



Intézetigazgató

Ikt.sz: KGK,321,2025

Óbudai Egyetem Marketing, Menedzsment és Módszertani Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az intézet képviselete
- az intézet oktatási tevékenységének irányítása és ellenőrzése
- az intézetben folyó kutató-oktató munka összehangolása
- az intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenység koordinálása és ellenőrzése
- a publikációs és a pályázati tevékenységek ösztönzése
- az intézet szakmai és tudományos kapcsolatainak szervezése
- az Intézeti Tanács összehívása, az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának szervezése
- az intézet humán erőforrás állományának tervezése, biztosítása, irányítása és ellenőrzése
- az intézetre vonatkozó jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok, határozatok, utasítások végrehajtásának szervezése és ellenőrzése
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival kari testületek és vezetők döntését kezdeményezi
- dönt az intézet minden olyan ügyében, amelyet a szervezeti és működési szabályzat vagy más belső szabályzat nem utal egyéb személy vagy testület hatáskörébe
- ellátja a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatokat
- gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak
- felügyeli és ellenőrzi az intézeten belül munka-, tűz-, és vagyonvédelmet

Munka területe:

- vezetői

Elvárt végzettség:

- mester szintű felsőfokú végzettség
- gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség
- egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezés

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD Gazdálkodás- és Szervezéstudományok tudományágban
- habilitáció Gazdálkodás- és Szervezéstudományok tudományágban

Elvárt nyelvtudás:

- legalább egy idegennyelv középfokú, társalgás szintű ismerete

Elvárt tapasztalat:

- legalább 8 év felsőoktatásban szerzett oktatási-kutatási tapasztalat
- legalább 2 év vezetői tapasztalat

Elvárt számítógépes ismeretek:

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)

Elvárt kompetenciák:

- rendelkezik magas szintű szervezőképességgel, jó kapcsolatteremtő képességgel, hazai és nemzetközi területen aktív szakmai, kutatási és oktatási kapcsolatokkal
- meglévő hazai és külföldi ágazati, szakmai és tudományos kapcsolatrendszere révén képes az intézet külső kapcsolatrendszerének fejlesztésére, a gyakorlati szférának az oktatási és kutatási tevékenységébe való aktív bevonására, valamint az elért eredményeknek a gyakorlat felé történő hatékony közvetítésére
- képes csoport vezetésére, melynek során rendszerben gondolkodik, a munkát hatékonyan tervezi, szervezi és ellenőrzi
- integráló jellegű személyiség, aki alkalmas és képes más hazai és külföldi oktatási, kutatási műhelyekkel való- akár multidiszciplináris jellegű- együttműködésre, csapatmunkára
- munkája során kreatív, önálló, jó problémamegoldó és innovatív személyiség, munkáját az elvárt pontossággal végzi

Előnyt jelentő tapasztalat:

- felsőoktatási intézményben szerzett intézetigazgatói, vagy egyéb vezetői tapasztalat
- oktatás- és kutatásszervezésben szerzett tapasztalat
- műhelyteremtő tevékenységek
- szakmai szervezetek tevékenységében való részvétel

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre (2025.07.15. - 2028.07.15.)

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 15-17.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Intézet-igazgató” és az álláspályázat azonosítószámát is: KGK,321,2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025.07.15.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025.05.07.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2025.06.30.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai Egyetem Nyilatko-zat szemelyes adatok kezeleserol allaspalyazatokhoz 220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatko-zat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.