

ÓBUDAI EGYETEM JUBILEUMOK ÉVE



HAGYOMÁNY ÉS INNOVÁCIÓ

Adatelemző

Óbudai Egyetem – Oktatási Főigazgatóság, Oktatásszervezési Iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az egyetemi teljesítményindikátorok alakulását bemutató monitor-jelentések elemzése
- a felsőoktatásban használt statisztikai adathalmazok módszeres és rendszeres vizsgálata (OSAP, Felvételi)
- Neptun adminisztrátori felületének ismerete
- Power-BI ismeret
- a Neptun tanulmányi rendszerben adat-lekérdezések készítése
- a felvételi jelentkezések adatainak nyomon követése (JEDI rendszer)
- közreműködés egyetemi konferenciák, vezetői előadások, szakmai beszámolók adattartalmának összeállításában
- a vezetői elvárásoknak megfelelő célzott adatelemzések elvégzése
- a vizsgálatokban kimutatások, grafikonok készítése, ezek szöveges kiértékelése
- egyedi vezetői adatkérések teljesítése
- az adatalapú vezetői döntéshozatal támogatása

Állás, munka területe(i):

- Adatbázisszakértő

Szükséges tapasztalat:

- előnyt jelent a korábbi adatelemzői tevékenység, a központi oktatási nyilvántartások ismerete (FIR, KIR, KÉNY), valamint modellt váltott felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat (KEKVA-KSZF ismerete)

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- a felsőoktatásban informatika képzési területen szerzett szakképzettség vagy folyamatban lévő képzés

Szükséges nyelvtudás:

- angol társalgási szintű nyelvismeret

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan

Munkavégzés helye:

1306. Budapest, Doberdó út 6.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: [https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allashirdetesekehez_220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekehez_220103.pdf)

- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Adatelemző” és az álláshirdetés azonosítóját is: OF, 3359, 2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025.12.01.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. november 21.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.