



ÓBUDAI EGYETEM
ALBA REGIA KAR

Adjunktus

Óbudai Egyetem – Alba Regia Kar

Mérnöki Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- gyakorlatok vezetése, szakdolgozat konzultáció, a tananyag egyes fejezeteiből előadás tartása, hallgatók vizsgáztatása, mérésfejlesztés, tudományos diákköri témavezetés, szükség esetén mindezeket idegen nyelven ellátva.
- részvétel az oktatást segítő jegyzet, segédletek anyagának gyűjtésében, rendszerezésében, egyes fejezetek megírása, részvétel a tantárgyhoz tartozó gyakorlati tananyag korszerűsítésében,
- a tantárgymódszertan korszerűsítése,
- rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban, idegen nyelven is,
- részvétel a szervezeti egység (szervezési, gazdasági stb.) feladatainak teljesítésében, az Egyetem közéletében. gyakorlatok vezetése.

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi végzettség,
- gépészmérnöki, mérnöktanári oklevél,

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD fokozat (Informatikai tudományok)

Elvárt nyelvtudás:

- angol középfokú "C" típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik

Elvárt tapasztalat:

- 4év felsőoktatási (oktatói/kutatói) szakmai tapasztalat

Elvárt számítógépes ismeretek:

- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- jó előadási és gyakorlatvezetői készség.

Előnyt jelentő tapasztalat:

- anyag- és gyártástechnológiák ismeretek,
- német nyelvismeret.

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését: „Adjunktus” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-AMK-244/2025

A munkakör várható betöltésének időpontja:

- 2025. szeptember 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. május 26.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

Az elbírálás várható határideje:

- 2025. június 23.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján:
www.uni-obuda.hu szerezhető.**