



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Oktatási Dékánhelyettes

Ikt.sz: KGK,318, 2025

Óbudai Egyetem Keleti Károly Gazdasági Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az egyetemi és kari szabályzatoknak megfelelően a Kar oktatásszervezői munkájának szakmai felügyelete,
- a szak és szakirányfelelősök munkájának szakmai felügyelete,
- átoztatással és egyéb oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az oktatással kapcsolatos szakmai koordináció ellátása,
- a feladatkörébe tartozó előterjesztések, kérvények bírálata,
- kapcsolattartás az egyetem más egységeivel, karaival, a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetével,
- mindazon feladatok ellátása, amelyet az egyetemi és szabályzatok hatáskörébe rendelnek

Munka területe:

- vezetői

Elvárt végzettség:

- a kar oktatási profiljának (gazdasági területen) megfelelő egyetemi végzettséggel, szakképzettséggel és egyetemi docensi kinevezéssel rendelkezik

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD gazdálkodás és szervezéstudományok

Elvárt nyelvtudás:

- angol szakmai középfokú nyelvvizsga

Elvárt tapasztalat:

- legalább 10 éves felsőoktatásban szerzett tapasztalat, oktatásszervezésben szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- részvétel kari vagy intézeti szintű oktatásszervezési feladatokban, korábbi részvétel tananyagfejlesztési vagy oktatásszervezési bizottságokban

- vezetői tapasztalat az oktatásszervezés és koordinálás terén

Elvárt számítógépes ismeretek:

- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, grafikai szerkesztő szoftverek (pl.: Photoshop) felhasználói szintű ismeretek. Microsoft Outlook levelezőrendszer felhasználó szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- rendszerezettség, nyitottság, kreativitás,
- a hallgatókkal, munkatársakkal való megfelelő kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség

Előnyt jelentő tapasztalat és nyelvtudás:

- további felsőfokú vagy azzal egyenértékű végzettségek megléte a kar oktatási profiljához illeszkedően
- magas szintű publikációs aktivitás, legalább 10-es Hirsch index
- önálló kutatások és kutatási aktivitás megléte
- a hallgatói utánpótlásnevelésben való aktív részvétel
- szervezetfejlesztéssel kapcsolatos ismeretek vagy tapasztalat
- Németnyelvből középfokú szakmai nyelvvizsga

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre (2025.08.01. - 2028.08.01.)

Munkavégzés helye:

1084 Budapest Tavaszmező utca 15-17.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,

- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Dékán-helyettes” és az állaspályázat azonosítószámát is: KGK, 318, 2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025.08.01.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025.05.07.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2025.06.30.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezelesrol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.