

ÓBUDAI EGYETEM JUBILEUMOK ÉVE



HAGYOMÁNY ÉS INNOVÁCIÓ

A fenntarthatóság és a felelős szervezeti irányítás (ESG) mellett elkötelezett Óbudai Egyetem Gazdasági Főigazgatóságának (GFI) Pénzügyi és Számviteli Irodája

Mérlegképes könyvelő

kollégát keres.

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Teljeskörű könyvelés (vevő, szállító, bank, vegyes)
- Vevő-szállító folyószámlák kezelése, egyeztetés, könyvelése,
- Elhatárolások kezelése,
- Havi riportokhoz kapcsolódó feladatok,
- Adójogszabályok nyomomonkövetése,
- Beszámoló elkészítésében, feladatok elvégzésében való közreműködés,
- Éves zárási munkákban közreműködés,
- Precíz, lényeglátó, önálló munkavégzés,
- Csapat munkára való képesség,
- Hatékony kommunikációs készség
- Microsoft Office ismeret

Állás, munka területe(i):

- pénzügy, számvitel

Szükséges tapasztalat:

- 3-5 év
- integrált vállalat irányítási rendszer használatában szerzett tapasztalat (SAP rendszer előnyt jelent)

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- Mérlegképes könyvelői végzettség vagy Szakirányú végzettség
- Mérlegképes regisztráció

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidős

Munkavégzés helye:

- 1034 Budapest, Bécsi út 120-128.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz,
- motivációs levél bérigény megjelöléssel,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Adatkezelesi_Tajekoztato_Allashirdetese_211124-1.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „mérlegképes könyvelő” és az álláshirdetés azonosítóját is: „OE-GFI,2537,2025”

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- elbírálás után azonnal

Az önéletrajzok és szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. október 2.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.