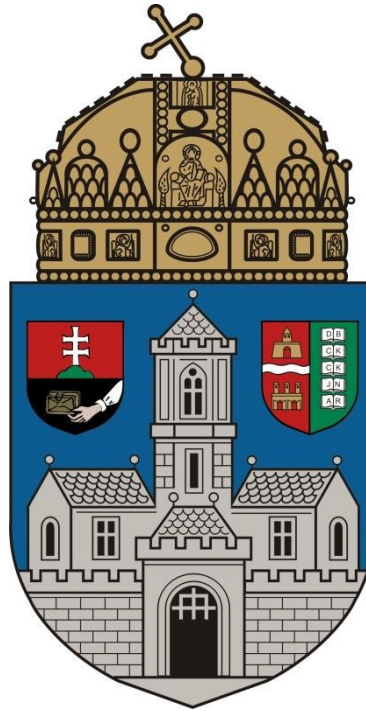


# Organizational and Operational Rules of Óbuda University

## VOLUME III.



## Appendix 4. of the Student Requirement System of Óbuda University

### Regulations about the Demonstrator system of Óbuda University

**BUDAPEST, 2015**

*(in effect from the 1st of July 2019, version 3.)*

## Table of content

<b>Part 1</b> .....	3
GENERAL PROVISIONS .....	3
Scope of the regulation .....	3
Purpose of the regulation .....	3
<b>Part 2</b> .....	4
DEMONSTRATOR APPOINTMENT AND ACTIVITIES .....	4
Chapter I.....	4
Conditions for establishing demonstrator appointments .....	4
Chapter II.....	4
Establishment of demonstrator appointments .....	4
Chapter III.....	5
Provisions regarding demonstrator activities .....	5
Chapter IV.....	6
Termination of the demonstrator appointment.....	6
<b>Part III</b> .....	7
TRANSITIONAL PROVISIONS .....	7
<b>Part IV</b> .....	8
CLOSING PROVISIONS .....	8
<b>APPENDIXES</b> .....	9
<i>Appendix 1</i> .....	9
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS .....	9
<i>2. számú melléklet</i> .....	11
PÁLYÁZATI ŰRLAP .....	11
<i>3. számú melléklet</i> .....	13
INTÉZETI NYILATKOZAT DEMONSTRÁTOR FOGADÁSÁRÓL .....	13
<i>4. számú melléklet</i> .....	14
DEMONSTRÁTORI ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS .....	14

## Part 1

### GENERAL PROVISIONS<sup>1</sup>

#### Scope of the regulation

- 1. §** This regulation applies to all active students of Óbuda University (hereinafter referred to as the University) enrolled in undergraduate and master's degree programs.

#### Purpose of the regulation

- 2. §** The University's objective is to cultivate future educators and researchers. Within the framework of demonstrator employment, the University aims to provide opportunities for capable and deserving students to participate in the teaching and academic research activities of an academic organizational unit. This allows them to prepare for a higher level of proficiency in their chosen profession.
- 2/A. §** Another goal of the University, in the field of educational organization and in pursuit of providing and enhancing quality student services, is to offer opportunities for capable and deserving students within the framework of demonstrator employment. They can engage in educational and student service-related tasks within an educational organizational unit. This provides them with the chance to strengthen and develop their "soft skills" competencies.
- 2/B. §** The purpose of this regulation is to establish a regulatory framework for achieving the objectives outlined in §2 and §2/A.

---

<sup>1</sup> A szabályzatot a Szenátus a 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/201/2015. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2015. október 20. napjától. A szabályzatot a Szenátus 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/14/2016. számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. január 20. napjától. + MÓDÓSÍTÓ ZÁRADÉK!

## Part 2

### DEMONSTRATOR APPOINTMENT AND ACTIVITIES<sup>2</sup>

#### Chapter I.

##### Conditions for establishing demonstrator appointments

**3. §** A student may become a demonstrator if:

- a) they have active student status for the current semester,,
- b) they hold a degree in a bachelor's program or have completed at least two semesters and earned a minimum of 50 credits in any undergraduate or master's program at the University,
- c) they have achieved a minimum GPA of 3.0 in their last active semester,
- d) they possess the necessary skills to lead smaller student communities,
- e) they have a suitable academic recommendation, and
- f) they are not subject to disciplinary, criminal, or misdemeanour proceedings.

#### Chapter II.

##### Establishment of demonstrator appointments

**4. §** (1) Demonstrator appointments can be obtained through a public application process within the University.

(2) Demonstrator applications:

- a) for the purpose defined in Section 2 of this regulation, are announced by the responsible faculty's educational vice-dean upon the recommendation of institute directors, by the end of the examination period;;
- b) for the purpose defined in Section 2/A of this regulation, are announced by the responsible faculty's educational vice-dean upon the recommendation of the faculty dean, or by the educational vice-rector by the end of the examination period.

(3) Based on paragraph (2), demonstrator applications received by the deadline specified in the call for applications will be evaluated by

- a) the responsible faculty's educational vice-dean, no later than the first week of classes;;
- b) the vice-rector for education, no later than the first week of classes.

**5. §** (1) A student can only hold one demonstrator appointment at a time within one organizational unit..

(2) Demonstrator appointments are for a fixed term, but may not exceed one semester and can be extended at any time if the demonstrator maintains active student status during the extended period.

---

<sup>2</sup> MÓDÓSÍTÓ ZÁRADÉK A MÁSODIK RÉSZRE!

(3) Demonstrators perform their tasks on a voluntary basis and are not entitled to any remuneration by default.

(4) Demonstrator activities can be remunerated based on a monthly grant for a defined period, under the title of a demonstrator scholarship.

### Chapter III.

#### Provisions regarding demonstrator activities

**6. §** (1) The supervision of the demonstrator will be carried out by

- a) the director of the institute or a designated instructor,
- b) the dean of the faculty or a designated instructor or non-teaching staff member, the educational vice-rector or a designated instructor or non-teaching staff member.

The designated instructor or non-teaching staff member shall regularly inform, depending on the organizational unit responsible for the task, the director of the institute, the dean, or the educational vice-rector about the progress of the demonstrator or if the demonstrator neglects their duties or becomes otherwise ineligible for the appointment.

(2) The specific responsibilities of the demonstrator should be defined in such a way that they do not interfere with the fulfilment of their academic obligations.

(3) Faculties, at their discretion and for the purpose defined in Section 2 and Section 2/A of this regulation, may advertise demonstrator positions according to the following categories:

- a) for demonstrator employment of 15 hours per week, a monthly scholarship of HUF 48,000;;
- b) for demonstrator employment of 10 hours per week, a monthly scholarship of HUF 32,000;
- c) for demonstrator employment of 5 hours per week, a monthly scholarship of HUF 16,000.

(4) The educational vice-rector may announce a call for applications for demonstrator activities, with a monthly scholarship of up to HUF 48,000, depending on the tasks related to educational organization.

**7. §** Depending on the organizational unit designated for task fulfilment:

- a) the demonstrator has the right to participate in the meetings of the institute or faculty Dean's Office with consultative status, where they can express their opinions and convey student suggestions to the director of the institute or the designated instructor, the dean or the designated instructor or non-teaching staff member, and the educational vice-rector or the designated instructor/non-teaching staff member;
- b) they have the right to use the academic literature collection and educational resources of the given institute, as well as the resources of the faculty Dean's Office or the Educational Directorate;

they have the opportunity to participate in professional conferences alongside the institute's instructors.**8. §** Depending on the organizational unit designated for task fulfilment, the demonstrator's responsibilities include:

- a) performing research and professional preparatory tasks related to education, as well as related administrative duties (e.g., preparing laboratory sessions), as well as educational organization tasks and related administrative duties;
- b) performing preparatory, administrative, and technical tasks related to examination administration;

- c) participating in the organization and implementation of academic competitions;
- d) preparing an annual report on their professional work during the semester for the director of the institute, the dean, or the educational vice-rector.

## **Chapter IV.**

### **Termination of the demonstrator appointment**

**9. §** (1) The demonstrator appointment shall terminate:

- a) upon the expiration of the specified period,
- b) by mutual agreement of the parties to terminate the appointment,
- c) by resignation.

(2) In the case referred to in point c) of paragraph (1), and depending on the organizational unit responsible for task fulfilment:

- a) the educational vice-rector, based on the proposal of the relevant institute director,
  - b) the dean, based on the proposal of the educational vice-rector or the dean,
- the vice-rector,for education may terminate the demonstrator appointment if any of the conditions specified in Section 3 no longer apply or if the demonstrator consistently fails to fulfil their duties.

(3) Following the termination of the appointment, and depending on the organizational unit responsible for task fulfilment, the institute director, vice-dean for education, or vice-rector for education shall evaluate the activities performed by the demonstrator in writing.

## Part III<sup>3</sup>

### TRANSITIONAL PROVISIONS

**9/A. §** (1) The provisions of this Regulation specified in Section 4 (2) shall apply with the deviations set forth in this Section 2 to demonstrator applications announced for the 2019/2020 autumn semester.

(2) Demonstrator applications:

- a) For the purpose specified in Section 2 of this Regulation, shall be announced by the responsible vice-dean for education of the relevant faculty, based on the proposals of the institute directors, by the end of the examination period of the 2018/19 academic year, second semester.
- b) For the purpose specified in Section 2/A of this Regulation, shall be announced by the responsible vice-dean for education of the relevant faculty, based on the proposal of the faculty dean or the educational vice-rector, no later than July 31, 2019.

---

<sup>3</sup> BEÉPÍTŐ ZÁRADÉK!

## Part IV.<sup>4</sup>

### CLOSING PROVISIONS

**10. §** According to this regulation, the term "Faculty" should also be understood to include the Trefort Ágoston Engineering Pedagogy Centre.

**11. §** (1) This regulation shall enter into force on July 1, 2019, at the same time, the 3rd version of the Óbuda University Demonstrator System Regulation, in force since January 20, 2016, shall be repealed.

(2) The regulation shall be published on the University's website, and measures shall be taken to ensure that the University's students can become acquainted with it.

Budapest, 2019. ....

Prof. Dr. Réger Mihály  
rector

Földesi Gabriella  
chancellor

---

<sup>4</sup> MÓDOSÍTÓ ZÁRADÉK!



## APPENDIXES

Appendix 1.<sup>5</sup>

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS demonstrátori tevékenység vállalására a 20.../20... tanév ..... félévére

Az Óbudai Egyetem ..... Kara/Oktatási Főigazgatósága – az Óbudai Egyetem demonstrátori rendszeréről szóló szabályzata (az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet, az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 4. melléklete) alapján – pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a 20.../20... tanév ..... félévére.

#### I. Megpályázható helyek

Szervezeti egység megnevezése (Intézet, Dékáni Hivatal, vagy Oktatási Főigazgatóság)	Megpályázható helyek száma (db)	Foglalkoztatás időtartama (óra/hó)	Megpályázható ösztöndíj mértéke (Ft/hó)

#### II. A pályázat beadásának feltételei

Demonstrátor az a hallgató lehet, aki:

- az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
- alapképzési szakon szerzett oklevéllel, vagy bármely, az Egyetemen futó alap- vagy mesterképzési szakon két lezárt félévvel és legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
- a legutolsó aktív félévében legalább 3,0 kreditindexet ért el,
- rendelkezik a kisebb hallgatói közösségek munkájának irányításához szükséges készségekkel,
- megfelelő oktatói ajánlással rendelkezik, és
- nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.

#### III. A pályázati úrlappal együtt benyújtandó dokumentumok

- Intézeti fogadónyilatkozat (3. számú melléklet), kizárólag intézetnél megpályázható hely esetén;
- Önéletrajz (nyelvtudás, gyakorlati helyek, szakmai munkásság megjelölése);
- Motivációs levél (szakmai kompetenciák, kutatási terület, érdeklődési kör megjelölése);

<sup>5</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén az SZ-CXVI/14/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. +MÓDOSÍTÓ ZÁRADÉK!

4. Kreditigazolás a képzésen lezárt félévekről és teljesített kreditekről, az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve;
5. Utolsó aktív félévről szóló indexmásolat, törzskönyvi kivonat vagy tárgyteljesítési igazolás, mely tartalmazza a féléven megszerzett krediteket és az elért féléves kreditindexet; az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve.

#### **IV. A pályázat benyújtása, bírálata**

A pályázatokat a pályázati űrlapon, a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt kell

20... .. óráig

- intézetben vagy Dékáni Hivatalban meghirdetett pályázati hely esetén az oktatási dékánhelyettes részére címezve a Dékáni Hivatalban,
  - oktatási rektorhelyettes által meghirdetett pályázati hely esetén az oktatási rektorhelyettes részére címezve az Oktatási Főigazgatóságon
- egy eredeti példányban benyújtani.

A határidőn túl, továbbá a hiányosan benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

A hiánytalanul benyújtott pályázatokat az oktatási dékánhelyettes/oktatási rektorhelyettes bírálja el legkésőbb 20... .. óráig.

A pályázók az elbírálást követően, annak eredményéről írásbeli értesítést kapnak a pályázati űrlapon megadott e-mail címükre.

Kelt: ....., 20.....

.....  
oktatási dékánhelyettes/oktatási rektorhelyettes

## PÁLYÁZATI ŰRLAP

demonstrátori tevékenység vállalásához

## I. Személyes adatok

Pályázó neve:	
Pályázó Neptun azonosítója:	
Pályázó születési neve:	
Pályázó születési helye, ideje:	
Pályázó e-mail címe:	
Pályázó telefonszáma:	+36-...-.....
Kar: (Ahol a pályázó tanulmányait folytatja)	AMK/ BGK/ KGK/ KVK/ NIK/ RKK (* A megfelelő aláhúzendó!)
Szak és képzési szint: (Ahol a pályázó tanulmányait folytatja)	..... szak BSc,BA / MSc,MA képzési szint* (*A megfelelő aláhúzendó!)

## II. Tanulmányi eredmények

Pályázó által lezárt aktív félévek száma az I. pontban megjelölt szakon:	
Pályázó által teljesített kreditek száma az I. pontban megjelölt szakon:	
Pályázó által utolsó aktív félévben elért kreditindex az I. pontban megjelölt szakon:	

## III. Nyilatkozat a demonstrátori megbízás vállalásáról

Alulírott ..... pályázó kijelentem, hogy a 20...../20..... tanév ..... félévében az Óbudai Egyetem

- ..... Karának ..... intézetében,\*
- ..... Karának Dékáni Hivatalában,\*
- Oktatási Főigazgatóságán\*

demonstrátori megbízást kívánok vállalni.

(\* megfelelő sor aláhúzendó, szükség szerint kitöltendő!)

Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl, továbbá a hiányosan benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

<sup>6</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. január 18 CXVII/14/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. +MÓDOSÍTÓ ZÁRADÉK!

Tudomásul veszem, hogy - nyertes pályázat esetén - amennyiben demonstrátori tevékenységem ellátásában bármilyen oknál fogva akadályoztatva vagyok, ennek tényét és indokát az irányításomat és felügyeletemet ellátó, kijelölt oktató vagy nem oktató munkatársnak köteles vagyok három munkanapon belül írásban bejelenteni.

#### **IV. Kötelezően benyújtandó dokumentumok**

Alulírott, ..... pályázó kijelentem, hogy jelen pályázati űrlaphoz az alábbi mellékleteket csatolom:

1. Intézeti fogadónyilatkozat (3. számú melléklet), intézetnél megpályázható hely esetén;
2. Önéletrajz (nyelvtudás, gyakorlati helyek, szakmai munkásság megjelölése);
3. Motivációs levél (szakmai kompetenciák, kutatási terület, érdeklődési kör megjelölése);
4. Kreditigazolás, a képzésen lezárt félévekről és teljesített kreditekről, az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve;
5. Utolsó aktív félévről szóló indexmásolat, törzskönyvi kivonat, tárgyteljesítési igazolás, mely tartalmazza a féléven megszerzett krediteket és az elért féléves kreditindexet; az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve.

Kelt: ....., 20.....

.....  
Pályázó aláírása

### INTÉZETI NYILATKOZAT DEMONSTRÁTOR FOGADÁSÁRÓL

Alulírott, ..... mint a .....

Intézet oktatója nyilatkozom, hogy ..... hallgató által a

20.../20... tanév ..... félévére benyújtott demonstrátori pályázatát támogatom.

A hallgató a demonstrátori pályázat elnyerése esetén előreláthatólag az alábbi demonstrátori feladatokat fogja ellátni:

- ..... ;
- ..... ;
- ..... ;
- ..... ;
- ..... ;

Kelt: ....., 20.....

.....  
Intézetigazgató

.....  
a demonstrátor irányítását és  
felügyeletét ellátó oktató

<sup>7</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. január 18. CXVII/14/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. +MÓDOSÍTÓ ZÁRADÉK!

## DEMONSTRÁTORI ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<b>Képző intézmény:</b>	Óbudai Egyetem
<b>Székhelye:</b>	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
<b>Adószáma:</b>	15773063-2-41
<b>Intézményi azonosítója:</b>	FI12904
<b>Statisztikai számjele:</b>	15773063-8542-312-01
<b>Szervezeti egység:</b>	..... Kar/Oktatási Főigazgatóság
<b>Címe:</b>	
<b>Képviseletében:</b>	..... dékán/oktatási rektorhelyettes

- a továbbiakban: Kar/Oktatási Főigazgatóság -,  
 másrészről

<b>Név:</b>	
<b>Születési név:</b>	
<b>Anyja születési neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcím (irányítószámmal):</b>	
<b>Telefonszám (otthoni, mobil), e-mail cím:</b>	
<b>NEPTUN azonosító:</b>	
<b>Adóazonosító jele:</b>	
<b>TAJ szám:</b>	
<b>Bankszámlaszám (a bank megnevezésével):</b>	
<b>Számlatulajdonos megnevezése:</b>	

- a továbbiakban: Demonstrátor -,

- a továbbiakban együttesen: „Felek” - között az alulírott napon és helyen az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

### 1. Előzmények

Demonstrátor az Egyetem ..... képzésben vesz részt és kijelenti, hogy megfelel az Óbudai Egyetem Demonstrátori rendszeréről szóló szabályzatának 3. §-ában meghatározott feltételeknek.

Demonstrátor a 20.... napján az Óbudai Egyetem ..... Karának ..... Intézetében/Dékáni Hivatalában/Oktatási Főigazgatóságán a 20.../20..... tanév .... félévre meghirdetett ..... demonstrátori pályázatra sikerrel pályázott.

### 2. A szerződés tárgya

<sup>8</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. január 18-i ülésén SZ-CXVII/14/2016. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. január 19. napjától. +MÓDOSÍTÓ ZÁRADÉK!

- 2.1.** Demonstrátor jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal a Kar/az Oktatási Főigazgatóság által rábízott demonstrátori feladatok ellátására. A Demonstrátor feladata különösen az alábbi tevékenységek ellátására terjed ki:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
- 2.2.** Demonstrátor 2.1. pontjában rögzített feladatát heti .... órában/ 20.....-tól 20.....-ig tartó időtartamban köteles ellátni.
- 2.3.** A Kar/Az Oktatási Főigazgatóság a Demonstrátor részére a 2.1. pontjában foglalt tevékenység elvégzéséért havi ..... Ft ösztöndíj<sup>1</sup> megfizetését vállalja, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató ..... Banknál vezetett ..... számú bankszámlára utal.

### **3. A Felek jogai és kötelezettségei**

- 3.1.** Demonstrátor a 2.1. pontban meghatározott feladatát személyesen köteles ellátni.
- 3.2.** A Demonstrátor irányítását és felügyeletét az intézet vezetője vagy az általa kijelölt oktató látja el/a dékán vagy az általa kijelölt személy látja el/az oktatási rektorhelyettes vagy az általa kijelölt személy látja el. A kijelölt oktató/kijelölt személy rendszeresen tájékoztatja az intézet vezetőjét/a dékánt/az oktatási rektorhelyettest a Demonstrátor előrehaladásáról, vagy arról, ha kötelességeit elhanyagolja, vagy a megbízásra egyébként érdemtelené vált.
- 3.3.** A Demonstrátor köteles a jelen szerződés alapján rábízott feladatot legjobb tudása és szakértelme szerint, gondosan és szakszerűen elvégezni.
- 3.4.** A Demonstrátor köteles a Kart/Oktatási Főigazgatóságot tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.5.** A Kar/Az Oktatási Főigazgatóság köteles a Demonstrátort a 2.1. pontban meghatározott feladatának ellátásához szükséges valamennyi információval, felvilágosítással ellátni.
- 3.6.** A Demonstrátor köteles az irányítását és felügyeletét ellátó oktatonál három munkanapon belül írásban jelezni, ha tevékenységének ellátásában bármilyen oknál fogva akadályoztatva van.
- 3.7.** A Demonstrátor köteles a tevékenysége ellátása során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely feladatának ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közzétevése a Karra/az Oktatási Főigazgatóságra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A Demonstrátor a szerződés hatályának fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az Egyetem jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

<sup>1</sup> Az ösztöndíj a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § ac) alpontjában meghatározott intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjnak minősül.

### **4. A szerződés hatálya**

A Felek rögzítik, hogy a Demonstrátor a 2.1. pontban meghatározott feladatát a 20.../20... tanév ..... félévében, azaz ..... év ..... hó ..... napjától ..... év ..... hó ..... napjáig köteles ellátni.

## 5. A szerződés megszűnése és megszüntetése

5.1. A demonstrátori megbízás megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával,
- b) a Feleknek a megbízás megszüntetésére irányuló megállapodásával, vagy
- c) felmondással.

5.2. A Kar/Az Oktatási Főigazgatóság az 5.1. pont c) alpontja szerint – az illetékes intézet vezetőjének javaslata alapján/az oktatási rektorhelyettes döntése alapján – a demonstrátori megbízást megszüntetheti, amennyiben a megbízás létesítésének valamennyi feltétele már nem áll fenn, vagy a Demonstrátor kötelességeinek rendszeresen nem tesz eleget.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Abban az esetben, ha jelen szerződés bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a szerződés egyéb részei továbbra is hatályban maradnak, kivéve, ha a részleges érvénytelenség olyan fokban érinti jelen szerződést, hogy az érvénytelenné vált rész nélkül bármelyik Félnek nem állt volna érdekében, illetve szándékában a szerződés aláírása. Ez esetben Felek kötelesek együttműködni az érvényes szerződés megkötése érdekében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a fennálló jogviszonyukat egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek lezárni.

6.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, továbbá az Óbudai Egyetem vonatkozó szabályzatainak rendelkezései irányadóak.

6.3. Amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatban jogvita keletkezne, és a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek kikötik az Óbudai Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

A Felek a jelen szerződést – annak gondos tanulmányozása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
dékán/oktatási rektorhelyettes

.....  
Demonstrátor

„Ellenjegyzem”:

20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
pénzügyi ellenjegyző