

# Elégedettség

DEM 2018 KVK (dem\_2018\_kv)k)  
Válaszadók száma = 71



## Felmérés eredmények

### Jelmagyarázat

Kérdésszöveg



### Tisztelt Munkatársunk!

Az Óbudai Egyetem a képzési, kutatási és támogató folyamatok fejlesztéséhez, a hatékony beavatkozásokoz szeretné felmérni munkatársainak véleményét, elégedettségét. Kérjük, válaszoljon az alábbi kérdésekre, amelyek alapján meghatározhatjuk a szükséges fejlesztési irányokat, illetve értékelni tudjuk az elmúlt időszak változásait.

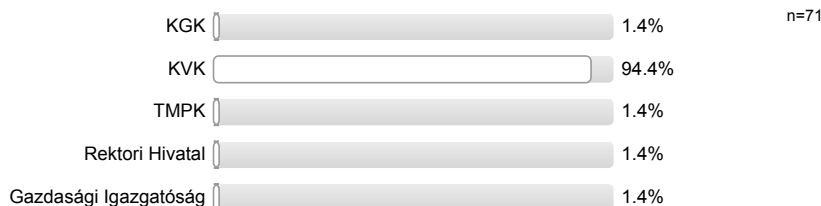
Értékelje 1-6 terjedő számokkal az adott témával kapcsolatos megítélését! Amennyiben egy adott kérdésnél/kifejezésnél tapasztalatai alapján nem tud értékelni, a tartózkodás pontot válassza!

A felmérés anonim, az adatokat kizárólag statisztikáiban, illetve tartalmi elemeiben használjuk fel a fejlesztésekhez.

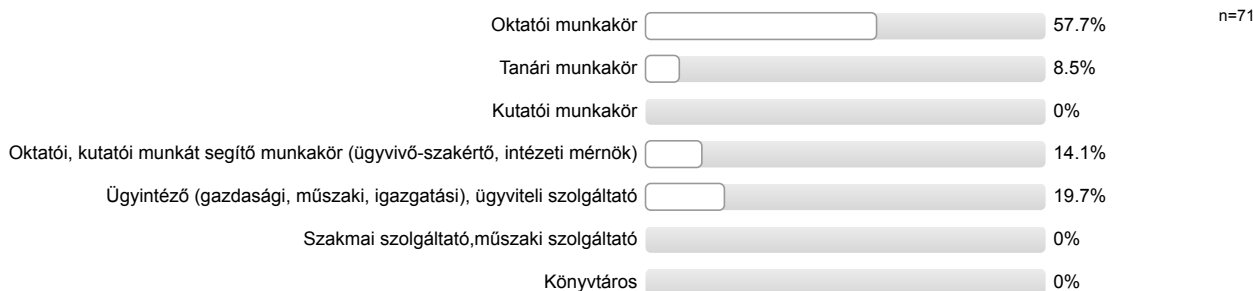
Köszönjük, hogy válaszaival támogatja munkánkat!

Prof. Dr. Réger Mihály, Szigeti Ádám  
 rektor kancellár

#### 1.1. Az egyetem mely egységének munkatársa?

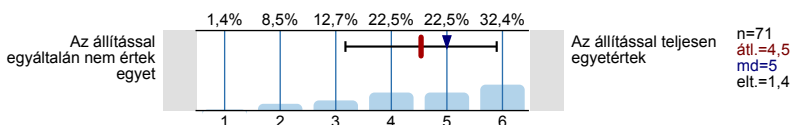


#### 1.2. Jelölje meg az egyetemen betöltött munkakörét!

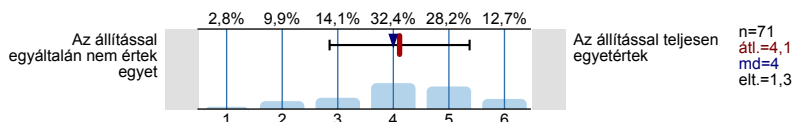


### Munkahely általános megítélése

#### 2.1. Büszke vagyok arra, hogy az Óbudai Egyetem munkatársa lehetek!

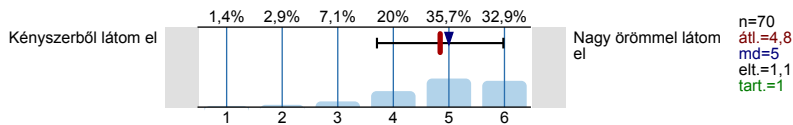


## 2.2. Munkahelyemen - a saját elvárásaim szerint - összességében jól érzem magam.

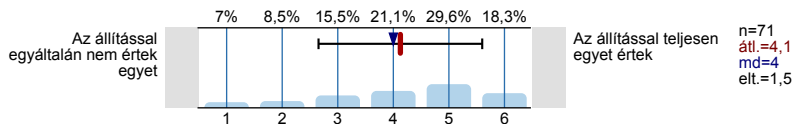


### Munkakör értékelése

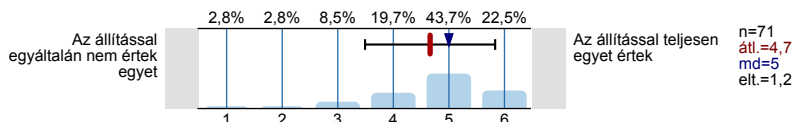
#### 3.1. Örömmel látom el a munkaköröm szerinti feladataimat.



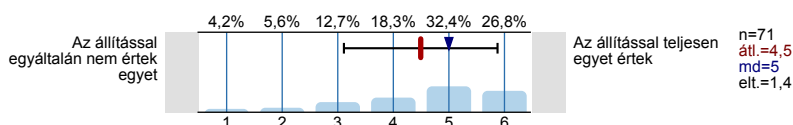
#### 3.2. A munkám elvégzéséhez szükséges minden szakmai információhoz hozzájutok .



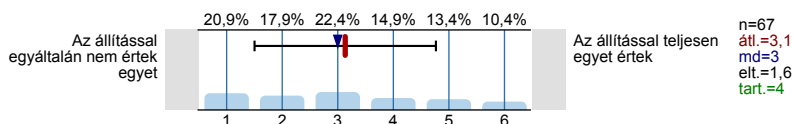
#### 3.3. Ismeret számomra, hogy a munkámat milyen szabályok, szabályzatok szerint kell elvégezniem.



#### 3.4. Úgy érzem, hogy saját képességeimet, képzésemet és szakmai tapasztalatomat kihasználom munkám során.

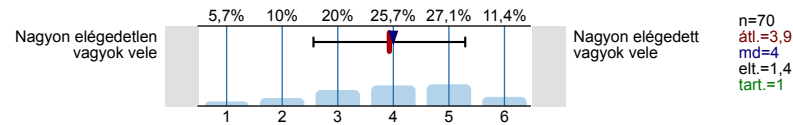


#### 3.5. Megfelelő arányban oszlanak meg a munkámmal összefüggő tevékenységi formák (pl. oktatás, kutatás, adminisztráció, szervezés, képviselő, felkészülés, fizikai tevékenység).

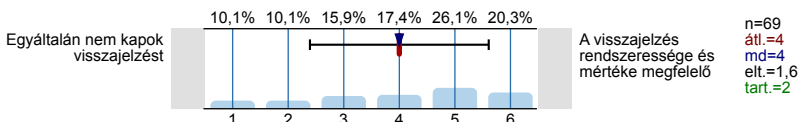


### Motiválás, feladatirányítás

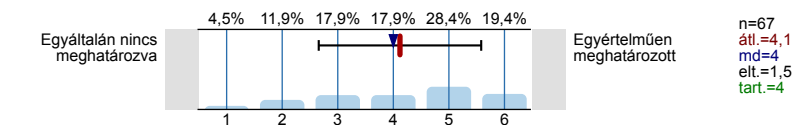
#### 4.1. Mennyire érzi motiválónak közvetlen munkatársi környezetét?



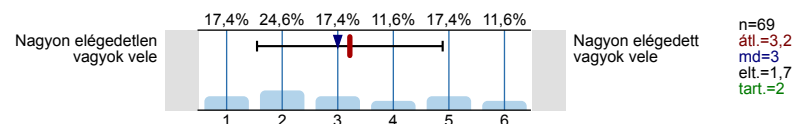
#### 4.2. Rendszeresen kap közvetlen felettesétől megalapozott (pozitív vagy negatív) visszajelzést munkájával kapcsolatosan, melyet hasznosítani tud a munkavégzés során?



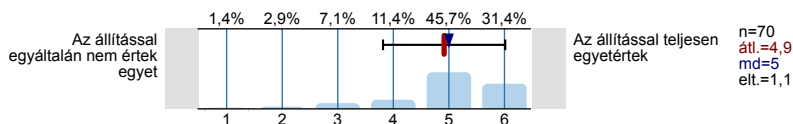
#### 4.3. Pontosban meghatározott a munkámmal kapcsolatos elvárás, a kívánatos teljesítmény szintje?



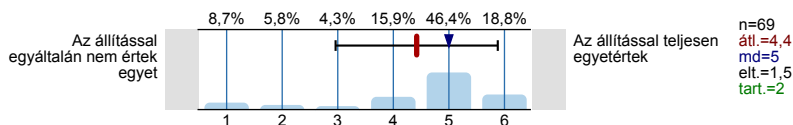
#### 4.4. Milyenek ítéli meg az erkölcsi megbecsülést (pl. személyes elismerés, köszönetnyilvánítás, hivatalos, intézményes visszajelzések)?



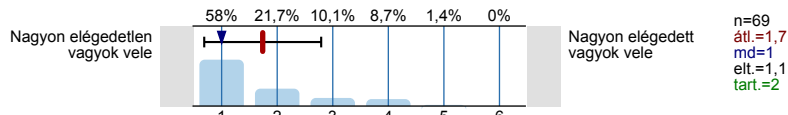
#### 4.5. Szükséges mértékű önállóságot kapok a feladatok kivitelezéséhez.



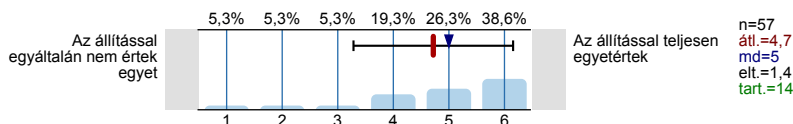
#### 4.6. A munkám során elsősorban a problémák megoldását és nem a hibáztatást tapasztalom közvetlen munkakörnyezetemben.



**4.7. Milyenek ítélik meg jövedelmét - végzettségét és beosztását figyelembe véve - más hazai munkalehetőségeihez képest?**

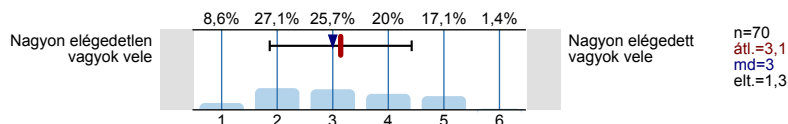


**4.8. Rendszeresen hasznosítom a visszajelzéseket az oktatók hallgatói értékelésével kapcsolatban.**

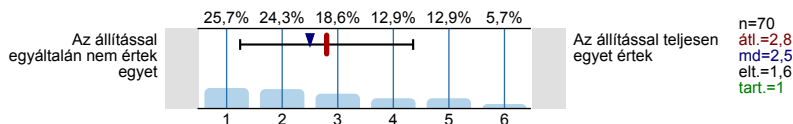


**Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei**

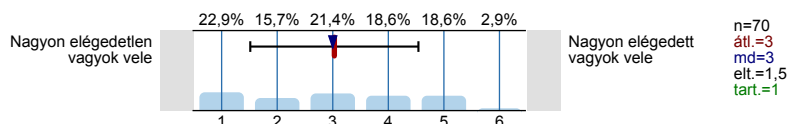
**5.1. Milyenek ítélik meg összességében a munkavégzés feltételeit?**



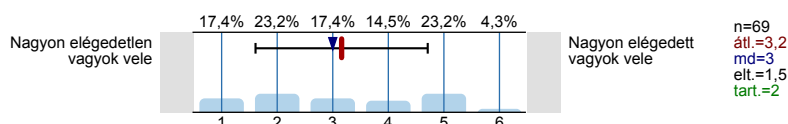
**5.2. Az egyetem időben és megfelelő minőségben biztosítja a munkámhoz szükséges munkaeszközöket, infrastruktúrát. (Kérjük, hogy az informatikai feltételeket e következő kérdésnél vegye figyelembe.)**



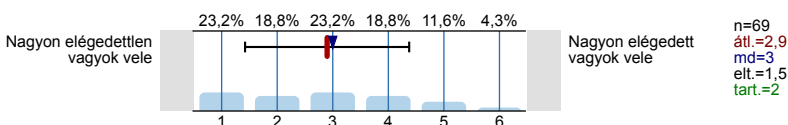
**5.3. Milyenek ítélik meg az Ön munkájához szükséges informatikai feltételeket?**



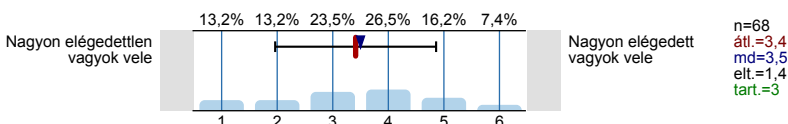
**5.4. Milyenek tartja az intézményi (egyetemi) adminisztráció működését (ha a törvényi elvárások mértékét nem vitatjuk)?**



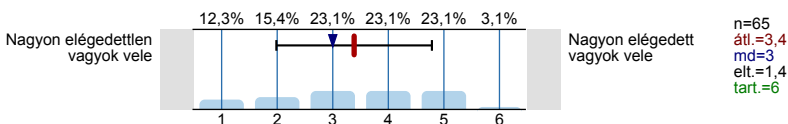
**5.5. Milyenek ítélik meg a műszaki támogatás színvonalát (pl. hibaelhárítás, javítás)?**



**5.6. Milyenek ítélik meg a folyamatok szabályozottságát (előírások, megvalósítás) intézményi szinten?**



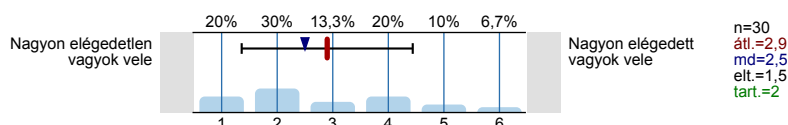
**5.7. Milyenek ítélik meg a folyamatok szabályozottságát (előírások, megvalósítás) a szervezeti egységben belül (kar/központ/hivatal/igazgatóság)?**



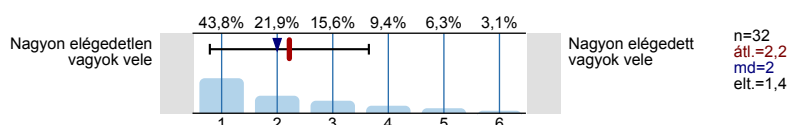
**5.8. Végez rendszeresen kutatási tevékenységet?**



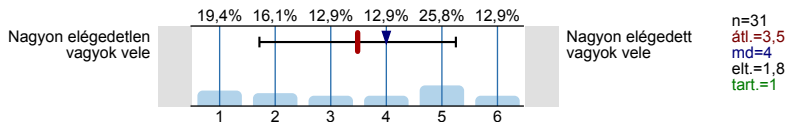
**5.8.1. Milyenek ítélik meg a kutató tevékenységének adminisztrációs támogatását (pl. adatbázis, információ biztosítás, elérhetőség)?**



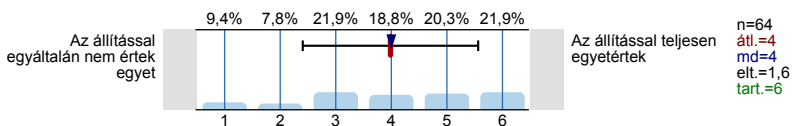
**5.8.2. Milyenek ítélik meg a kutató tevékenység infrastrukturális hátterét (pl. műszerek, számítástechnika)?**



**5.8.3. Milyenek ítélik meg a kutató tevékenység kapcsolatrendszerét (pl. konferenciák, rendszeres tudományos találkozók)?**

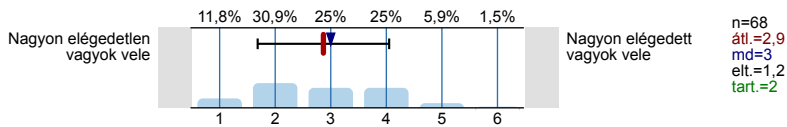


**5.9. Mennyire ért egyet az alábbi állítással? Túlterhelt vagyok, a kiégés veszélye fenyeget.**

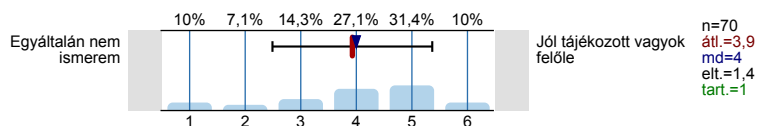


**Együtműködés, szervezettség**

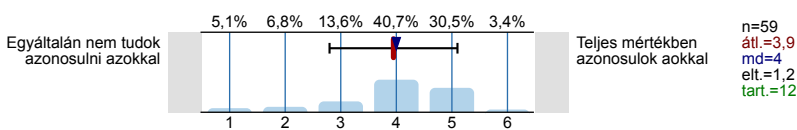
**6.1. Milyenek ítélik meg összességében az egyetemen belüli együttműködést, szervezettséget?**



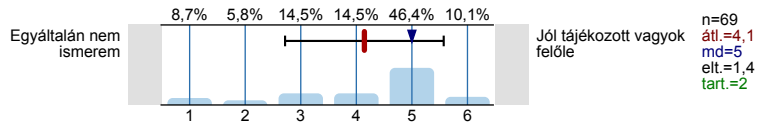
**6.2. Ismeri az egyetem stratégiai céljait?**



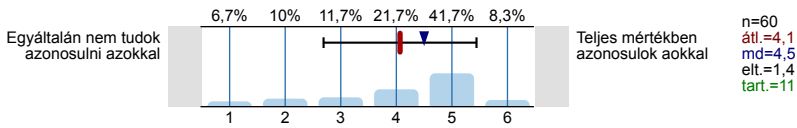
**6.3. Mennyire azonosul az egyetem stratégiai célkitűzéseivel?**



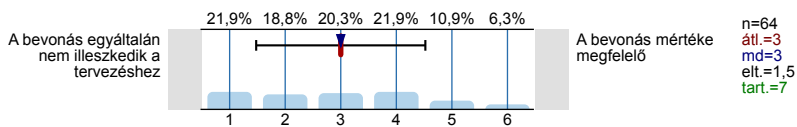
**6.4. Ismerem a szervezeti egységem (kar/központ/hivatal/igazgatóság) stratégiai céljait.**



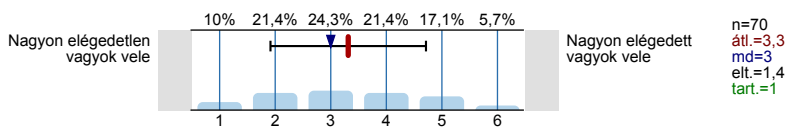
**6.5. Mennyire azonosul a szervezeti egysége (kar/központ/igazgatóság) stratégiai célkitűzéseivel?**



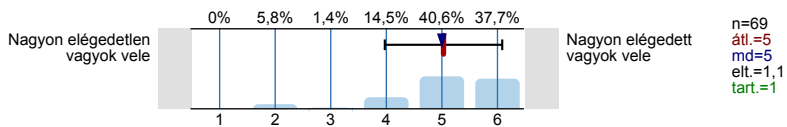
**6.6. Milyenek ítélik meg a kari/központi/igazgatóság szinten készülő tervek esetében a munkatársak bevonásának mértékét?**



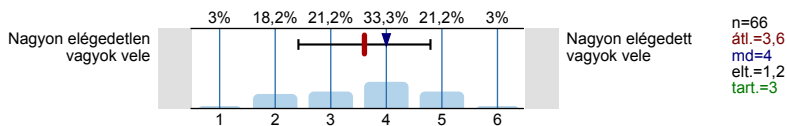
**6.7. Milyenek ítélik meg a szervezeti egységén belül (kar/központ/hivatal/igazgatóság) a belső kommunikációt?**



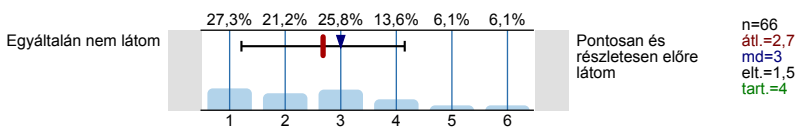
**6.8. Milyenek ítélik meg a közvetlen munkatársi környezettel kialakított kapcsolatot, együttműködést?**



**6.9. Milyenek ítélik meg a kapcsolódó szervezeti egységekkel való együttműködést a karon/központon belül?**

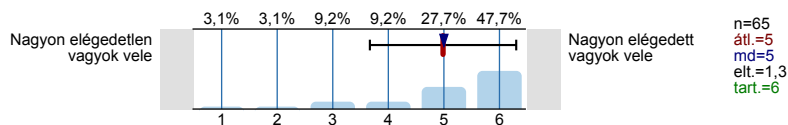


**6.10. Világosan és előre látja-e, hogy a munkája során milyen gazdasági feltételekre támaszkodhat?**

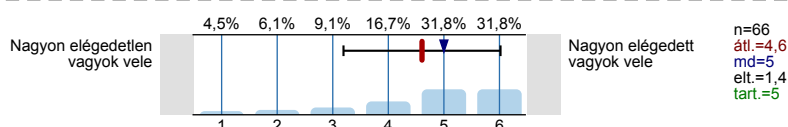


**Közvetlen felettes (Intézetigazgató, osztályvezető ...) munkájának megítélése**

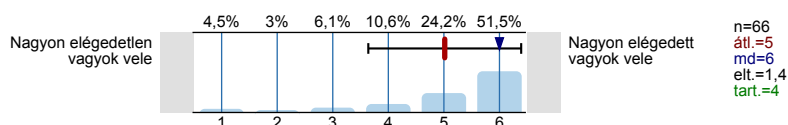
### 7.1. Hogyan ítéli meg közvetlen felettesének szakmai felkészültségét?



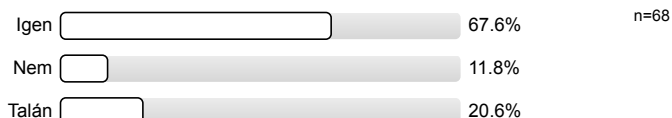
### 7.2. Hogyan ítéli meg közvetlen felettesének vezetői munkáját?



### 7.3. Hogyan ítéli meg közvetlen felettesének segítőkészségét?

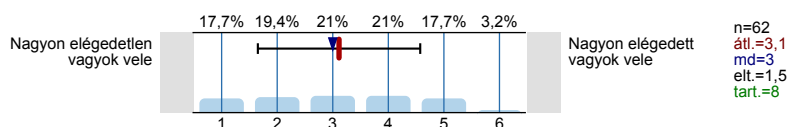


### 7.4. Támogatná-e közvetlen vezetőjét, ha újból pályázna/pályázhatna?

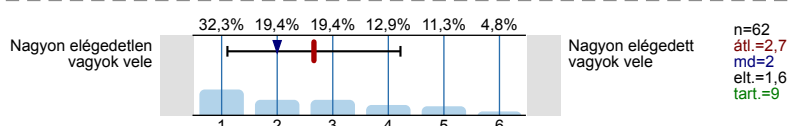


## Szakmai fejlődés

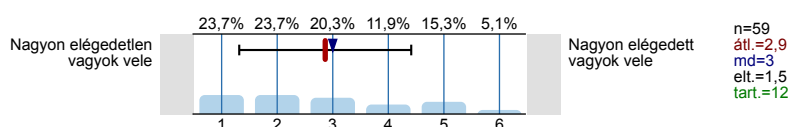
### 8.1. Összességében milyenek ítéli meg a szakmai fejlődésének támogatását (pl. eszközök, kutatásokba történő bevonás, szakmai közéletben való részvétel lehetősége)?



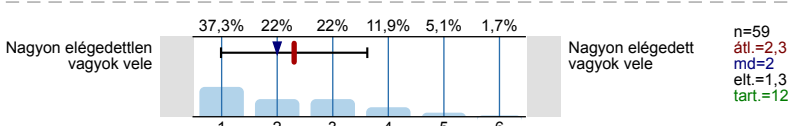
### 8.2. Milyenek ítéli meg az egyetemen belüli karrierépitési lehetőségeit?



### 8.3. Milyenek ítéli meg a szakmai fejlődés feltételrendszerét a szervezeti egységében (pl. ösztöndíj, pályázat, képzés, órakedvezmény)?

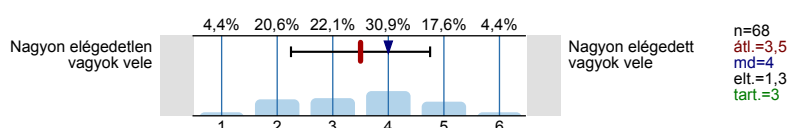


### 8.4. Milyenek ítéli meg az utánpótlás kiválasztás és felkészítés színvonalát a szervezeti egységében (karon/központban/hivatalban/igazgatóságon)?

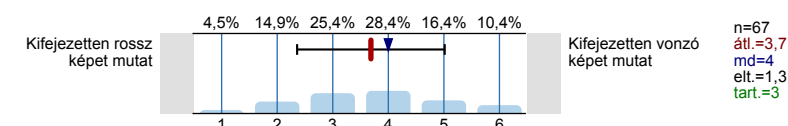


## Az egyetem működése összehasonlítva a többi felsőoktatási intézménnyel

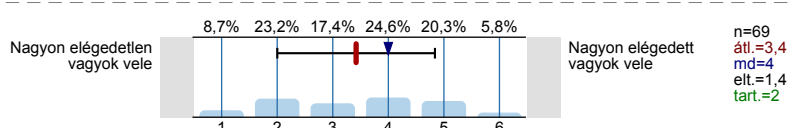
### 9.1. Összbenyomását tekintve mennyire elégedett az egyetem működésével a lehetőségeket (múlt, földrajzi helyzet, stb.) is figyelembe véve más magyarországi felsőoktatási intézményhez képest?

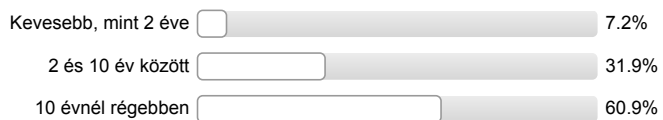


### 9.2. Megítélése szerint vonzó képet mutat az egyetem a kívülállók számára?



### 9.3. Összességében mennyire elégedett az egyetemmel, mint munkaadóval?



**Hány éve dolgozik fő-, illetve mellékállásban, vagy megbízott külső munkatársként az egyetemen?**

---

**Köszönjük, hogy válaszaival támogatja munkánkat!**