



MAB akkreditációra való felkészülés

Koczor Zoltán

Akkreditációs jelentés szerkezete



➤ Rektori bevezető

Intézményi működés
50-70 oldal + mellékletek

- Könyvtár
- Kollégium
- KITT

A kar/központ
működésének értékelése

Kar: 40-50 oldal
Központ: 20-25 oldal

1. BGK
2. KGK
3. KVK
4. NIK
5. RKK
6. TMPK
7. AREK

➤ Szenátusi, tanácsi jóváhagyások

A feldolgozáshoz szükséges minőségügyi értékelések



Időszak	Intézményi, kari/központi szinten	Egyéb
2010. okt.	Marketing felmérés DPR kiértékelés	
2010. nov.	Záróvizsgázó hallgatók elégedettségi felmérésének, ZVB elnöki vélemények értékelése Dolgozói elégedettség	Kollégiumi elégedettség
2010. dec.	OHV	Könyvtár elégedettség Eljárások felülvizsgálata
2011. jan.	Monitoring bizottság ülése Munkaerőpiaci felmérés	
2011. febr.	Belső auditok	



Az önértékelés fejezetei

1. Vezetői összefoglaló
2. Szervezet és működés: helyzetkép és a folyamatok értékelése (adatok és trendek bemutatásával)
3. A minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata (az ESG rendszere, az Ftv. 21. § (6) alapján)
4. Összegzés: C-SWOT analízis – következtetések, tennivalók

Az október 15-i statisztikai adatokat kell használni!



Vezetői összefoglaló

- Az intézményi alapdokumentumokra épített rövid elemzése (honnan - hová tart az intézmény / kar)

Hi.: 2010. dec. 20.

⇒ rektor/dékán/központvezető

- Az intézményben/karon folyó **képzési, tudományos kutatási** (művészeti) alkotótevékenység, a **személyi, tárgyi feltételek** meglétére vonatkozó **rövid, összefoglaló értékelése**

Hi.: 2010. nov.10.

⇒ rektorhelyettesek, gazdasági főig./dékánhelyettesek, központvezető helyettesek, hivatalvezető

- A **minőség fejlesztése érdekében fogantatosított intézkedésekről**, és azok hatásáról, ezen belül tételesen kitérve az előző akkreditációs határozat ajánlásaihoz készített intézkedési tervre és annak végrehajtására

Hi.: 2010. dec. 20.

⇒ rektorhelyettesek /dékán, központigazgató, minőségirányítási megbízott, hivatalvezető

Szervezet és működés: helyzetkép és a folyamatok értékelése



Az intézmény/kar szervezete, vezetési rendszere (intézmény/kar küldetése, jövőképe, értékrendje, intézmény vezetési rendszere) - hi.: 2010. nov. 10.

⇒ rektor/dékán, központvezető

- Az akkreditációs feltételek tényszerű bizonyítása - hi.: 2010. nov. 20.

⇒ rektorhelyettesek/dékánhelyettesek/központvezető helyettesek, hivatalvezető

- Az intézmény kulcsfontosságú eredményeinek értékelő bemutatása, különös tekintettel a kutatási, fejlesztési, alkotó/művészeti tevékenység eredményeire - hi.: 2010. dec. 20.

⇒ rektorhelyettesek, rektorhelyettesek, gazdasági főig./dékánhelyettesek, /dékán, dékánhelyettesek/központvezető helyettesek, hivatalvezető, minőségirányítási megbízott

- Az intézmény társadalmi, regionális, illetve egyéb vonatkozású hatásai - hi.: 2010. dec. 20.

⇒ általános és tudományos rektorh. /dékán, hivatalvezető



A minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata

- Stratégia és eljárások a minőség biztosítására (szervezet, dokumentumok, pl. minőségbiztosítási kézikönyv, éves értékelések stb.) - hi.: 2010. nov. 20.
 - ⇒ rektor-minőségirányítási ig. / dékán- MIR megbízott / HÖK
- Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése - hi.: 2010. dec. 20.
 - ⇒ oktatási főig./oktatási dékánhelyettesek, hivatalvezető
- A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere - hi.: 2010. dec. 20.
 - ⇒ oktatási főig. / oktatási dékánhelyettesek, hivatalvezető
- Az oktatók minőségének biztosítása - hi.: 2010. nov. 30.
 - ⇒ kancellár, intézményfejlesztési rektorh. / dékán, hivatalvezető



A minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata

- **Tanulástámogatás, eszközök és hallgatói szolgáltatások - hi.: 2010. dec. 20.**
 - ⇒ általános és tudományos rektorh., informatikai rektorh., könyvtárigazgató, kollégiumigazgató / dékánhelyettesek, központvezető, hivatalvezető / HÖK
- **Belső információs rendszer - hi.: 2010. dec. 10.**
 - ⇒ informatikai rektorh., kancellár, MIR igazgató / dékán, hivatalvezető, MIR megbízott / HÖK
- **Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása - hi.: 2010. dec. 10.**
 - ⇒ kancellár, intézményfejlesztési rektorh. , MIR igazgató/ dékán, hivatalvezető / HÖK



Összegzés: C-SWOT analízis - következtetések, tennivalók

- Csoportmunka
- C-SWOT
- Fejlesztési (cselekvési) projektek

Hi.: 2011. jan. 15.

⇒ vezetői körben javasolt egy 2-3 órától egynaposig terjedő munkaértekezlet

Az anyagok összeszerkesztése és jóváhagyása-
hi.: 2011. jan. 30.