



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Kutatási Dékánhelyettes

Ikt.sz: KGK,319,2025

Óbudai Egyetem, Keleti Károly Gazdasági Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- a kar kutatási stratégiájának kidolgozása,
- a kari kutatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének ápolása, bővítése, nemzetközi kutatási hálózatok kiépítése,
- kari tudományos rendezvények, konferenciák szervezése hazai és nemzetközi vetületben,
- a kutatók segítése pályázatok előkészítésében, hazai és nemzetközi források felkutatása.
- az egyéni és a kari publikációs és tudományos tevékenység támogatása
- a PhD-hallgatók és fiatal kutatók mentorálása, kutatási lehetőségek biztosítása.
- a karhoz kötődő kutatások etikai megfelelőségének és tudományos színvonalának biztosítása.
- tehetséggondozás és a kutatói utánpótlás biztosítása,
- nemzetközi és hazai kutatói csereprogramok szervezése, külföldi kutatók bevonása,
- a különböző tudományterületek közötti együttműködések elősegítése és támogatása.

Munka területe:

- vezetői

Elvárt végzettség:

- szakirányú gazdasági végzettség (pénzügy számviteli szakirány)
- vezető oktatói – lehetőség szerint egyetemi tanári végzettség

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományterületen,
- habilitáció gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományterületen,
- egyetemi tanári kinevezés.

Elvárt nyelvtudás:

- angol nyelv, legalább B2 szintű (középfokú), komplex általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,

Elvárt tapasztalat:

- legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlat,
- legalább 10 év felsőoktatásban szerzett szakmai, kutatási tapasztalat,
- hasonló pozícióban szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- legalább 5 év felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat,

Elvárt számítógépes ismeretek:

- Gyakorlati szintű internetes alkalmazások használata,
- MS Office programcsomag készségszintű alkalmazása,
- Az Óbudai Egyetemen használatos oktatási eszközök és megoldások készség szintű ismerete (Neptun, Moodle, MS Teams, stb.)

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó képesség,
- szakmai hozzáértés,
- elemzőképesség,
- agilis gondolkodás,
- stratégiai gondolkodás,
- döntésképeség,
- jó kommunikációs képesség szóban és írásban,
- kitartás, eltökéltség, céltudatosság
- kiváló vezetői, irányítási készség és képesség
- magas szintű előadói készség magyar és idegen nyelven,

Előnyt jelentő tapasztalat, nyelvtudás

- legalább 5 éves vezetői tapasztalat az Óbudai Egyetemen,
- legalább 5 éves kutatásirányításban szerzett tapasztalat az Óbudai Egyetemen,
- kiemelkedő publikációs tevékenység.
- egyéb európai nyelv, legalább B2 szintű (középfokú), komplex általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre (2025.07.15. - 2028.07.15.)

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező utca 17.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Dékán-helyettes” és az állaspályázat azonosítószámát is: KGK,319,2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025.07.15.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025.05.07.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2025.06.30.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatkozat személyes adatok kezeleserol allaspalyazatokhoz 220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.