangban vannak.	teljes mértékben = 3 pont	3
		részben = 1-2 pont	
		nincs összhangban = 0 pont	
6	A kötelező elemek vállalása, meglétének vizsgálata		5
6.1	2.1.1.1 Mentorprogram működtetése	igen = 1 pont	1
		nem = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	
6.2	2.1.1.2 Tudományos és szakmai eredményekre felkészítő program	igen = 1 pont	1
		nem = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	
6.3	2.1.1.3 Közösségi események szervezése	igen = 1 pont	1
		nem = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	
6.4		igen = 1 pont	1

	2.1.1.4 Utánpótlás program indítása és működtetése tehetséges középiskolások részére	nem = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	
6.5	A kötelezően választott további tevékenységek bemutatása és kidolgozása részletes, teljes körű.	igen = 1 pont nem = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	1
7	A program szakmai tartalmának felépítése, kidolgozottsága, szakmaisága, az alkalmazni kívánt módszerek bemutatása, koherenciája		21
7.1	2.1.1.1 Mentorprogram működtetése	részletes, teljesszerűen megtervezésre került = 5 pont bemutatása kevésbé részletes, általánosságokat tartalmaz = 1-4 pont nem került kidolgozásra = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
7.2	2.1.1.2 Tudományos és szakmai eredményekre felkészítő program	részletes, teljesszerűen megtervezésre került = 5 pont bemutatása kevésbé részletes, általánosságokat tartalmaz = 1-4 pont nem került kidolgozásra = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
7.3	2.1.1.3 Közösségi események szervezése	részletes, teljesszerűen megtervezésre került = 5 pont bemutatása kevésbé részletes, általánosságokat tartalmaz = 1-4 pont nem került kidolgozásra = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
7.4	2.1.1.4 Utánpótlás program indítása és működtetése tehetséges középiskolások részére	részletes, teljesszerűen megtervezésre került = 5 pont bemutatása kevésbé részletes, általánosságokat tartalmaz = 1-4 pont nem került kidolgozásra = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
7.5	2.1.2 A kötelezően választott további tevékenységek bemutatása és kidolgozása részletes, teljes körű.	részletes, teljesszerűen megtervezésre került = 5 pont bemutatása kevésbé részletes, általánosságokat tartalmaz = 1-4 pont nem került kidolgozásra = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
7.6		teljes mértékben illeszkednek a választott célcsoporthoz = 3 pont	3

	A projektben a módszerek illeszkednek a választott célcsoporthoz.	kevésbé illeszkednek a választott célcsoporthoz = 1-2 pont nem illeszkednek a választott célcsoporthoz = 0 pont	
7.7	A projekt egésze motiváló, ösztönző programokat és módszereket tartalmaz.	tervezett programok változatosak és motiválóak = 3 pont tervezett programok kevésbé változatosak és motiválóak = 1-2 pont tervezett programok nem változatosak és nem motiválóak = 0 pont	3
8	A Munkaterv részletezettsége, felépítése, összhangja a pályázat többi pontjával		10
8.1	A pályázati program munkaterve kellően részletes és kidolgozott.	kellően részletes és kidolgozott = 6 pont kevésbé kidolgozott = 1-5 pont nem kidolgozott = 0 pont	6
8.2	A program szöveges bemutatása, a munkaterv, valamint a tervezett indikátorok összhangban vannak egymással	teljes mértékben = 4 pont részben = 1-3 pont nincs összhangban = 0 pont	4
9	A személyi, környezeti és tárgyi feltételek megléte és bemutatása, a bevonni kívánt szakemberek végzettsége, szakmai tapasztalatai, a beszerezni kívánt tárgyi eszközök indokoltsága		5
9.1	A programba bevonni kívánt oktatók, szakemberek bemutatása megfelelő és bevonásuk indokolt.	megfelelő, indokolt = 3 pont részben megfelelő, részben indokolt = 1-2 pont nem megfelelő és nem indokolt = 0 pont	3
9.2	A beszerezni kívánt tárgyi eszközök illeszkednek a tervezett programhoz, tevékenységekhez és a választott tudományterülethez.	teljes mértékben/vagy nem kíván beszerezni = 2 pont részben = 1 pont nem = 0 pont	2
10	A program költségvetésének költséghatékonyasága, indokoltsága, összhangja a vállalt szakmai feladatokkal		10

10.1	A tevékenységek és a költségvetés összhangban állnak egymással	teljes mértékben = 3 pont	3
		részben áll összhangban = 1-2 pont	
		nem áll összhangban = 0 pont	
10.2	A tételeket a költségvetés megfelelő oszlopában és sorában szerepelteti.	igen = 1 pont	1
		nem = 0 pont	
10.3	A tervezett kiadások a projekt megvalósítása szempontjából indokoltak.	igen = 2 pont	2
		részben = 1 pont	
		nem = 0 pont	
10.4	A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek "az értéket a pénzért" elvet követik, a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek	igen = 2 pont	2
		részben = 1 pont	
		nem = 0 pont	
10.5	A tervezett kiadások az előírt maximum értéket nem meghaladó mértékűek.	nem meghaladó mértékűek = 2 pont	2
		részben = 1 pont	
		meghaladó mértékűek = 0 pont	

11.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A hiánypótlás benyújtását a támogatást igénylő emailben teheti meg. Hiánypótlás megválaszolására legfeljebb **6 napos határidőt** kell biztosítani a pályázó számára.

Amennyiben a támogatási kérelem a felszólítást követő hiánypótlás után továbbra is hiányos, akkor a támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

A pályázathoz kapcsolódó eljárásjogi kérdésekben a pályázat benyújtási határidejéig a hataron.tuli.palyazat@uni-obuda.hu címen lehet felvilágosítást kérni.

11.4. Értesítés a döntésről, a támogatói okirat kiadásának rendje

A tartalmi értékelést követően a támogatási kérelemről a Támogató a tartalmi értékelés lezárását követően dönt. A Támogató a döntésnél figyelembe veszi a Véleményező Bizottság javaslatát.

A legtöbb, de minimum 50 pontot elérő pályázó nyeri el a támogatást.

A döntés lehet támogató vagy elutasító.

A Támogató a rendelkezésre álló támogatási keret felosztását követően elektronikus levélben értesíti a támogatni kívánt kérelmezőket a döntésről 30 napon belül.

Az Egyetem aláírással ellátva bocsátja ki a támogatói okiratot a nyertes pályázó részére. A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével létrejön.

A támogatói okirat módosítható, de módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatói okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a támogatói okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot meg nem haladó késedelem várható;
- a műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a támogatói okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be, de ezen csökkenés nem veszélyezteti támogatott tevékenység eredeti céljának teljesülését.

A támogatói okirat módosítására a kedvezményezett indokolással ellátott elektronikus úton benyújtott kérelmére kerülhet sor. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott

tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosítására legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

11.5. Eljárási panasz

A pályázó vitarendezés céljából panaszt nyújthat be írásban a Raktori Kabinetnél (cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.). Panasz a pályázati eljárásra vonatkozóan nyújtható be. Panasz benyújtására egy alkalommal, a kifogásolt pályázati eljárási intézkedést követően, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban van lehetőség. A panasz elbírálása során kizárólag a panaszban megjelölt kérdés vizsgálatára kerül sor. A panasz a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra.

12. A támogatási összeg folyósítása

A támogatás a 6. pont szerinti támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása a támogatói okiratban előfinanszírozásban történik.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A pályázó a támogatási kérelmének benyújtásával tudomásul veszi, hogy a támogatás elnyerése esetén - időszakonként – amennyiben azt a Támogató kezdeményezi - szakmai előrehaladási jelentést szükséges küldeni a Támogató által meghatározott tartalommal és formátumban;

- a támogatás felhasználásáról az Elszámolási Útmutatóban foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint köteles számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis, ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogató a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

- a beszámolási kötelezettség teljesítése során igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetés szerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, az előírt keretek között került felhasználásra

A beszámoló beérkezésének határideje: **2027. február 28.**

A beszámolót a Támogató vizsgálja meg az Elszámolási Útmutatóban meghatározottak szerint. A hiányosságok kijavítására, pótlására két alkalommal, 15 napos határidővel a Támogató felszólítja a Kedvezményezettet.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy a támogatás teljes összegével el kell számolni. Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a Támogató meghatározott folyószámlaszámára a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével. Ezzel egy időben a maradványösszegre vonatkozóan lemondást emailen és a kinyomtatott és aláírt lemondó nyilatkozat eredeti példányát postai úton szintén be kell nyújtani a Támogató részére.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a támogatás rendeltetésszerű felhasználása. A Támogató így dönt abban az esetben is, ha a Kedvezményezett önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget. A beszámoló elfogadása esetén a Támogató értesíti a Kedvezményezettet a pályázat lezárásáról.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy a támogatói okiratban részére előírt kötelezettségeket nem teljesítette. Ennek esetei különösen:

- a Kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be záró szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;

- a Kedvezményezett záró szakmai beszámolója és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a Kedvezményezett a beszámolás során a támogatói okiratban foglalt kötelezettségének nem tett eleget.

Elutasító döntés esetén a támogatás visszavonására kerül sor. A támogatói okirat rendelkezéseit megszegő Kedvezményezettnek ilyen esetben a Támogató felszólítására vissza kell fizetnie – 30 napon belül – a kiutalt támogatási összeget a jegybanki alapkamat összegével növelten.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve záró szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, mekkora összeget köteles a Kedvezményezett visszafizetni.

13.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezett a támogatói okiratban megjelölt támogatási időszakban felmerült, a megvalósult programmal, projekttel kapcsolatos gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok és azok pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) adatait rögzíti.

Fontos, hogy a beszámolóban elszámolni kívánt számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, támogatási időszakhoz, a számviteli bizonylatok értékének pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok kelte a támogatási időszakra vagy legkésőbb az elszámolási időszakra essen.

FIGYELEM! Kérjük, ügyeljen arra, hogy a számlán a kibocsátó a teljesítés napjaként csak egy adott napot jelöljön meg és ne időszakot.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti, vagy nem szabályos aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el.

A pénzügyi elszámolást a támogatási összegről kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés - módosítás esetén a legutolsó elfogadott – költség típusai és összegei alapján

13.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását, a vállalt indikátorok teljesítését mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Kedvezményezett a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. (Amennyiben a szakmai programban meghatározott és vállalt feladatokhoz képest változások történtek a megvalósítása során, az eltéréseket indokolni szükséges.)

Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni (ez a pályázatban már megtörtént), elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának, és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A szakmai beszámoló részét képezhetik: kiadványok, fényképek, meghívók, jelenléti ív stb.)

13.3. Az elszámolás részeként beküldendő:

- Szakmai beszámoló: a Támogató ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.
- Pénzügyi elszámolás: a Támogató ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott pénzügyi elszámolások alapján.

14. Nyilvánosság

A Kedvezményezett együttműködik a Támogató az általa megvalósított tehetséggondozó program eredményességének nyomon- és utánkövetésében.

15. Lezárás

A pályázati program lezárása – a támogatott pályázati cél megvalósulását követően – a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Támogató értesíti a Kedvezményezettet.

16. Adatmódosítás

Amennyiben a támogatási jogviszony létrejöttét követően a Kedvezményezett bármely adatában változás következik be, azt a Kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül köteles az Támogatónak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

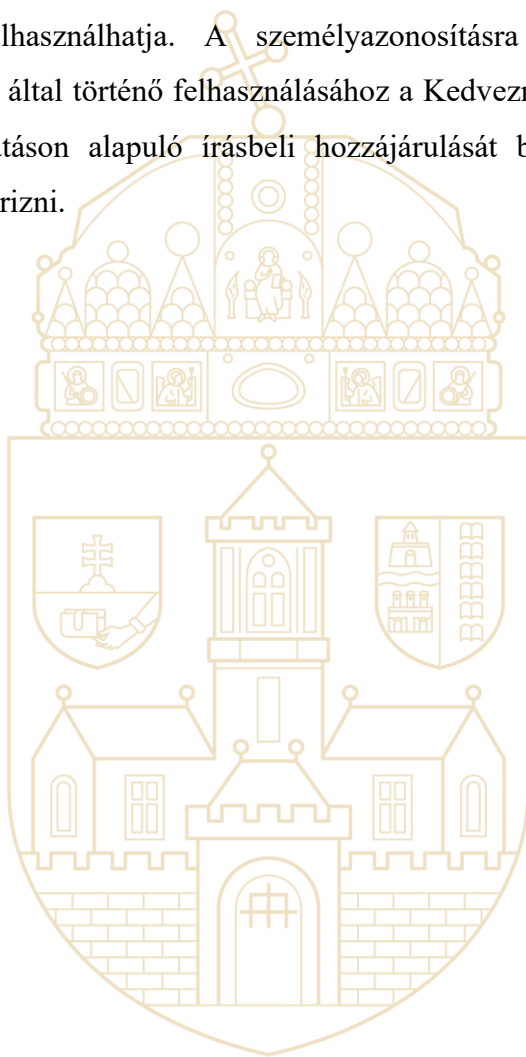
17. Egyéb feltételek

A programmal kapcsolatosan kezelt adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, anonimizálást követően (személyazonosításra alkalmatlan módon) felhasználhatók, közzétehetők és továbbíthatók.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási igény benyújtása, a támogatott tevékenység megvalósítása és a beszámoló benyújtása során az általános adatvédelmi rendeletben (az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről) foglaltaknak megfelelően az érintetteket

előzetesen tájékoztatja az adatkezelés feltételeiről, céljáról, a Támogató részére továbbított adatok köréről, valamint jogosultságaikról.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogató nyilvánosan közzéteszi, valamint az adatkezelés eredeti céljával összeegyeztethető célból felhasználhatja. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogató által történő felhasználásához a Kedvezményezett köteles az érintettek előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.



18. Mellékletek

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

1. számú melléklet

Pályázó adatai:

Pályázó szervezet neve:

Pályázó szervezet címe:

Pályázó szervezet levelezési címe:

Pályázó szervezet Adószáma:

Pályázó szervezet alakulásának ideje:

Pályázó szervezet képviselőjének neve:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó email címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Belföldi pénzüintézet:

Külföldi pénzüintézet:

Bankszámlaszám:

Bankszámlaszám országa:

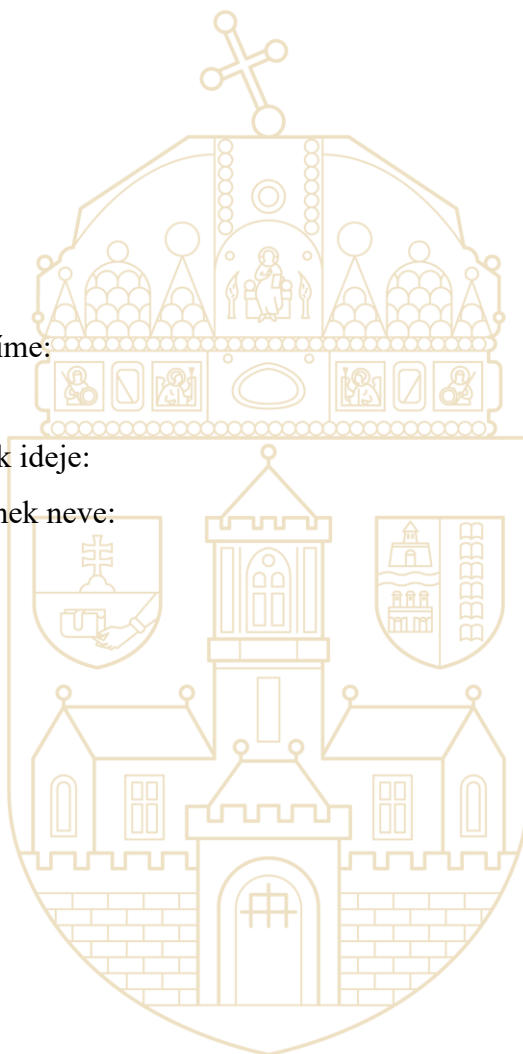
Devizakód:

SWIFT kód:

IBAN:

Külföldi pénzüintézet neve:

Külföldi pénzüintézet cím:



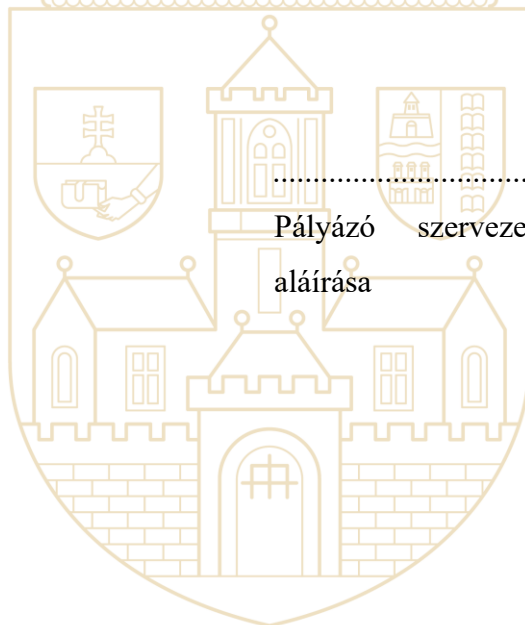
2. számú melléklet

Pályázási nyilatkozat

Alulírott a

.....képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Óbudai Egyetem által a KEKVA tv. 1. melléklet 23. Sor 3. pont a) alpontjának megfelelő feladatra kapott állami támogatási keretében kiírt **A határon túli szakkollégiumok szakmai és közösségi munkája fejlesztésének támogatására** tárgyú pályázat kapcsán a benyújtott pályázati kérelemben foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom, és erre tekintettel kérem a támogatási döntés meghozatalát.

Kelt: (év) (hónap) (nap)



.....
Pályázó szervezet hivatalos képviselőjének
aláírása

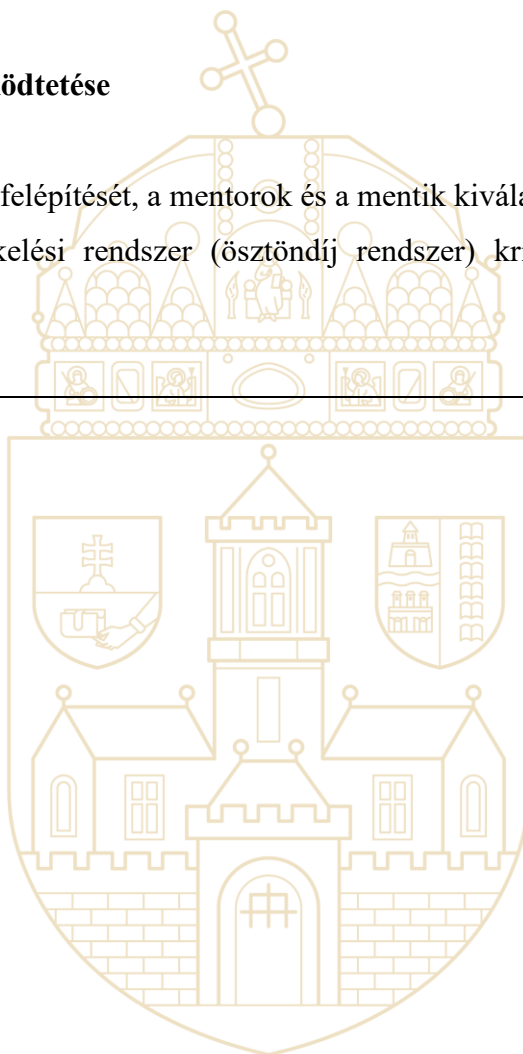
3. számú melléklet

Pályázati munkaterv

Kötelező elemek szöveges kifejtése, kiemelve a Munkaterv és költségvetés táblázat elemeit

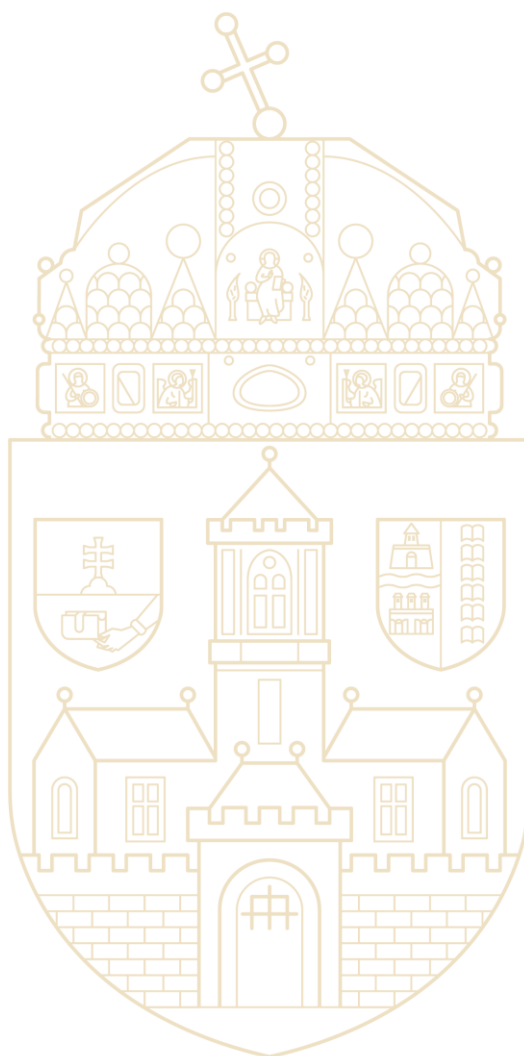
2.1.1.1 Mentorprogram működtetése

Mutassa be a mentor program felépítését, a mentorok és a mentik kiválasztási és fejlesztési folyamatát, valamint motivációs és értékelési rendszer (ösztöndíj rendszer) kritériumrendszerét. (max. 1000 karakter)



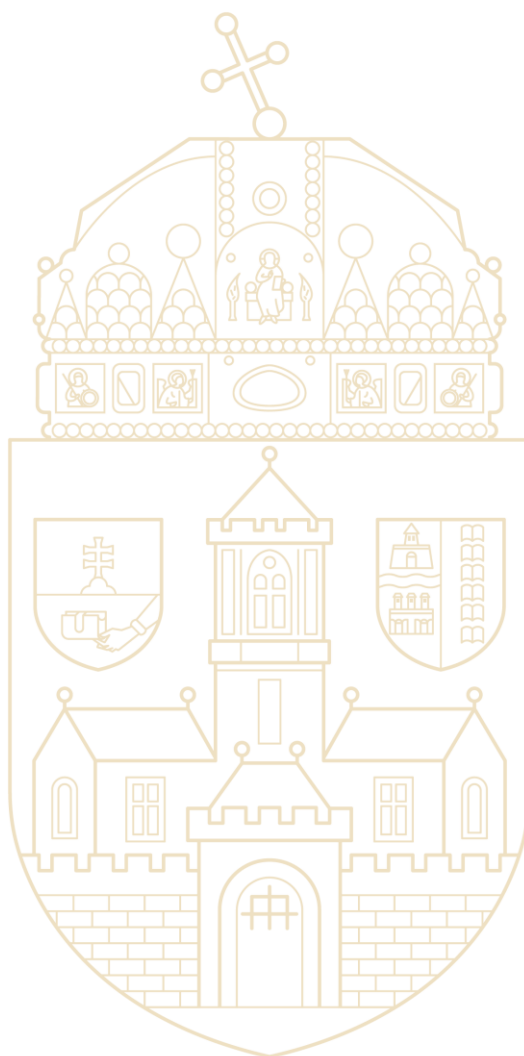
2.1.1.2. Tudományos és szakmai eredményekre felkészítő program

Mutassa be a felkészítő program felépítését, elemeit módszertanát, kiemelve a célcsoport, létszám és elvárt eredményeket. (max. 1000 karakter)



2.1.1.3 Közösségi események

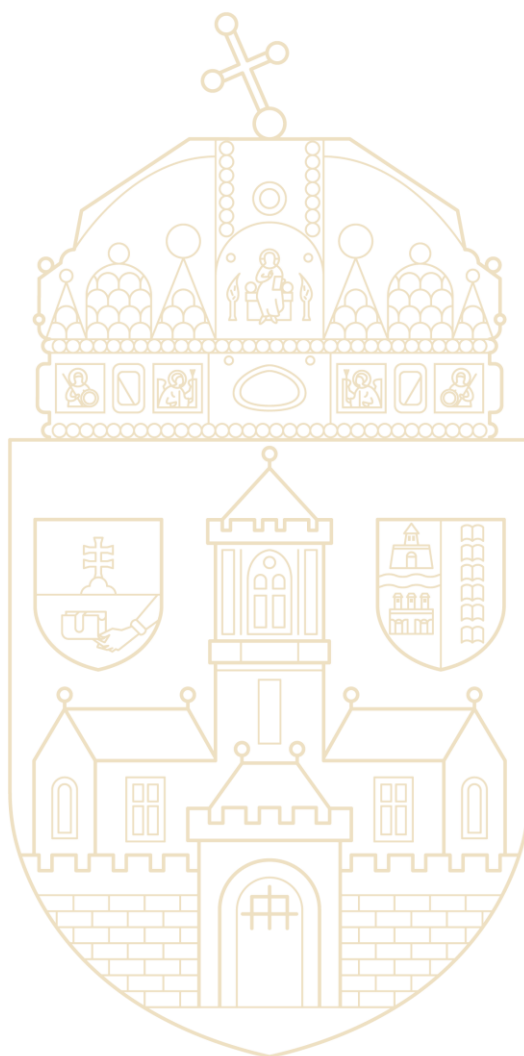
Mutassa be egyenként a közösségi eseményeket, kiemelve a célcsoport, létszám és elvárt eredményeket. (max. 1000 karakter)



2.1.1.4 Utánpótlás program indítása és működtetése tehetséges középiskolások részére

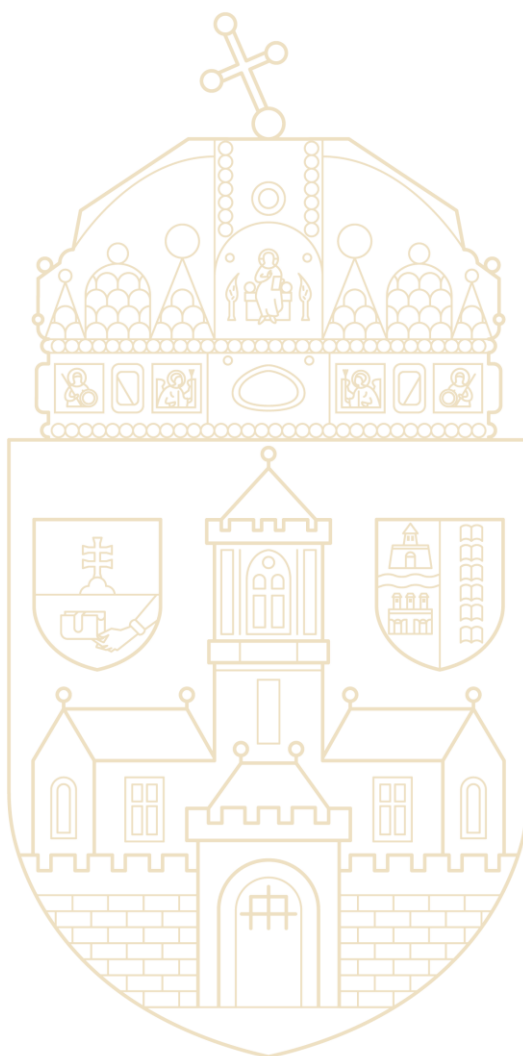
Mutassa be az utánpótlással foglalkozó programelemeket, várható eredményeket, mérőföldköveket.

(max. 1000 karakter)



Pályázat rövid összefoglalása:

Mutassa be, hogy a pályázatában szereplő tevékenységek hogyan fogják segíteni szakkollégiuma működését, fejlődését hosszú távon. (max. 1500 karakter)



4. számú melléklet

Részletesen kitöltött munkaterv és költségvetés táblázat

