

Pályázati felhívás

Pannónia oktatói, kutatói és személyzeti mobilitási tevékenység megvalósítására a 2024/25. tanév tavaszi félévében

Az Óbudai Egyetem (ÓE) elkötelezett a nemzetköziesítés megvalósításában, ezért kiemelten támogatja azon oktatók és adminisztratív munkatársak mobilitási tevékenységét, akik a partner egyetemeken oktatási vagy kutatási célú tevékenységet valósítanak meg, vagy külföldi partnerintézményben munkakörükhöz kapcsolódó továbbképzésben vesznek részt. A tervezett mobilitásoknak hozzá kell járulniuk az Intézmény nemzetköziesítési törekvéseinek eléréséhez, az idegen nyelvű kurzuskínálat és oktatási módszertan fejlesztéséhez, a nemzetközi hallgatóknak biztosított szolgáltatások körének bővítéséhez és színvonalának emeléséhez, valamint jó gyakorlatok megismeréséhez és azok adaptálásához. Célunk, hogy minél több munkatárs kapcsolódjon be a nemzetköziesítésbe és éljen a Pannónia program által nyújtott lehetőséggel.

Fenti célok megvalósítása érdekében az ÓE Mobilitási Iroda (MI) pályázatot ír ki oktatási, kutatási és képzési mobilitások támogatására partneregyetemeinken.

Megvalósítható tevékenységek

Oktatók, kutatók kiutazása:

- oktatási tevékenység egy partneregyetemen (min. 2 nap, 8 óra) (prioritás);
- kutatási tevékenység egy partneregyetemen (min 5 nap);
- módszertani, szakmai kompetenciafejlesztő képzésen való részvétel, szakmai együttműködések előkészítő vagy azok fenntartását és fejlesztését segítő találkozón való részvétel, terepmunka (field work).

Az oktatói mobilitás célja a szakértelem megosztása; új oktatási környezet megtapasztalása; új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása; kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából; a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között; a hallgatók jobb felkészítése a munka világára. Oktatási mobilitás keretében támogatható szakmai konferencián való előadás vagy műhelymunka megtartása. A kutatási mobilitás célja a közös kutatási projektek megvalósítása, nemzetközi kutatási együttműködések elmélyítése.

Munkatársak kiutazása:

- a munkakörhöz kapcsolódó szakmai kompetenciafejlesztő képzés (prioritás);
- job shadowing: munkahelyi tapasztalatcsere, szakmai látogatás;
- Staff week programon való részvétel.

A munkatársi mobilitásnak a résztvevők szakmai fejlődését kell szolgálnia.

A Pannónia keretében konferencián való (passzív) részvétel sem oktatók, sem munkatársak részére nem támogatható.

Megvalósítási időszak

- **2025. február 1. – 2025. augusztus 31.**

Lehetséges fogadó intézmények

A Pannónia programban az Egyetem / Kar Pannónia partneregyetemeinek egyikén teljesíthető oktatási, kutatási vagy képzési tevékenység. Az aktuális lista elérhető a [Pannónia honlapon](#). Mivel a partnerintézményekkel az egyeztetés és a szerződéskötés folyamatos, így a lista folyamatosan bővül. Javasoljuk, hogy amennyiben a tervezett mobilitás fogadó egyeteme nem jelölhető meg a pályázati felületen, akkor jelöljenek meg egy másik, az adott országban lévő partneregyetemet, és a szöveges részben jelezzék, melyik egyetemre utaznának ki. A támogatási szerződés megkötése előtt lesz mód a fogadó intézmény módosítására, amennyiben addig az együttműködési szerződés megkötésre kerül. Kérjük, a pannonia@uni-obuda.hu e-mail címen jelezzék, a listában nem található mely partnernél teljesítenék mobilitásukat, hogy az egyeztetést és a szerződéskötési folyamatot megkezdhessük velük.

Képzési célú támogatással látogathatók a partneregyetemeink által szervezett Staff week programok. Érdemes felkeresni a külföldi partnerek nemzetközi programokkal foglalkozó oldalait, és az [IMOTION Staff training](#) oldalon is számos lehetőség található.

A pályázat menete

Pályázatot benyújtani a <https://mobility.uni-obuda.hu> oldalon, a Pannónia ösztöndíjprogramra, azon belül az adott mobilitástípusra (Proposal) kattintva kell.

- Regisztráció: kérjük, a <https://mobility.uni-obuda.hu> oldalon regisztráljon új felhasználóként, amennyiben nem nyújtott be korábban mobilitási pályázatot.
- A Pannonia Scholarship for outgoing teachers / staff / researchers című felhívásra kattintva lehet új pályázatot elkezdeni.
- Oktatási tevékenységet csak Pannónia/Erasmus partneregyetemeink egyikén lehet teljesíteni (kétoldalú szerződés megléte előfeltétel).
- A tervezett mobilitási tevékenységet, fogadó intézményt, tervezett időtartamot a megfelelő (outgoing staff / teacher / researcher) felhívás alatt kell megadni. Itt kérjük kifejtetni az egyéni motivációt, a mobilitási programban való részvétel várható eredményét, a karra/intézetre/szervezeti egység nemzetköziesítési törekvéseire gyakorolt hatását.
- Kutatási tevékenység esetén a pályázathoz csatolni kell:
 - a dékán vagy a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes által és a fogadó Egyetem kutatási vezetője által jóváhagyott kutatási tervet és az elérendő eredmények leírását.
- Legfeljebb 2 fogadó intézmény jelölhető meg, mindkét intézményhez minden mobilitási adatot meg kell adni. Az intézmények sorrendje egyben preferencia is.
- A beérkezett pályázatokat a Mobilitási Iroda formailag értékeli, a hiányos vagy nem megfelelő pályázatokat hiánypótlásra visszaküldi a pályázónak. A formailag megfelelt pályázatokat továbbítja a pályázati felületen a küldő karok, illetve egyéb szervezeti egységek vezetői részére szakmai értékelésre,

jóváhagyásra és a prioritási sorrend felállítása céljából. A beérkezett pályázatokat az előzetesen meghatározott értékelési szempontrendszer alapján a kar, központi szervezeti egység esetén a szervezeti egység vezetője rangsorolja, a támogathatóságról a kar dékánja, illetve a szervezeti egység vezetője hoz döntési javaslatot. A végső döntést az Egyetem rektora hozza meg.

A benyújtott jelentkezések elbírálásánál előnyt élveznek:

- felsőoktatási rangsorokban (QS, THE) 1-250, illetve 251-1500 helyen szereplő TOP egyetemekre megvalósuló mobilitás,
 - első mobilitásra utazók (korábban nem vett részt mobilitási programban),
 - az Óbudai Egyetem stratégiai jelentőségű kutatási területeihez kapcsolódó tevékenységek,
 - a kar stratégiai partnerintézményéhez utazók,
 - oktatók esetében az oktatási célú mobilitások,
 - azok az oktatók, akik idegen nyelvű kurzust biztosítanak a beutazó hallgatóknak,
 - a nemzetköziesítési célok elérését támogató kiutazások,
 - az előző kiutazások után disszeminációs és promóciós tevékenységet megvalósító résztvevők.
- A rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig támogathatók a tervezett kiutazások. A kari / szervezeti egységi rangsor alapján a pályázók támogatott, várólistás vagy elutasított státuszt kaphatnak. Elutasításra csak a formai hibás, a pályázati kiírás, valamint a Pannónia Ösztöndíjprogram szabályaival össze nem egyeztethető, illetve a munkahelyi vezető által nem támogatott pályázatok kerülnek.
 - A pályázat eredményének visszaigazolása után a támogatottak részére megítélt összeg a megvalósítási időszak alatt rendelkezésre áll. A kiutazás előtt legalább 5 héttel kérjük a konkrét kiutazási adatokat megadni és a támogatási szerződés megkötését kezdeményezni a mobilitási felületen.
 - Amennyiben a tervezett mobilitás nem valósul meg, a lemondást kérjük mielőbb jelezni a [kari koordinátor](#) felé és a mobility@uni-obuda.hu e-mail címre is, illetve a visszalépést kérjük beállítani a pályázati felületen is (Cancel my application). A visszalépések során felszabaduló összeget a várólistás pályázók támogatására használjuk fel. Visszalépés esetén csak várólistán szereplő kiutazó támogatható. A várólistás pályázók támogatása az adott kar vagy szervezeti egység rangsora és a mobilitás megvalósíthatósága alapján történik.

Szerződéskötés

- Szerződéskötés előtt van lehetőség a fogadó egyetem és a mobilitás időszakának módosítására. A módosítás szabályait az Alapelvek tartalmazzák.
- A kiutazást megelőzően legalább 5 héttel korábban a mobility.uni-obuda.hu oldalon kell a támogatási szerződés megkötését kezdeményezni. A mobilitási dokumentumokat a pályázati felületre kell feltölteni, a kért eredeti dokumentumokat az OE Mobilitási Iroda, Bécsi út 122. címre kérjük megküldeni. Egyéb szervezeti egységekhez leadott anyagokat nem áll módunkban befogadni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:

- ✓ Nem magyar állampolgárság esetén letelepedési/tartózkodási engedély másolata;
- ✓ Mobility Agreement;
- ✓ Kiküldetési kérvény;
- ✓ Érvényes utasbiztosítás, amely baleset-, betegség- és felelősségbiztosítást is tartalmaz (a Támogatási szerződés adatainak megadása előtt kérjük megkötni).
- ✓ Utazási nap(ok)ra járó támogatás esetén büntetőjogi nyilatkozat

- Az aktuális nyomtatványokat a pályázati rendszer generálja. Korábbi pályázatok dokumentumait nem áll módunkban elfogadni.
- A benyújtott kiutazási dokumentumok alapján a Mobilitási Iroda gondoskodik a támogatási összeg utalásáról.
- A mobilitási tevékenység csak az Egyetem részéről is aláírt támogatási szerződés birtokában kezdhető meg. Megvalósított mobilitásra utólag nem köthető támogatási szerződés.
- A mobilitás megvalósításáról a fogadó Egyetem képviselője által aláírt eredeti igazolást kell leadni a hazatérést követően.
- Kutatási mobilitás esetén kutatási beszámolót kell készíteni a megvalósított tevékenységekről és az elért eredményekről, amelyet a kutatásokért felelős rektorhelyettesnek jóvá kell hagynia.

Támogatható időtartam és lehetséges fogadó intézmények száma

A költségvetési keretek minél hatékonyabb felhasználása érdekében oktatási és képzési célú mobilitás esetén min. 2, max. 5 nap, kutatási tevékenység esetén legfeljebb 20 nap támogatható. Amennyiben a küldő és a fogadó intézmény között kevesebb mint 400 km távolság van, akkor a támogatott napok száma csökkenthető.

Elnyerhető támogatási összegek

A támogatás összege időtartamtól és célországtól függ:

Fogadó ország	Napi ösztöndíj		
	1-15 nap	16-30 nap	31. naptól
I. országcsoport: Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, Amerikai Egyesült Államok, Kanada, Ausztrália, Új-Zéland, Hongkong, Japán, Dél-Korea, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Andorra, Izrael, Monaco	70 000 Ft/nap	46 200 Ft/nap	23 100 Ft/nap
II. országcsoport: Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Málta, Lengyelország, Portugália, Lettország, Litvánia, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Örményország, Georgia, Moldova, Szíria, Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nepál, Pakisztán, Sri Lanka, Afganisztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Jemen, Oroszország, Ukrajna	60 000 Ft/nap	39 600 Ft/nap	19 800 Ft/nap
III. országcsoport: Albánia, Azerbajdzsán, Bahrein, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Libanon, Mongólia, Malajzia, Omán, Szaúd-Arábia, Thaiföld, Törökország, Vietnám, Kolumbia, Mexikó, Algéria, Angola, Dél-Afrika, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Namíbia, Nigéria, Tanzánia, Tunézia, Argentína, Brazília, Chile, Peru	50 000 Ft/nap	33 000 Ft/nap	16 500 Ft/nap

Az ösztöndíj összege átalánytámogatás, a mobilitás megvalósításával kapcsolatban felmerülő költségekhez járul hozzá, azaz nem feltétlen fedezi az összes felmerülő költséget. Az összeg felhasználásáról elszámolni nem kell, az nem képez adóalapot sem. Nem adható Pannónia ösztöndíj a más forrásból (pl. egyéb pályázatból), vagy a fogadó fél által finanszírozott kiutazásra.

Az oktatás/képzés, szállás, utazás, a teljes mobilitás megszervezése a kiutazó feladata (közbeszerzésben nem érintett).

Utazási napokra adható támogatás

Az utazási napokra adható megélhetési támogatást a legfeljebb 10 napra és 100 km-nél távolabbra utazók igényelhetik. A támogatás összege a várható költségek alapján az ösztöndíjas időszakon felül 1 vagy 2 napi ösztöndíj összege az utazási napokra. A kiegészítő támogatást a szerződéskötés előtt kell igényelni a pályázati felületen, megadva az utazás módját is.

Pályázati határidő

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Az online pályázat benyújtási határideje: | 2024. október 31. |
| 2. Eredményhirdetés várható időpontja: | 2024. november 30. |
| 3. Szerződéskötés kezdeményezése: | kiutazás előtt legkésőbb 5 héttel |

A pályázati időszakban fel nem használt forrásra a félév során folyamatosan lehet pályázatot benyújtani. A pályázatok bírálata a beérkezés sorrendjében, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig történik.

Alapelvek

Az Óbudai Egyetem Pannónia Ösztöndíjprogram, oktatói, kutatói és személyzeti mobilitás megvalósításának alapelveit a pályázati felhívás 1.sz. melléklete tartalmazza, elérhető a <https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/oktatoi-mobilitas/> oldalon is. A pályázat benyújtásával minden pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az alapelveket kötelező érvénnyel elfogadja és betartja.

A pályázatok elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a kari mobilitási koordinátorokat (elérhetőségeik: <https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/kontakt/>) vagy Gerlei Dorottyt (mobility@uni-obuda.hu) kereshetik. A központi egységeknél dolgozó munkatársak részére Gerlei Dorottya (mobility@uni-obuda.hu) áll rendelkezésre.

Sikeres pályázást és élményekkel teli mobilitást kívánunk!

Mobilitási Iroda

Jóváhagyva: 2024. október 03.

Közzététel dátuma: 2024. október 07.

1.sz. melléklet a Pannónia oktatói és személyzeti mobilitási pályázati felhíváshoz

Alapelvek

1. Pannónia oktatói és személyzeti mobilitásra pályázati felhívást félévente hirdet meg az Óbudai Egyetem. Pályázatot arra a félévre vonatkozó pályázati felhívásra kell benyújtani, amelyik félévben a mobilitás megvalósítható.
2. A rendelkezésre álló keretösszeg minél hatékonyabb felhasználása érdekében:
 - a. oktatók félévente egy, indokolt esetben kettő;
 - b. nem oktatói státuszban lévő kollégák tanévente egymobilitáshoz kaphatnak támogatást.
3. A Pannónia program keretében az oktatási célú mobilitás prioritást élvez, ezért az oktatók csak oktatási célú mobilitás megvalósítása után nyerhetnek el képzési célú támogatást. Második kiutazás csak az első kiutazás teljes körű lezárása után lehetséges.
4. A pályázatban a tervezett mobilitás adatait és a mobilitás hátterét, motivációját kell megadni, amelyet az adott kar / szervezeti egység értékeli és rangsorol a kari szempontok alapján. Az adott kar / szervezeti egység vezetője dönt a benyújtott pályázatokról: támogatott / várólistás / elutasított.
5. Aki a pályázati időszakban nem jelzi mobilitási igényét, csak a maradék források erejéig kaphat támogatást pótpályázat benyújtásával.
6. A projektben rendelkezésre álló létszámkeret a hét kar és az EKIK, valamint az Egyetemi adminisztráció (RH, RK, GFI, OFIG stb.) között kerül elosztásra. A kar / szervezeti egység a nagyobb mobilitási létszám elérése érdekében - a szabályok betartása mellett - rövidebb időtartamú mobilitásokat is támogathat.
7. Támogatott kiutazás megghiúsulása esetén a Mobilitási Irodát azonnal értesíteni kell a mobility@uni-obuda.hu e-mail címen. A visszalépés helyett csak várólistán szereplő kiutazó támogatható. A visszalépők helyeire a kar / szervezeti egység várólistán lévő pályázói, a rangsor és a megvalósíthatóság alapján kerülhetnek támogatásra.
8. Mobilitás csak olyan partnerintézménynél valósítható meg, amelyikkel érvényes Pannónia együttműködése van Egyetemünknek. A partnerek listája a tanév során bővíthet (elérhető a [Pannónia honlapon](#)). Amennyiben olyan partneregyetemen tervezi a mobilitást, ami a pályázati időszakban nem szerepel a listán, kérjük jelezze a pannonia@uni-obuda.hu e-mail címen, hogy a szerződéskötést megkezdhessek.
9. Mobilitásra támogatási szerződéskötést azok kezdeményezhetnek, akik pályázatát a kar / szervezeti egység vezetője támogatta, és a rektor jóváhagyta. A támogatási szerződés megkötéséhez a pályázati felületen a konkrét kiutazásra vonatkozó adatokat és tevékenységeket kell megadni.
10. A fogadó intézmény és a mobilitás időpontja módosítható az eredetileg beadott tervhez képest. A módosítást a kar / szervezeti egység vezetőjének jóvá kell hagynia. A módosítás azonban nem eredményezheti a megállapított ösztöndíj összegének emelkedését:
 - a. amennyiben a módosított célország és időtartam alapján járó támogatási összeg a korábban jóváhagyott összeget nem haladja meg, akkor a szerződéskötés kezdeményezhető a módosított fogadó intézmény adataival;
 - b. amennyiben a módosított célország és időtartam alapján járó támogatási összeg a korábban jóváhagyott összeget meghaladja (magasabb rátájú országba történik a módosított kiutazás), akkor egyeztetni kell a kari koordinátorral és a Mobilitási Irodával a megoldásra vonatkozóan;

- c. amennyiben módosított célország és időtartam alapján járó támogatási összeg a korábban jóváhagyott összegnél alacsonyabb, a pályázó az alacsonyabb összeget kapja meg, a különbség pedig tartalékos-, vagy új pályázó számára elérhetővé válik.
11. Minden, a pályázatban jelzett mobilitási tevékenységgel kapcsolatos változásról (cél, időpont, időtartam) egyrészt a kari [mobilitási koordinátort](#), másrészt a Mobilitási Irodát előzetesen írásban értesíteni kell (mobility@uni-obuda.hu).
12. A Pannónia ösztöndíjjal kiutazókra a program szabályai érvényesek:
- oktatási és kutatási tevékenység: <https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/oktatoi-mobilitas/>
 - képzésben való részvétel: <https://uni-obuda.hu/pannonia-osztondijprogram/munkatarsi-mobilitas/>
13. Korlátozott mértékben pályázható olyan partnerhez is mobilitási tevékenység, akivel nincs még kétoldalú együttműködési szerződése az Egyetemnek, amennyiben a fogadó fél vállalja, hogy kétoldalú szerződést köt az Óbudai Egyetemmel. Ez esetben a szerződéskötést kezdeményezni kell a Mobilitási Iroda felé. Kiutazás csak mindkét Egyetem által aláírt együttműködési szerződés megléte után valósítható meg.
14. A résztvevőknek a mobilitást követően beszámolót kell készíteniük a Mobilitási Iroda által megadott szempontok szerint.
15. A mobilitási tevékenységben résztvevőknek a fogadó egyetemen népszerűsíteniük kell az Óbudai Egyetemet, hazatérésüket követően pedig a megszerzett tapasztalatok átadásával támogatniuk kell az egyetem nemzetköziesítési folyamatát, illetve a hallgatói mobilitási létszám növelését.
16. A résztvevőknek aktívan be kell kapcsolódniuk a Pannónia ösztöndíjak promóciójába, különösen a hallgatói mobilitások tekintetében. A promóciós tevékenység formája szabadon választott, javasolt a kari koordinátorral felvenni a kapcsolatot és egyeztetni a lehetőségeket, igényeket. A promóciós tevékenység célja a Pannónia program és a mobilitási lehetőségek népszerűsítése a hallgatók körében, a karról részképzésre és/vagy szakmai gyakorlatra kiutazó hallgatói létszám növelése.
17. Résztvételi díj támogatása: Konferencia, nyári egyetem, egyéb képzési program résztvételi díjának támogatása a küldő kari/szervezeti egység keretéből igényelhető és támogatható, amennyiben a küldő kar/szervezeti egység azt indokoltnak tartja (szigorúan elkülönül a Pannónia projekttől, mert a Mobilitási Iroda nem kompetens megítélni a konferencia, nyári egyetem, képzési program szakmai tartalmát, indokoltságát és annak finanszírozhatóságát).
18. A Pannónia program keretében konferencián való részvétel nem támogatható, csak abban az esetben, ha az ösztöndíjas előadást tart vagy műhelymunkát vezet.
19. Utazási napokra adható támogatás kiutazó oktatók, kutatók és munkatársak részére: Az utazási napokra adható támogatást a legfeljebb 10 napra és 100 km-nél távolabbra utazók igényelhetik. A támogatás összege a várható költségek alapján az ösztöndíjas időszakon felül 1 vagy 2 napi ösztöndíj összege az utazási napokra. A kiegészítő támogatást a szerződéskötés előtt kell igényelni a pályázati felületen, megadva az utazás módját is. Finanszírozási keret: Pannónia oktatói, kutatói, munkatársi mobilitás kerete.
20. Utazási nap(ok)ra biztosított megélhetési támogatás esetén utazási dokumentumokkal kell igazolni az utazás időpontját.

Mobilitási Iroda

Jóváhagyva: 2024. október 03.

Közzététel dátuma: 2024. október 07.