



AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓJA

BUDAPEST, 2019.

Tartalomjegyzék

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója.....	3
2. Az Egyetemről.....	3
3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei.....	5
4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei	5
5. Támogatott képzések sajátos feltételei.....	6
6. A tanév időbeosztása	9
7. Hallgatói követelményrendszer	9
8. A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése.....	10
9. Intézményi mobilitási osztály elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése	10
10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők	10
11. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK).....	11
12. Hallgatói Szolgáltatások, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi neve és elérhetőségei	12
13. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás	13
14. Záróvizsgára történő jelentkezés.....	14
15. Külföldi hallgatók számára fontos információk	15
16. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei.....	16
17. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek.....	17
18. Doktori képzés	17
19. Szakirányú továbbképzések.....	18
20. Könyvtári szolgáltatások.....	20
21. Informatikai szolgáltatások	20
22. Sportolási és szabadidős lehetőségek	23

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- a) neve: Óbudai Egyetem
- b) székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.
- c) levelezési címe: 1034 Budapest, bécsi út 96/b.
- d) központi telefonszáma: +36-1-666-5600
- e) intézményi azonosítója: F112904
- f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma: Magyar Államkincstár



2. Az Egyetemről

A 21. századi Óbudai Egyetem egy modern, sokszínű felsőoktatási intézmény: a tradicionális egyetemi létmódot meghaladó, újszerű oktatási módszereket alkalmazó, a gazdaság igényeire fókuszáló, gyakorlatorientált műszaki és informatikai felsőoktatási szakképzést, magas színvonalú mérnöki alapképzést, mester- és doktori képzést, valamint nemzetközi szinten kutatásfejlesztést és innovációt folytató intézmény.

Az Óbudai Egyetem hazánk második legnagyobb, döntő mértékben műszaki képzést folytató felsőoktatási intézménye, melyben a hallgatók a projekt-alapú képzés során valós vállalati

feladatokat oldanak meg. Az Egyetem a gazdaság szereplőivel és a helyi közösségekkel szorosan együttműködve végzi oktató és kutató-fejlesztő tevékenységét. Oktatási programjainkban a tudásátadás mellett nagy hangsúlyt fektet a személyiségfejlesztésre: tehetséges, a világra nyitott szakembereket kíván diplomához juttatni, akik a legújabb ismeretekkel felvértezve a társadalom hasznos tagjaivá válhatnak.

Az Óbudai Egyetem az anyanyelven történő oktatásért, a határon túli magyar nyelvű felsőoktatás támogatásáért létrehozta és működteti a Kárpát-medencei Online Oktatási Centrumot (K-MOOC), melynek alapvető feladata magyar nyelvű online kurzusok indítása és elterjesztése elsődlegesen a Kárpát-medencei magyarság körében, illetve szerte a világban minden magyar anyanyelvű érdeklődő számára. A hálózat tagjai magyarországi és határon túli magyar tannyelvű egyetemek és főiskolák.

3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

Alba Regia Műszaki Kar (8000 Székesfehérvár Budai út 45.; továbbiakban: AMK)

<http://www.amk.uni-obuda.hu>

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (1081 Budapest, Népszínház utca 8.; továbbiakban: BGK)

<http://bgk.uni-obuda.hu/>

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar (1084 Budapest, Tavaszmező utca 15-17, 1034 Budapest Bécsi út 94-96.; továbbiakban: KVK)

<http://kvk.uni-obuda.hu/>

Keleti Károly Gazdasági Kar (1084 Budapest, Tavaszmező utca 15-17.; továbbiakban KGK)

<http://kgk.uni-obuda.hu/>

Neumann János Informatikai Kar (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.; továbbiakban: NIK)

nik.uni-obuda.hu/

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar (1034 Budapest, Doberdó utca 6.; továbbiakban: RKK)

<http://rkk.uni-obuda.hu/>

4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (1081 Budapest, Népszínház utca 8.; továbbiakban TMPK)

<http://tmpk.uni-obuda.hu/>

Salgótarjáni Képzési Központ és Kutatóhely (3100, Salgótarján, Meredek út 9.; továbbiakban SKKK)

<http://uni-obuda.hu/skkk>

Egyetemi Kutató, Innovációs és Szolgáltató Központ (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.; továbbiakban EKIK)

<http://ekik.uni-obuda.hu>

5. Támogatott képzések sajátos feltételei

A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:

- 1) magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató,
- 2) önköltséges hallgató.

Magyar állami ösztöndíj

Magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre magyar állampolgárok és az alábbiakban felsorolt, nem magyar állampolgárok vehetők fel.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 39. § (1) bekezdése alapján állami ösztöndíjas képzésben tanulmányok folytatásának joga megilleti:

- 1. a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket (vagyis az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat),
- 2. az 1. pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- 3. nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit
- 4. azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
- 5. a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
- 6. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik,
- 7. a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
- 8. az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- 9. A fenti felsorolt státuszokat a megfelelő okirat másolatával igazolni kell. A fentiekből következően kizárólag önköltséges képzésre vehetők fel azok a külföldi állampolgárok, akiknek státusza az 1-8. pontban nincs felsorolva, illetve azok a jelentkezők, akik olyan képzésre jelentkeznek, amelyet kizárólag önköltséges formában hirdettek meg.
- 10. Az állampolgárságra vonatkozó nyilatkozatokat az Oktatási Hivatal kizárólag a felsőoktatási felvételi eljárás során, és csak azzal kapcsolatban kezeli, használja fel.

Duális képzés

Ha a duális képzést választod, rögtön a tanulmányaid megkezdésével párhuzamosan elkezdődik a szakmai gyakorlatod is. A szorgalmi időszakban a hagyományos képzést végző csoporttársaiddal együtt részt veszel a tanórákon. A vizsgaidőszakban nem csak tanulsz és vizsgákra jársz, hanem dolgozol is. A munkáért fizetés és szabadság is jár, pont úgy, ahogy a cég többi munkavállalójának. A duális képzéssel tanulmányaid végére diplomád és több éves

szakmai tapasztalatod lesz. Sőt! Ha jól teljesítesz, arra is számíthatsz, hogy a gyakorlati helyed állást is kínál neked. A partner cég érdeke az, hogy ha már „kitanítottak”, a későbbiekben náluk dolgozz.

Jelentkezés a duális képzésre

Amennyiben duális képzés keretében szeretnél tanulni, a központi felvételi jelentkezést követően jelentkezned kell az általad választott intézmény duális képzési partnerszervezetéhez is (akár többhöz is lehet).

A duális képzési formáról a <http://www.dualisdiploma.hu/> oldalon tájékozódhatsz.

Kiválasztás, bekerülés a duális képzési rendszerbe

Minden vállalat a saját kiválasztási módszere szerint dönt arról, kit vesz fel a duális képzési rendszerébe. Arra is lehetősége van a vállalatnak, hogy már az előzetesen beküldött dokumentumok alapján megsűrje a jelentkezőket, személyes találkozás nélkül. A kiválasztott és sikeresen felvételizett hallgatóval a vállalat a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 5. fejezet 17. §-a alapján hallgatói szerződést köt.

A duális képzés tartalma

Az államilag szabályozott, minőségi kritériumokkal garantált rendszerben az együttműködési megállapodás megkötése mellett a vállalat elkészíti a tantervhez illeszkedő gyakorlati időszak képzési programját (a vállalati képzési programot), amelybe a vállalat szakemberei beépítik az elvárt ismereteket, kompetenciákat, amelyeket a frissen, hagyományos képzésben végeztek esetében eddig hiányoltak.

A vállalati képzési program részeként a hallgató értékelésére vonatkozó kritériumok is meghatározásra kerülnek. A duális képzéshez csatlakozó cégek lehetőséget kapnak arra, hogy saját szakmai igényeik szerint alakítsák ki leendő munkatársaik felkészítését.

A vállalatnál eltöltött időszak képzési tartalma négy komponensből tevődik össze:

- Specializált elmélet
- Gyakorlat, konkrét üzemi/vállalati gyakorlati feladatok keretében
- Önálló, projekt jellegű szakmaspecifikus munkák
- Kompetencia- és készségfejlesztések (pl. vezetési készség, kommunikációs gyakorlat, projektvezetés).

A gyakorlati oktatást végző vállalat gondoskodik a gyakorlati munka oktatásához szükséges technológiai háttérrel (gépek, eszközök, berendezések, segédanyagok). Önértékelést végez, amelyet a Duális Képzési Tanács minőségellenőrzés keretében két évente ellenőriz.

- Az egyetemi képzés anyagai a hagyományos nappali és a duális rendszerű képzések esetén azonosak. Ezen felül a duális képzésben résztvevő hallgatónak teljesíteni kell a vállalat saját, egyedi képzési tantervét is.
- A duális képzésre vonatkozó részletes eljárási szabályokat a Tanulmányi Ügyrend szabályozza.

A duális képzés időtartama

A vállalati képzési szakasz időtartama, vagyis a hallgatók vállalatnál eltöltött ideje el kell, hogy érje az intézményi szakaszok összes idejének legalább 80%-át. Ezt az arányt a teljes képzési időszakra vonatkozóan kell értelmezni, azzal a megkötéssel, hogy minden (indokolt esetben kettő) elméleti szakaszt egy gyakorlati szakasznak kell követnie.

- Ez azt jelenti, hogy a duális képzésben részt vevő hallgatók a szorgalmi időszakot a „hagyományos” nappali munkarendű hallgatókkal együtt teljesítik egyetemünkénél, ez az intézményi szakasz.
- Ezt követően részt vesznek a vállalati szakaszban történő oktatásban és gyakorlatban.
- Éves szinten az egyetemi, elméleti oktatással 2x14 hetet, a vállalatoknál pedig 24 hetet (amely tartalmazza a 4 hét szabadságot is) kell eltöltenie a hallgatónak.
- A vállalatnál kell teljesíteni a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlati időszakot is.

Kooperatív képzés

Ha a kooperatív képzést választod, tanulmányaid első része ugyanúgy zajlik majd, mint a hagyományos rendszerben tanulóké. A hatodik féléved után lehetőség nyílik egy vállalatnál egy vagy két gyakorlati félévet tölteni. Hogy pontosan mennyit, az rajtad múlik. A kooperatív képzés során heti négy napon át dolgozol a cégnél, egy napon keresztül pedig elméleti képzésen veszel részt, ahol a szakdolgozatod megírásához is támogatást kapsz. Ebben az időszakban ugyanúgy hallgatói jogviszonyban maradsz, mint előtte, tehát élvezheted ennek minden előnyét. Ráadásul az egyetemtől ösztöndíjat is kapsz. Sőt! Ezzel a lehetőséggel belekóstolhatsz a munka világába, még azelőtt, hogy elhagynád az iskolapadot. A kooperatív képzésre tekinthetsz úgy, mint középútra a hagyományos és a duális képzés között.

Jelentkezés kooperatív képzésre

A kooperatív képzés az Egyetem nappali alap vagy mesterképzéséhez kapcsolódó, önkéntes, kiegészítő gyakorlati rész, amelyben az Egyetem és a partner vállalatok együttműködnek annak érdekében, hogy hallgatóink szakmai gyakorlatot szerezzenek.

Amennyiben kooperatív képzést szeretnél választani, az alábbi feltételeknek kell megfelelni.

A felvétel kritériumai

A kooperatív alapképzésünkben a legalább 120 kreditet, mesterképzésünkben legalább 30 kreditet szerzett hallgatóink vehetnek részt.

- a jelentkezés feltételeit a szakok kooperatív tantervei tartalmazzák,
- a felvételt egyéni elbírálás alapján a kari oktatási dékánhelyettes engedélyezi,
- az engedély megadásánál figyelembe kell venni a kooperáló partner véleményét is,
- a kooperatív képzés a 120 (mesterképzésen 30) kredit megszerzése után kezdhető meg, általában a 6-8. (mesterképzésen a 2-4.) félévekben.

A kooperatív képzés tartalma

A képzés során a hallgatóink a cégnél kooperatív hallgatóként dolgoznak, munkájuk feltételeit megállapodásban rögzíthetik, de a képzés ideje alatt egyetemmel továbbra is hallgatói jogviszonyban maradnak.

- A kooperatív képzés folyamán hallgatóink az egyetemtől ösztöndíjat kapnak.
- Az egyetem a két félév során egy félévnyi kooperatív oktatási blokkot biztosít a hallgató számára, amely a hét egy napján (hétfőn vagy pénteken) kerül lebonyolításra. A kooperatív blokk tantárgyai vizsgakötelesek.

- Az egyetem konzulenszt biztosít a szakdolgozathoz (mesterképzésen a diplomamunkához).
- Az leckekönyv vagy a törzskönyvi kivonat, illetve az oklevélmelléklet igazolja az így elvégzett elvégzett kooperatív gyakorlatot.
- A 10 hónapos képzés szeptember elejétől a következő év június végéig tart.

A kooperatív képzés tantárgyainak és azok szakmai tartalmának kialakításakor az egyetemi figyelembe veszi a cégek igényeit, javaslatát.

A kooperatív képzés időtartama

A kooperatív képzést a karok szervezik, modulja a nappali tanterv kiegészítő része, amely általában egy vagy két félév. *(időtartama a nyári szünet idejére a felek megállapodása szerint meghosszabbítható, kiterjeszhető).*

- A kooperatív képzés általában a 6-8. (mesterképzésen a 2-4.) félévben zajlik, amelynek során a hallgató a képzést támogató cégnél szakmai gyakorlatot, valamint az egyetemen speciális elméleti ismereteket szerez, és elkészíti a szakdolgozatát a cég és az egyetem szakembereinek irányításával.
- A képzés 5 vagy 10 hónap időtartamú (a félévekhez igazodik), amely közben a hét négy napján a hallgatók teljes munkaidőben gyakorlatot végeznek.

Bővebb tájékoztató az alábbi linkeken érhető el.

<http://duo.uni-obuda.hu/>

<http://uni-obuda.hu/oktatas/dualis-es-kooperativ-kepzes>

<http://uni-obuda.hu/files/az-obudai-egyetem-kooperativ-kepzes-szabalyzata.pdf>

6. A tanév időbeosztása

A következő tanév és félévei időbeosztását, különös tekintettel a szorgalmi és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsga-időszak időpontjait a rektor- az EHÖK egyetértésével - határozza meg az előző szorgalmi időszak végéig, és a Szenátus hagyja jóvá.

A 2019/2020. tanév őszi félévének időbeosztása az alábbi linken érhető el.

<http://uni-obuda.hu/idobeosztas/2019-2020-1>

7. Hallgatói követelményrendszer

Az Nftv. 2. számú mellékletének II.3. pontja értelmében a hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

- a) e törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,
- b) a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,
- c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, Doktori és Habilitációs Szabályzat),

- d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),
- e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,
- f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszer szabályzatai az alábbi linken érhetők el:

<https://neptun.uni-obuda.hu/szabalyzat>

8. A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése

Esélyegyenlőségi intézményi koordinátor: Prokai Piroska, műszaki tanár

Cím: 1034 Budapest, Doberdó út 6. D.4.54
Telefon: +36 (1) 666-5963
E-mail cím: prokai.piroska@rkk.uni-obuda.hu

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható az alábbi linken.

<http://uni-obuda.hu/egyetem/szabalyzatok/az-obudai-egyetem-fogyatekossgal-elo-hallgatoi-tanulmanyainak-folytatashoz-0>

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtandó kérelmek dokumentumai megtalálhatók az alábbi linken.

<https://neptun.uni-obuda.hu/form> ([Fogyatékkal élő hallgatók kedvezményigénylési kérelme](#))

9. Intézményi mobilitási osztály elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése

A nemzetközi mobilitási programok adminisztrációjáért felelős központi szervezeti egység Nemzetközi Igazgatóság Mobilitási Osztálya, elérhetőségeire vonatkozó információk elérhetők az alább megadott intézményi honlapon:

<http://uni-obuda.hu/mobilitasi-osztaly>

10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők

A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

- a) a szak- és specifikáció-felelősök, esetenként az általuk kijelölt, a hallgató felkészülését segítő oktatók, tancsoportfelelősök, mentortanárok;
- b) Egységes Tanulmányi Rendszer (NEPTUN);
- c) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- d) egyéb tájékoztató források, kiadványokat biztosító szervezeti egységek.

A részletes, szakokra és specializációkra is kiterjedő tájékoztatóka karok honlapjain érhetőek el.

11. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK)

Alapadatok

Óbudai Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK)

Elnök:	Smaraglai Levente
Alelnök:	Bencsik Péter
Kapcsolat:	1034 Budapest, Tavaszmező utca 15-17.
Tel:	+36-1-666-5059
Honlap:	hok.uni-obuda.hu

Szervezet és működés

A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Hallgatói Tanács. Az Elnökség az EHÖK operatív testülete, a Hallgatói Tanács két ülése között gondoskodik az ügyek vitelének folyamatosságáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról. Az EHÖK Elnöksége a Hallgatói Tanács két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a Hallgatói Tanács, az EHÖK Elnökség és az EHÖK elnök folyamatos és hatékony munkáját segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok delegált képviselői. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg. Az EHÖK elnökét a Hallgatói Tanács az Alapszabályban foglaltak alapján választja. Feladata az Alapszabály által ráruházott feladatok ellátása.

A hallgatók képviselete

Egyetemi testületek

Az EHÖK tagjai különböző egyetemi testületekben képviselik a hallgatóságot. Képviselőik jelen vannak a Szenátusban, ami az egyetem legfőbb döntéshozó szerve, a kari hallgatói önkormányzatok útján a karok Kari Tanácsában, az Oktatási Bizottságban, az Etikai Bizottságban.

Kari részönkormányzatok

Az EHÖK-nek fontos feladata, hogy hidat képezzen az egyetemi vezetés és a kari hallgatói részönkormányzatok között. A kari hallgatói részönkormányzatok az adott kar vonatkozásában látják el érdekképviseleti feladataikat.

Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK)

A hallgatók országos képviseletét a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) látja el. A HÖÖK a hallgatói önkormányzatok képviselőiből álló testület által elfogadott alapszabállyal rendelkező jogi személy. A HÖÖK-ban van az EHÖK-nek is képviselője.

EHÖK feladatai

A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható. Az Nftv. határozza meg a hallgatói önkormányzatok jogait és kötelezettségeit minden intézményre nézve. A törvény megállapítja az alapszabály elfogadási rendjét, a hallgatói önkormányzatokat felülvizsgáló szervek hatáskörét, az önkormányzat feladatait. Szabályozza továbbá, hogy a hallgatói képviselőknek mind az egyetemi szervezeti egységekben, mind a saját működésük során milyen döntésekben van hatáskörük.

Az egyetemi TVSZ 80. § (1) bekezdése szerint a hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,
- b) térítési és juttatási szabályzat.

HÖK megjelenési felületei

Online

Az online megjelenés alapköve az EHÖK hivatalos honlapja a <http://hok.uni-obuda.hu> linken, valamint - mivel a hallgatók a közösségi oldalakat aktívabban használják – az EHÖK a Facebook-on is megtalálható a www.facebook.com/oehok címen.

Offline

Elsődleges nyomtatott megjelenési felület a Műszaki, mely az EHÖK hivatalos lapja. Minden hónapban új számmal jelentkezik, számos hallgató cikke jelent már meg az újságban tudományos életről, az egyetem híreiről, rendezvényeiről.

12. Hallgatói Szolgáltatások, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi neve és elérhetőségei

Hallgatói Szolgáltatások Osztálya

Cím: 1034 Budapest, Vörösvári út 105.

Telefon: +36 (1) 666-5715

E-mail cím: hszi@uni-obuda.hu

A Hallgatói Központok (HK) az Óbudai Egyetem hallgatói számára nyújtanak tanulást támogató és szabadidős, rekreációs szolgáltatásokat három helyszínen. Minden központ

egyfajta közösségi találkozó pont, ahol munkatársaink szívesen segítenek eligazodni az ösztöndíjakkal, diákhitellel kapcsolatban, segítenek beilleszkedni az egyetemi életbe tanácsadással és közösségi programok szervezésével, infrastruktúra biztosításával. Szeretettel látjuk hallgatóinkat és örömmel vesszük az ötleteiket szolgáltatásaink még jobbá tételéhez.

A Hallgatói Központokról bővebb tájékoztatás az alábbi linken érhető el.

<http://uni-obuda.hu/hallgatoi-kozossegi-kozpontok/hkk>

Mentálhigiénés tanácsadás az Óbudai Egyetemen

Az egyetemi élet és a hétköznapok során számtalan kihívással, problémával találkozhatunk szembe magunkat. Akár a tanulmányok, családi vagy baráti kapcsolatok, párkapcsolat vagy egyéb kérdések kapcsán ütközhetünk olyan nehézségekbe, amikor nem tudjuk eldönteni, mi lenne a jó lépés, vagy hogyan induljunk tovább. Ilyenkor segíthet, ha egy külső személlyel, szakemberrel közösen átbeszéljük, feltárjuk a problémát, az aktuális élethelyzeti nehézséget.

Az Óbudai Egyetem hallgatói és dolgozói számára – maximum 12 alkalommal – ingyenesen elérhető a mentálhigiénés tanácsadás a pesti és óbudai campuson e-mailen történő bejelentkezéssel előre egyeztetett időpontban.

Bővebb információk az alábbi linken érhetőek el.

<http://uni-obuda.hu/hallgatoi-kozossegi-kozpontok/mentalhigienia2>

13. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban meghatározott okiratok bemutatásával vagy benyújtásával, szerződések megkötésével, az Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun rendszer) való regisztrációval történik.

A hallgatói jogviszony aktiválása Aktív státuszú félévre történő beiratkozással (és tárgyfelvétellel), vagy – a később hivatkozott lehetőségként/kivételszabályként - Passzív státuszú félévre történő beiratkozással (tárgyfelvétel nélkül) is történhet.

Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől, illetve az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata, illetve az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték. Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan a kari/egyetemi eljárási rendeknek megfelelően kerülhet sor, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott feltételek mentén.

A beiratkozás előfeltétele a TVSZ 20. § és 3. § (2)-(6) bekezdésében leírtak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a TVSZ 16. § tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak. A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

- a) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- b) beiratkozás feltétele a felvétel és pontszámítás alapját képező dokumentum(ok) - érettségi vagy oklevél, nyelvvizsga, stb. - eredeti példányának bemutatása.
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj-/képzési szerződés megkötése;
- d) önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozik be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell a TVSZ vonatkozó rendelkezései alapján, részére passzív félévet kell regisztrálni.

A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett jelentkező, illetve hallgató a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi státuszáról (aktív, vagy passzív) nyilatkozni. A hallgató a bejelentését – a TVSZ 18. § (5) bekezdés k) pontjára is figyelemmel - a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A TVSZ 26. § értelmében a tanulmányok szüneteltetése csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

14. Záróvizsgára történő jelentkezés

A záróvizsgára történő jelentkezés a Neptun-rendszerben történik. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését az illetékes Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsgabeosztásból törlésre kerül azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja. A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a TVSZ tartalmazza.

15. Külföldi hallgatók számára fontos információk

Vízum és tartózkodási engedély

A Magyarországra tanulmányi célból beutazni kívánó hallgatók egyénileg tájékozódnak a rájuk vonatkozó beutazási és vízumszabályokról. Az EGT és harmadik országok állampolgárai a Konzuli Szolgálat honlapján találnak bővebb információt:

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/index>

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/en>

Hosszú távú, 90 napot meghaladó tartózkodás esetén a külföldi hallgatók a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalnál folyamodhatnak tartózkodási engedélyért, amely ügyintézés egyénileg történik.

(Részletek és adatlap:

http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=21&Itemid=380&lang=hu#.)

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- a) államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy Magyarország területén engedéllyel működő
- b) külföldi felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzése keretében tanulmányok folytatása, illetve
- d) a felsőoktatási intézmény által szervezett, a tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való
- e) részvétel érdekében kíván Magyarország területén tartózkodni, és
- f) igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Azon külföldi hallgatók, akik az Európai Unió más tagállamában, illetve Izlandon, Norvégiában, Lichtensteinben vagy Svájcban rendelkeznek állandó lakóhellyel, igényelhetik az Európai Egészségbiztosítási Kártyát, amely birtokában jogosulttá válnak Magyarországon az orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatások igénybevételeire átmeneti tartózkodásuk alatt.

Bővebb információ elérhető idegen nyelven, az OEP honlapján:

http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais

http://www.oep.hu/data/cms1004771/Health_Care_Services_Available_During_Temporary_Stay_in_Hungary_for_m.pdf

http://www.oep.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/nemzetkozi_ugyek/tajekoztato_a_magyar_egeszsegbiztositas_szolg.html

Azok a külföldi tanulók, akik ezeknek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarország területén huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő gyermek számára is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes kormányhivatalnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevételére jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

Külföldi hallgatókra vonatkozó követelményrendszer

A külföldi hallgatókra a 7. pontban részletezett szabályok vonatkoznak.

Az Erasmus hallgatók jogait és kötelezettségeit az Erasmus+ Hallgatói Charta tartalmazza.

http://erasmus.uni-obuda.hu/sites/default/files/files/charter_submitted_signed.pdf

<https://www.uni-obuda.hu/files/study-and-examination-regulations-of-obuda-university.pdf>

https://www.uni-obuda.hu/files/student-allowance-and-fee-payment-regulations-of-obuda-university_0.pdf

Külföldi hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

A külföldi hallgatók is igénybe vehetik a 17. és 20. pontokban részletezett magyar hallgatóknak kínált szolgáltatásokat.

A szolgáltatásokról bővebb információ angol nyelven az egyetem központi honlapján érhető el.

<http://erasmus.uni-obuda.hu/en/library> <http://erasmus.uni-obuda.hu/en/mentor-program>

A külföldi hallgatók adminisztrációjáért felelős szervezeti egységek elérhetőségei az egyetem központi honlapján érhetők el:

<http://uni-obuda.hu/mobilitasi-osztaly>

A külföldi hallgatók az ESN NUPS, az Erasmus Student Network az Egyetemen működő szekciójától kaphatnak további segítséget.

<http://nups.esn.hu/index.php>

<https://www.facebook.com/esn.nups>

https://neptun.uni-obuda.hu/system/files/HWEB_EN_4.6.pdf

16. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Óbudai Egyetem Hallgatói juttatási és térítési szabályzata az alábbi linken elérhető.

<https://www.uni-obuda.hu/files/az-obudai-egyetem-hallgatoijuttatasi-es-teritesi-szabalyzata.pdf>

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat 37.§-a, valamint 3-5. számú mellékletei tartalmazzák.

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében minden év október 31-éig kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint. Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

A díjak, illetve az önköltség megfizetésére vonatkozó információk az alábbi weboldalakon érhetőek el:

<https://neptun.uni-obuda.hu/system/files/koltsegeteritesi-dij-teljesitesenek-menete-es-a-szamlazasi-folyamat-aneptun-penzugyi-rendszerben.pdf>

A hallgatói szerződések

Az önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést. A szerződések mintapéldányai a <https://neptun.uni-obuda.hu/form> oldalon megtalálhatók.

17. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

Az Óbudai Egyetem által működtetett kollégiumokról, a működési rendjükéről, valamint elérhetőségeikről az alábbi linkeken található bővebb tájékoztatás.

<http://koll.uni-obuda.hu/index.php?p=altalanos>

<http://koll.uni-obuda.hu/index.php?p=elerhetoseg>

<http://uni-obuda.hu/egyetem/szabalyzatok/az-obudai-egyetem-kollegiumi-es-szallashely-szabalyzata>

18. Doktori képzés

Az Óbudai Egyetem az akadémiai képzés teljes választékát kínálja a hallgatóknak: az alap-, és a mesterképzést követően a doktori iskola várja a PhD tudományos fokozat megszerzését célul tűző szakembereket.

Az Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola, az Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola és a Biztonságtudományi Doktori Iskola célkitűzései, dokumentumai, törzstagjai, oktatói, doktoranduszai és doktorjelöltjei legfontosabb adatai megtekinthetők az Országos Doktori Tanács honlapján (<http://www.doktori.hu>).

A doktori képzés formái

A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:

- a) szervezett állami ösztöndíjas képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
 - teljes idejű (nappali);
- b) szervezett önköltséges képzésben (2x4 félév, 240 kredit)

- teljes idejű (nappali) képzés;
 - részidejű (levelező) képzés;
 - egyéni képzés;
- c) c) egyéni felkészülésben.

Egyéni képzésre és egyéni felkészülésre olyan pályázók jelentkezését várjuk, akik jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal és dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkeznek.

Az egyéni felkészülők a felvételi jelentkezési lap benyújtásakor, a komplex vizsgára és a fokozatszerzési eljárásra is jelentkeznek, továbbá minimum 20 publikációs ponttal, a felvételi időpontjáig már megjelent – kizárólag kutatási témájához kapcsolódó –, köztük legalább egy idegen nyelvű publikációval kell igazolniuk korábbi tudományos teljesítményüket, valamint a Doktori és Habilitációs Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítményt kell igazolniuk. A megjelent publikációk igazolására csatolniuk kell a Doktori és Habilitációs Szabályzat 2. sz. mellékletében megtalálható Doktori kredit szabályzat szerint. Az egyéni képzésre jelentkezőknek az előbb leírtakkal megegyező módon 10 publikációs pont meglétét kell igazolniuk a jelentkezés feltételeként.

A fokozatszerzési eljárás feltételei megtalálhatóak a Doktori és Habilitációs Szabályzat További információ a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatban megtalálható az Egyetem honlapján (<http://uni-obuda.hu/egyetem/szabalyzatok/az-obudai-egyetem-doktori-es-habilitacios-szabalyzata>), illetve a doktori iskolák elérhetőségein:

- Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola
<http://phd.uni-obuda.hu/>
- Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola
<http://atdi.uni-obuda.hu/>
- Biztonságtudományi Doktori Iskola
<http://bdi.uni-obuda.hu/>

19. Szakirányú továbbképzések

A szakirányú továbbképzésben az alap- vagy a mesterfokozatot követően további szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben 60-120 kreditet kell megszerezni, a képzési idő 2-4 félév.

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, valamint további szakképzettség megléte is kiköthető.

A szakirányú továbbképzési szakok elvégzése azoknak ajánlott, akik már rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, de frissíteni, bővíteni szeretnék ismereteiket, képességeiket, illetve a szakterületükön belül szeretnék egy-egy speciális területen további tanulmányokat folytatni. A szakirányú továbbképzés egyaránt szolgálja a munkaerőpiacra való bekerülést, visszakerülést, illetve a munkaerőpiac jobb pozícióinak elérését.

A szakirányú továbbképzési szakokra, olyan szakemberek jelentkezését várjuk, akik elméleti, módszertani és gyakorlati tudásuk birtokában készek és képesek folyamatosan lépést tartani szakmájuk fejlődésével.

A képzések kiscsoportos jellege biztosítja az oktatás gyakorlatiasságát, a mentorálással, valamint az etananyaggal támogatott oktatási módszerek pedig lehetővé teszik hallgatóink differenciált fejlesztését, valamint előnyös szakmai kapcsolatok kiépítését.

Képzéseink munka mellett is végezhetők, hiszen a konzultációk általában levelező munkarend szerint kerültek kialakításra, a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetenként.

A szakirányú továbbképzési szakokra történő jelentkezés tekintetében az Nftv. rendelkezései, valamint az adott szakképzési programjában meghatározott felvételi feltételek az irányadóak. Az Nftv. 40. § (5) bekezdése értelmében „szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.” A további speciális felvételi feltételekről az egyes szakoknál szereplő részletes leírásnál tájékozódhat.

Az Óbudai Egyetem által a 2019/2020. tanévre meghirdetni tervezett szakirányú továbbképzési szakok a következők:

- Csomagolástechnológus szakmérnök/szakember
- Foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó
- Geoinformatikai szakmérnök/szakember
- Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő
- Információbiztonsági szakmérnök/szakember
- Kiberbiztonsági szakmérnök/szakember
- Kórház- és orvostechnikai szakmérnök
- Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga
- Metrológus szakmérnök/szakember
- Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szakvizsgára felkészítő
- Minőségbiztosítási szakmérnök/szakember
- Munkavédelmi szakmérnök(/szakember)
- Napelemes rendszerek létesítése szakmérnök(/szakember)
- Nyomatott kommunikáció szakember/szakmérnök
- Pályaorientáció szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő
- Precíziós gazdálkodási szakmérnök/szakember
- Rehabilitációs környezettervező
- Robbantástechnikai szakmérnök/szakember
- Ruhaiipari termékfejlesztő szakmérnök/szakember
- Specialista munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása területén
- Számítógép-hálózati szakmérnök/szakember
- Települési szennyvízgazdálkodási szakmérnök
- Tűzvédelmi szakmérnök
- Üzleti információmenedzsment szakmérnök/szakember
- Vállalati instruktork
- Vállalati mentor
- Veterán-gépjármű restaurátor
- Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus szakvizsga

Részletesebben: <http://uni-obuda.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesek>

20. Könyvtári szolgáltatások

Küldetése az intézményben folyó szerteágazó és többsíkú oktatási és kutatási munka szolgálata, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása, a tudásalapú társadalom és gazdaság létrehozásában való közreműködés. Sajátos eszközeivel mindenkor támogatja a fenntartó tevékenységét és céljait.

A Könyvtár alapvető feladata az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalom tervszerű és folyamatos gyűjtése, állományba vétele, feltárása és szolgáltatása. A Könyvtár közreműködik a hallgatók könyvtárhasználati ismereteinek gyarapításában, az irodalomkutatási módszerek megismertetésében, segítséget nyújt az információs kultúra elsajátításához, nyilvános könyvtárként részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszerben (ODR), ezáltal is biztosítva az Egyetem számára a teljes körű szakirodalmi ellátottságot.

Működési és folyamatosan fejleszti az egyetemi tudásvagyon (oktatói, kutatói, hallgatói) közzétételét szolgáló intézményi repozitóriumot – Óbudai Egyetem Digitális Archívuma (ÓDA), elősegítve ezzel az Egyetemen létrejött publikációk és kutatási eredmények láthatóságát és bekapcsolását a nemzetközi adatbázisokba, gondozza és hitelesíti az Egyetem oktatói és doktoranduszai publikációs és hivatkozási adatait a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) – a hozzáférhető adatbázisok elhasználásával tudományometriai szolgáltatást végez.

Szolgáltatásainak magas szintű és megfelelő kialakításával, szolgáltatás-centrikus személyi állományával biztosítja a belső és külső információforrásokhoz való minél hatékonyabb – térbeli és időbeli korlátok nélküli – hozzáférést.

Ingyenes alapszolgáltatások

A könyvtár on-line katalógusának elérése időkorlátok nélkül (<http://konyvtar.uni-obuda.hu/ALEPH>), tájékoztatás, olvasószolgálat, állományfeltáró eszközök használata, helyben olvasás, internethasználat, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, on-line adatbázisok és folyóiratok elérése (<http://lib.uni-obuda.hu/node/100>).

Kiegészítő szolgáltatások, melyek térítés ellenében vehetők igénybe

másolatszolgáltatás, nyomtatás, szkennelés, szakirodalmi szolgáltatás közvetítése.

A Könyvtár rugalmasan alkalmazkodik az Egyetemen folyó tevékenységekhez, azok változásaihoz, az aktuális igényekhez és elvárásokhoz.

Részletes tájékoztatás a Könyvtár honlapján érhető el.

<http://lib.uni-obuda.hu/>

21. Informatikai szolgáltatások

Az Informatikai Igazgatóság elérhetőségei:

Informatikai Igazgatóság

E-mail: support@uni-obuda.hu

Telefon: +36-1-666-5610

Az Egyetem informatikai rendszere teljes egészében az oktatás kiszolgálására lett kialakítva, folyamatosan fejlesztve. Üzemeltetéséért az Informatikai Osztály felel. Összességében elmondható, hogy korszerű rendszer áll rendelkezésre mind informatikai, mind oktatástechnikai téren. Azonban elengedhetetlen annak folyamatos fejlesztése.

Az alkalmazott speciális felhasználású területeken (mint például: Vakok, siketek képzésére fenntartott labor, CAD/CAM labor, robottechnikai labor, PLC, vezérlő, automatizálási labor, CISCO hálózati eszközök labor, „Felhő” labor) üzemelő gépek tekintetében elmondható, hogy széles körben kiszolgálja a fókuszált felhasználói igényeket. Minden labor, gépterem az oktatás általános elvárásainak megfelelő szoftveres és hardveres felszereltséggel rendelkezik. Az oktatástechnikai berendezések (projektor, vetítő vászon, audio-video berendezések) a tantermek, laborok túlnyomó részében rendelkezésre állnak.

A szoftveres ellátottságot a Microsoft operációs rendszereinek és irodai alkalmazásainak használata biztosítja első körben, igazodva a magyar felsőoktatási elvárásokhoz. Oktatói és labor gépeken alkalmazunk nyílt forráskódú operációs rendszerrel működő klienseket is.

Az eszközök, berendezések hozzáférhetősége 100%-os, tartalék eszközökkel nem rendelkezik az Egyetem. Az intézményi rendszerek éves szintű rendelkezésre állása hozzávetőlegesen 95%-os. A karbantartásra, fejlesztésre fordított üzemidő kiesés minden esetben tanulmányi és vizsga időszakon kívülre ütemezett. Minden kar, tagozat és minden képzési program az oktatás jelenlegi igényeinek megfelelően ellátott informatikai laborral. A laborok további fejlesztése interaktív eszközök segítségével valósul meg, a digitális tananyagok teljes mértékű fejlesztése mellett. Szükséges továbbá a régi eszközök, gyártói támogatással nem rendelkező berendezések cserélése, korszerűsítése. Összességében megállapítható, hogy a hallgatói létszámba vetített oktatás technikai és informatikai eszközök aránya megfelelő.

A laborokban az elvárt és oktatási rendszerben implementált szoftverek állnak rendelkezésre. Ezek verzió követése és használati licenszeinek fenntartása folyamatosan szükséges. Hallgatóink számára minden épületünkben internet hozzáférést biztosítunk, ide értve a kollégium épületeit is. Lehetőség van a szabadon hozzáférhető vezeték nélküli hálózat használatára is hallgatóink saját gépeinek, illetve egyéb mobil eszközeinek alkalmazásával. A hallgatók számára biztosított minden épületben nyilvánosan hozzáférhető munkaállomás vagy nyilvánosan hozzáférhető vezeték nélküli hálózati csatlakozás, melyekről minden intézményi szolgáltatás és az internetes elérés is biztosított.

Az intézmény egészére vonatkoztatva az internetes és hálózati lefedettség közel 90%-os. A hálózati hozzáférés kihasználtsága magas fokú, folyamatos fejlesztés alatt áll a növekvő felhasználói igények miatt (folyamatosan növekvő számú hallgatói kliensek, okos telefonok, tabletek, stb.).

Elektronikus szolgáltatásaink

- Webes elektronikus levelező rendszer, amely lehetőséget biztosít minden dolgozónak és a regisztrált hallgatónak (Office 365 szolgáltatással), hogy elérje a postafiókját.
- Webes keresőrendszer, amely a közzétett tartalmakban segít az információ gyors és hatékony elérésében.
- Könyvtári adatbázis, melyben az oktatási szervezeti egységek által elhelyezett oktatási segédanyagokat tölthetnek le a hallgatók.
- A NEPTUN hallgatói információs rendszerben a hallgatók tanulmányi ügyeik teljes körű intézését, személyes konzultációs időpont egyeztetési lehetőséggel.

- Elérhető a Moodle - KMOOC távoktatási rendszerünk.
- A Hallgatói szolgáltatások közt sok hasznos, naprakész információ található, igénybe vehető ALUMNI és DPR pályakövető szolgáltatásunk, információhoz juthatnak hallgatóink a régiós munkaerő piaci helyzetről, lehetőségekről.
- Az Egyetem intranetes oldala több funkcióval bővült, helyet kapott az Új Nemzeti Kiválóság Program pályázatainak kezelésére kidolgozott felület, elhelyezésre kerültek a Munka, és Tűzvédelemmel kapcsolatos anyagok, valamint megújultak az Egyetemi testületek üléseinek kezeléséhez szükséges felületek.
- Az Egyetem 2016 szeptemberétől MATLAB licencet vásárolt, mely lehetővé teszi, hogy az összes egyetemi számítógépen, illetve a hallgatók, oktatók és dolgozók irodai, otthoni és hordozható számítógépeire is jogtiszta telepítsék a szoftvert.

Oktatástámogatási szoftveres rendszerek

- Neptun: Intézményi tanulmányi rendszer (neptun.uni-obuda.hu)
- Poszeidon: Intézményi központi iktatási rendszer
- KMOOC: Távoktatási rendszer (www.kmooc.uni-obuda.hu)
- Aleph: Könyvtári katalógus rendszer
- Intézményi web portál rendszer (www.uni-obuda.hu)
- Hallgatói Önkormányzat portálja (hok.uni-obuda.hu)

Gépek száma

- Összes asztali gépszám: 2890 db.
- Ebből összesen: 1040 db komplett konfiguráció üzemel a gépteremben.
- Oktatói konfigurációk száma: 2350 db.
- Összes hordozható gépszám: 780 db.
- Oktatói laptopok száma: 550 db.
- Nyilvános gépek: összesen: 330 db konfiguráció.
- Szerverek: 28 db fizikai gép (110db virtuális kiszolgáló).

Intézményi informatikai és hálózati ellátottság

Az oktatás informatikai támogatottsága túlnyomó részben korszerű. A hallgatók közvetlen használatában oktatási céllal a gépteremben, laborokban összesen 1040 konfiguráció áll rendelkezésre. A nyilvánosan használható gépek száma összesen 330 db (e gépek mindegyike Neptun és internet eléréssel rendelkezik, valamint hozzáféréssel az oktatási anyagokhoz). Az intézmény valamennyi épülete a Bécsi úti főépületben kialakított szerverszobához csatlakozik, ahol 28 db fizikai ezeken összesen 110 virtuális kiszolgáló látja el az informatikai rendszerek kiszolgálását. Ide fut be a HBONE felsőoktatási országos internetes gerinchálózat. Az Egyetem minden épülete internetes hozzáféréssel ellátott. Az épületekben összességében 80%-ban lefedő hálózat üzemel. Kollégium épületeit teljes egészében kiszolgáló vezetékes és vezeték nélküli hálózatok üzemelnek, internetes hozzáférési lehetőséggel minden szobában. Az intézmény összes épületében szabadon hozzáférhető vezeték nélküli hálózati elérés biztosított az internet eléréséhez.

Az informatikai szolgáltatások színvonalának emelésére, a felhasználók jobb kiszolgálására az Informatikai Osztályon megjelenő feladatok nyomon követésére, 2016 januárjától bevezetett hibabejelentő rendszerünk folyamatos fejlesztés alatt áll. A 2017. évben bevonásra került az Alba Regia Műszaki Kar és a salgótarjáni telephely is.

A regisztrált problémák kiértékelésével tovább növeljük felhasználóink elégedettségét.

22. Sportolási és szabadidős lehetőségek

Meggyőződésünk, hogy napjainkban a sportnak, elsősorban a tömeg- és szabadidősportnak, Magyarországon – pedagógiai és egészségügyi szempontból egyaránt – kiemelt szerepe van.

A mai gyerekek és felnőttek tragikusan keveset sportolnak intézményes kereteken belül és kívül egyaránt, rossz fizikális, egészségügyi állapotban vannak, rengeteg az agresszív, káros szenvedélyekkel élő kallódó gyerek, tinédzser, depressziós felnőtt, a statisztikákban nyerő helyeket vívunk ki ezekben a negatív „rangsorokban”.

És szintén tény, hogy „a társadalom krónikus mozgáshiánya, illetve katasztrofális életmódja alapvetően nem csak anyagi, hanem főként szemléletbeli hiányosságokra vezethető vissza, ezen azonban lehet javítani. Egy nemrégiben végzett uniós felmérés szerint a fiatalok 35 százaléka azt mondja, azért nem sportol, mert nincs ideje, 25 százalék nem szeret, azt pedig, hogy ez költséges, létesítményigényes dolog lenne, csak 6 százalékuk említi. A mozgás szeretete tehát elsősorban szemlélet és nevelés kérdése.

A sport pozitív tulajdonságai nem csak a testre, hanem a lélekre és a szellemre is hatnak, a rendszeres mozgás számos, szinte azonnal érezhető pozitív változást idéz elő a szervezetben, s ha életünk természetes részévé válik, akkor nyilvánvalóan preventív hatása is van.

A sport nemcsak azért fontos, hogy később legyen kinek szurkolni az olimpián, a sport népszerűsítésére szánt forintok, minden túlzás nélkül állíthatóan, többek között az egészségügynek, az oktatásnak, a drogmegelőzésnek, a nyugdíjfolyósításnak, a bűnmegelőzésnek stb. szállítanak hasznos, értékes megtakarított forintokat. A sport ügye társadalmi kérdés, és társadalmi összefogásért kiált!

Hiszen az a gyermek, felnőtt, aki rendszeresen sportol, jobb fizikális, egészségügyi állapotba kerül, jobban teljesít az iskolában illetve a munkahelyén, pozitív életközösség tagjává válik, mely távol tartja a káros szenvedélyektől (drogtól, dohányzástól, alkoholtól), hasznosan vezeti le a felgyülemelő feszültséget, agresszivitást, lelkiileg és szellemileg is kiegyensúlyozottabbá válik, tudatosabban éli az életét. Nem sok olyan dolog van, ami annyira előremutató, mint a sport.

Egyetemünk az alábbi telephelyeken várja a sportolni vágyókat

- Óbudai Egyetem TSI telephely: 1081 Budapest Népszínház u. 8.
- Óbudai Egyetem TSI telephely: 1034 Bp. Doberdó u. 6.
- Óbudai Egyetem TSI telephely: 1087 Budapest Tavaszmező u. 15-17.

Egyetemünkön felvehető kurzusokról, azok követelményeiről, valamint a további sportolási lehetőségekről az alábbi linken érhető el részletes tájékoztatás.

<https://kgk.uni-obuda.hu/tsi/info>

Budapest, 2019. július 25.