



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Dékán

Ikt.sz: KGK,317,2025

Óbudai Egyetem, Keleti Károly Gazdasági Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselete,
 - a Karon folyó képzési és tudományos kutatási, innovációs, igazgatási és keretgazdálkodási
 - tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
 - a Kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti rendelkezés,
 - a munkairányítási- és kiadmányozási jogkör gyakorlása a rektori utasításban meghatározottak szerint,
 - a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek
 - előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,
 - a Kar fejlesztési javaslatainak összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
 - a kari szervezeti alegységeinek vezetése, az egyéb kari szolgáltató szervezeti alegységek munkájának felügyelete,
 - a kari munka-, tűz- és vagyonvédelemi tevékenység felügyelete és ellenőrzése,
 - a kari szervezeti egységek vezetése, a kari szolgáltató szervezeti egységek, az öntevékeny
 - csoportok és egyéb szervezetek felügyelete,
 - a Kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása.
- Munka területe:
 - vezetői

Elvárt végzettség:

- szakirányú gazdasági végzettség (marketing szakirány),
- vezető oktatói - lehetőség szerint - egyetemi tanári végzettség.

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományterületen,

- habilitáció gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományterületen,
- egyetemi tanári kinevezés.

Elvárt nyelvtudás:

- legalább egy világnyelvből középfokú nyelvvizsga.

Elvárt tapasztalat:

- legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlat,
- legalább 5 év felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat,
- A kari szabályzatnak megfelelően rendelkezzen magyar és idegen nyelvű publikációkkal, jelentős idézettséggel, valamint mutasson potenciált további publikációkra, nemzetközileg elismert folyóiratokban,
- Az elmúlt 5 évben az MTMT-ben igazolhatóan aktív publikációs tevékenység.

Elvárt számítógépes ismeretek:

- Gyakorlati szintű internetes alkalmazások használata,
- MS Office programcsomag készségszintű alkalmazása,
- Az Óbudai Egyetemen használatos oktatási eszközök és megoldások készség szintű ismerete (Neptun, Moodle, MS Teams, stb.)

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó képesség,
- szakmai hozzáértés,
- elemzőképesség,
- agilis gondolkodás,
- stratégiai gondolkodás,
- döntésképeség,
- jó kommunikációs képesség szóban és írásban,
- kitartás, eltökéltség, céltudatosság,
- kiváló vezetői, irányítási készség és képesség,
- magas szintű előadói készség magyar és idegen nyelven.

Előnyt jelentő tapasztalat:

- legalább 5 éves vezetői tapasztalat az Óbudai Egyetemen,
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat piaci, ipari területen,
- kiemelkedő publikációs tevékenység,
- jelentős nemzetköz kapcsolatok,
- oktatói, témavezetői tapasztalat az alap- és mesterképzésben valamint doktori képzésben magyar és angol nyelven,
- A Kar oktatási portfóliójának megfelelő Doktori Iskolában betöltött törzstagság, DIT tagság,
- hazai és nemzetközi pályázatokban szerzett tapasztalat.

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 5 évre

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező utca 17.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Dékán” és az álláspályázat azonosítóját is: KGK,317,2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025.07.01.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025.05.07.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás várható határideje:

- 2025.06.30.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.