

ÓBUDAI EGYETEM JUBILEUMOK ÉVE



HAGYOMÁNY ÉS INNOVÁCIÓ

Nemzetközi PR referens

Óbudai Egyetem – Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

Elvárások:

- kiváló irodai munkamorál
- kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, angolul és magyarul
- jó szervezőkészség
- önálló munkavégzésre való hajlandóság
- felhasználói szintű Microsoft 365 használata
- jártasság az egyetemi/akadémiai világban (előnyt jelent)
- lendületes, fiatalos hozzáállás

Feladatok:

- angol nyelvű honlap gondozása (elsődleges feladat)
- Power Point prezentációk előkészítése
- Excel nyilvántartások vezetése
- külföldi utak előkészítése
- külföldi vendégek fogadásának előkészítése
- egyéb irodai adminisztratív feladatok

Állás, munka területe(i):

- Adminisztráció

- Marketing, PR, Kommunikáció

Szükséges tapasztalat:

- minimum 3 éves tapasztalat irodai munkakörben
- tapasztalat nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartásban
- nemzetközi környezetben eltöltött idő - külföldön vagy magyarországi székhelyű intézménynél - előnyt jelent

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- felsőfokú végzettség

Szükséges nyelvtudás:

- felsőfokú magyar és angol nyelvtudás

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony, teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Bécsi út 96/b

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel,
- motivációs levél,
- a végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratokat felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges,
- a kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető: https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allashirdetesekhez_220103.pdf
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges),

- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Nemzetközi PR referens” és az álláshirdetés azonosítóját is: NKI, 4, 2025

A munkakör betöltésének várható időpontja:

- 2025. április 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2025. április 18.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.