



Ikt. sz: OE-RH/1177/2024

Kelt: Budapest, 2024.04.30.

**6/2024. (IV.30.) Rectori Utasítás**  
**az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának**  
**rendjéről szóló 11/2023 (V.9.) számú rectori utasítás módosításáról**  
**/egységes szerkezetbe foglalva/**

**Az utasítás hatálya**

**1. §**

- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetem által foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, az Egyetem megválasztott hallgatói önkormányzatainak tagjaira, valamint az Egyetem által alapított gazdasági társaságok munkavállalóira.
- (2) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem központosított beszerzés keretében lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevőjével, a Magyar Telekom Nyrt.-vel, mint szolgáltatóval kötött mobiltelefonszolgáltatási szerződés alapján üzemeltetett valamennyi mobiltelefon szolgáltatásra (a továbbiakban: előfizetés) függetlenül annak költségviselőjétől.

**Egyetemi költségviseléssel működő előfizetés**

**2. §**

- (1) Egyetemi költségviseléssel előfizetés, valamint mobiltelefon készülék kizárólag a munkavégzéssel összefüggésben adható személyes használatba.
- (2) Az Egyetem költségviselésével személyes használatú előfizetésre hivatalból jogosultak az Egyetem vezető állású munkavállalói.
- (3) A személyes használatba adott egyetemi költségviselésű előfizetést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi jelen utasítás 1. számú mellékletének kitöltésével. Az engedély megadásáról a gazdasági főigazgató dönt, a pénzügyi ellenjegyző előzetes támogatását követően.
- (4) A szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a 2. számú melléklet kitöltésével a szervezeti egység használatában álló előfizetés engedélyezését, a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) A munkavállaló egyetemi költségviseléssel kizárólag egy előfizetést használhat.
- (6) Az előfizetés iránti igényt a gazdasági főigazgató engedélyezését követően a kezdeményező eljuttatja a Vagyongazdálkodási Iroda részére, amely az engedély kézhezvételét követő 10 munkanapon belül gondoskodik a SIM kártya beszerzéséről, az előfizetés aktiválásáról, valamint a SIM kártya átadásáról (3. számú melléklet), illetőleg a Felhasználó meglévő hívószámának a DKÜ mobilflottába történő behordozása esetén az Egyedi Előfizetői Szerződés módosításának kezdeményezéséről a Szolgáltató felé.

**3. §**

- (1) Az egyetemi költségviselésű előfizetés havi használati keretösszege:
- a) a rektor részére korlátlan,



- b) a 2. § (2) bekezdésében foglalt személyek részére bruttó **50.000 Ft**,
- c) a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda vezetője, a Nemzetközi Oktatási Iroda vezetője és a Tudományszervezési Iroda vezetője részére bruttó **50.000 Ft**,
- d) munkáltatói- vagy munkairányítói jogkör gyakorló munkavállaló részére bruttó **20.000 Ft**,
- e) a d) pont hatálya alá nem tartozó igazgató, hivatalvezető, irodaigazgató, intézetigazgató, irodavezető, központ vezető részére bruttó **10.000 Ft**,
- f) egyéb munkavállaló részére, valamint az Egyetem megválasztott hallgatói önkormányzatainak tisztségviselő tagjai részére bruttó **5.000 Ft**.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott keretösszegektől különösen indokolt esetben, rektori engedéllyel lehet eltérni. Az egyedi kérelmet a rektornak címezve a Vagyongazdálkodási Irodára kell benyújtani, és részletesen rögzíteni kell benne az (1) bekezdésben foglalt keretösszegetől való eltérés indokait.

(3) Az Egyetem megválasztott hallgatói önkormányzatainak tisztségviselő tagjai részére az oktatási rektorhelyettes az 1. számú melléklet kitöltésével kezdeményezheti az előfizetést.

(4) Egyetemi költségviseléssel kizárólag a jelen utasításban szereplő DKÜ mobilflottához tartozó előfizetés beszerzése engedélyezhető és finanszírozható.

#### 4. §

(1) A 6. számú mellékletben részletezett előfizetés alapbeállítás szerint telefonbeszélgetésre, SMS küldésre és az internet eléréshez szükséges adat forgalmazásra használható. Egyéb szolgáltatás igénybevételét – különösen parkolás, tömegközlekedési jegy, színházjegy, mozijegy, szerencsejáték, elektronikus vásárlás, szolgáltatói díj kiegyenlítése, emelt díjas telefonszámok hívása – a DKÜ mobilflotta szerződése nem tartalmazza.

(2) Amennyiben a munkavállaló a jelen utasításban meghatározott havi használati keretösszeget túllépi, a keretösszegezen felüli valamennyi költség – annak kiszámlázása mellett – levonásra kerül a munkavállaló munkabéréből.

#### Saját költségviseléssel működő előfizetés

#### 5. §

(1) A próbaidő alatt nem álló munkavállaló saját, valamint családtagjai, közeli hozzátartozói részére jogosult saját költségviseléssel működő előfizetést igényelni a DKÜ mobilflotta szerződéshez történő csatlakozás – 1. melléklet szerinti – kezdeményezésével Saját költségviselésű előfizetés kezdeményezéséhez a szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett a pénzügyi ellenjegyző előzetes támogatása, valamint a gazdasági főigazgató engedélyének beszerzése abban az esetben mellőzhető, ha a költségek megfizetésére a kezdeményező munkavállaló munkabéréből történő levonással kerül sor, melyre vonatkozóan nyilatkozatot is tesz.

(2) A munkavállaló az általa használt DKÜ mobilflottás előfizetéseket saját mobil távközlési igényeinek kiszolgálására használhatja, nem jogosult magát mobilszolgáltatóként feltüntetni, a szolgáltatást másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni.

(3) Amennyiben az előfizetés használatával összefüggésben bűncselekmény gyanúja merül fel, az Egyetem a nyomozóhatóság kérésére – a munkavállaló értesítése nélkül - átadja az üggyel érintett előfizetés adatait.

(4) A munkavállaló az előfizetéssel kapcsolatban felmerülő technikai problémát a [mobilflotta@uni-obuda.hu](mailto:mobilflotta@uni-obuda.hu) e-mail címen jelezheti a felmerült probléma részletes leírásával, valamint a technikai problémával érintett hívószám megadásával. A Vagyongazdálkodási Iroda haladéktalanul továbbítja a panaszt a szolgáltató felé, a megoldásról szükség esetén elektronikus úton értesíti a munkavállalót.



## Mobiltelefon készülék biztosítása

### 6. §

- (1) Az egyetemi költségviseléssel működő előfizetésekhez kapcsolódóan az Egyetem a gazdasági lehetőségeihez mérten biztosíthat mobiltelefon készüléket.
- (2) A készüléket igénylő szervezeti egység az Egyetem mindenkor hatályos beszerzésekről szóló szabályzatában foglalt eljárásrend szerint gondoskodik a készülék beszerzéséről.
- (3) A készüléket igénylő szervezeti egység az Egyetem mindenkor hatályos leltározási és selejtezés rendjéről szóló szabályzataiban foglaltak szerint gondoskodik a készülék nyilvántartásba vételéről. A készülékek javíttatásáról, selejtezéséről a szervezeti egység gondoskodik.
- (4) Az egyetemi költségviselésű előfizetésekhez kapcsolódó mobiltelefon készülékek beszerzési értékhatára a munkavállaló szervezeti egységének szabad költségkerete terhére:
  - a) a rektor részére bruttó **800.000 Ft**,
  - b) a rektorhelyettesek, dékánok, EKIK főigazgató és gazdasági főigazgató részére bruttó **600.000 Ft**,
  - c) munkáltatói- vagy munkairányítói jogkört gyakorló munkavállaló részére bruttó **350.000 Ft**,
  - d) egyéb munkavállaló részére bruttó **150.000 Ft**.
- (5) A készülékek (4) bekezdésben rögzített beszerzési értékhatárától különösen indokolt esetben, rektori engedéllyel lehet eltérni.
- (6) Az egyetemi mobiltelefon készüléket a munkavállaló kizárólag a munkavégzésével összefüggésben használhatja, a készülék használatát harmadik személynek nem engedheti át.
- (7) Az egyetemi mobiltelefon készülék használata az egyetemi költségviselésű előfizetéshez kötött, amennyiben a munkavállaló bármilyen okból nem jogosult a továbbiakban egyetemi költségviselésű előfizetés használatára, a készüléket nem használhatja tovább, azt át kell adnia a készüléket biztosító szervezeti egység vezetőjének. Jelen bekezdésben foglaltaktól különösen indokolt esetben, a rektor engedélye alapján lehet eltérni.
- (8) Amennyiben a munkavállaló a saját költségviselésű előfizetéshez kapcsolódóan egyetemi mobiltelefon készülék használatára nem jogosult, az előfizetés használatához szükséges eszközökről maga gondoskodik.

### Elszámolási szabályok

### 7. §

- (1) A DKÜ mobilflotta szolgáltató az előfizetésekre vonatkozóan, az Egyetem nevére összesítve állítja ki a számlát, amelynek kifizetéséről a Pénzügyi és Számviteli Iroda gondoskodik.
- (2) A költségek felosztását a számla kiegyenlítését követően a Pénzügyi és Számviteli Iroda végzi.
- (3) Az egyetemi költségviselésű előfizetések esetén a Pénzügyi és Számviteli Iroda az adott szervezeti egység pénzügyi központjára terheli a költséget a szolgáltatói számla alapján.
- (4) A munkavállaló az előfizetés igénylése során nyilatkozik, hogy az Egyetem az egyetemi költségviselésű előfizetés esetén a 3. § (1) bekezdésében meghatározott keretösszeget meghaladó, az előzetesen nem engedélyezett külföldi használatból származó többletköltségeit, valamint a saját költségviselésű előfizetés valamennyi költségét további hozzájárulás bekérése nélkül a tárgyhónapot követő hónapban levonhatja a munkabéréből.
- (5) Az Egyetem a munkavállaló által fizetendő költségekről, a szolgáltatói számla alapján a munkabérből levonás mértékének megfelelő összegű számlát állít ki. A számlát az Egyetem a munkavállaló által a Vagyongazdálkodási Iroda részére benyújtott, „Kérelem és nyilatkozat személyhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez” elnevezésű dokumentumon megjelölt e-mail címére, elektronikus levél formájában juttatja el.
- (6) Amennyiben a munkabérből való levonás bármilyen okból nem valósítható meg vagy meghiúsul, a számla átutalás útján egyenlítendő ki.



(7) A számlázással, munkabér levonással kapcsolatban felmerülő problémát a Pénzügyi és Számviteli Iroda felé a **telefonszaml@uni-obuda.hu** címen, elektronikus levél formájában jelezheti a munkavállaló.

### 8. §

(1) A DKÜ mobilflottához tartozó előfizetések visszavonásáról, valamint újbóli engedélyezéséről a munkavállaló szervezeti egységének kötelezettségvállalásra jogosult vezetője dönt.

(2) Amennyiben a munkavállaló az Egyetemen belüli áthelyezéssel másik szervezeti egységhez kerül, a meglévő személyes használatba adott egyetemi költségviselésű, valamint a saját költségviselésű előfizetésének további használatát az új szervezeti egységének kötelezettségvállalásra jogosult vezetője engedélyezheti. Ebben az esetben ismét szükséges a költségviselés szerinti melléklet (1. számú melléklet) kitöltésével indított engedélyezési eljárás lebonyolítása.

(3) Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya megszűnik a DKÜ mobilflotta előfizetéseinek használatára nem jogosult, az általa használt előfizetések költségeivel kapcsolatban köteles elszámolni az Egyetemmel, az 5. számú mellékletben található elszámolási lapnak megfelelően.

(4) Amennyiben a munkavállaló a munkaviszony megszűnését követően is igényt tart az általa használt előfizetéshez kapcsolódó telefonszámra, a további költségviselő megjelölésével lehetősége van a hívószámnak a DKÜ mobilflottából történő kihordozására. A számhordozásról szóló, a Vagyongazdálkodási Iroda részére címzett nyilatkozat megtételére a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetősége az érintett munkavállalónak.

(5) A DKÜ mobilflotta előfizetéseikhez kapcsolódó telefonszámot – amennyiben a munkavállaló a (4) bekezdésben foglalt nyilatkozata ellenére legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belül nem iratja át – az Egyetem visszaadja a szolgáltatónak.

(6) Az előfizetésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséről a Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik.

### Átmeneti és záró rendelkezések

### 9. §

(1) Jelen utasítás 2024.05.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényben marad.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről szóló 11/2023 (V.9.) számú rektori utasítás 2023.05.09. napjától hatályos változata.

Budapest, 2024.04.30.

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.  
rektor



6/2024. (IV.30.) Rektori Utasítás  
az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek  
használatának rendjéről  
1. számú melléklet

KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT  
személyhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36 .....
Felhasználó:	
Munkakör:	
Szervezeti egység (kar, intézet, iroda stb.):	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag <input type="checkbox"/> Emelt csomag <input type="checkbox"/> VIP csomag (nettó 300 Ft)    (nettó 1700 Ft)    (nettó 3.040 Ft)
Egyetem által vállalt maximális keretösszeg / hó (bruttó):	<input type="checkbox"/> saját költségviseléssel működő előfizetés <input type="checkbox"/> bruttó 5.000 Ft    egyéb munkavállaló, EHÖK <input type="checkbox"/> bruttó 10.000 Ft    igazgató, hivatalvezető, irodaigazgató, intézetigazgató, irodavezető, központ vezető <input type="checkbox"/> bruttó 20.000 Ft    munkáltatói- vagy munkairányítói jogkört gyakorló munkavállaló <input type="checkbox"/> bruttó 50.000 Ft    vezető állású munkavállaló <input type="checkbox"/> bruttó 50.000 Ft    a nemzetközi irodák vezetői (3. § (1) c))

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Kelt:

kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

pénzügyi ellenjegyző

gazdasági főigazgató



Alulírott, ..... jelen okirat aláírásával egyidejűleg **kijelentem**, hogy az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről szóló hatályos rektori utasítás tartalmát megismertem és azt magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

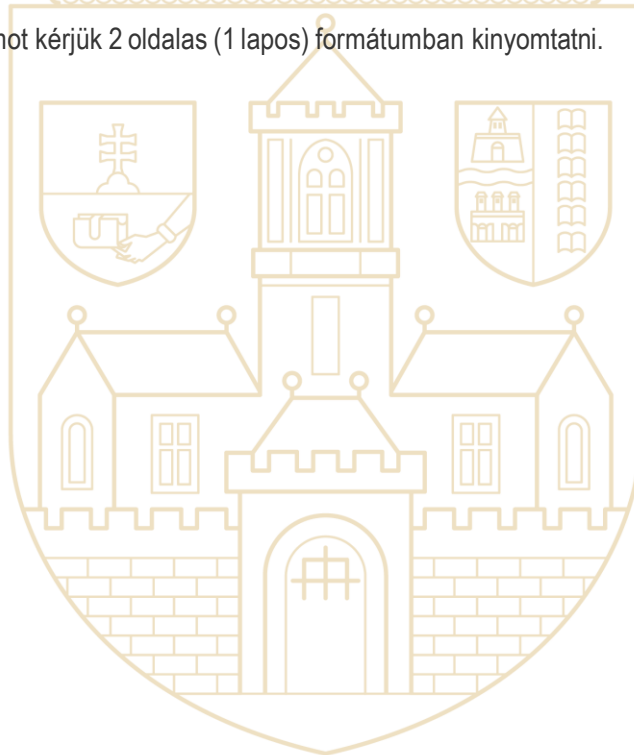
Kijelentem továbbá, hogy a fent hivatkozott Rektori Utasítás 7. § (4) bekezdése alapján az engem terhelő költségeket (pl.: az előzetesen nem engedélyezett külföldi beszélgetés, a nem egyetemi költségvállalású mobiltelefon használat, adat és SMS díjak teljes költsége, az engedélyezett keret feletti összeg 100%-a stb.) az Óbudai Egyetem a munkabéremből minden további hozzájárulásom nélkül levonhatja. Nyilatkozom, hogy ezen tételek munkabéremből történő levonásához történő hozzájárulásom a fent hivatkozott Rektori Utasítás módosítása esetén is érvényes.

Nyilatkozom továbbá, hogy az engem terhelő költségekről készült számla papír alapú számlakibocsátás mellőzésével, e-mail útján, a ..... e-mail címre történő megküldését elfogadom.

Kelt: .....

munkavállaló,  
a telefonszám használója

Jelen dokumentumot kérjük 2 oldalas (1 lapos) formátumban kinyomtatni.





6/2024. (IV.30.) Rektori Utasítás  
az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről  
2. számú melléklet

### KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT

egyetemi költségviseléssel működő, szervezeti egység használatában álló mobiltelefon előfizetéshez

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36 .....
Szervezeti egység (kar, intézet, iroda stb.):	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag <input type="checkbox"/> Emelt csomag <input type="checkbox"/> VIP csomag (nettó 300 Ft)    (nettó 1.700 Ft)    (nettó 3.040 Ft)

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan felmerült költség a fentiekben megjelölt jogcímen a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Kelt:

Pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyző

Engedélyezem:

gazdasági főigazgató

kötelezettségvállaló





6/2024. (IV.30.) Rektori Utasítás  
az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről  
3. számú melléklet

ÁTADÁS -ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV SIM KÁRTYA KIADÁSÁRÓL

Felhasználó/Átvevő:	
Szervezeti egység (kar, intézet, iroda stb.):	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
SIM kártya azonosító:	
Hívószám:	
Tarifacsomag:	

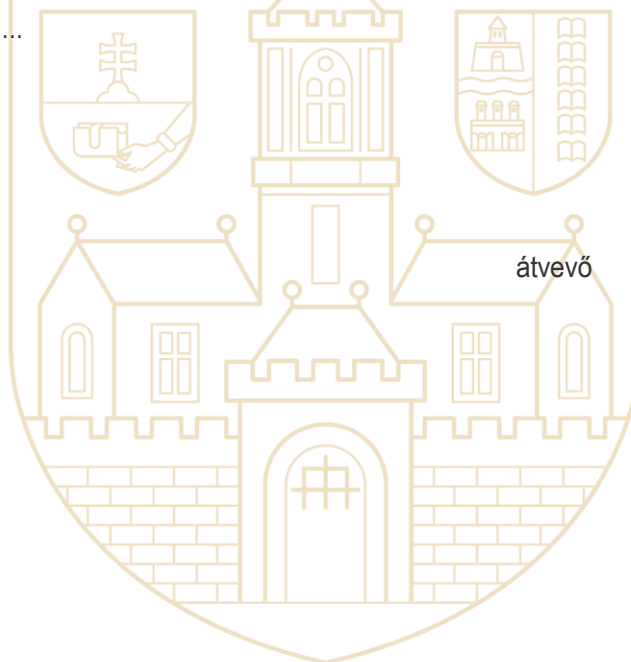
Alulírott időpontban az Egyetem előfizetésében levő SIM kártyát személyes használatra átvettem.

Tudomásul veszem, hogy annak költségei 20..... napjának.....óra/perctől számítottan, a.....számú melléklet szerint jóváhagyott és elfogadott költségkeretek mértékét meghaladóan engem terhelnek.

Kelt: .....

átadó

átvevő







6/2024. (IV.30.) Rektori Utasítás  
az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről  
4. számú melléklet

KÉRELEM

Személyes keretet meghaladó (pl. külföldi kiküldetés, külföldi projekt) használatra

Hívószám:	+36 .....
Felhasználó:	
Munkakor:	
Szervezeti egység (kar, intézet, iroda stb.):	
Projekt esetén a projekt azonosítója és a projekt címe:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Jelenlegi keret:	..... bruttó Ft/hó
A megnövelt keretösszeg igény:	..... bruttó Ft/hó
Megnövelt keretösszeg időtartama	.....től .....-ig
A kérelem indoklása:	
Kérelmező aláírása:	

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a jelen engedélyben szereplő összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Kelt: ...

\_\_\_\_\_  
pénzügyi központ  
szakmai vezetője

\_\_\_\_\_  
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

\_\_\_\_\_  
pénzügyi ellenjegyző

\_\_\_\_\_  
gazdasági főigazgató



6/2024. (IV.30.) Rektori Utasítás  
az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről  
5. számú melléklet

MOBILTELEFON ELŐFIZETÉS ELSZÁMOLÓ LAP  
munkavállalói jogviszony megszűnése esetén

Alulírott

Munkavállaló neve:		
Munkavállaló szervezeti egysége, beosztása:		
Munkavállaló értesítési címe:		
Munkavállaló e-mail címe:		
Érintett flottás telefonszámok:		
Hívószám	Kérem a hordozást	Visszaadom az egyetem részére
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről szóló hatályos Rektori Utasítás 8. § (3) bekezdésben foglaltak alapján vállalom, hogy az Óbudai Egyetem által, az Egyetemmel fennálló, munkavállalói vagy egyéb jogviszonyom ideje alatt részemre biztosított mobil telefon előfizetés engem terhelő tényleges forgalmáról kiállított utólagos számlát a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetem az Egyetem részére.

Kelt: .....

munkavállaló

átvevő neve, aláírása

A visszaadott SIM kártyára, a szervezeti egység továbbra is igényt tart, kérjük annak fenntartását.

szervezeti egység vezetője

Készült: 2 eredeti példányban

Kapjak: munkavállaló,

Vagyongazdálkodási Iroda

1 másolati példányban kapja: Pénzügyi és Számviteli Iroda



6/2024. (IV.30.) Rektori Utasítás  
az Óbudai Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről  
6. számú melléklet

DKÜ mobilflotta keretében választható csomagok

Tarifacsomag	Nettó havidíj	Megjegyzés
VIP	3.040 Ft	Korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, Korlátlan belföldi SMS küldés, Korlátlan belföldi adatforgalom 30 Gbyte adatforgalom EU országokban
Emelt	1.700 Ft	300 perc lebeszélhető (túlforgalmazási díj nettó 5 Ft/perc), 50 db SMS küldés, (túlforgalmazási díj nettó 10 Ft/db) 20 Gbyte adatforgalom (túlforgalmazási díj nettó 500 Ft/Gbyte)
Alap	300 Ft	az előfizetési díj 100%-ban lebeszélhető (túlforgalmazási díj nettó 8 Ft/perc), 50 db SMS küldés, (túlforgalmazási díj nettó 10 Ft/db) 7 Gbyte adatforgalom (túlforgalmazási díj nettó 700 Ft/Gbyte)

A díjcsomagok kizárólag a nem emelt díjas belföldi irányba történő hívást tartalmazzák a megadott keretnek megfelelően.

A külföldre irányuló hívások meghirdetett árából, valamint a külföldön igénybe vett adatforgalmi és SMS szolgáltatások meghirdetett árából a DKÜ mobilflotta szolgáltató 50% kedvezményt biztosít.

A hívás és az SMS küldés díját 27 %-os, az adatforgalom díját 5 %-os általános forgalmi adó terheli.

A mobilflotta szolgáltatás beszerzése versenyújranyítás útján történt. A DKM01MSZOLG23 számú keretmegállapodás, „**Mobil távközlési szolgáltatások beszerzése**” tárgyú versenyújranyítás során a Vodafone Magyarország Zrt., a Yettel Magyarország Zrt. és a Magyar Telekom Nyrt. ajánlattevők nyújtottak be érvényes ajánlatot.

A legkedvezőbb ajánlatot a Magyar Telekom Nyrt. nyújtotta be.

A Magyar Telekom Nyrt.-vel megkötött szolgáltatási keretszerződés alapján a díjsomag díjak az alábbiak:

Tarifacsomag	Nettó havidíj	Megjegyzés
<b>VIP</b>	3.040 Ft	Korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, Korlátlan belföldi SMS küldés, Korlátlan belföldi adatforgalom 30 Gbyte adatforgalom EU országokban
<b>Emelt</b>	1.700 Ft	300 perc lebeszélhető (túlforgalmazási díj nettó 5 Ft/perc), 50 db SMS küldés, (túlforgalmazási díj nettó 10 Ft/db) 20 Gbyte adatforgalom (túlforgalmazási díj nettó 500 Ft/Gbyte)
<b>Alap</b>	300 Ft	az előfizetési díj 100%-ban lebeszélhető (túlforgalmazási díj nettó 8 Ft/perc), 50 db SMS küldés, (túlforgalmazási díj nettó 10 Ft/db) 7 Gbyte adatforgalom (túlforgalmazási díj nettó 700 Ft/Gbyte)

A díjsomagok kizárólag a nem emelt díjas belföldi irányba történő hívást tartalmazzák a megadott keretnek megfelelően.

**A külföldre irányuló hívások meghirdetett árából, valamint a külföldön igénybe vett adatforgalmi és SMS szolgáltatások meghirdetett árából a DKÜ mobilflotta szolgáltató 50% kedvezményt biztosít.**

A hívás és az SMS küldés díját 27 %-os, az adatforgalom díját 5 %-os általános forgalmi adó terheli.

A fenti díjtételek mellett a nemzetközi hívásokra vonatkozó díjak a Magyar Telekom Nyrt. Üzleti Általános Szerződési Feltételek rendelkezései szerint az alábbiak:

**Külföldön igénybe vett hívások esetén:**

A Magyar Telekom Nyrt. Üzleti Általános Szerződési Feltételek 12.7.3. pontja alapján az igénybe vehető egyes szolgáltatásokhoz tartozó zónabesorolás a [www.telekom.hu](http://www.telekom.hu) oldalon érhető el.

<https://www.telekom.hu/uzleti/szolgáltatások/mobil/roaming/eu-zonan-kivul>

A DKÜ keretmegállapodás értelmében a Telekom szolgáltató **a külföldön igénybe vett hívások, adatforgalmi és SMS szolgáltatások díjából 50% kedvezményt biztosít.**

**Nemzetközi kimenő hívások díja (+ vagy 00 előhívószámmal):**

EU díjzóna	-
1. Díjzóna	108 Ft/perc
2. Díjzóna	168 Ft/perc
3. Díjzóna	192 Ft/perc
4. Díjzóna	217 Ft/perc
5. Díjzóna	301 Ft/perc
6. Díjzóna	590 Ft/perc
Univerzális Nemzetközi Zöld szám (00800 XXXX XXXX, +800 XXXX XXXX)	0 Ft/perc
Nemzetközi osztott díjazású szám	150 Ft/perc

A díjtáblázatban szereplő nettó díjak nem tartalmazzák az ÁFA-t, melynek mértéke 27%.

**A DKÜ keretszerződés értelmében a Telekom szolgáltató a külföldre irányuló hívások díjából 50% kedvezményt biztosít.**

Nemzetközi távbeszélő díjzónák / Zónabesorolás:

*Jelmagyarázat:*

*V: Külföldi vezetékess hálózatba irányuló hívás*

*M: Külföldi mobilhálózatba irányuló hívás*

*Amennyiben külön jelölés nem szerepel, a besorolás mind a vezetékess, mind a mobilhálózatba irányuló hívásokra vonatkozik az adott ország illetve földrajzi terület esetében. Prémium vezetékess számok hívása mobilhálózatba irányuló hívásnak minősül.*

1. Díjzóna	Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália (v), Ausztria (v), Belgium (v), Csehország (v), Dánia (v), Finnország (v), Franciaország (v), Görögország (v), Hollandia (v), Írország (v), Izrael (v), Kanada, Lengyelország (v), Luxemburg (v), Monaco, Nagy Britannia (v), Németország (v), Norvégia (v), Olaszország (v), Portugália (v), Spanyolország (v), Svájc (v), Svédország (v), Szlovákia (v), Vatikán
2. Díjzóna	Albánia, Amerikai Virgin szk., Bosznia-Hercegovina (v), Bulgária, Ciprus (v), Csehország (m), Dánia (m), Dél-Afrikai Köztársaság (m), Észtország (v), Finnország (m), Görögország (m), Hong Kong (v), Horvátország (v), Izland (v), Kolumbia, Koszovó; Lettország (v), Liechtenstein (v), Litvánia (v), Macedónia (v), Martinique, Málta (v), Moldova, Németország (m), Nauru, Norvégia (m), Oroszország, Puerto Rico, Románia, Spanyolország (m), Szingapúr (v), Szerbia, Montenegro, Szlovákia (m), Szlovénia, Tajvan (v), Törökország (v), Ukrajna
3. Díjzóna	Andorra, Ausztrália (m), Ausztria (m), Belgium (m), Fehéroroszország (v), Bosznia-Hercegovina (m), Dél-Korea (v), Franciaország (m), Grúzia (v), Guatemala, Hollandia (m), Horvátország (m), Indonézia (v), Írország (m), Izrael (m), Japán, Kazahsztán (v), Kína (v), Közép-Afrikai Köztársaság, Lengyelország (m), Luxemburg (m), Macedónia (m), Mayotte,

	Málta (m), Nagy Britannia (m), Olaszország (m), Reunion, San Marino, Svájc (m), Svédország (m), Szent Pierre és Miguelon, Törökország (m)
4. Díjzóna	Algéria, Angola, Belize, Brazília, Ciprus (m), Dél Afrikai Köztársaság (v), Egyesült Arab Emírátsok (v), Egyiptom, Észtország (m), Fülöp-szk., Guadeloupe, Guinea, Jamaica, Lettország (m), Líbia, Liechtenstein (m), Marokkó, Mexikó (v), Nyugat-Szahara, Palesztin Önkormányzati Területek, Portugália (m), Szíria, Thaiföld (v), Tunézia
5. Díjzóna	Antigua és Barbuda, Argentína, Aruba, Azerbajdzsán, Bahrein, Barbados, Fehéroroszország (m), Benin, Bermuda, Bhután, Botswana, Brit Virgin-szk., Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comores-szk., Dél-Korea (m), Dominikai Közösség, Dominikai Köztársaság, Ecuador, Egyenlítői Guinea, Egyesült Arab Emírátsok (m), Elefántcsontpart, Falkland-szk., Feröer-szk., Francia Guyana, Gabon, Ghana, Gibraltár, Grúzia (m), Holland Antillák, Honduras, Hong Kong (m), India, Indonézia (m), Irán, Izland (m), Jordánia, Kajmán-szk., Kambodzsa, Kamerun, Katar, Kazahsztán (m), Kenya, Kína (m), Kongó, Kuvait, Leshoto, Libanon (v), Libéria, Litvánia (m), Makao, Malajzia (v), Malawi, Maldív-szk., Mauritánia, Mauritius, Mexikó (m), Mikronézia, Mongólia, Monserat, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria (v), Omán, Örményország, Panama, Peru, Szent Lucia, Seychelle-szk., Sierra Leone, Sri Lanka, Szent Vincent és Grenadine, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szingapúr (m), Szudán, Szváziföld, Tajvan (m), Tanzánia, Thaiföld (m), Togo, Turks és Caicos szk., Uganda, Új-Zéland, Uruguay, Üzbégisztán, Venezuela, Vietnam (v), Zambia, Zanzibár, Zimbabwe
6. Díjzóna	Afganisztán, Amerikai Szamoa, Anguilla, Ausztrália külbirtokai, Bahama, Banglades, Bissau-Guinea, Bolívia, Costa Rica, Csád, Diego Garcia, Dzsibuti, Eritrea, Észak-Mariana szk., Etiópia, Fidzsi-szk., Francia Polinézia, Gambia, Grenada, Grönland, Guam-szk., Guyana, Haiti, Irak, Jemen, Kirgizisztán, Kiribati, Kongói Demokratikus Köztársaság, Koreai NDK, Kuba, Laosz, Libanon (m), Madagaszkár, Malajzia (m), Mali, Marshall-szk., Mianmar (Burma), Midway-szk., Nepál, Nicaragua, Nigéria (m), Niue, Norfolk, Norfolk-sziget, Pakisztán, Palau, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Pitcairn-szk., Ruanda, Salvador, Sao Tome és rincepe, Suriname, Szamoa, Szent Ilona, Szent Kitts és Nevis, Tadzsikisztán, Tokelau, Tonga, Trinidad és Tobago, Tuvalu, Türkmenisztán, Új-Kaledónia, Vanuatu, Vietnam (m), Wake-szk., Wallis és Futuna, Zöldfoki Köztársaság