



2 fő Egyetemi docens, gazdálkodás és szervezéstudományok területen

Óbudai Egyetem Keleti Károly Gazdasági Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- a rábízott szakmai tématerületnek, ezen belül saját tantárgyának színvonalas előadása, az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- tantárgyprogramok kidolgozása, oktatók továbbképzésében való részvétel, hallgatók vizsgáztatása, záróvizsgáztatása,
- az egyetemi és intézeti vezetés szervezési és oktató-nevelő munkájának segítése, részvétel a bizottságok munkájában, azok vezetésében, kezdeményező szerep az Egyetem és szervezetei feladatainak ellátásában,
- részvétel az oktatói utánpótlás nevelésében. A doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- aktív részvétel a hazai szakmai közéletben, közreműködés szakmai, nemzetközi kapcsolatokban, tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- egyetemi, intézeti, oktatásorientált, továbbá kutató-fejlesztő csoportok és munkák szervezése, irányítása, ezekben való részvétel, valamint ezzel jelentős szakmai eredmények elérésére törekvés, szakkikkek, szakkönyvek írása, a szakterületen korábban elért eredmények továbbfejlesztésének szakirodalmi vagy gyakorlati szinten tartása, bizonyítása,
- kezdeményező és irányító részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- külső képzési, kutatási források megszerzésére törekvés,
- az egyetemi tanári követelmények teljesítésére irányuló törekvés
- közgazdaságtan tárgykörbe tartozó tárgyak angol és magyar nyelven történő oktatása

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi végzettség,
- a végzettség tartalmilag igazodjon a felsorolt tárgyak területéhez

Elvárt tudományos fokozat:

- Habilitált doktori (Dr. Habil) tudományos fokozat – gazdálkodás és szervezéstudományok területen
- Doktori fokozat (PhD) - gazdálkodás és szervezéstudományok területen

Elvárt nyelvtudás:

- Idegennyelv középfokú ismeret,
- Angol nyelven végzettségéhez illeszkedő szaktárgyak oktatására képes

Elvárt tapasztalat:

- legalább 8 év felsőoktatásban szerzett oktatási szakmai tapasztalat
- MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori (PhD/DLA) fokozattal és habilitációval rendelkezik,
- oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére,
- átfogóan ismeri és követi azt a tudományágot, amelybe oktatott tantárgya beletartozik,
- az általa oktatott tantárgyból magas szinten tart előadássorozatot, felkészült angol nyelvű előadás megtartására is,
- bizonyítottan képes az oktatás szervezésére, tankönyv, jegyzet írására,
- magas színvonalú önálló kutató és/vagy szakmai alkotótevékenység alapján eredményeit rendszeresen publikálja magyar és idegen nyelven is,
- rendelkezik oktatási tapasztalattal az alapképzés, mesterképzés és doktori képzés területén is, képes mindhárom képzési szinten oktatási tevékenységet angol nyelven is ellátni, valamint kutatási tevékenységét magas szinten, nemzetközileg elismerten műveli.

Elvárt számítógépes ismeretek:

- MS Office programok gyakorlott szintű ismerete,
- internetes alkalmazások gyakorlott szintű ismerete,

Előnyt jelentő tapasztalat:

- az adott szakterületéhez illeszkedő szoftver ismeret előnyt élvez
- külföldi oktatási tapasztalat
- hazai nemzetközi kutatási projektekből való részvétel

- Vállalati területen szerzett tapasztalat
- Vezetői tapasztalat

Egyéb feltételek:

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony, teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1084, Budapest, Tavaszmező u.17. elsősorban

Esetenként a salgótarjáni, ceglédi és székesfehérvári kihelyezett képzésekben való részvétellel

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló oklevelek, bizonyítványok,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (nem másolat) annak igazolására, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt; hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Egyetemi docens” és az álláspályázat azonosítószámát is: KGK, 329, 2025
- egy egyoldalas jövőbeli karrierterv bemutatása

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025. szeptember 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. június 4.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül,
- a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt, a +36-1-666-5727-es telefonszámon.

Az elbírálás várható határideje:

- 2025. június 30.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján (www.uni-obuda.hu) szerezhető.