

## Pályázati felhívás

### Erasmus+ oktatói és személyzeti mobilitási tevékenység megvalósítására a 2023/24. tanév őszi félévében

Az Óbudai Egyetem (ÓE) elkötelezett a nemzetköziesítés megvalósításában, ezért kiemelten támogatja azon oktatók és adminisztratív munkatársak mobilitási tevékenységét, akik a partner egyetemeken oktatási / képzési célú tevékenységet valósítanak meg, vagy bármely külföldi intézményben képzési célú tevékenységben vesznek részt. A tervezett mobilitásoknak hozzá kell járulniuk az Intézmény nemzetköziesítési törekvéseinek eléréséhez, az idegen nyelvű kurzuskínálat és oktatási módszertan fejlesztéséhez, a nemzetközi hallgatóknak biztosított szolgáltatások körének bővítéséhez és színvonalának emeléséhez, valamint jó gyakorlatok megismeréséhez és azok adaptálásához. Célunk, hogy minél több munkatárs kapcsolódjon be a nemzetköziesítésbe és éljen az Erasmus+ program által nyújtott lehetőséggel.

**Fenti célok megvalósítása érdekében az ÓE Nemzetközi Oktatási Iroda (NOI) pályázatot ír ki Erasmus+ oktatási és képzési mobilitások támogatására** programországok (az Európai Unió országai, Észak-Macedónia, Szerbia, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország) és – kreditmobilitás keretében – partnerországok (az előző pontban nem felsorolt bármely más ország) intézményeiben.

Kérjük, hogy a kreditmobilitás pályázat benyújtásában közreműködő oktatók is jelezzék kiutazási szándékukat az adott időszakra vonatkozóan.

### Megvalósítható tevékenységek

#### Oktatók, kutatók kiutazása:

- oktatási tevékenység egy partneregyetemen (min. 8 óra) (prioritás),
- megvalósított oktatási tevékenységet követően pályázható módszertani, szakmai vagy nyelvi kompetenciafejlesztő képzésen való részvétel, szakmai együttműködéseket előkészítő vagy azok fenntartását és fejlesztését segítő találkozáson való részvétel, terepmunka (field work).

Az oktatói, kutatói mobilitás célja a szakértelem megosztása; új oktatási környezet megtapasztalása; új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása; kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából; a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között; a hallgatók jobb felkészítése a munka világára.

*Bővebb információ az oktatási célú mobilitásról:*

[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_palyazati\\_lehetosegek\\_oktatoknak\\_es\\_intezmenyi\\_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-oktatasi-celu-mobilitasa](https://erasmusplusz.hu/erasmus_palyazati_lehetosegek_oktatoknak_es_intezmenyi_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-oktatasi-celu-mobilitasa)

### Munkatársak kiutazása:

- nyelvi vagy egyéb szakmai kompetenciafejlesztő képzés (prioritás),
- job shadowing: munkahelyi tapasztalatcsere, szakmai látogatás,
- Staff week programon való részvétel.

*Bővebb információ a képzési célú mobilitásról:*

[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_palyazati\\_lehetosegek\\_oktatoznak\\_es\\_intezmenyi\\_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-kepzesi-celu-mobilitasa](https://erasmusplusz.hu/erasmus_palyazati_lehetosegek_oktatoznak_es_intezmenyi_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-kepzesi-celu-mobilitasa)

Az Erasmus+ program keretében konferencia részvétel nem támogatható.

### Megvalósítási időszak

- **2023. augusztus 1. – 2024. január 31.**

A 2024. tavaszi féléves kiutazásokra várhatóan majd 2023. őszén kell regisztrációt benyújtani.

### Lehetséges fogadó intézmények

Erasmus+ és a nemzetközi kreditmobilitási programban az Egyetem / Kar Erasmus+ partneregyetemeinek egyikén teljesíthető oktatási vagy képzési tevékenység. Az aktuális lista elérhető az Erasmus+ honlapon: <https://erasmus.uni-obuda.hu/hataraltalan-lehetosegek/erasmus-partnereink>

Erasmus+ program keretében a partnerországokban lévő intézményekhez is lehetséges a kiutazás, amennyiben nyitottak a fogadásra és a kétoldalú szerződés megkötésére (pl. Nagy-Britannia vagy a nemzetközi kreditmobilitásban résztvevő, vagy abból kimaradó partnerek stb.). A projekt csak kiutazást támogat, beutazásra ebből a keretből nem adható támogatás.

Képzési célú támogatással látogathatók az ún. Staff week programok. A részvételhez szükséges a szervező intézmény fogadólevele (acceptance/invitation letter). Érdemes felkeresni a külföldi partnerek nemzetközi programokkal foglalkozó oldalait, és az [IMOTION Staff training](#) oldalon is számos lehetőség található.

### A pályázás menete

A pályázat két fordulóból áll: **1.) előzetes regisztráció és 2.) a pályázat benyújtása.**

#### 1.) Előzetes regisztráció:

- A tervezett mobilitási tevékenységet, fogadó intézményt, tervezett időtartamot az [online űrlapon](#) kell megadni. A regisztráció során kérjük kifejtetni az egyéni motivációt, a mobilitási programban való részvétel várható eredményét, karra/intézetre/szervezeti egység nemzetköziesítési törekvéseire gyakorolt hatását.
- A regisztráció során legfeljebb 2 fogadó intézményt lehet megadni. Az intézmények sorrendje egyben preferencia is.
- A beérkezett regisztrációkat a NOI összesítve megküldi a karok, illetve egyéb szervezeti egységek vezetői részére jóváhagyásra és prioritási sorrend felállítása céljából. A beérkezett regisztrációkat az

előzetesen meghatározott értékelési szempontrendszer alapján a kar, központi szervezeti egység esetén a szervezeti egység vezetője rangsorolja, a támogathatóságról a kar dékánja, illetve a szervezeti egység vezetője hoz döntést. A benyújtott jelentkezések elbírálásánál előnyt élveznek:

- az Erasmus programban először pályázók,
  - a kar stratégiai partnerintézményéhez utazók,
  - oktatók esetében az oktatási célú mobilitások,
  - azok az oktatók, akik idegen nyelvű kurzust biztosítanak a beutazó hallgatóknak,
  - a nemzetközi kreditmobilitási pályázat benyújtásában közreműködő oktatók a nemzetközi kreditmobilitási program vonatkozásában,
  - a nemzetköziesítési célok elérését támogató kiutazások,
  - az előző kiutazások után disszeminációs és promóciós tevékenységet megvalósító résztvevők.
- A rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig támogathatók a tervezett kiutazások. A kari / szervezeti egységi rangsor alapján a pályázók támogatott, várólistás vagy elutasított státuszt kaphatnak. Elutasításra csak a formai hibás, a pályázati kiírás, valamint az Erasmus+ szabályaival össze nem egyeztethető, illetve a munkahelyi vezető által nem támogatott pályázatok kerülnek.
  - A regisztráció eredményének visszaigazolása után a támogatottak részére megítélt összeg a megvalósítási időszak alatt rendelkezésre áll. A kiutazás előtt legalább 4 héttel kérjük a konkrét kiutazási adatokat tartalmazó Pályázatot benyújtani.
  - Amennyiben a tervezett mobilitás nem valósul meg, a lemondást kérjük mielőbb jelezni a kari koordinátor felé és a [mobility@uni-obuda.hu](mailto:mobility@uni-obuda.hu) e-mail címre is. A visszalépések során felszabaduló összeget a várólistás pályázók támogatására használjuk fel. A várólistás pályázók támogatása az adott kar vagy szervezeti egység rangsora és a mobilitás megvalósíthatósága alapján történik.

## 2.) Pályázat benyújtása:

- Erasmus+ pályázatot benyújthatnak azok az oktatók és munkatársak, akik előzetes regisztrációja támogatott státuszt kapott. A pályázati dokumentumok letölthetők honlapunkról: <https://uni-obuda.hu/oktatasi-es-kepzesi-mobilitas/>
- A pályázatot a kiutazást megelőzően legalább 4 héttel korábban egyrészt elektronikusan a [mobility@uni-obuda.hu](mailto:mobility@uni-obuda.hu) címre kell benyújtani, másrészt az eredeti példányokat az ÓE Nemzetközi Oktatási Iroda, Bécsi út 122. címre kérjük megküldeni. Egyéb szervezeti egységekhez leadott anyagokat nem áll módunkban befogadni. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:
  - ✓ Pályázati űrlap;
  - ✓ Nem magyar állampolgárság esetén letelepedési/tartózkodási engedély másolata;
  - ✓ ERASMUS+ mobilitási nyilatkozat;
  - ✓ Mobility Agreement;
  - ✓ Kiküldetési kérvény.
- Az aktuális nyomtatványok letölthetők a <https://uni-obuda.hu/oktatasi-es-kepzesi-mobilitas> oldalról. Korábbi pályázatok dokumentumait nem áll módunkban elfogadni!
- A benyújtott pályázat és a kiutazási dokumentumok alapján a NOI kiállítja a támogatási szerződést és gondoskodik a támogatási összeg utalásáról.
- A mobilitási tevékenység csak az Egyetem részéről is aláírt támogatási szerződés birtokában kezdhető meg. Megvalósított mobilitásra utólag nem köthető támogatási szerződés.

## Támogatható időtartam és lehetséges fogadó intézmények száma

A költségvetési keretek minél hatékonyabb felhasználása érdekében min. 2, max. 5 nap időtartam támogatható. Amennyiben a küldő és a fogadó intézmény között kevesebb, mint 300 km távolság van, akkor legfeljebb 4 nap támogatható.

A regisztráció során legfeljebb 2 fogadó intézmény jelölhető meg, az úrlapon lévő felsorolást tekintjük prioritási sorrendnek. Amennyiben a regisztráció alapján a tervezett kiutazást az intézmény támogatja, akkor a kiutazás előtt, a pályázatban kell a végleges fogadó intézményt és időtartamot megadni. A fogadó intézmény módosításának feltételeit az 1.sz. melléklet (Alapelvek) tartalmazza.

## Elnyerhető támogatási összegek

**Ösztöndíj:** a támogatás összege időtartamtól és célországtól függ:

Célország	Napi ösztöndíj összeg
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	110 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	140 €
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	170 €
Partnerországokba irányuló mobilitások (Kreditmobilitás) (kivéve az 5. és 14. régió országai)	180 €

Az ösztöndíj összege átalánytámogatás, a mobilitás megvalósításával kapcsolatban felmerülő összegekhez járul hozzá, azaz nem feltétlen fedezi az összes felmerülő költséget. Az összeg felhasználásáról elszámolni nem kell, az nem képez adóalapot sem. Nem adható Erasmus+ ösztöndíj a más forrásból (pl. egyéb pályázatból), vagy a fogadó fél által finanszírozott kiutazásra.

Az oktatás/képzés, szállás, utazás, a teljes mobilitás megszervezése a kiutazó feladata (közbeszerzésben nem érintett).

**Útiköltség támogatás:** összege a küldő és a fogadó intézmény közötti távolság alapján (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>)

Távolság	Normál útiköltség támogatás összege	Green Erasmus+ az Óbudai Egyetem belső szabályzata szerint (fenntartható közlekedési mód esetén):
0-99 km között:	23 €	0 €
100-499 km között:	180 €	210 €

500–1999 km között:	275 €	320 €
2000–2999 km között:	360 €	0

A megadott támogatási összeg a ki-, és a hazautazás költségéhez járul hozzá. Az utazás megszervezése a kiutazó feladata (közbeszerzésben nem érintett). Zöld utazási támogatás akkor adható, ha az utazás legnagyobb része fenntartható eszközzel történik mindkét irányban, pl.: autó (amennyiben legalább 2 fő együtt utazik), vonat, busz.

## Regisztrációs és pályázati határidő

1. Regisztrációs űrlap kitöltésének határideje: 2023. május 15.
2. A pályázat eredménye: 2023. június végén várható a kari rangsor alapján.
3. Pályázat benyújtása: kiutazás előtt legkésőbb 4 héttel

## Alapelvek

Az Óbudai Egyetem Erasmus+ program, oktatói és személyzeti mobilitás megvalósításának alapelveit a pályázati felhívás 1.sz. melléklete tartalmazza, elérhető a <https://uni-obuda.hu/oktatasi-es-kepzesi-mobilitas/> oldalon is. A regisztráció és a pályázat benyújtásával minden pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az alapelveket kötelező érvénnyel elfogadja és betartja.

A pályázatok elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a kari Erasmus+ koordinátorokat (elérhetőségeik: <https://erasmus.uni-obuda.hu/hallgatoknak/kontakt> ) vagy Hangay-Tímár Boglárkát (mobility@uni-obuda.hu) kereshetik. A központi egységeknél dolgozó munkatársak részére Hangay-Tímár Boglárka (mobility@uni-obuda.hu) áll rendelkezésre.

Sikeres pályázást és élményekkel teli mobilitást kívánunk!

Nemzetközi Oktatási Iroda

*Jóváhagyva: 2023. május 3.*

*Közzététel dátuma: 2023. május 3.*

### Melléklet:

1. sz. melléklet: Alapelvek - <https://uni-obuda.hu/oktatasi-es-kepzesi-mobilitas/>

## 1.sz. melléklet az Erasmus+ oktatói és személyzeti mobilitási pályázati felhíváshoz

### Alapelvek

1. Erasmus+ oktatói és személyzeti mobilitásra pályázati felhívást félévente hirdet meg az Óbudai Egyetem. Pályázatot benyújtani arra a félévre vonatkozó pályázati felhívásra kell benyújtani, amelyik félévben a mobilitás megvalósítható.
2. A pályázatát két lépcsős:
  - a. Regisztráció: a tervezett mobilitás adatait és a mobilitás háttérét, motivációt tartalmazza, melyet az adott kar / szervezeti egység értékeli és rangsorol a kari szempontok alapján. Az adott kar / szervezeti egység létszámkerete figyelembe vételével hoz döntést a benyújtott regisztrációkról: támogatott / várólistás / elutasított.
  - b. Pályázat benyújtása: pályázatot azok nyújthatnak be, akik előzetes regisztrációját a kar / szervezeti egység támogatta. A pályázatban a konkrét kiutazásra vonatkozó adatokat és tevékenységeket kell megadni, melyre a támogatási szerződés megköthető.
3. Aki a regisztráció határidejéig nem jelzi mobilitási igényét, csak a maradék források erejéig kaphat támogatást.
4. A projektben rendelkezésre álló létszámkeret a hét kar és az EKIK, valamint az Egyetemi adminisztráció (RH, GFI, NOI, OFIG, OEEK, stb.) között kerül elosztásra. A megállapított létszámkeretet a kar / szervezeti egység használhatja fel akár oly módon, hogy a nagyobb mobilitási létszám elérése érdekében - a szabályok betartása mellett - rövidebb időtartamú mobilitásokat is támogathat.
5. Támogatott kiutazás meghíúsulása esetén a Nemzetközi Oktatási Irodát azonnal értesíteni kell a [mobility@uni-obuda.hu](mailto:mobility@uni-obuda.hu) e-mail címen. A visszalépők helyeire a kar / szervezeti egység várólistán lévő pályázói, a rangsor és a megvalósíthatóság alapján kerülhetnek támogatásra.
6. A fogadó intézmény és a mobilitás időpontja módosítható az eredetileg beadott tervhez képest. A módosítást a kar / szervezeti egység vezetőjének jóvá kell hagynia. A módosítás azonban nem eredményezheti a megállapított ösztöndíj és útiköltség támogatás összegének emelkedését:
  - a. amennyiben a módosított célország és időtartam alapján járó támogatási összeg a korábban jóváhagyott összeget nem haladja meg, akkor a pályázat benyújtható a módosított fogadó intézmény adataival;
  - b. amennyiben a módosított célország és időtartam alapján járó támogatási összeg a korábban jóváhagyott összeget meghaladja (magasabb rátájú országba történik a módosított kiutazás), akkor egyeztetni kell a kari koordinátorral és a NOI-val a megoldásra vonatkozóan;
  - c. amennyiben módosított célország és időtartam alapján járó támogatási összeg a korábban jóváhagyott összegnél alacsonyabb, a pályázó az alacsonyabb összeget kapja meg, a különbség pedig tartalékos-, vagy új pályázó számára elérhetővé válik.
7. Minden, az előzetes jelentkezés során és a pályázatban jelzett mobilitási tevékenységgel kapcsolatos változásról (cél, időpont, időtartam) egyrészt a kari Erasmus koordinátort, másrészt a NOI-t előzetesen írásban értesíteni kell ([mobility@uni-obuda.hu](mailto:mobility@uni-obuda.hu)).

8. Az Erasmus+ és a nemzetközi kreditmobilitás keretében kiutazókra az Erasmus+ programban meghatározott feltételek érvényesek:
  - i. oktatási tevékenység:  
[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_palyazati\\_lehetosegek\\_oktatoznak\\_es\\_intezmenyi\\_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-oktatasi-celu-mobilitasa](https://erasmusplusz.hu/erasmus_palyazati_lehetosegek_oktatoznak_es_intezmenyi_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-oktatasi-celu-mobilitasa)
  - ii. képzésben való részvétel:  
[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_palyazati\\_lehetosegek\\_oktatoznak\\_es\\_intezmenyi\\_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-kepzesi-celu-mobilitasa](https://erasmusplusz.hu/erasmus_palyazati_lehetosegek_oktatoznak_es_intezmenyi_munkatarsaknak/felsooktatasi-munkatarsak-kepzesi-celu-mobilitasa) .
9. Korlátozott mértékben pályázható partnerországokba is mobilitási tevékenység, amennyiben a fogadó fél vállalja, hogy kétoldalú szerződést köt az Óbudai Egyetemmel, így brit és svájci egyetemekhez, valamint a kreditmobilitásban érintett partnerekhez is megvalósítható kiutazás.
10. A rendelkezésre álló keretösszeg minél hatékonyabb felhasználása érdekében tanévente oktatók esetében egy, indokolt esetben két kiutazás támogatható, míg az adminisztratív dolgozók esetében egy kiutazás lehetséges. A pályázatot a tervezett kiutazás félévére vonatkozóan kell benyújtani.
11. Az Erasmus+ program keretében az oktatási célú mobilitás prioritást élvez, ezért az oktatók csak oktatási célú mobilitás megvalósítása után nyerhetnek el képzési célú támogatást. Második kiutazás csak az első kiutazás teljes körű lezárása után lehetséges.
12. A résztvevőknek beszámolót kell készíteniük a NOI által megadott szempontok szerint.
13. A mobilitási tevékenységben résztvevőknek a fogadó egyetemen népszerűsíteniük kell az Óbudai Egyetemet, hazatérésüket követően pedig a megszerzett tapasztalatok átadásával támogatniuk kell az egyetem nemzetköziesítési folyamatát, illetve a hallgatói mobilitási létszám növelését.
14. A résztvevőknek aktívan be kell kapcsolódniuk az Erasmus+ hallgatói pályázatát promóciós tevékenységeibe. A promóciós tevékenység formája szabadon választott, javasolt a kari Erasmus+ koordinátorral felvenni a kapcsolatot és egyeztetni a lehetőségeket, igényeket. A promóciós tevékenység célja az Erasmus+ program és a mobilitási lehetőségek népszerűsítése a hallgatók körében, a karról részképzésre és/vagy szakmai gyakorlatra kiutazó hallgatói létszám növelése.
15. A képzések regisztrációs vagy részvételi díját az egyetem a rendelkezésre álló kerettől függően nem, részben vagy teljes egészében fizeti.
16. Az Erasmus+ program keretében konferencia részvétel nem támogatható.

Nemzetközi Oktatási Iroda

*Jóváhagyva: 2023. május 3.*

*Közzététel dátuma: 2023. május 3.*