



MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar (Székesfehérvár) – Dékáni Hivatal

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

Elvárások:

- jó irodai munkamorál
- megfelelő kommunikációs készség
- kiváló problémamegoldó képesség
- önálló munkavégzésre való hajlandóság
- egyetemen használatos szoftverek ismerete
- lendületes hozzáállás

Feladatok:

- A Budai út 45. szám alatt található Mérnöki Intézet (MI) és Természettudományi és Szoftvertchnológiai Intézet (TESZI) épületeiben: informatikai és kommunikációs infrastruktúrájának üzemeltetése, karbantartása és felügyelete, a szervezeteinek és belső hálózatának, beléptető rendszerének felügyelete, a hálózati és adatbiztonság fenntartása.
- Részvétel az MI és a TESZI intézetek informatikai eszközeinek üzembe helyezésében, a hardver és szoftver eszközök nyilvántartása.
- MI/TESZI intézetekben az eszközök, hardver karbantartása, tervszerű ellenőrzése és szoftveres karbantartása, különös figyelemmel azok tisztán tartására és a vírusmentesség fenntartása.
- Rendellenes működés, illetve bármilyen szabálytalanság észlelése esetén a kari rendszergazda azonnali értesítése.
- A felhasználók számára help desk biztosítása, a bejelentések és az intézkedések naplózása.
- Kari rendezvényeken (pl.: diplomaátadó ünnepség stb.) való részvétel, technikai háttér biztosítása.

Állás, munka területe(i):

- Rendszergazda

Előnyt jelentő tapasztalat:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai jártasság

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- középfokú vagy felsőfokú informatika területén szerzett végzettség

Szükséges nyelvtudás:

- angol nyelvtudás

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony, teljes munkaidő (heti 40 óra)



ÓBUDAI EGYETEM
ALBA REGIA KAR

ÓE-AMK-190/2025

Munkavégzés helye:

8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekezh_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Műszaki ügyintéző 2025”.

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025. július 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. június 15.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a titkarsag@amk.uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem Alba Regia Kar honlapján: www.amk.uni-obuda.hu szerezhető.