AZ ÓBUDAI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
III. KÖTET

AZ ÓBUDAI EGYETEM
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Budapest, 2023.

(2023. január 1. napjától hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 1. verziószámú változat)

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék ... 1
Preambulum ... 7
Általános rendelkezések ... 8
A szabályzat hatálya ... 8
Értelmező rendelkezések ... 8
1. rész: Felvételi szabályzat ... 17
1. fejezet: A felvételi eljárás rendje ... 17
A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei ... 17
A felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok ... 17
A speciális szükségletű személyekre vonatkozó rendelkezések ... 19
Az alapképzésre és a felsőoktatási szakképzésre vonatkozó szabályok ... 19
Mesterképzésre vonatkozó szabályok ... 33
2. fejezet: A felvételi vizsga ... 36
A felvételi vizsga megtartásának szabályai ... 36
Pontszámítás mesterképzésen ... 36
3. fejezet: A felvételi eljárás lezárása ... 42
Besorolási döntés ... 42
Felvételi döntés ... 43
Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során ... 44
Eljárási díjak ... 44
Jogorvoslat, pótfelvételi eljárás ... 45
2. rész: Tanulmányi és vizsgaszabályzat ... 47
1. fejezet: A képzési rendszer ... 47
Képzési program ... 47
A képzés fajtái ... 47
2. fejezet: Tanulmányi ügyekben eljáró szervek ... 48
Általános rendelkezések ... 48
Illetékesség ... 48
A Kari Tanulmányi Bizottság ... 49
A Kari Kreditátviteli Bizottság ... 49
A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ... 49
3. fejezet: A képzési rendszer összetevői ... 50
Szak ... 50
Tanterv, mintatanterv, előfeltétel ... 51
Tantárgyprogram ... 54
Tehetséggondozás ... 54
Nyelvi követelmény ... 55
Magyar (rész)ösztöndíjas és önköltséges hallgató ... 57

Támogatási idő ... 58
Képzési formák és képzési idő ... 60
4. fejezet: A tanulmányok jogi kerete ... 60
A hallgatói jogviszony ... 60
A hallgatói jogviszony létrejötte ... 61
Az átvétel ... 62
Átsorolás ... 64
Vendéghallgatói jogviszony ... 66
Részismeretek megszerzésére irányuló képzés ... 67
Külföldi részképzés ... 68
Párhuzamos képzés ... 69
A hallgatói jogviszony megszűnése ... 69
A hallgatói jogviszony szünetelése ... 72
5. fejezet: Tanulmányi követelmények ... 73
Képzési időszak ... 74
Bejelentkezés ... 75
A tantárgyak meghirdetése és felvétele ... 75
A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum kurzusai ... 77
A tantervek online tárgyai ... 78
Tájékoztatás a követelményekről ... 79
Tantárgyi követelmények ... 80
Részvétel a foglalkozásokon ... 80
Az ismeretek ellenőrzése ... 81
A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak ... 83
A sikeres vizsga javítása ... 85
A tanulmányi eredmény mutatószámai ... 85
6. fejezet: Kedvezmények ... 87
Kedvezményes tanulmányi rend ... 87
Méltányosság ... 88
7. fejezet: Tanulmányok befejezése ... 88
Abszolutórium ... 88
A szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat ... 89
Záróvizsga ... 90
Az oklevél ... 93
3. rész: Hallgatói juttatási és térítési szabályzat ... 96
1. fejezet: Támogatások, jogcímek ... 96
A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje ... 96
Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei ... 98
Ösztöndíj-jogosultság ... 102

2. fejezet: Teljesítményalapú ösztöndíjak ... 103
Tanulmányi ösztöndíj ... 103
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj *(korábban: Köztársasági ösztöndíj)* ... 104
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj ... 105
OE ösztöndíj ... 106
Demonstrátori ösztöndíj ... 106
Új Nemzeti Kiválóság Program ... 106
MNB Kiválósági Ösztöndíj ... 106
Hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányainak támogatása ... 107
Doktori Iskola kiválósági ösztöndíj ... 107
3. fejezet: Pályázattal elnyerhető egyéb ösztöndíj-támogatások ... 107
Vásáry Tamás-ösztöndíj ... 108
Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj ... 109
Intézményi innovációs ösztöndíj ... 110
Kooperatív Doktori Program Doktori hallgató ösztöndíj ... 110
Doktorandusz ösztöndíj ... 111
Magyarországi Hunyadi János Ösztöndíj *(korábban: Miniszteri Ösztöndíj)* ... 111
4. fejezet: Szociális alapú ösztöndíjak ... 113
A hallgató szociális helyzete ... 113
Alaptámogatás ... 113
Rendszeres szociális ösztöndíj ... 114
Rendkívüli szociális ösztöndíj ... 114
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj ... 115
Szakmai gyakorlati ösztöndíj ... 117
5. fejezet: Sport- és kulturális tevékenység támogatása ... 117
Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret ... 118
6. fejezet: Egyéb juttatások, nem közvetlen hallgatói kifizetések ... 118
7. fejezet: A hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások ... 119
A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés díjmentes szolgáltatásai ... 119
A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásai ... 120
Önköltség fizetése ... 120
8. fejezet: Kollégiumi ellátás igénybevétele ... 125
Kollégiumi díj ... 125
Hátrányos helyzetű hallgatók kollégiumi ellátásának támogatása ... 127
Kollégiumi Díjmérséklés ... 128
9. fejezet: A hallgatói fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai ... 128

10. fejezet: A térítések és szolgáltatások közös szabályai ... 130
4. rész: A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendje ... 132
1. fejezet: Általános rendelkezések ... 132
Hatáskör és illetékesség ... 133
Az eljárás megindítása ... 134
Elintézési határidő ... 134
2. fejezet: Eljárási cselekmények és a döntés meghozatala ... 135
Eljárásban való részvétel, meghatalmazás ... 135
Elsőfokú eljárás ... 135
Másodfokú eljárás ... 136
5. rész: A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje ... 143
1. fejezet: A hallgatói fegyelmei ügyek elbírálásának rendje ... 143
Fegyelmi felelősség ... 143
Fegyelmi eljárás ... 143
Eljáró személyek és szervek ... 144
Fegyelmi eljárás megindítása és határideje ... 144
Fegyelmi eljárás lefolytatása ... 146
Fegyelmi határozat ... 147
Fegyelmi határozat végrehajtása és a jogorvoslat ... 149
A mentesülés és a mentesítés ... 150
2. fejezet: A hallgatói kártérítési ügyek elbírálásának rendje ... 151
Kártérítési felelősség ... 151
Egyetem által a hallgatónak okozott kárért való felelősség ... 154
6. rész: A hallgatói balesetek megelőzési és a balesetek esetén követendő előírások ... 156
1. fejezet: A hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos előírások ... 156
A balesetek megelőzésének módjai ... 156
A balesetek típusai ... 157
2. fejezet: A bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások ... 158
Záró rendelkezések ... 159
F ü g g e l é k ... 160
1. melléklet: Segédlet a felvételi beszélgetések lebonyolításához ... 161
Alkalmazott matematikus mesterképzés ... 161
Biztonságtechnikai mérnöki mesterképzés ... 164
Építész mesterképzés ... 167
Gazdaságinformatikus mesterképzés ... 170
Geoinformatikus mesterképzés ... 173
Gépészmérnöki mesterképzés ... 176
Ipari terméktervező mérnöki mesterképzés ... 179
Könnyűipari mérnöki mesterképzés ... 182

Mechatronikai mérnöki mesterképzés ... 185
Mérnökinformatikus mesterképzés ... 189
Mérnöktanár mesterképzés ... 193
Vállalkozásfejlesztés mesterképzés ... 198
Villamosmérnöki mesterképzés ... 201
2. melléklet: A mesterképzési szakokra való felvétel feltételei ... 204
Alkalmazott matematikus mesterképzés ... 204
Biztonságtechnikai mérnöki mesterképzés ... 204
Építész mesterképzés ... 205
Gazdaságinformatikus mesterképzés ... 206
Geoinformatikus mesterképzés ... 207
Gépészmérnöki mesterképzés ... 207
Ipari terméktervező mérnöki mesterképzés ... 208
Könnyűipari mérnöki mesterképzés ... 209
Mechatronikai mérnöki mesterképzés ... 209
Mérnökinformatikus mesterképzés ... 210
Vállalkozásfejlesztés mesterképzés ... 211
Villamosmérnöki mesterképzés ... 212
3. melléklet: Súlyozott tanulmányi átlagok képzési területenként ... 214
4. melléklet: Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztása ... 215
5. melléklet: Alapértelmezett önköltségi díjak ... 216
Felsőoktatási szakképzések önköltségi díjai ... 216
Alapképzések önköltségi díjai ... 218
Mesterképzések önköltségi díjai ... 226
Önköltségi díjak a 2017/2018. vagy azt megelőző tanévre beiratkozó külföldi hallgatók számára ... 233
Önköltségi díjak a 2018/2019. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára ... 234
Önköltségi díjak a 2021/2022. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára ... 235
Önköltségi díjak a 2022/2023. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára ... 236
Önköltségi díjak a 2023/2024. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára ... 237
6. melléklet: A hallgatók által fizetendő díjak ... 238
A hallgatók által fizetendő térítési díjak ... 238
A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjak ... 238
A hallgatók által fizetendő egyéb díjak ... 238
Az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban nem álló volt hallgatók által fizetendő egyéb díjak ... 239
Az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban nem álló volt hallgatók által fizetendő illetékköteles egyéb díjak ... 239
7. melléklet: A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak ... 240

A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak, valamint az egyes kollégiumok komfortfokozat szerinti besorolása a 2020/2021. tanévben ... 240
Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a 2020/2021. tanévben 240
Kollégiumi nyári szállásdíjak a 2021. június 21. és 2021. augusztus 28. közötti időszakban 241
Kaució mértéke, egyszeri letétként 241
A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak, valamint az egyes kollégiumok komfortfokozat szerinti besorolása a 2021/2022. tanévben ... 242
Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a 2021/2022. tanévben 242
Kollégiumi nyári szállásdíjak a 2022. július 1. és 2022. augusztus 27. közötti időszakban 243
A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak, valamint az egyes kollégiumok komfortfokozat szerinti besorolása a 2022/2023. tanévben ... 244
Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a 2022/2023. tanévben 244
8. melléklet: A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módja 245

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: *EGYETEM*) Szenátusa az *EGYETEM*en folyó oktatási, kutatási és tudományos tevékenység magas színvonalú biztosítása érdekében a hallgatók, oktatók, tanárok és kutatók tanulással, oktatással és kutatással kapcsolatos előírásait, feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbi szabályzatban határozza meg.

A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: *HKR*) az *EGYETEM* Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: *SZMSZ*) harmadik kötete, amely a releváns eljárások rendjét az alábbi törvények, rendeletek alapján határozta meg:

a) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: *ITV.*);
b) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: *KEDVTV.*);
c) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: *JTR.*);
d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: *NFTV.*);
e) az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet;
f) a felsőoktatási szakképzésről és felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet;
g) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: *FER.*);
h) a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: *PTK.*);
i) az *NFTV.* egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: *VHR.*);
j) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: *EÜSZTV.*);
k) a 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: *PP.*);
l) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: *ÁKR.*);
m) az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *ÖSZTÖNDÍJRENDELET*).

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed

a) az *EGYETEM* felsőoktatási tevékenységében és irányításában részt vevő valamennyi személyre, szervezetre, valamint az *EGYETEM* Magyarország területén kívül folytatott felsőoktatási tevékenységére;

b) az *EGYETEM*re jelentkezőkre;

c) az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban álló, az *EGYETEM* valamely képzésén tanulmányokat folytató hallgatókra, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszony – a *3. §*-ban foglaltak kivételével – jogutódlás következtében mikor keletkezett;

d) az *EGYETEM*mel időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkre;

e) az *EGYETEM*mel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra az *EGYETEM*en folytatott tanulmányaik idejére;

f) a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, tanárra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó foglalkoztatottra; valamint

g) az *EGYETEM* által fenntartott, üzemeltetett kollégiumokban elszállásolt személyekre, függetlenül attól, hogy az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban állnak-e.

(2) A nemzetközi közös képzések esetén a közös képzésben résztvevő intézmények közötti megállapodás az irányadó. Jelen szabályzat hatálya ezen jogviszonyra csak akkor és annyiban terjed ki, ha a megállapodás arra kifejezetten utal.

(3) Jelen szabályzat az *EGYETEM* és a hallgatók között fennálló (vendég)hallgatói jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

Értelmező rendelkezések

***NFTV.* 108. §**

E törvény alkalmazásában

1. *doktorandusz*: a doktori képzésben részt vevő hallgató;

1a. *doktori értekezés*: a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;

1b. *duális képzés*: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a

gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;

2. *egészségügyi alkalmassági vizsgálat*: orvosi vizsgálat, amelynek célja annak megállapítása, hogy az egyén testi adottságai és egészségi állapota alapján képes-e felkészülni a választott tevékenység ellátására, ennek során nem kerül-e veszélybe egészsége;

2a.

3. *esti képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

4. *felmenő rendszer*: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

4a.

5. *félév*: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;

6. *fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező)*: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

6a. *gyakorlati vizsga*: olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni fizikai, motorikus, művészeti készségekkel és tehetséggel, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására;

7. *habilitáció*: a habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése;

8. *hallgatói képzési szerződés*: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;

9. *halmozottan hátrányos helyzetű*: az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;

10. *hátrányos helyzetű*: az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;

11. *intézet*: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység;

12. *intézményi dokumentum*: az alapító okirat, továbbá az e törvényben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat;

13.

14. *képesítési keretrendszer*: a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői;

15.

16. *képzési és kimeneti követelmények*: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

16a. *képzési hely*: a 14. § (2a) bekezdésében meghatározott hely települése;

17. *képzési idő*: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

18. *képzési időszak*: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

19. *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

20. *képzési terület*: azoknak a szakoknak miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;

21. *kis létszámú szak*: nemzetközi kötelezettségvállalás, kultúr- és oktatáspolitikai érdekek alapján indított képzés, amelynek éves, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felvehető létszáma országosan nem haladja meg a húsz főt, továbbá a nemzetiségi képzés;

22.

23. *konzultáció*: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;

23a. *közösségi felsőoktatási képzési központ*: felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőoktatási oktatási alaptevékenység, a képzés tárgyi és ingatlanhasználati – a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak szerint pénzügyi – feltételeit;

24. *kredit*: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

25. *levelező képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;

26. *magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató*: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;

27. *magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés*: a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés;

28. *mentorprogram*: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt;

29. *pályaalkalmassági vizsgálat*: olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására;

30. *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

31. *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

32. *szak*: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

33. *szakirány*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

34. *szakképzettség*: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

35. *szakmai alkalmassági vizsga*: a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel;

36. *szakmai gyakorlat*: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;

37. *székhelyen kívüli képzés*: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés;

38. *székhelyen kívüli képzési hely*: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek [ide nem értve a 14. § (2a) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott képzési helyet] otthont adó település;

39. *tanegység*: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy;

40. *tanév*: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak;

41. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;

42. *tanterv*: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének

ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

43. *tanszék*: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

43a. *tanulmányi rendszer*: a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, a kutatáshoz, a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységhez és ezek külső kapcsolatainak megszervezéséhez, a felsőoktatási intézmény iratkezelésének biztosításához, a tanulmányi rendszer üzemeltetője, a miniszter, a hatóság és a fenntartó általi közvetlen intézményi, hallgatói, oktatói kommunikáció biztosításához, az oktatói munka hallgatói véleményezésének személyazonosításra alkalmatlan módon történő biztosításához, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve a felsőoktatási intézmény által foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez és az ezekhez kapcsolódó igazolások kiállításához, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, a jogszabályban, illetve a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, a végzettek pályakövetése céljából adatvédelmi követelményekkel való összhangban kezelt személyes és különleges adatoknak a nyilvántartásához, az elektronikus dokumentumok, a tárgyleírások, a mintatantervek, a kreditátviteli bizottság döntéseinek hiteles nyilvántartásához és változás követéséhez, a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához, a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ szolgáltatások eléréséhez, a szakdolgozatok (diplomamunka) nyilvántartásához és elektronikus megőrzéséhez, e törvény 3. melléklete szerint nyilvántartott adatok tárolásához és megőrzéséhez, valamint a felsőoktatási információs rendszerrel elektronikus úton való kapcsolattartáshoz a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy az biztosítsa az ahhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, továbbá minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie;

44. *távoktatás*: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát;

45. *telephely*: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység működési helye;

46. *tudományterületek*: a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak;

47. *végbizonyítvány (abszolutórium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

48. *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája;

49. *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás*: a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során

az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

50. *zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer*: a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

***NFTV.* 15. §**

(1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelmények alapján, Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhúsz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

***NFTV.* 45. §**

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában az abban használt és azzal összefüggő fogalmak:

(1) *ajánlott tanterv*: lásd mintatanterv;

(2) *aktív félév*: olyan félév, amikor a hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, a hallgató a tanulmányai megkezdésére/folytatására irányuló bejelentkezést tesz;

(3) *aláírás*: vizsgával záruló kurzus esetén, a félév közbeni hallgatói munka elismerése, melynek megszerzése a félév végi vizsgára bocsátás feltétele;

(4) *államilag támogatott képzés*:

a) az a 2012 szeptembere előtt államilag finanszírozott vagy államilag támogatott formában megkezdett képzés, amely nem vált költségtérítésessé;

b) az a 2012 szeptembere előtt megkezdett képzés, amely államilag támogatott formába került átsorolásra;

(5) *átsorolás*: jogszabályban és jelen szabályzatban meghatározott, hallgató kérelmére vagy hivatalból indult eljárás, amely alapján a hallgató átkerül magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre vagy önköltséges képzésről magyar állami ösztöndíjas képzésre;

(6) *bejelentkezés*: a hallgató nyilatkozata arról, hogy az adott félévben megkezdi vagy folytatja tanulmányait, illetve szünetelteti azt;

(7) *diplomamunka*: lásd szakdolgozat;

(8) *elbocsátás*: a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;

(9) *előadás*: olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását;

(10) *előkövetelmény*: tantárgy felvételének feltétele;

(11) *elővizsga*: a szorgalmi időszak utolsó két hetében letett vizsga;

(12) *gyakorlat*: olyan kontaktóra, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül – speciális formája többek között a szeminárium, a projektlabor és a laboratóriumi gyakorlat;

(13) *hallgató*: alap-, mester-, osztatlan- vagy szakirányú továbbképzési szakra, illetve felsőoktatási szakképzésre beiratkozott természetes személy;

(14) *hallgatói jogviszony*: a felsőoktatási intézmény és az intézménybe beiratkozott természetes személy közötti jogviszony, melyhez speciális jogok és kötelezettségek tartoznak;

(15) *ismétlő javítóvizsga*: elégtelen érdemjeggyel zárult vizsga ismételt (harmadik és további) teljesítési kísérlete;

(16) *írásbeli felszólítás*: a postai úton vagy az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: *NEPTUN*) keresztül elektronikus úton történő közlés;

(17) *javítóvizsga*: elégtelen érdemjeggyel zárult vizsga (második) teljesítési kísérlete;

(18) *kurzus*: tantárgy teljesítésére egy adott képzési időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége;

(19) *megajánlott jegy*: a hallgató félévközi teljesítménye alapján az oktató által ajánlott érdemjegy, melynek elfogadása esetén a hallgató teljesíti az adott tárgyat, elutasítása esetén a vizsgaidőszakban írásbeli vagy szóbeli vizsgát kell tennie;

(20) *mintatanterv*: tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;

(21) *oklevél*: a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló közokirat;

(22) *oklevélmelléklet*: az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott módon és formában kiadott közokirat, mely a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyszerű információt ad az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ezáltal segítséget nyújt a képesítések átláthatóságához és magalapozott elismeréséhez külföldön;

(23) *passzív félév*: olyan félév, amikor a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel;

(24) *regisztrációs hét*: a szorgalmi időszak első hete, melyen elsősorban a tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatos teendőket (például félévre történő bejelentkezés, tárgy- és kurzusjelentkezés) lehet lebonyolítani, illetve befejezni;

(25) *szakdolgozat*: a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, amelynek terjedelmére és formai követelményeire a felsőoktatási intézmény kötelező érvényű előírásokat fogalmazhat meg;

(26) *szorgalmi időszak*: a regisztrációs hét és a félév tanórák megtartására szolgáló 15 hetes időszaka;

(27) *törzslap*: a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatainak a *NEPTUN*ban tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített összessége;

(28) *vizsgaidőszak*: a félév vizsgák letételére szolgáló 5 hetes időszaka.

(29) *vizsgakurzus*: kontaktóra nélküli kurzus, melyet az a hallgató jogosult felvenni, aki korábban az adott tárgyból aláírást szerzett, de a tárgyat nem teljesítette;

(30) *záródolgozat*: felsőfokú szakképzésben a tanulmányok lezárásakor írandó dolgozat;

(31) *záróvizsga*: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja;

(32) *zárthelyi*: félév közbeni dolgozat.

1. RÉSZ:
FELVÉTELI SZABÁLYZAT

3. § (1) E rész hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – nem terjed ki a külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint államközi megállapodás alapján, Magyarországon folytatott tanulmányokra.

(2) A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre és a nemzetközi közös képzésekre történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

1. FEJEZET:
A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

A felvételi eljárás lebonyolításának felelősei

4. § (1) A központi felsőoktatási felvételi eljárást – a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: *FIR*) működéséért felelős szervként – az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: *HIVATAL*) bonyolítja le.

(2) Az *EGYETEM*en a teljes felvételi eljárásért felelős vezető az oktatási rektorhelyettes. A felvételi eljárás egyetemi szintű koordinálásáért az Oktatási Főigazgatóság (a továbbiakban: *OFIG*) felvételi ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége, illetve annak vezetője és munkatársai a felelősek.

(3) A karokon a felvételi eljárás felelős vezetője az oktatási dékánhelyettes, az eljárás megszervezéséért, az adminisztráció lebonyolításáért a kari Tanulmányi Iroda vezetője a felelős.

(4) A jelentkezési lap és annak mellékletei, valamint a felvételi eljárás során keletkező iratok, okmánynak minősülnek. Az iratok kezeléséért az illetékes kar dékánja, a vizsgabizottság elnöke és a kari Tanulmányi Iroda vezetője, illetve ügyintézői a felelősek. A pályázók személyi iratai, adatai bizalmas anyagként kezelendők az *NFTV.* szerint.

(5) Jelen szabályzat *6-7. §*-ának megfelelően a kari jelentkezés és felvétel sajátos feltételeit, a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit évente az Egyetemi Tanács fogadja el.

(6) A felvételi költségtérítés egyetemi részének felosztásáról az Egyetemi Tanács dönt.

A felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok

***FER.* 3. §**

(1) A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: *TÁJÉKOZTATÓ*) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a *HIVATAL* számára.

(2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a felsőoktatási intézmény vezetője a felelős.

(3) Az adatszolgáltatás határideje

a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év november 15. – a pótfelvételi esetében július 20. – napja.

(4) A *HIVATAL* gondoskodik

a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;

b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. – pótfelvételi esetében augusztus 5. – napjáig

a *TÁJÉKOZTATÓ* elektronikus formában történő közzétételéről.

(5) A *HIVATAL* a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó *TÁJÉKOZTATÓ*ban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt – a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közölt adatok alapján – legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé.

(6) A felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: *MINISZTER*) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: *MINISZTÉRIUM*) és a *HIVATAL* a *TÁJÉKOZTATÓ* teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.

(7) A *MINISZTÉRIUM* és a *HIVATAL* a *TÁJÉKOZTATÓ* kiegészítését tartalmazó közleményt – amennyiben ilyen megjelenik – teljes terjedelemben, hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhető formában közzéteszi.

(8) A *TÁJÉKOZTATÓ* könyv formában is megjelentethető.

(9) A *HIVATAL* gondoskodik arról, hogy a *TÁJÉKOZTATÓ* és annak kiegészítését tartalmazó közlemény teljes tartalma – a ponthatárok kihirdetésétől számított – legalább 10 évig elektronikus formában visszakereshető legyen.

***FER.* 5. §**

(1) A *TÁJÉKOZTATÓ*ban megjelenő felvételi hirdetmény tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet a felsőoktatási intézmény – a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az *NFTV.* 73. § (3) bekezdés h) pont hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket – szakonként, az adott évben meghirdet. A *TÁJÉKOZTATÓ* szakos hallgatói kapacitásként a *HIVATAL* által a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszám alapulvételével kiszámított létszámkereteken belüli, a fenntartó által is jóváhagyott létszámot tartalmazhat.

***FER.* 7. §**

(1) A *TÁJÉKOZTATÓ* oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.

***FER.* 33. §**

(1) A *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám – *MINISZTER* által meghatározott – intézmények közötti elosztását.

(2) A *TÁJÉKOZTATÓ* az adott intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan az 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza

a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételeül meghatároz;

b) a felvehető létszámot;

c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;

d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;

e) az intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

5. § (1) A karok adatokat szolgáltatnak a *TÁJÉKOZTATÓ* összeállításához a *HIVATAL* számára minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, valamint mesterképzésre vonatkozóan a *FER*-ben meghatározottak szerint.

(2) Az intézményi szintű adatszolgáltatásért, illetve a kari adatok határidőre történő továbbításáért a karok vezetői, a *TÁJÉKOZTATÓ* jóváhagyásáért az *EGYETEM* rektora felelős. A karok határidőre történő adatszolgáltatását és a *TÁJÉKOZTATÓ* jóváhagyását az oktatási rektorhelyettes koordinálja.

(3) A szakirányú továbbképzések meghirdetése kari hatáskörben történik.

(4) A meghirdetésre kerülő képzéseket (szakokat) a *TÁJÉKOZTATÓ*val egyidejűleg az *EGYETEM*i honlapon is közzé kell tenni.

A speciális szükségletű személyekre vonatkozó rendelkezések

***FER.* 24. §**

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a *HIVATAL* és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossággal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossággal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételeül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossággal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.

(6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékosság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

Az alapképzésre és a felsőoktatási szakképzésre vonatkozó szabályok

***NFTV.* 39. §**

(4) A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban kormányrendeletben meghatározott számú jelentkezést nyújthat be. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

(4a) A hallgató és a felsőoktatási intézmény további hallgatói jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra.

(5) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében a felvételről a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye, az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, valamint a jelentkezők által összeállított jelentkezési sorrend figyelembevételével – a mesterképzés kivételével – országosan egységes rangsorolás alapján dönt. A rangsorolásról a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv besorolási döntéssel gondoskodik. A jelentkezőt magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint – nemzetközi szerződés, az 92. § és a 94. § szerinti, a *MINISZTER* által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet besorolni, felvenni. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

***FER.* 9. §**

(1) A jelentkezési kérelmet a *HIVATAL*hoz a *HIVATAL* által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

a)

b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel

lehet benyújtani.

(2) A felvételi eljárásban a jelentkező érvényesen egy jelentkezési kérelmet nyújthat be. A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell a következőket:

a) a jelentkező családi és utónevét,

b) a jelentkező születési családi és utónevét,

c) a jelentkező anyja születési családi és utónevét,

d) a jelentkező születési helyét (ország, település),

e) a jelentkező születési idejét,

f) a jelentkező állampolgárságát,

g) a jelentkező nemét,

h) a jelentkező lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét, valamint elektronikus levelezési címét,

i) legalább egy jelentkezési helyet a 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

(3) Ha a 42. § (4) bekezdése szerint kiegészítő eljárási díjat kell fizetni, akkor a jelentkező csatolja a díj átutalását igazoló dokumentum másolatát is.

(4) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat az e célra – a *HIVATAL* által – biztosított informatikai rendszerbe feltölti.

***FER.* 10. §**

(1) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.

***FER.* 12. §**

(4) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legkésőbb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

***FER.* 14. §**

(1) Felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a 15-24. §-ban foglalt rendelkezéseket e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: *TANULMÁNYI PONTOK*) kétszerezésével,

b) a *TANULMÁNYI PONTOK* és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: *ÉRETTSÉGI PONTOK*) összeadásával, vagy

c) az *ÉRETTSÉGI PONTOK* kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett emelt szintű érettségi eredményért vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáért járó többletpontok (a továbbiakban: *ÉRETTSÉGI TÖBBLETPONTOK*) és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára a legelőnyösebb.

(4) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját – ha a felsőoktatási intézmény a 6. § (1) bekezdése alapján másként nem rendelkezik – az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványaiban szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az *ÉRETTSÉGI TÖBBLETPONTOK*kal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 240 pontot.

***FER.* 15. §**

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén e rendeletben meghatározott eltéréssel a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

a) a *TANULMÁNYI PONTOK* és az *ÉRETTSÉGI PONTOK* összeadásával, vagy

b) az *ÉRETTSÉGI PONTOK* kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett *ÉRETTSÉGI TÖBBLETPONTOK* és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;

b) a jelentkezés feltételeül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;

c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;

d)

e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 24. §-ban meghatározott többletpontokat;

f) egyéb, a 20-21. §-ban meghatározott többletpontokat

szerezhet.

(4) A (3) bekezdés c)-f) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

(5) Ha egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli alkalmassági vizsga követelményei, vagy ahol ugyanazon érettségi tárgyhoz felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tesz, a szóbeli alkalmassági vizsgát vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

***FER.* 15/A. §**

(1) Középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén a 15. §-tól eltérően – a jelentkező számára előnyösebb módon – az alábbiak szerint kell számítani:

a) a *TANULMÁNYI PONTOK* és az *ÉRETTSÉGI PONTOK* összeadásával,

b) az *ÉRETTSÉGI PONTOK* kétszerezésével vagy

c) kizárólag a szakmai vizsga eredménye után járó pont alapján,

és mindhárom esetben a 20-21. §-ban és a 24. §-ban meghatározott többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti értékelés esetén a jelentkező

a) a 16. § szerinti középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot szerezhet, és

b) legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhet, amelyből

ba) a jelentkezés feltételeül meghatározott egy érettségi vizsgatárgynak a 17. § szerint számított eredménye legfeljebb 100 érettségi pontot jelent, és

bb) a szakmai vizsga eredménye a szakmai vizsgán kapott százalékos eredménnyel megegyező pontot jelent.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti értékelés esetén a felvételi eljárásban a jelentkező legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhet, amelyet a (2) bekezdés b) pontja szerint kiszámított pontszám kétszereseként kell meghatározni.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti értékelés esetén, ha a szakmai vizsga minősítése legalább jó, a jelentkező a szakmai vizsga eredménye után legfeljebb 400 pontot szerezhet, amelyet a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény négyszereseként kell meghatározni.

(4a) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti értékelés esetén, ha a jelentkező a technikum és a felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt, legalább jó minősítésű szakmai vizsgát tett, és az adott felsőoktatási intézmény *MINISZTER* által a köznevelésért felelős miniszterrel egyetértésben meghatározott képzésére jelentkezik, pontszámát – a (4) bekezdéstől eltérően – a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény ötszöröseként kell meghatározni.

(4b) A *MINISZTER*, figyelembe véve a képzésen tanulmányokat folytatók számát, tanulmányi eredményeit és a tanulók képzési területek szerinti megoszlását, legkésőbb a felvételi eljárást megelőző évben kiadott *TÁJÉKOZTATÓ*ban szakonként meghatározhatja a felvételi eljárás évében és az azt követő évben alkalmazandó olyan keretszámot, amelyet meghaladóan a (4a) bekezdés szerinti pontszámítás magyar állami ösztöndíjas képzés tekintetében nem alkalmazható. Ebben az esetben a jelentkezők sorrendjét a (4a) bekezdés szerinti pontszámítás alapulvételével kell megállapítani.

(5) A *MINISZTER* határozata tartalmazza azoknak a szakképzettségeknek, szakképesítéseknek és ahhoz kapcsolódóan azoknak a szakoknak a körét, amelyek tekintetében az e § szerinti pontszámítást alkalmazni kell.

(6) A többletpontok megállapítása érdekében képzési területenként a szakiránynak megfelelő, 21. § (1) bekezdés j) pontja szerinti, 2012 után szerzett szakképzettségek és szakképesítések körét a *MINISZTER* hivatalos kiadványként közzéteszi a *MINISZTER* által vezetett minisztérium honlapján és a *TÁJÉKOZTATÓ*ban.

(7) Ha a szakmai vizsga eredményének százalékos értéke nem állapítható meg, a szakmai vizsga eredménye után

a) 100 pontot kell figyelembe venni, ha a szakmai vizsga eredménye jeles,

b) 80 pontot kell figyelembe venni, ha a szakmai vizsga eredménye jó.

(8) E §-t kell alkalmazni a 2020. január 1-jét követően szerzett, szakgimnáziumban oktatható szakképesítésnek megfelelő szakirányú továbbtanulás esetében is az (5) bekezdésben meghatározott szakiránynak megfelelően.

***FER.* 15/B. §**

A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – ha felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek – a felsőoktatási intézmények a *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzétett módon a felsőfokú oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való

eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 20. §-ban, a 20/A. §-ban, a 21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés b)-d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.

***FER.* 16. §**

(1) A *TANULMÁNYI PONTOK*at a jelentkező 9-12. (nyelvi előkészítő esetén 9-13.) évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi osztályzatainak – a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított – összegét kettővel meg kell szorozni;

b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.

(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk), a természetismeret, komplex természettudomány, környezetismeret, integrált természettudomány és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (3) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulóknak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulóknak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának a *HIVATAL*nál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szerepelő eredményei közül melyek azok, amelyek az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

(5) A középiskola – pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó – kérelmére a *HIVATAL* elnöke azt vizsgálja, hogy a pedagógiai programban és a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül melyek azok, amelyek a Nemzeti alaptanterv szerinti, az „Ember és Természet” a „Földünk - környezetünk” és a „Természettudomány és földrajz” műveltségi területek fejlesztési feladatainak teljesítését szolgálják. A *HIVATAL* elnöke határozatában megjelöli a középiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő azon tárgyakat, amelyeknek a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredménynek minősülnek.

(6) Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(7) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(6) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a *HIVATAL* dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

***FER.* 17. §**

(1) Az *ÉRETTSÉGI PONTOK*at a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy vagy érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

(2) Az *ÉRETTSÉGI PONTOK* száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a *HIVATAL* állapítja meg. A *HIVATAL* köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a *HIVATAL* a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.

(8) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett – legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,

b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel,

c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy

d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel

rendelkezik.

(8a) A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb három felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni, azzal, hogy az általános

felsőoktatási felvételi eljárásban elért eredményt figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

(9) A 24. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgaresszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

(10) A (8) bekezdés d) pontja szerinti Európai érettségi bizonyítvány sikeresen teljesített vizsgatárgyának százalékos eredménye a felsőoktatási felvételi pontszámítás szempontjából a hazai érettségi vizsgatárgy százalékos eredményének felel meg.

***FER.* 17/A. §**

(1) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a *HIVATAL*hoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A *HIVATAL* a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.

(3) Kérelemre a külföldi érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a *HIVATAL* emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint az, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.

(4) A *HIVATAL* az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a *HIVATAL* a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.

(5) A *HIVATAL* a *TÁJÉKOZTATÓ*ban teszi közzé a (3) bekezdés alapján lefolytatott eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése – érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén – automatikus.

(6) A 17. § (10) bekezdésében meghatározott kivétellel a *HIVATAL* állapítja meg a külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsga értékelésének átszámítását. A *HIVATAL* az értékelés átszámításának módszerét a *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzéteszi.

***FER.* 18. §**

(1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során az 1. mellékletben meghatározottak szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában normatív módon meghatározza

a) egészségügyi vizsgálat,

b) pályaalkalmassági vizsgálat,

c) gyakorlati vizsga,

d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,

e) szóbeli alkalmassági vizsga,

f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

szervezhető.

(1a) Amennyiben az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a felsőoktatási intézmény szabályzata helyett a *TÁJÉKOZTATÓ*ban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadóak.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" minősítés lehet. A „nem felelt meg" minősítés esetén – az f) pont kivételével – a jelentkező összpontszáma nulla.

(3) A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a testnevelés és sport műveltségterülethez vagy a pedagógusképzés képzési területhez tartozó, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a 14-17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is – az *ÉRETTSÉGI TÖBBLETPONTOK*at ide nem értve – többletpontok nélkül kell megállapítani.

(4) Amennyiben a jelentkező a pedagógusképzés képzési területhez tartozó alapképzési szakra több intézménybe jelentkezik, a kötelező alkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a 13. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.

***FER.* 19. §**

(1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés vagy a 17. § (8) bekezdése alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

***FER.* 20. §**

(1) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy

b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult

lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) A magyarországi nemzetiségi középiskolában nemzetiségi nyelvből, nemzetiségi nyelv- és irodalomból tett érettségi vizsgával rendelkező akkor jogosult 20 többletpontra, ha az érettségi vizsgával azonos nemzetiségi pedagógus szakra jelentkezik.

(5) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

***FER.* 20/A. §**

Ha a jelentkező a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: *HJT.*) 214. § (1a) bekezdése szerinti önkéntes tartalékos katonaként

a) szakkiképzés nélkül legalább hat hónapos szolgálatot teljesített, 16 többletpontra,

b) a hat hónapos szolgálati ideje alatt – az alapkiképzést követően – a *HJT.* felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést végrehajtotta, 32 többletpontra,

c) a b) pontot folytatólagosan követő hat hónapos szolgálati ideje alatt a *HJT.* felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést folytatta és végrehajtotta, további 32 többletpontra

jogosult.

***FER.* 21. §**

(1) A jelentkező a következő jogcímeken, a 6. § (1) bekezdés b) pontja és a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián

való részvétel esetén 50 többletpontra;

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezésért 30 többletpontra;

c) az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban

ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

cb) az Universiadén,

cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,

cd) az Ifjúsági Olimpián

elért legalább 3. helyezésért 20 többletpontra;

d) az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a magyarországi országos sportági szakszövetség által szervezett és általa a magyarországi legmagasabb szintűként elismert országos bajnokságon elért legalább 3. helyezésért 15 többletpontra;

e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezésért 10 többletpontra;

f) a középiskolai művészeti szakképzésben szervezett Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezésért 20 többletpontra;

g) tárgyanként legfeljebb egy, a ga)-gc) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 17. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,

ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen, a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén, az Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén, az Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén vagy az Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén elért 1-10. helyezésért 100, 11-20. helyezésért 50, 21-30. helyezésért 25 többletpontra,

gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra,

gc) az „Ifjú tudósok" tudományos középiskolai vetélkedőn elért 1. helyezésért 100, a 2. helyezésért 50, a 3. helyezésért 25 többletpontra;

h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 100 többletpontra;

i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1-10 helyezés esetén 20 többletpontra;

j) a 15/A. § (6) bekezdése szerinti *MINISZTER*i döntésnek megfelelő szakirányú továbbtanulás esetén, ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem számítottak érettségi pontot a 15/A. § alapján

ja) a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontra,

jb) a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért 32 többletpontra,

jc) szakgimnáziumban oktatható szakképesítésért 32 többletpontra;

k) magyarországi országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra;

l) a nemzetközi tudományos diákolimpiák eredményei alapján

la) tárgyanként legfeljebb egy, a Nemzetközi Biológiai Diákolimpián, a Nemzetközi Fizikai Diákolimpián, a Nemzetközi Földrajzi Diákolimpián, a Nemzetközi Informatikai Diákolimpián, a Nemzetközi Kémiai Diákolimpián és a Nemzetközi Matematikai Diákolimpián elért egyéni 1-3. helyezésért, ha a felsőoktatási intézmények a szakra vonatkozóan az adott érettségi vizsgatárgyat a 17. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként határozták meg, 100 többletpontra,

lb) a Nemzetközi Csillagászati és Asztrofizikai Diákolimpián elért egyéni 1-3. helyezésért, ha a jelentkező olyan képzésre jelentkezik, amely esetében a felsőoktatási intézmények a fizika érettségi vizsgatárgyat a 17. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan határozták meg, 100 többletpontra,

lc) a Nemzetközi Nyelvészeti Diákolimpián és a Nemzetközi Filozófiai Diákolimpián elért egyéni 1-3. helyezésért, ha a jelentkező bölcsészettudományi képzési területre jelentkezik, 100 többletpontra;

m) az Institut ekonomického vzdělávání által alapított, Magyarország, Csehország, Lengyelország és Szlovákia Közgazdasági Társaságai által támogatott és Magyarországon a Magyar Közgazdasági Társaság által szervezett Közgazdasági Diákolimpia nemzetközi döntőjén elért 1-3. helyezésért, ha a jelentkező a gazdaságtudományok képzési területre jelentkezik, 30 többletpontra;

n) az Országos Haditorna Verseny 1-3. helyezett csapat tagja a sporttudományi képzési területre, valamint az állami légiközlekedési, katonai gazdálkodási, katonai logisztika, katonai infokommunikáció és katonai vezetői alapképzési szakokra történő jelentkezés esetén 15 többletpontra;

o) a Tudományos és Diákköri Tanács vagy az Országos Tudományos és Diákköri Tanács által szervezett versenyen elért 1-3. helyezést, ha a verseny időpontjában tanulói jogviszonyban állt, 20 többletpontra;

p) a Tudományos és Diákköri Tanács és az Országos Tudományos és Diákköri Tanács által szervezett versenyen elért különdíjért, ha a verseny időpontjában tanulói jogviszonyban állt, 10 többletpontra;

q) ha a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélből nem számítottak érettségi pontot, az azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért 32 többletpontra

r)

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b)-e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

***FER.* 22. §**

(1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián

vagy Siketlimpián 1-6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot – 500 pont.

(2) Az államtudományi képzési terület nem önköltséges alapképzési szakjaira jelentkezők közül maximális pontszámmal (500 pont) sportösztöndíjasként kell figyelembe venni azokat, akik teljesítik a felsőoktatási intézmény által a *TÁJÉKOZTATÓ*ban meghatározott további felvételi, valamint sportteljesítménnyel kapcsolatos követelményeket. A sportösztöndíjasként figyelembe vett hallgatók létszáma nem haladhatja meg az államtudományi képzési területre az adott évben felvehető hallgatói létszámkeretet megállapító kormányhatározatban nem önköltséges finanszírozási formára megadott felvehető hallgatói létszám 5%-át.

(3) A rendészeti ágazat szakembereinek felkészítése érdekében, továbbá a honvédtiszti életpályára történő felkészítés, valamint a honvédelmi terület civil szakembereinek felkészítése érdekében meghirdetett alapképzési szakokra jelentkezőknek a 22. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló *MINISZTER*i rendeletben meghatározott különös felvételi feltételeknek is meg kell felelnie.

***FER.* 23. §**

(5) Emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgának minősül a 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett, a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezményt magára nézve kötelezőnek elismerő állam joga szerint kiállított, külföldi oktatási intézmény elvégzését tanúsító és az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosító bizonyítványban szereplő, az adott állam hivatalos nyelvéből vagy a hivatalos nyelvéből és irodalmából letett érettségi vizsga.

(6) Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a 17. § (8) bekezdés d) pontja szerinti Európai érettségi bizonyítványában szereplő, az adott nyelvi szekció nyelvéből letett nyelv vagy nyelv és irodalom érettségi vizsga.

***FER.* 24. §**

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a *TÁJÉKOZTATÓ* megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

b) a fogyatékossággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban, gyermekgondozási díjban, rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjaként távolléti díjban részesül, vagy hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a *HIVATAL* és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossággal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossággal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossággal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.

(6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékosság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

***FER.* 28. §**

(1) A felsőoktatási intézmény a felvételről szóló döntését

a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül,

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,

c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a *HIVATAL* értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(1a) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

6. § (1) Az alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve a felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét, az előnyben részesítési követelményeket, a gyakorlati vizsga szervezésének, valamint a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat a *FER.* tartalmazza.

(2) Az *EGYETEM* a határon túli kihelyezett képzéseit a pótfelvételi eljárás során hirdeti meg. Ennek során állami ösztöndíjas képzést is hirdethet. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani az *EGYETEM* által biztosított papír alapú nyomtatványon, valamint – a *FER.* elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.

(3) A duális képzési formájú szakokra történő jelentkezés két, egymással párhuzamos szakaszból áll: az állami, általános felvételi eljárásból (mely semmiben nem különbözik a nem-duális szakokra való jelentkezéstől), és egy vállalati felvételi szakaszból. A jelentkező az általános módon benyújtja jelentkezését a – duális formában is meghirdetett – szakra az állami felvételi eljárásban. A duális képzésre történő felvételi jelentkezés részletes szabályait a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

(4) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga részletszabályait a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

(5) Az építészmérnöki és az ipari termék- és formatervező mérnöki szakoknál előírt rajz alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(6) A jelentkező az *NFTV.* 108. § 1b. pontja szerinti képzési területhez tartozó szakra vonatkozó felvételi döntést követően az *EGYETEM*hez benyújtott kérelmére, az *EGYETEM* külön döntése alapján duális képzésben vehet részt, amennyiben valamely duális partnervállalatnál is kiválasztásra került.

Mesterképzésre vonatkozó szabályok

***NFTV.* 40. §**

(4) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(…)

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

***FER.* 33. §**

(1) A *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám – *MINISZTER* által meghatározott – intézmények közötti elosztását.

(2) A *TÁJÉKOZTATÓ* az adott intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan az 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza

a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételeül meghatároz;

b) a felvehető létszámot;

c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;

d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;

e) az intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

***FER.* 34. §**

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg. Az *NFTV.* 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékosságot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermekek otthoni ápolása miatti ápolási díjban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a *HIVATAL* vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(5) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.

7. § (1) A mesterképzésre történő felvételinél érvényes pontszámítás szabályait, a többletpontok rendszerét, valamint a tanári mesterképzési szakra vonatkozó felvételi követelményeket jelen szabályzat tartalmazza. A szabályokat a *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzé kell tenni.

(2) Mesterképzésre azok is jelentkezhetnek, akik a felvételi jelentkezés időpontjában még nem rendelkeznek az előírt oklevéllel.

A felvételi pontszámításra – oklevél hiányában – a szakképzettség megszerzését igazoló felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél-igazolás a *HIVATAL* által e célra biztosított informatikai rendszerébe történő feltöltése alapján is sor kerülhet. Az oklevél-igazolás kiállítási dátuma a besorolási döntést megelőző tizennegyedik naptól számított harminc napnál nem lehet korábbi.

Amennyiben – a sikeres felvételt követően – a beiratkozáskor sem tudja még a megszerzett oklevelet bemutatni a jelentkező, akkor a felvétel és a beiratkozással keletkező hallgatói jogviszony az oklevél bemutatásáig feltételes.

A feltételesen felvett és beiratkozott hallgatók az egyetemi térítési szabályzat alapján kivetett és befizetett díjakat nem kapják vissza.

(3) Ha a jelentkező olyan oklevéllel rendelkezik, amelyhez szükséges további krediteket szereznie, kérvényeznie kell az *EGYETEM*től az ún. előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatását. A kérvény benyújtási határideje a mindenkori hiánypótlási határidőt megelőző tizedik munkanap. A jelentkezőnek a kérvényéhez csatolnia kell a felsőfokú tanulmányairól szóló okiratok (pl. leckekönyv, törzskönyv vagy oklevélmelléklet) másolatát.

Az *EGYETEM* a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a feltételeknek eleget tesz-e a jelentkező, és ha igen, akkor kiadja számára a „Kreditelismerési határozatot". A határozatot a felvételi kérelem beadásakor, de legkésőbb a hiánypótlási határidőig kell beküldeni.

Amennyiben a felvételi beszélgetés során feltett kérdések azt megkövetelik (***1. MELLÉKLET***), a jelentkezőnek szükséges magával hozni a felvételi beszélgetésre az adott kérdéshez kapcsolódó kiegészítő anyagot (motivációs levél, szakmai portfólió stb.).

(4) A mesterképzésre jelentkezők esetében (kivéve a mérnökinformatikus és az alkalmazott matematikus mesterképzést):

a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.

b) A fogyatékossággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 10 többletpontra jogosult.

c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többletpontra jogosult.

(5) A felvételi beszélgetésen 0 pont elérése vagy a beszélgetésről való távolmaradás esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(6) A besorolási döntést az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) Az *EGYETEM* a mesterképzésre jelentkező felvételéről szakonként egységes rangsorolás alapján dönt.

b) Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési kérelmet jelen szabályzat *11. § (3) bekezdés*ében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.

(7) A jelentkezés és a felvétel sajátos (kari) feltételeit, továbbá a meghirdetett szakokat és azok létszámkereteit jelen szabályzat kari kiegészítései (amelyek a *TÁJÉKOZTATÓ*ban a kar neve alatt jelennek meg) tartalmazzák.

2. FEJEZET:
A FELVÉTELI VIZSGA

A felvételi vizsga megtartásának szabályai

8. § (1) A felvételi eljárás megszervezésére, a felvételivel kapcsolatos feladatok (pl. vizsgáztatási feladatok) ellátására a karok felvételi bizottságot és vizsgáztató bizottságokat hoznak létre. A bizottságok működésének szabályairól a saját maga által készített és a kari tanács által jóváhagyott ügyrend rendelkezik.

(2) A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a kari Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: *KHÖK*) képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

(3) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

(4) A felvételi beszélgetés lebonyolítását az ***1. MELLÉKLET*** tartalmazza.

(5) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Dékáni Hivatala szervezi az ipari termék- és formatervező mérnöki, az Ybl Miklós Építéstudományi Kar Dékáni Hivatala az építészmérnöki alapképzési szak rajzi alkalmassági vizsgáit, amelyek idejéről, helyéről és egyéb szükséges információkról legkésőbb tizenöt nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A rajzi alkalmassági vizsga nem nyilvános. A rajzi alkalmassági vizsgán való megfelelés a szakra való felvétel feltétele. Minősítése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a számszaki vagy eljárási hiba esetét.

Pontszámítás mesterképzésen

9. § (1) Az alkalmazott matematikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) legfeljebb 90 pont érhető el:

aa) a főiskolai, egyetemi, alapképzési vagy mesterképzési oklevél minősítésének 9-szeres szorzatának (egész számra kerekítve maximum 45 pont) és a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont összeadásával, vagy

ab) a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont duplázásával;

b) maximum 10 pont adható többletpontként:

ba) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 8 pont,

bb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 3 pont,

bc) külföldi részképzésért 3 pont,

bd) megjelent/elfogadott publikációért:
- 1 db 3 pont,
- 2 db 6 pont,

be) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért:
- 1. nyelvvizsga, felsőfokú (C1) komplex 4 pont,
- 2. nyelvvizsga, legalább középfokú (B2) komplex 4 pont,
- 3. nyelvvizsga, legalább középfokú (B2) komplex 4 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb három államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

bf) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:
- fogyatékosság 4 pont,
- gyermekgondozás 4 pont,
- hátrányos helyzet 2 pont.

(2) A biztonságtechnikai mérnöki, a gépészmérnöki és a mechatronikai mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 45 pont érhető el a főiskolai, egyetemi, alapképzési vagy mesterképzési oklevél minősítésének 9-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 9-szeres szorzatával (egész számra kerekítve);

b) maximum 45 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 25 pont),

bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (maximum 20 pont);

c) maximum 10 pont adható többletpontként:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 5 pont,

cb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 3 pont,

cc) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért:
- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont,
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont,
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező

több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cd) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(3) Az építész mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 20 pont érhető el az oklevél minősítésének 4-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 4-szeres szorzatával (egész számra kerekítve);

b) maximum 35 pont szerezhető a szakmai alkalmassági vizsgán;

c) maximum 35 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ca) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 20 pont),

cb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (maximum 15 pont);

d) maximum 10 pont adható többletpontként:

da) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 4 pont,

db) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 2 pont,

dc) külföldi részképzésért 2 pont,

dd) szakmai tudományos munkáért 5 pont,

de) a jelentkező második idegen nyelvi ismereteiért államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért maximum 2 pont;

df) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:

- fogyatékosság 2 pont,
- gyermekgondozás 2 pont,
- hátrányos helyzet 2 pont.

(4) A gazdaságinformatikus, a geoinformatikus és a mérnökinformatikus mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) legfeljebb 90 pont érhető el:

aa) az oklevél minősítésének 9-szeres szorzatának (egész számra kerekítve maximum 45 pont) és a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont összeadásával, vagy

ab) a felvételi beszélgetésen szerezhető maximum 45 pont duplázásával;

b) maximum 10 pont adható többletpontként:

ba) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 8 pont,

bb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 3 pont,

bc) külföldi részképzésért 3 pont,

bd) megjelent/elfogadott publikációért:

- 1 db 3 pont,
- 2 db 6 pont,

be) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért:
- 1. nyelvvizsga, felsőfokú (C1) komplex 4 pont,
- 2. nyelvvizsga, legalább középfokú (B2) komplex 4 pont,
- 3. nyelvvizsga, legalább középfokú (B2) komplex 4 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb három államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

bf) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:
- fogyatékosság 4 pont,
- gyermekgondozás 4 pont,
- hátrányos helyzet 2 pont.

(5) Az ipari terméktervező mérnöki és a könnyűipari mérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve);

b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont),

bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (maximum 8 pont);

c) maximum 20 pont adható többletpontként:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 5 pont,

cb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 3 pont,

cc) külföldi részképzésért 3 pont,

cd) szakmai tudományos munkáért 5 pont,

ce) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért:
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont,
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cf) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(6) A mérnöktanári mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 40 pont érhető el az oklevél minősítésének 8-szoros szorzatával (egész számra kerekítve), vagy a tárgyévben oklevelet szerzők esetében az utolsó 4 félév átlagának 8-szoros szorzatával (egész számra kerekítve);

b) maximum 42 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ba) a jelentkező műszaki, illetve pedagógiai érdeklődése, ismeretei (maximum 25 pont),

bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (maximum 17 pont);

c) maximum 18 pont adható többletpontként:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 5 pont,

cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért:

- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont,
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont,
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 8 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 8 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cc) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

- fogyatékosság 10 pont,
- gyermekgondozás 10 pont,
- hátrányos helyzet 5 pont.

(7) A vállalkozásfejlesztés mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 60 pont érhető el az oklevél minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve);

b) maximum 30 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség);

c) maximum 10 pont adható többletpontként:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 5 pont,

cb) Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 3 pont,

cc) országos és nemzetközi szakmai versenyen elért eredményért maximum 5 pont,

cd) publikációs tevékenységért maximum 5 pont,

ce) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért:

- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont,
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont,
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cf) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

(8) A villamosmérnöki mesterképzésre jelentkezők összpontszámát (maximum 100 pont) a következő módon számolják:

a) maximum 60 pont érhető el a főiskolai, egyetemi, alapképzési vagy mesterképzési minősítésének 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve), vagy az utolsó négy félév tanulmányi átlagának 12-szeres szorzatával (egész számra kerekítve);

b) maximum 20 pont szerezhető a felvételi beszélgetésen (motiváció, szakmai-, tudományos felkészültség):

ba) a jelentkező műszaki érdeklődése, ismeretei (maximum 12 pont),

bb) a jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, illetve személyisége (maximum 8 pont);

c) maximum 20 pont adható többletpontként:

ca) Országos Tudományos Diákköri eredményért (legalább 3. helyezésért) maximum 5 pont,

cb) a jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért:

- alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga esetén 4 pont,
- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 6 pont,
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 10 pont.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

A jelentkező idegen nyelvi ismereteiért legfeljebb két államilag elismert, vagy azzal egyenértékű különböző nyelvből tett nyelvvizsgáért maximum 10 pont jár, még akkor is, ha a jelentkező több nyelvvizsga alapján számolt többletpontjainak összege ezt meghaladná.

cc) Maximum 10 pont adható az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:

- fogyatékosság 10 pont,
- gyermekgondozás 10 pont,

- hátrányos helyzet 5 pont.

3. FEJEZET:
A FELVÉTELI ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

Besorolási döntés

***FER.* 25. §**

(1) A besorolási döntés előkészítésében a *HIVATAL* és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.

(2) A *MINISZTER* az *NFTV.* 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig hozza meg.

(3) A felsőoktatási intézmények a (4) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a *HIVATAL* által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a *HIVATAL*nak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

(4) A besorolási döntés előkészítéseként a *HIVATAL* – a rendelkezésre álló adatok alapján – az *NFTV.* 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.

(5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik

a) az egyes szakokra a *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzétett legmagasabb létszám növelését;

b) az egyes szakokra a *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését.

c)

(6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a *HIVATAL* újabb tervezetet készít.

(7) Az (5)-(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.

(8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a *HIVATAL* által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a *HIVATAL*nak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

***FER.* 26. §**

(1) A *HIVATAL* a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;

c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig

hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a *HIVATAL* azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A *HIVATAL* a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már

oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a *MINISZTER* által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni

a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;

b) a *MINISZTER*nek az *NFTV.* 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;

c) a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.

(5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták –, kötelező besorolni.

***FER.* 27. §**

(1) A *HIVATAL* a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.

(2) A besorolási döntés tényéről és a megtekintésének módjáról elektronikus levélben vagy postai úton tájékoztatja a *HIVATAL* a jelentkezőt.

Felvételi döntés

***FER.* 28. §**

(1) A felsőoktatási intézmény a felvételről szóló döntését

a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül,

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,

c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a *HIVATAL* értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(1a) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

***FER.* 29. §**

(1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.

(2) Az elektronikus ügyintézést támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről a *HIVATAL* gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre – különösen az adatok módosítására – vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(3) A *HIVATAL* teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és a felsőoktatási intézmények számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

***FER.* 30. §**

(1) A felsőoktatási intézmények a *TÁJÉKOZTATÓ* összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a *HIVATAL* által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézik.

(2) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy általa erre feljogosított személy végzi.

Eljárási díjak

***FER.* 42. §**

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

(3) A kiegészítő díj meg nem fizetése esetén a jelentkezési kérelem benyújtásakor megadott, eredeti jelentkezési sorrendnek megfelelő, kiegészítő díjat keletkeztető hely kizárásra kerül.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

(6) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet.

***FER.* 43. §**

(1) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a *HIVATAL*hoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(2) A 42. § (4) bekezdése alapján az intézményeket illető részt a *HIVATAL* a jogorvoslati eljárások lezárását követő 90 napon belül utalja át az intézményeknek.

(3) A 42. §-ban, a 44. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a *TÁJÉKOZTATÓ*ban közzé kell tenni.

***FER.* 44. §**

(1) A 8. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás díjmentes.

10. § (1) A rajz alkalmassági vizsga és a gyakorlati vizsga esetén az *EGYETEM* a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határoz meg, melynek mértéke 4.000 forint.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén az *EGYETEM* 150 EUR intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat az *EGYETEM* részére kell befizetni és teljes egészében az *EGYETEM*et illeti meg.

Jogorvoslat, pótfelvételi eljárás

***NFTV.* 57. §**

(1) Jogainak megsértése esetén a hallgató

(…)

c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,

***NFTV.* 58. §**

(3) Az 57. §-t, és az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,

(…)

érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

***FER.* 8. §**

(2) Az általános felvételi eljárást követően, a *MINISZTER* a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(2a) A pótfelvételi eljárásban – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók.

(3) A pótfelvételi eljárás során

a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;

b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;

c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;

d) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a *MINISZTÉRIUM* és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;

e) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;

f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni.

11. § (1) A felvételi eljárásnak az *EGYETEM* hatáskörébe tartozó döntései ellen a jelentkező jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárásra a jelen szabályzat ***4. RÉSZ***ében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) A pótfelvételi eljárásban hirdetett képzéseket a *FER.* 8. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a karok hirdetik meg a *HIVATAL* erre a célra kialakított felületén.

2. RÉSZ:
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

1. FEJEZET:
A KÉPZÉSI RENDSZER

Képzési program

***NFTV.* 12. §**

(3) A szenátus

(…)

e) fogadja el az intézmény

ea) képzési programját,

(…)

***NFTV.* 15. §**

(1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a *MINISZTER* által közzétett képzési és kimeneti követelmények alapján, Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

***NFTV.* 16. §**

(1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel.

12. § A képzési program az oktatott alap- és mesterképzési szakok, az osztatlan szakok, a doktori képzés, továbbá a felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szakok rendszerét tartalmazza.

A képzés fajtái

13. § (1) Az *EGYETEM*en folyó képzések fajtái – a doktori képzések kivételével:

a) kifutó, kreditrendszerű képzés;
b) felsőoktatási szakképzés;
c) többciklusú képzés:
   ca) alapképzés,
   cb) osztatlan képzés,
   cc) mesterképzés;
d) részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés;
e) szakirányú továbbképzés;
f) felnőttképzés (tanfolyam).

(2) Az adott képzési formákhoz tartozó félévek és kreditek száma:

a) felsőoktatási szakképzés:	4 félév	120 kredit
b) alapképzés:	6-8 félév	180-240 kredit
c) osztatlan képzés:	10-12 félév	300-360 kredit
d) mesterképzés:	2-4 félév	60-120 kredit
e) szakirányú továbbképzés:	2-4 félév	60-120 kredit

2. FEJEZET: TANULMÁNYI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ SZERVEK

Általános rendelkezések

14. § (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.

(2) Az Egyetemen tanulmányi- és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek (a továbbiakban: *SZERV*) járhatnak el jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:

a) Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: *KTB*),

b) Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: *KÁB*),

c) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: *HJB*),

d) a dékán, vagy az általa kijelölt személy,

e) a rektor, illetve a rektor által átruházott hatáskör alapján a rektor által kijelölt személy, vagy testület.

15. § A KTB, a KÁB és a HJB az ügyrendjét a jogszabályok és jelen szabályzat keretei között maga állapítja meg.

16. § (1) Az *EGYETEM* a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az *NFTV.*, a *VHR.* és az *SZMSZ* által meghatározott esetekben, valamint, ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. Az *EGYETEM* hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a *89. § (3) bekezdés*ében meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megfelelő hatáskörrel rendelkező *SZERV* határozatot hoz, amely tartalmazza az *ÁKR.* által meghatározott kötelező tartalmi elemeket, különös tekintettel a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatásra.

Illetékesség

17. § (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.

(3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaügyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzatban meghatározott karának megfelelő szerve illetékes.

A Kari Tanulmányi Bizottság

18. § (1) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, a jelen szabályzatban meghatározott méltányosság kivételével – elsőfokon a *KTB* jár el.

(2) A *KTB* elsőfokon jogosult eljárni minden olyan hallgatói kérelem esetén, amelyet jelen szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe, így különösen

a) a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;

b) a *38. § (4) bekezdés*ében meghatározott jogviszony szüneteltetésére irányuló kérelmek engedélyezése;

c) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése;

d) a szakok, a karok, illetve az intézmények közötti átvétel;

e) az *EGYETEM*en belül második szak-, szakirány felvétele.

(3) Bármely hallgató és/vagy oktató a *KTB* intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem jelen szabályzatnak megfelelően történt.

(4) A bizottság szótöbbséggel határoz.

(5) Az elsőfokon hozott határozat (döntés) ellen a hallgató a *89. §*-ban szabályozott módon nyújthatja be a jogorvoslati kérelmét.

A Kari Kreditátviteli Bizottság

19. § (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretek egyezésének mértékét a *KÁB* állapítja meg.

(2) A *KÁB* a hallgató kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt.

(3) A kreditbeszámításra vonatkozó részletes szabályokat az *NFTV.* 49. § (5)-(6a) bekezdései tartalmazzák.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

20. § (1) A jogorvoslati eljárás lefolytatása a *HJB* hatáskörébe tartozik.

(2) A *HJB* 11 tagból áll, 7 tagját a hét kar Kari Tanácsa választja meg, 4 tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: *EHÖK*) delegálja, elnökét pedig a karok által választott tagok közül a rektor nevezi ki, 3 évre.

(3) A *HJB* határozatképes, ha legalább 7 tagja van jelen. Az *EHÖK* képviseletének mértéke mindenkor legalább egyharmad.

(4) A *HJB* eljárása során nem méltányossági alapon dönt, hanem kizárólag az elsőfokú eljárás jogszerűségét vizsgálja, így a jogorvoslati eljárásra

vonatkozó fellebbezés csak abban az esetben lehet eredményes, ha az elsőfokú eljárás során adminisztrációs hiba, avagy anyagi, vagy eljárásjogi jog-, illetve szabálysértés történt. A hallgató a fellebbezéshez az ügy kivizsgálásához szükséges valamennyi olyan dokumentumot csatolni köteles, amit az elsőfokú eljárásban korábban még nem csatolt.

(5) A *HJB* működésére, eljárására, határozathozatalára, a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részletes szabályokat a *HJB* ügyrendje tartalmazza.

3. FEJEZET:
A KÉPZÉSI RENDSZER ÖSSZETEVŐI

Szak

***NFTV.* 15. §**

(2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhúsz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább az *NFTV.* 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: *SZAKMAI GYAKORLAT*) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

21. § (1) Az *EGYETEM*en megszerezhető végzettséget, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a képzésben a képesítési, illetve a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakirányú továbbképzésben a tantervet az *EGYETEM* szabadon készíti el.

(2) A képesítési, illetve a képzési és kimeneti követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket, és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

(3) A szak az *EGYETEM* képzési programjának része, az alapítására tett javaslatról, indításáról, tantervéről, a szak gondozásáért felelős kar – az oktatási rektorhelyettes útján – előterjesztése alapján a Szenátus dönt.

(4) A szak tantervében, a szakért felelős oktatási szervezeti egységben, illetve a szakért felelős személyben történő változásokról a szakfelelős kar javaslata alapján – az oktatási rektorhelyettes útján – az érdekelt karok véleményének meghallgatása mellett a Szenátus dönt.

(5) A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni.

Tanterv, mintatanterv, előfeltétel

***NFTV.* 49. §**

(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

***VHR.* 54. §**

(1) A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzés, doktori képzés, valamint az osztatlan tanárképzésben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Doktori

képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az *NFTV.* 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)készségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

***VHR.* 57. §**

(1) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

22. § (1) A tanterv meghatározza az adott szak részletes oktatási és tanulmányi követelményeit, valamint a képzés részletes szabályait – különösen a képzési szakaszokat, az előírt tantervi egységek, kreditek számát, az ismeretek ellenőrzésének rendszerét, a kötelező vizsgákat, az egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat, a záróvizsgára bocsátás és az oklevél kiadásának feltételeit.

(2) A tanterv a képzési program részét képezi.

(3) A szakok tanterveit az *OFIG* a *NEPTUN*ban tartja nyilván.

(4) A szak tantervén történő változtatás leghamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá.

(5) A kreditrendszerű képzésben a tanterv formája mintatanterv.

(6) A mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni.

(7) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyat, az ajánlott szabadon választható, valamint a kritériumkövetelményekhez kapcsolódó tantárgyakat is, továbbá a záróvizsga tantárgyait. A mintatantervi sorok

tartalmazzák a tantárgyak heti (vagy féléves) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban), a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát (elfogadás/aláírás, évközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének félévét (őszi és/vagy tavaszi), az előtanulmányi rendjét.

(8) A mintatantervben a tanórák ajánlott száma huszonkét-huszonhat tanóra/hét (a nyelvi alapoktatás óráin és a testnevelési órákon kívül).

(9) A mintatantervben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban teljesítendő vizsgák maximális száma öt.

(10) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel:

a) kötelező tantárgy az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva; ezek a tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek;

b) kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy, az *EGYETEM* által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli specializációk, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka); jellemzőjük, hogy a hallgatónak a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell, illetve lehet az adott tantárgyat kiválasztani;

c) szabadon választható tantárgy esetében az órarendi megkötések mellett az *EGYETEM* nem korlátozhatja a hallgató választását a szakok, a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében; valamennyi szak tanterve a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább öt százalékában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.

(11) A kritériumkövetelmény a tantervekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat (általában egybefüggő hat hét), a patronálási tantárgyak (minden alapképzési és felsőoktatási szakképzési szak első két félévében félévenként 5-10 órában), valamint a testnevelésben való részvétel (minden alapképzési szak nappali munkarendjén két féléven keresztül heti 0+2 óraszámmal).

(12) A modul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. természettudományi alapismeretek, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirányú modul).

(13) A hallgató joga a párhuzamosan meghirdetett szakirányú modulok közötti választás, de az egyes szakirányú modult felvehető hallgatók száma korlátozható, illetve a szakirányú modul tantárgyainak meghirdetéséhez a kari dékán minimális hallgatói létszám jelentkezését írhatja elő.

Tantárgyprogram

23. § (1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg.

(2) A tantervi dokumentáció elemei:

a) tantervi előlap: képzési cél, óraszámok, nyelvi követelmények, összkreditek száma, szakképzettség, szakirányok, záróvizsga;

b) tantervi táblák: tantárgynév, tantárgykód, óraszám, kreditérték, követelmény, előkövetelmény;

c) tantárgylap: tantárgynév, tantárgykód, követelmények, tantárgyfelelős, értékelés módja, kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség), tárgy tartalmi leírása (10 soros), kötelező irodalom;

d) félévi részletes tantárgyprogram, amelyet az oktató készít el, az intézetigazgató hagy jóvá.

(3) A félévi részletes tantárgyprogram tartalma:

a) témakörök heti bontása (14 hét);

b) irodalomjegyzék (írott anyag és egyéb technikai eszközök).

(4) A tantárgyi követelményekben (időütemezésben) meg kell adni:

a) foglalkozásokon való részvétel előírásait;

b) évközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámolók) követelményeit, számát, időpontját, aláírás, évközi jegy teljesítésének feltételeit;

c) érdemjegy kialakításának módját;

d) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját;

e) vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.), esetleges megajánlott jegy és elővizsga feltételeit;

f) pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban (első tíz munkanap).

(5) A kar honlapján azok folyamatos karbantartásával meg kell jeleníteni a tantervi előlapot, a tantervi táblákat és a tantárgylapot. Az intézet vagy a kar honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig. Az első tanórán ismertetni (pontosítani) kell, amelyen változtatni csak a hallgatók egyetértésével lehet.

(6) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős kar Kari Tanácsa hagyja jóvá.

Tehetséggondozás

24. § (1) Az *EGYETEM* a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását szervezett keretek között szakkollégiumi képzés formájában, valamint tudományos diákkörök (a továbbiakban: *TDK*) működtetésével segíti elő.

Nyelvi követelmény

25. § (1) Az egyetemi nyelvi képzés célja a szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga megszerzésének elősegítése, valamint a szaknyelvi ismeretek fejlesztése.

(2) A karok egy féléves, szaknyelvi tárgyat hirdetnek meg:

a) a 2017. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatók heti négy órás nyelvi labor keretében veszik fel a tárgyat,

b) a 2017. szeptember 1-je után beiratkozott hallgatók heti három órás nyelvi labor keretében veszik fel a tárgyat,

amelynek célja a kritériumtárgy sikeres teljesítésének előkészítése, tartalma karonként kerül meghatározásra. A szaknyelvi tárgy szabadon választható tárgyként is felvehető, két kredit értékkel, amely évközi jeggyel zárul.

(2) Minden nappali alapképzésben résztvevő hallgatónak kritériumtárgyként fel kell vennie kettő, az *EGYETEM* által meghirdetett angol vagy német nyelvű szakmai kurzust, és teljesítenie kell az arra előírt számonkérést.

(3) A kritériumtárgy kiválasztása háromféle formában történhet:

a) a kar által meghirdetett, a mintatantervben szereplő szakmai tárgyat a hallgató (ha korábban azt magyar nyelven még nem teljesítette) német vagy angol nyelven felveszi, és ezen a nyelven teljesíti a tárgy eredeti követelményrendszerét. A tárgy ebben az esetben a tantárgy eredeti kreditértékével szerepel. A hallgató a tanterve szerinti idegen nyelven oktatott tárgyak mindegyikét felveheti, ha korábban azokat magyar nyelven még nem teljesítette.

b) a hallgató a kar által német vagy angol nyelven meghirdetett olyan kurzust választ, amely(ek) követelményeit magyar nyelven korábban már teljesítette. A számonkérési formája évközi jegy, a tárgy óraszáma két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.

c) a kar (vagy más kar) által meghirdetett, de nem a hallgató mintatantervében szereplő szakmai tárgyat is felvehet a hallgató német vagy angol nyelven. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszáma két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.

(4) A végbizonyítvány megszerzésének nyelvi feltétele:

a) a kritériumtárgy felvételéhez a 2017. szeptember 1-je után beiratkozott, nappali munkarendű alapképzésben részt vevő hallgatóknak német vagy angol nyelvű szakmai idegen nyelv tárgyat kell teljesíteniük, amennyiben az adott alapképzési szak mintatantervi tárgyai között ilyen tárgyteljesítési kötelezettség nincs előírva.

Mentesül a fenti tárgy teljesítése alól az a hallgató, aki

aa) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú szakmai nyelvvizsgával, vagy

ab) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy

ac) az aa) és ab) pontban meghatározott nyelvvizsgákkal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, vagy

ad) az *EGYETEM* által online formában szervezett, sikeres (érvényes) szaknyelvi eredménnyel

rendelkezik.

b) a 2017. szeptember 1-je előtt beiratkozott, nappali munkarendű alapképzésben részt vevő hallgatóknak német vagy angol nyelvű kritériumtárgyat előkészítő szaknyelvi kurzust kell teljesíteniük.

Mentesül a fenti tárgy teljesítése alól az a hallgató, aki

ba) legalább államilag elismert középfokú írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsgával, vagy

bb) a ba) pontban meghatározott nyelvvizsgával egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, vagy

bc) az *EGYETEM* által online formában szervezett, sikeres (érvényes) szaknyelvi eredménnyel

rendelkezik.

(5) Az oklevél kiadásának feltétele:

a) alapképzésben egy idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges;

b) a gazdálkodási és menedzsment, valamint a kereskedelem és marketing alapképzésen államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges, az alapfokozat megszerzéséhez; az elfogadható szaknyelvi nyelvvizsgákat a Tanulmányi Ügyrend határozza meg;

c) mesterképzésben az oklevél kiadásának feltételeit az egyes képzések képzési programjai szabályozzák;

d) az angol nyelvű alap-, illetve mesterképzési szakok sikeres záróvizsgával történő befejezésekor alap-, illetve mesterfokozatot szerez a hallgató, nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése nem szükséges az oklevél kiállításához;

e) a határon túli kihelyezett képzésre beiratkozott és a nem magyar állampolgárságú hallgatók esetén az oklevélkiadás nyelvi feltételeként elfogadható a külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett érettségi vizsga teljesítését igazoló bizonyítvány, valamint az alap- vagy mesterfokozatot igazoló külföldi oklevél, amennyiben az érettségi vizsga vagy a záróvizsga nyelve nem magyar volt;

f) az alap- vagy mesterfokozat megszerzéséhez a záróvizsga, illetve az oklevél kiállításának időpontjában magyar állampolgársággal nem rendelkező volt hallgatóknak a Magyarországon szerzett, magyar nyelvű érettségi bizonyítvány vagy magyar nyelvű felsőfokú képzéshez kiállított oklevél is elfogadható;

g) az oklevél kiállításának időpontjában magyar állampolgársággal nem rendelkező hallgatóknak az alapfokozat megszerzéshez magyar nyelvből letett, államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél

megszerzése is elfogadható; e rendelkezés alól kivételt képeznek a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott képzések, e képzések esetében legalább felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél fogadható el.

A mesterfokozat megszerzéséhez az egyes képzések tantervi kimeneti követelményeiben meghatározott fokú és típusú, bármely idegen nyelvből teljesíthető nyelvvizsga helyett azonos fokú és típusú, magyar nyelven letett nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése is elfogadható.

h) a 2018. szeptember 1. előtt sikeres záróvizsgával lezárt főiskolai képzéseken – az elfogadható nyelvek korlátozása nélkül – bármely idegen nyelvből szerzett, államilag elismert, az adott főiskolai képzés kimeneti követelményeiben előírt fokú és típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél elfogadható.

(6) A karok meghirdethetnek:

a) a középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves heti 4 órás angol nyelvi képzést azok számára, akik az adott nyelvből nem rendelkeznek középfokú B2 típusú komplex általános (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával. A tárgy szabadon választható tárgyként is felvehető, két kredit értékkel, amely évközi jeggyel zárul.

b) német nyelvi képzés is meghirdethető azzal a kitétellel, hogy a kurzust csak azok a hallgatók vehetik fel, akik a kritériumtárgyat német nyelvből teljesítik.

c) gazdálkodási és menedzsment, valamint kereskedelem és marketing alapképzési szakon, a fentieken túl két féléves (heti négy órás) szaknyelvi ismereteket biztosító képzés is folyik, a tantervben rögzített kreditértékkel és követelménnyel.

d) a felsőoktatási szakképzési szakokon a fentieken túl egy féléves (heti három órás) alapszintű idegennyelvtudást biztosító nyelvi képzés is folyik, a tantervben rögzített kreditértékkel és követelménnyel.

(7) A nyelvi képzés (1)-(6) bekezdés szerinti részletes szabályait a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

Magyar (rész)ösztöndíjas és önköltséges hallgató

***NFTV.* 39. §**

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: *MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJ*] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: *KEDVEZMÉNYTÖRVÉNY*) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,

f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik,

g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

***NFTV.* 46. §**

(1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,

b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,

c) önköltséges hallgató.

(2) A hallgatók számára – kormányrendeletben meghatározottak szerint – a magyar állam biztosítja a hallgatói hitel igénybevételének lehetőségét.

(2a)

(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

26. § A 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgató a költségviselés formája szerint államilag támogatott vagy költségtérítéses hallgató lehet.

Támogatási idő

***NFTV.* 47. §**

(1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: *TÁMOGATÁSI IDŐ*). A *TÁMOGATÁSI IDŐ* legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(1a) A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon

tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető *TÁMOGATÁSI IDŐ* legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett *TÁMOGATÁSI IDŐ*t be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott *TÁMOGATÁSI IDŐ* alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti *TÁMOGATÁSI IDŐ*t egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal, hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett *TÁMOGATÁSI IDŐ* összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

(5) A hallgató által igénybe vett *TÁMOGATÁSI IDŐ*nek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A *TÁMOGATÁSI IDŐ* számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a *TÁMOGATÁSI IDŐ* terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: *A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEMRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY*) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén – a 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanárszak kivételével – a *TÁMOGATÁSI IDŐ*ből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló *TÁMOGATÁSI IDŐ*t, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Képzési formák és képzési idő

***NFTV.* 17. §**

(1) A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

27. § (1) Az *EGYETEM*en tanulmányokat a felvételi döntéstől függően:

a) teljes idejű képzésben nappali,
b) részidős képzésben esti és levelező, továbbá
c) távoktatási munkarendben lehet folytatni.

(2) Esti képzésben a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon (szombaton), levelező képzésben – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – pénteken vagy a heti pihenőnapon (szombaton) kerülhet sor.

(3) A munkarendváltásra a benyújtandó dokumentumok kivételével az átvétel szabályait kell alkalmazni.

4. FEJEZET: A TANULMÁNYOK JOGI KERETE

A hallgatói jogviszony

28. § (1) A hallgatói jogviszony az *EGYETEM* és a valamely szakon (itt és a továbbiakban ideértve a felsőoktatási szakképzést és a részismereti képzést is) tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az *EGYETEM*et és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az *EGYETEM* szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon a jogszabályok, az *EGYETEM* szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az *EGYETEM* szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni. Ennek során a hallgató köteles használni a *NEPTUN*t és – jogviszonyának aktív vagy passzív mivoltára tekintet nélkül – folyamatosan

figyelemmel kísérni az abban általában, illetve kifejezetten részére címzetten közzétett egyetemi információkat, közleményeket.

(4) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a beiratkozás napjától gyakorolhatók. A hallgató ügyeit személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás útján intézheti.

(5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az *EGYETEM* jogosult a jogszabályokban és az *EGYETEM* szabályzataiban foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, ennek során különösen indokolt esetben – a jogszabályok keretei között – ellenőriztetheti a hallgatónak az adott képzés elvégzéséhez szükséges egészségügyi alkalmasságát.

(6) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az *EGYETEM* köteles biztosítani a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, az *EGYETEM* szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

(7) A hallgató

a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson;

b) kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe;

c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet;

d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

A hallgatói jogviszony létrejötte

***NFTV.* 39. §**

(3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(…)

(4a) A hallgató és a felsőoktatási intézmény további hallgatói jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra.

***NFTV.* 49. §**

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és

vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

a) doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató

esetében.

29. § (1) A felvétel feltételeit – a jogszabályok keretei között – jelen szabályzat ***1. RÉSZ***e tartalmazza.

(2) A felvételt nyert jelentkező számára az *EGYETEM* köteles biztosítani a beiratkozás, ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét. Abban az esetben, ha a felvételt nyert jelentkező az *EGYETEM*mel már hallgatói jogviszonyban áll, az adott szakon történő nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokra a hallgatói jogviszony létrehozására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi félévben történő létrehozására jogosít, amennyiben nem iratkozik be, a felvétel hatályát veszti, azaz a felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

Az átvétel

***NFTV.* 42. §**

(1) A hallgató

(…)

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.

(…)

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(…)

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

(7) A (6) bekezdéstől eltérően az alapképzésben tanulmányokat folytató hallgató átvehető felsőoktatási szakképzésre.

***VHR.* 52. §**

(1) Az *NFTV.* 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

(2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az *NFTV.* 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az *NFTV.* 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a *FIR*-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a *FIR*-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az *NFTV.* 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.

(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő

átvételt.

30. § (1) Az átvételi kérelemről a *KTB* dönt, a hallgató tanulmányi átlagának és a szakok felvételi ponthatárának figyelembevételével.

(2) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató az *EGYETEM*en az adott szakon abszolutóriumot csak akkor kaphat, ha az adott szakhoz tartozó kreditek legalább harmadát az *EGYETEM*en szerezte meg. Az *EGYETEM*en belül, más karról átvett hallgató az adott szakon abszolutóriumot csak akkor kaphat, ha az adott szakhoz tartozó kreditek legalább 25%-át a fogadó karon szerezte meg. Ezen bekezdés alkalmazásakor figyelembe kell venni az *NFTV.* 49. §-ának rendelkezéseit.

(3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt az *EGYETEM* valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató kérheti átvételét az *EGYETEM* valamely más, azonos képzési szintű és képzési területhez tartozó szakjára (szakváltás), valamint a (4) bekezdés szerinti feltétel teljesülése esetén is.

(4) Szakváltoztatás iránti kérelmet az a hallgató adhat be, aki teljesített legalább 30 kredit értékű tárgyat. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a szakok felvételi ponthatárát is. Képzési formák, telephelyek közötti szakváltoztatás esetén, ha a kérelmező az átvételét az alacsonyabb felvételi ponthatárú helyről kéri a magasabb felvételi ponthatárú helyre, akkor rendelkeznie kell legalább 30 kreditértékű tárggyal, amelyet azon a szakon

(helyen) kell megszereznie, ahova felvételt nyert. A kérelem beadásakor a hallgató a Hallgatói juttatási és térítési szabályzatban (a továbbiakban: *JUTTÉR*) meghatározott szakváltási kérelem díj megfizetésére kötelezett.

(5) Specializációváltoztatás csak a szakhoz kapcsolódó specializációk között lehetséges.

(6) A szak- és specializációváltoztatási kérelmekről a szak/specializáció vezető javaslata alapján a *KTB* dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.

(7) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a *KTB* a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak, más munkarendű képzési formájára való átlépést (munkarendváltás).

(8) Az átvétel és a szakváltás további részletszabályait a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

(9) Második specializációként a hallgató bármely saját szak meghirdetett specializációját felveheti, amennyiben teljesíti a specializáció felvételének általános feltételeit. A hallgató a specializáció elvégzéséről igazolást kap. A második specializáció felvételének engedélyezéséről a *KTB* dönt.

Átsorolás

***NFTV.* 48. §**

(1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény – a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint – tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott – kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

***NFTV.* 48/D. §**

(1)

(2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

(3)-(5)

***VHR.* 57. §**

(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

(4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

***VHR.* 61. §**

(1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az *NFTV.* 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással – a doktori szabályzatban meghatározottak szerint – dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról.

(2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,

b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az *NFTV.* 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az *NFTV.* 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(5)

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az *NFTV.* 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

(9) Át kell sorolni az *NFTV.* 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki nem szerzett az *NFTV.* 48. § (2) bekezdése alapján meghatározott kreditet, vagy nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévben a 41. § (3) bekezdés 9. pontja szerint beszámított kredit.

31. § (1) Az *EGYETEM* a hallgatót

a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;

b) a jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel;

c) a hallgató kezdeményezésére

átsorolja, illetve átsorolhatja.

(2) Az *EGYETEM* tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az *NFTV.* 81. § (3) és (4) bekezdéseiben meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet vagy nem érte el a ***3. MELLÉKLET***ben meghatározott értékű súlyozott tanulmányi átlagot.

(3) A hallgató utolsó két aktív tanulmányi félévének súlyozott tanulmányi átlaga és a képzésen teljesített kreditje szerint a *NEPTUN*ban nyilvántartott tanulmányi adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig az *OFIG* végzi el az átsorolást. Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk *NEPTUN*ba történő feltöltését, esetleges korrekcióját a karoknak legkésőbb a vizsgaidőszakot követő második hét végéig el kell végezniük.

Vendéghallgatói jogviszony

***NFTV.* 42. §**

(1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

***NFTV.* 82. §**

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

32. § (1) Ha az *EGYETEM* hallgatója a szak valamely tárgyát egy másik felsőoktatási intézményben kívánja teljesíteni, ahhoz mindkét érintett intézmény kari Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. A *KTB* az adott intézet vezetőjének javaslatára a *KÁB*-nak a beszámíthatóság kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. Az így elfogadott tárgyat ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében teljesítette volna. A más intézményben teljesített tárgyat ún. akkreditált tárgyként a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus nyilvántartási rendszerbe. Az akkreditációs díjat a *JUTTÉR* előírásai szerint kell megfizetni.

(2) Az *EGYETEM* – eltérő megállapodás hiányában – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) Záróvizsga más intézményben vendéghallgatóként nem tehető.

(4) A vendéghallgatói jogviszony iránti kérelmet a fogadó intézmény fogadókészségének igazolásával együtt legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végén kell benyújtani.

(5) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján, a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

(6) Az *EGYETEM* hozzájárul, hogy más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója tanulmányokat folytasson vendéghallgatói jogviszony keretében. Más felsőoktatási intézmény hallgatója az *EGYETEM* bármely tárgyát az illetékes kar oktatási dékánhelyettesének írásbeli engedélyével veheti fel. Ezt az engedélyt az oktatási dékánhelyettes az érintett intézet vezetőjének és (nyilvántartás végett) a kari Tanulmányi Irodának is megküldi.

(7) A vendéghallgató bekerül a *NEPTUN*ba, és rá az *EGYETEM*en folytatott tanulmányai idejére az *EGYETEM* vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.

(8) A vendéghallgató a felvett tárgyai után kreditenkénti önköltségrészt fizet.

Részismeretek megszerzésére irányuló képzés

***NFTV.* 42. §**

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

33. § (1) A részismereti képzésre felvett hallgató a beiratkozás általános szabályai szerint létesít hallgatói jogviszonyt, és jelen szabályzat előírásainak megfelelően folytatja tanulmányait.

(2) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(3) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

Külföldi részképzés

***NFTV.* 81. §**

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

34. § (1) A külföldi részképzés eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend szabályozza részletesen.

(2) Az *EGYETEM* valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatója jogosult a nemzetközi részképzést/szakmai gyakorlatot biztosító ösztöndíjak megpályázására.

(3) A külföldön, Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram, Kreditmobilitás, Campus Mundi, Ceepus és egyéb nemzetközi ösztöndíjas program (a továbbiakban együtt: *NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAS PROGRAMOK*) keretében eltöltött félév(ek) a hallgató felsőfokú tanulmányainak szerves részét képezi(k).

(4) A hallgató a kar döntése alapján részt vehet a (3) bekezdésben meghatározott *NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAS PROGRAMOK*ban.

(5) Az a hallgató is részt vehet a pályázati program(ok)ban, aki az adott pályázati keretből ösztöndíjban nem részesül, azonban más pályázati forrásból kap ösztöndíjat, vagy megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja (zéró grant hallgató).

(6) A hallgató által beadott pályázatot az az intézet bírálja el, ahová a hallgató a specializációja alapján tartozik. Ha a hallgató még nem specializálódott, a hallgató karának oktatási dékánhelyettese bírálja el a pályázatot. A bírálat alapja a kar/intézet saját szempontrendszere.

(7) A nemzetközi ösztöndíjas egyetemi hallgató egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend keretében folytathatja tanulmányait a külföldi részképzés/szakmai gyakorlat ideje alatt. Az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend külföldi részképzés, ösztöndíj esetén egy évre is kérhető,

amennyiben a külföldi tartózkodás időtartama meghaladja a hazai szemeszter időtartamát.

(8) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató köteles a fogadó intézménynél felvett kreditek 60%-át, de legalább 15 kreditet teljesíteni, amennyiben a pályázati feltételek eltérően nem rendelkeznek. Ha a hallgató e kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj részleges vagy teljes visszatérítésére kötelezhető.

(9) A hallgatónak a külföldi tanulmányok során felvételre kerülő tárgyakat előzetesen – a külföldi tanulmányok megkezdése előtt, de legkésőbb a regisztrációs hét végéig – be kell fogadtatnia az anyaintézményben folytatott tanulmányaihoz. Ezt követően a hallgatónak a külföldön teljesített tárgyakat – a transcript alapján – el kell ismertetnie. A befogadtatásért a hallgató a felelős.

(10) A hallgatónak az összes, a külföldi részképzésben teljesített tárgyak befogadtatását kérnie kell a *KÁB*-tól.

(11) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók tanulmányi ösztöndíjának számítása az *50. §*-ban foglaltak szerint történik. Amennyiben a fogadó intézményben a félév vége az anyaintézménytől eltérő időpontú, úgy a számítás is később történik. Ebben az esetben a hallgató összehasonlításra kerül az évfolyamával, de nem kezelendő a homogén csoport tagjaként.

(12) Az átsorolási döntés a külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében az anyaintézményben eltöltött két utolsó aktív félév alapján történik.

Párhuzamos képzés

35. § (1) A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető. A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben egy vagy több felsőoktatási intézményben, karon, szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az *EGYETEM*mel párhuzamos hallgatói jogviszonyt a felvételi szabályok szerint létesíthet.

A hallgatói jogviszony megszűnése

***NFTV.* 59. §**

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,

d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,

e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő

felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,

f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,

g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,

h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,

i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,

j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,

k)

l) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2)

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

36. § (1) A hallgatói jogviszony megszűnhet

a) a hallgató kezdeményezésére,

b) a tanulmányok befejeztével,

c) az *EGYETEM* kezdeményezésére.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnéséről a kari Tanulmányi Iroda minden esetben írásban értesíti a hallgatót.

(3) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató az *EGYETEM*en, több szakon folytat tanulmányokat, az e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

(4) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges dékáni engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. Az illetékes kar Tanulmányi Irodája a két félév egybefüggő szünetelése esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

37. § (1) Az *EGYETEM* az *NFTV.* 59. § (3) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

a) aki a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: *TVSZ*), illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, különösen, ha a megszerzett kreditpontok száma a beiratkozását követő 4 aktív félév elteltével nem éri el az 55 kreditet a nappali képzés, illetve 40 kreditet az esti, a levelező és a távoktatás esetén (ebbe a kreditbe maximálisan a mintatantervben feltüntetett szabadon választható tárgyak kreditértéke számítható be);

b) aki az adott tárgyat a hatodik alkalommal sem tudja teljesíteni;

c) akinek az azonos – vizsga követelményű – tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt (azaz egy tárgyból hat alkalommal van mód vizsgázni). A különböző karon, képzésen vagy telephelyen felvett tárgyak (amennyiben ugyanarról a tárgyról van szó, csak más a tárgykóddal), illetve az ekvivalensnek elismert helyettesítő tárgyak a vizsga és a tárgyfelvétel szempontjából azonos tanegységként, továbbá az évközi jegy eredmények vizsgaként kerülnek beszámításra;

d) akinek az azonos – évközi jegy követelményű – tanegységből szerzett elégtelen osztályzatainak összesített száma eléri a hatot (azaz egy tárgyból legfeljebb öt elégtelen évközi jegy szerezhető). A különböző karon, képzésen vagy telephelyen felvett tárgyak (amennyiben ugyanarról a tárgyról van szó, csak más a tárgykóddal), illetve az ekvivalensnek elismert helyettesítő tárgyak az évközi jegyek száma és a tárgyfelvétel szempontjából azonos tanegységként, továbbá a vizsgaeredmények évközi jegyként kerülnek beszámításra, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről;

e) aki a pedagógusképzésben a képzési és kimeneti követelményekben foglalt alkalmassági követelményeknek nem felel meg, kivéve, ha a hallgató az adott felsőoktatási intézményen belül más alapképzési szakra átvételre kerül.

Jelen bekezdés a) pontjának vonatkozásában az *EGYETEM* a beiratkozáskor magadott tájékoztatóban tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének.

(2) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból, az *EGYETEM* tulajdonát képező kölcsönzött könyvekkel, átvett sporteszközökkel, egyéb bármiféle tartozásaival el kell számolnia.

A hallgatói jogviszony szünetelése

***NFTV.* 45. §**

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2a) Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

***VHR.* 51. §**

Az *NFTV.* 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az *NFTV.* 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

38. § (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha:

a) a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni és nincs fennálló lejárt határidejű kötelezettsége;

b) a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be;

c) a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más igazolt, fel nem róható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;

d) a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;

e) a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig írásban visszavonja.

(2) Az illetékes kar dékánja különösen indokolt esetben jogosult engedélyezni további két passzív félévet.

(3) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(4) Az illetékes *KTB* a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) a két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is, vagy

b) az első félév teljesítése előtt is,

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan, igazolt, fel nem róható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(5) A hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató a bejelentkezést követően a mindenkor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait.

5. FEJEZET:
TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

***NFTV.* 49. §**

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: *KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG*) végzi.

(6) A *KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG* az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A *KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG* eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(6a) A *KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG* döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

***NFTV.* 112. §**

(1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: *1993. ÉVI FELSŐOKTATÁSI TÖRVÉNY*) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112. § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: *2005. ÉVI FELSŐOKTATÁSI TÖRVÉNY*) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni.

Képzési időszak

***VHR.* 56. §**

(1) (…) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

39. § (1) A képzési időszak szorgalmi- és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét az *EGYETEM* a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli. A szorgalmi időszak időtartama 15 hét, a vizsgaidőszak hossza 5 hét, de legalább 23 munkanap.

(2) Egybefüggő szakmai gyakorlatok elsősorban a nyári szünetben szervezhetők, figyelembe véve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, valamint a tantervben előírt irányadó szabályokat.

(3) A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs hét során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a *40. §* szerint. A regisztrációs héten órarendi órák általában nincsenek, ugyanakkor labor és gyakorlati órák előkészítésére foglalkozások szervezhetők a hallgatóknak.

(4) A szorgalmi időszak további részében a hallgató tanórákon vesz részt, és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a *TVSz*-ben rögzített feltételek teljesülése esetén tehet.

(5) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben, általában *JUTTÉR* szerint, díjfizetési feltételhez kötve lehetséges.

(6) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc, a tanórák között 10 perc szünettel (az esti képzésben 5 perc szünettel), esetlegesen összevont formában.

(7) A következő tanév és félévei időbeosztását, különös tekintettel a szorgalmi- és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsga-időszak időpontjait a rektor az

EHÖK egyetértésével határozza meg az előző szorgalmi időszak végéig és a Szenátus hagyja jóvá.

(8) A rektor az *EHÖK*-kel egyetértésben – a törvényben előírt állami ünnepeken kívül – félévenként legfeljebb hat nap tanítási szünetet engedélyezhet.

Bejelentkezés

***NFTV.* 42. §**

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

40. § (1) A hallgatónak – az *NFTV.* 42. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a regisztrációs hét első napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév).

(2) A hallgató a bejelentkezési kötelezettségét a *NEPTUN* meghatározott felületén teljesítheti, illetve külföldi részképzés esetén nyilatkozattétellel tud ennek eleget tenni a Tanulmányi Ügyrend szerint.

(3) A hallgató bejelentkezését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(4) A hallgató köteles a *NEPTUN*ban szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményeket a hallgató viseli. A hallgató nem részesülhet ösztöndíjban és nem állítható ki részére adóigazolás, amíg nem adja meg adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: *TAJ-SZÁM*), valamint bankszámlaszámát.

(5) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyre bejelentkezik, vagy külföldi részképzés esetén nyilatkozatot tesz. A passzív félév a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy kéri tanulmányainak szüneteltetését, továbbá az a félév is, amelyben a hallgató utólagosan kap engedélyt – indokolt esetre tekintettel – passzív félév beiktatására.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

41. § (1) Az évközi jeggyel záruló tantárgyak a tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával (kurzus indításával) és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázni lehet, évközi követelmények nem teljesíthetők, a tantárgy vizsgára történő felvételének előzetes feltétele a tantárgy félév végi aláírásának megléte az indexben és/vagy a *NEPTUN*ban.

(2) A karok az intézetek javaslatai alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának zárását követő második hét végéig a *NEPTUN*ban közzéteszik a

következő félévben a kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat (azok oktatóit, órarendjét, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, amennyiben az nem a jelentkezés sorrendje, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.

(3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható az erőforrások korlátozott megléte esetén, a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.

(4) A hallgató joga, hogy a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat (kurzusokat), ennek keretei között szabadon igénybe vegye az *EGYETEM* által nyújtott képzési lehetőségeket a tantervi előírások és jelen § (3) bekezdésének figyelembevételével.

(5) A tantárgyfelvétel egy tantárgy meghirdetett előadási/tantermi gyakorlati/laboratóriumi gyakorlati óráira (kurzusaira) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés, amely a *NEPTUN*ban történik. Feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

(6) Amennyiben a hallgató más képzésen, illetve más képzési formában (pl. nappali helyett levelező képzésen) kívánja felvenni a tárgy kurzusát, azt előzetesen a tárgyat oktató intézetnél, továbbá az oktatási dékánhelyettesnél engedélyeztetnie kell. Az elbírálást jelen § (3) bekezdésének figyelembevételével kell meghozni. Amennyiben a választott kurzus költségtérítéses képzésből nyert felvételt, költségtérítési díjat kell fizetni a *JUTTÉR* előírásai szerint.

(7) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, úgy későbbi félévekben a tantárgyat újra felveheti. Ha az évközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az intézet aláírással igazolta, úgy a tantárgyat elegendő vizsgakurzusként felvenni, azaz a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén az intézetnek a tantárgyi követelményekben jelezni kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített évközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, az évközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

(8) A 2007. augusztus 31. után beiratkozott államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a harmadik és további tantárgyfelvétel esetén a ***6. MELLÉKLET***ben megállapított díjat fizeti.

(9) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzussal meg kell hirdetni, míg a keresztfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével. Az évközi jeggyel végződő kötelező tantárgyakat csak az aktuális félévükben köteles a kar meghirdetni.

(10) A tantárgyak és kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar dékánja a felelős.

(11) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az összes kredit 10%-át is meghaladó kreditértékben vesz fel tárgyakat (a 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újrafelvétel), ezekért a tárgyakért a kar a felvett kreditek számával arányos, a ***6. MELLÉKLET***ben rögzített díjfizetést állapít meg.

(12) Az önköltséges képzésben a ténylegesen fizetendő költségtérítés az alapdíjon túl a hallgató által adott félévre felvett kreditek arányában állapítható meg a *JUTTÉR* szerint.

(13) A szorgalmi időszak első két hetében, rendkívül indokolt esetben – megfelelő igazolás benyújtásával – a hallgató az oktatási dékánhelyettestől kérelmezheti a tantárgyfelvételt, illetve tantárgyleadást a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott díj befizetése mellett.

A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum kurzusai

42. § (1) A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum (a továbbiakban: *K-MOOC*) olyan Kárpát-medencei, a Massive Open Online Courses (a továbbiakban: *MOOC*), mint online oktatási forma alapelvein működő hálózat, amelyhez a csatlakozó felsőoktatási intézmények minden tudományterületen maguk is készíthetnek és meghirdethetnek online, kredites magyar nyelvű kurzusokat.

(2) A rendszerbe csak olyan kurzus kerülhet, amelyet a *K-MOOC* hálózat tagjaként a meghirdető felsőoktatási intézmény saját kredites kurzusaként elfogadott.

(3) A kurzusok a *K-MOOC*-Moodle-ban válnak elérhetővé a hallgatók számára. A tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése online formában történik, nincs kontakt óra, a hallgatók egyedi ütemben haladnak.

(4) A féléves, kredites kurzusok időtartama és kezdési időpontja igazodik az *EGYETEM* féléves szorgalmi időszakának időbeosztásához. Egy kurzusnak legalább tizenkét blokkból kell állnia, ahol egy blokk jellemzően egy heti tananyagnak felel meg.

(5) A kurzusok meghirdetésére és a hallgatók számára azok felvételére a *K-MOOC*-Moodle-ban és a https://kmooc.uni-obuda.hu honlapon van lehetőség a regisztrációt követően.

(6) Ha a kurzus teljesítéséről a hallgató kreditigazolást igényel, a teljesített tárgy adatait és eredményét a félév végén a *K-MOOC* felületet kezelő munkatárs rögzíti a *NEPTUN*ba. A tárgy a *K-MOOC*-Moodle-ban feltüntetett kreditértékkel megegyező kreditszámmal teljesített tárgyként jelenik meg a *NEPTUN* adott félévi indexsorában.

(7) A kurzusok követelményét, az ismeretek ellenőrzésének módját a meghirdetéssel egyidejűleg elérhetővé kell tenni részletes leírással, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) a tantárgy tanulmányi követelményeinek értékelési módszereit, milyen teljesítményekből tevődik össze a jegy (pl. írásbeli feladatok, ellenőrző feladatok, tesztek, kisebb tanulmányok stb.);

b) a tantárgy lezárásakor elérhető jegy meghatározásának módját, annak megállapításakor milyen súllyal szerepelnek a (6) bekezdés a) pontja alapján meghatározott elemek;

c) a tantárgyi követelmények megoldására vonatkozó kritériumokat (végtelen/kötött számú próbálkozás);

d) a feladatok beadási határidejét, a tesztek megoldásának idő korlátait.

(8) A követelmények nem teljesítése esetén pótlási lehetőségre, csak a (6) bekezdésben ismertetett egyes követelmény elemek vonatkozásában van lehetőség az ott meghatározott módon, de évközi jegy pótlására vagy vizsgajeggyel záruló tárgy esetében ismétlő vizsgára nincs lehetőség.

(9) Az oktatásszervezés további szabályait a *K-MOOC EGYETEM*i ügyrendje tartalmazza.

A tantervek online tárgyai

43. § (1) A 2017/2018. tanév őszi félévétől bevezetésre került alapképzési szakok „E”-jelű tantervei félévente legalább egy (nem szabadon választható) online tárgyat tartalmaznak.

(2) Az online tárgyak kurzusainak meghirdetése jelen szabályzat *41. §*-a szerint történik, e tárgyakhoz kiírt kurzus(oka)t a hallgatóknak a *NEPTUN*ban kell felvenniük.

(3) Az online kurzusok teljes tananyaga a Moodle-ban válik elérhetővé a hallgatók számára. A tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése online formában történik, nincs kontaktóra (tanteremben meghirdetett óra), a hallgatók egyedi ütemben haladnak.

(4) Az online tárgyak kurzusainak időtartama és kezdési időpontja igazodik az *EGYETEM* féléves szorgalmi időszakának időbeosztásához és kezdetéhez. Egy kurzusnak legalább tizenkét blokkból kell állnia, ahol egy blokk jellemzően egy heti tananyagnak felel meg.

(5) Az online tárgyak meghirdetése és a tananyag elsajátítása két módon történhet:

a) a tárgy meghirdetése – a tárgy minden típusú kurzusán – kizárólag online formában történik, a kurzus(ok)hoz kontaktóra nem kapcsolódik;

b) a tárgy előadás típusú óráinak meghirdetése online formában történik, a kurzus(ok)hoz nem tartozik kontaktóra, míg a tantermi gyakorlat vagy laboratóriumi gyakorlat típusú kurzusaira a hagyományos tárgyak jelen szabályzat *46. §*-a szerinti előírások vonatkoznak, és kontaktórával kerülnek meghirdetésre.

(6) Az online tárgyak kurzusainak követelményeit, az ismeretek ellenőrzésének módját elérhetővé kell tenni részletes leírással jelen szabályzat *45. §*-ában meghatározott rendnek megfelelően, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) a tantárgy tanulmányi követelményeinek értékelési módszereit, és azt, hogy milyen teljesítményekből tevődik össze az érdemjegy, illetve vizsga követelményű tárgyak esetén milyen teljesítmény esetén szerezhető meg az aláírás (pl. írásbeli feladatok, ellenőrző feladatok, tesztek, kisebb tanulmányok stb.);

b) a tantárgy lezárásakor megszerezhető érdemjegy (évközi jegy vagy vizsgajegy) megszerzésének módját, annak megállapításakor milyen súllyal szerepelnek az (5) bekezdés a) pontja alapján meghatározott elemek;

c) a tantárgyak évközi követelményeinek teljesítésére vonatkozó kritériumokat (végtelen/kötött számú próbálkozás);

d) a feladatok beadási határidejét, a tesztek megoldásának idő korlátait;

e) a számonkérés pontos leírását, amely lehet:

ea) online rendszerben szervezett,

eb) egyetemi tanteremben online rendszerben szervezett,

ec) egyetemi tanteremben hagyományos módon szervezett.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott követelmények nem teljesítése esetén az évközi jegy vagy aláírás pótlására, valamint vizsgajeggyel záruló tárgy esetében ismétlő vagy ismétlő javító vizsgára jelen szabályzat *48. §*-a szerinti, a hagyományos tárgyak és azok kurzusai teljesítésére vonatkozó előírások az irányadók.

(8) Az online szabadon választható tárgyakat, elsősorban a *K-MOOC*-Moodle-ban kell meghirdetni a *42. §* rendelkezései szerint.

(9) Az online tárgyak oktatásszervezésének további szabályait a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

Tájékoztatás a követelményekről

44. § (1) A kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.

(2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az *EGYETEM SZMSZ*-ét, a kari ügyrendeket, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat, a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó összefoglalókat az internetes honlapokon elérhetővé kell tenni.

(3) A karok közreműködésével összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a különböző képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet.

(4) Minden képzési időszak megkezdése előtt a karoknak a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus módon/úton hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

a) a tanév időbeosztása,

b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,

c) a kedvezményes tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás,

d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),

e) az intézetek és tantárgyak bemutatása,

f) megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája,
g) mintatantervek,
h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
i) más szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.

Tantárgyi követelmények

45. § (1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatásáért felelős intézetek készítik el.

(2) A tantárgyi követelményeknek a következőket kell tartalmaznia:
a) foglalkozásokon való részvétel előírásait,
b) évközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját,
c) vizsgára bocsátás/aláírás feltételeit,
d) érdemjegy kialakításának módját,
e) kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét,
f) tárgyhoz rendelt krediteket,
g) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
h) vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
i) esetleges elővizsga feltételeit.

(3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, az évközi ellenőrzések időpontjait és az évközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit legkésőbb a tárgyfelvételi időszak első napján meg kell jeleníteni az intézet vagy a kar honlapján, továbbá közölni kell a hallgatókkal is.

(4) A *KHÖK* a tantárgyi követelményrendszer ellen az illetékes intézet igazgatójánál a kifüggesztést követő nyolc napon belül kifogást emelhet.

(5) A tantárgyi követelményeket a félév során az érintett hallgatók egyetértése nélkül, egyoldalúan nem lehet megváltoztatni.

Részvétel a foglalkozásokon

46. § (1) Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon, a laboratóriumi gyakorlatokon, a testnevelési foglalkozásokon, valamint a szakmai gyakorlatokon. Az első éves nappali munkarendű hallgatók számára az előadásokon való részvétel kötelező, továbbá kötelező a levelező munkarendű hallgatók részvétele az órarendi foglalkozásokon. Az előadásokon való részvétel mértékéről az adott tantárgy követelményrendszerében kell rendelkezni.

(2) A jelenlét ellenőrzésének formáját és a hiányzások igazolásának módját a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

(3) Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.

(4) A hiányzás nem ad felmentést a tantárgyi követelmények teljesítése alól. Mulasztás esetén azok pótlását a hallgató a tantárgyi követelményrendszerben megállapított módon köteles teljesíteni.

Az ismeretek ellenőrzése

***NFTV.* 49. §**

(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: *KREDIT*) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

***VHR.* 56. §**

(7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

***VHR.* 57. §**

(2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

***VHR.* 58. §**

(1) A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

a) az egyes vizsgák napjait,

b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,

c) a jelentkezés idejét és módját,

d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint

e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

47. § (1) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt az *EGYETEM*en nyilvánosságra kell hozni.

(2) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet évközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. Az évközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek évközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

(3) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott, valamint önköltséges képzésben vesz-e részt.

(4) Az ismeretek ellenőrzése történhet:

a) a szorgalmi időszakban tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv stb.) értékelésével;

b) elővizsgával;

c) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;

d) szigorlattal és

e) záróvizsgával.

(5) Félév végi értékelés adható:

a) évközi jeggyel (jele: é), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ismeret ellenőrzése alapján;

b) vizsgajeggyel (jele: v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy az évközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik;

c) aláírás megszerzésével (jele: a), amelyet a testnevelés tantárgynál kell alkalmazni (nemteljesítés esetén: „nincs elfogadva”) bejegyzéssel.

(6) Az évközi írásbeli (zárthelyi) dolgozatokat az oktatók a dolgozatok megírását követő tíz munkanapon belül kijavítják, és az eredményekről tájékoztatják a hallgatókat. A szorgalmi időszak utolsó hetében íratott zárthelyi dolgozatok kijavítására a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott időpont irányadó. A kihirdetést követő egy héten belül a hallgató az intézet által megjelölt időpontban a dolgozatát megtekintheti.

(7) Ha a hallgató az évközi jegy megszerzésének követelményeit nem teljesítette (pl. nem írt, vagy elégtelen zárthelyit írt, nem adta be a mérési jegyzőkönyvet stb.) a szorgalmi időszakban egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja az évközi jegyet megszerezni, és a tantárgy követelményrendszere lehetőséget biztosít arra, akkor a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal kísérletet tehet az évközi jegy megszerzésére

követelmények teljesítésére a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése után.

(8) A vizsgával záruló tantárgy évközi követelményeinek teljesítését a *NEPTUN*ban aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy 2,00-ás átlagnak) elérését lehet előírni.

(9) Ha a hallgató a zárthelyi dolgozat(ok) követelményeit nem teljesítette, akkor számára a szorgalmi időszakban egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a pótlásra. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja évközi kötelezettségeit teljesíteni, és a tantárgy követelményrendszere lehetőséget biztosít a vizsgaidőszakban történő pótlásra, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal, a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése mellett kísérelhető meg.

(10) A szigorlat (jele: s) legalább 12 kreditértékű ismeretanyag (integráló jellegű), bizottság előtti számonkérésére, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve évközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor.

(11) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott dokumentáltan jó teljesítménye vagy *TDK* munkája alapján osztályzatot ajánlhat meg, amit a hallgató nem köteles elfogadni.

A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak

***NFTV.* 49. §**

(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

***VHR.* 56. §**

(2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.

***VHR.* 58. §**

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

48. § (1) Vizsgázni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban lehet. A vizsgaidőpontokat és az egy alkalommal vizsgára bocsátható hallgatók számát a tantárgyfelelős oktató és az érintett hallgatók képviselői együtt határozzák meg. Kellő számú vizsgaidőpont kiírásával biztosítaniuk kell, hogy a vizsgaidőpontok egyenletes elosztásával a teljes vizsgaidőszak kihasználásra kerüljön, és a hallgatók a sikertelen vizsgákat még a

vizsgaidőszakban megismételhessék. Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni. A vizsgahelyek számának a vizsgázók létszámának másfélszeresét kell lefednie. Meghirdetett vizsgaidőpont nem törölhető, csak a vizsgára jelentkező hallgatók egyetértésével. Szombati konzultációs rendet is tartalmazó képzéseknél szombati napra is kell vizsgaidőpontot meghirdetni.

(2) A karok meghirdethetnek a vizsgaidőszak utolsó két hetében olyan vizsgaalkalmakat is, amelyen csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik abban a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyszer már sikertelenül vizsgáztak.

(3) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Tanulmányi Ügyrend szerint nyilvánosságra kell hozni, hogy a *KHÖK* egyetértési jogkörét gyakorolni tudja.

(4) A hallgatónak személyazonosságát a vizsgán, hitelt érdemlő módon igazolnia kell, amelyre a személyi igazolvány, az útlevél, új típusú vezetői engedély (jogosítvány), vagy diákigazolvány szolgál. A vizsgajegyet legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon be kell jegyezni a *NEPTUN*ba.

(5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a kar dékánja korlátozhatja.

(6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság elnöke felelős. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

(7) Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma maximum öt, de a hallgató az adott vizsgaidőszakban egy tantárgyból maximum két alkalommal kísérelheti meg a vizsga (szigorlat) letételét (vizsga, javító vizsga és ismétlő javító vizsga).

(8) Ismétlő javítóvizsgát, illetve ismétlő javítószigorlatot a ***6. MELLÉKLET***ben előírt ismételt vizsgadíj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakban.

(9) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató az intézetigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérésére biztosítani kell, hogy a következő ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(10) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a *JUTTÉR*-ben meghatározottak szerint a felmerült költségek megfizetésére köteles, ha a kurzus oktatójánál nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

(11) Az egyes tárgyakból a vizsgaidőszak előtt, már a szorgalmi időszakban lehet vizsgázni. Az elővizsgák időszakát, illetve időpontjait és az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgy félévi követelményében kell meghatározni.

A sikeres vizsga javítása

49. § (1) Ha a hallgató a kapott vizsgajegyet bármelyik tantárgyból javítani akarja, akkor még abban a vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet, amely egy vizsgaalkalomnak számít.

(2) Az újabb vizsga értékelése végleges, kivéve, ha az elégtelen. Ilyen esetben a hallgatónak a sikertelen vizsgák megismétlésének szabályai szerint újabb vizsgát kell tennie.

A tanulmányi eredmény mutatószámai

***VHR.* 57. §**

(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

(4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

50. § (1) A (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag az egy félév vagy hosszabb időszak alatt nyújtott tanulmányi teljesítmény minőségi mutatója:

$$(\textbf{Halmozott})\ \textbf{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum(\textbf{Megszerzett kredit} \times \textbf{Érdemjegy})}{\sum \textbf{Megszerzett kredit}}$$

(2) A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál a kreditindex (ösztöndíjindex) és a korrigált kreditindex.

a) A kreditindex egy félévre vonatkozik, számításánál a *KÁB* által befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az kreditindex vonatkozik.

aa) 7 féléves képzés esetén:

$$\textbf{Kreditindex (Ösztöndíjindex)} = \frac{\sum(\textbf{Kreditpont} \times \textbf{Érdemjegy})}{\textbf{30}}$$

ab) 8 féléves távoktatás munkarendű képzés esetén:

$$\textbf{Kreditindex (Ösztöndíjindex)} = \frac{\sum(\textbf{Kreditpont} \times \textbf{Érdemjegy})}{\textbf{26}}$$

b) A korrigált kreditindex a teljes képzési időszak alatt megszerzett és felvett krediteket, illetve félévenként 30 (8 féléves távoktatás munkarendű képzés esetén 26) kreditet kell figyelembe venni:

$$\textbf{Korrigált kreditindex} = \frac{\sum \textbf{Megszerzett kredit}}{\sum \textbf{Felvett kredit}} \times \textbf{Kreditindex}$$

(3) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül nyújtott teljesítményének mennyiségi és minőségi mutatója:

$$\textbf{Összesített korrigált kreditindex} = \textbf{Korrigált kreditindex}$$

(4) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi kreditindexen alapuló ösztöndíj-mutató. Az ösztöndíj-mutató a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál. Az ösztöndíj-mutató egy félévre vonatkozik. Kiszámítási módja:

$$\textbf{Ösztöndíj-mutató} = \frac{\sum(\textbf{Kreditpont} \times \textbf{Érdemjegy})}{\textbf{30}} \times \boldsymbol{M}$$

$$\text{ahol} \quad \boldsymbol{M} = \frac{\sum \textbf{Teljesített kredit}}{\textbf{Aktív félévek száma}} \times \textbf{30}$$

(5) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az ösztöndíj-mutatón alapuló csoportindex. A csoportindex a munka minőségi és mennyiségi értékelésére szolgál.

a) A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz az 1 kerül hozzárendelésre.

b) A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az Egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

Kiszámításának módja:

a) A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató:

$$\textbf{Ösztöndíj-mutató} = \textbf{Kreditindex} \times \boldsymbol{M}$$

$$\text{ahol} \quad \boldsymbol{M} = \frac{\sum \textbf{Teljesített kredit}}{\textbf{Aktív félévek száma}} \times \textbf{30}$$

b) Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga:

$$\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag}$$

c) Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.

Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1:

$$\left(\frac{(\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}{\textbf{Legnagyobb}(\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}\right) + \mathbf{1}$$

d) Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-gyel, és hozzáadunk 1-et.

Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz:

$$\left(\frac{\mathbf{-1} \times (\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}{\textbf{Legkisebb}(\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}\right) + \mathbf{1}$$

(6) Hozott kreditek beszámítása, nulladik félévre akkreditált kreditek beszámítása az ösztöndíj-mutatóba a következő képlettel számítandó:

$$\textbf{Ösztöndíj-mutató} = \frac{\sum(\textbf{Kreditpont} \times \textbf{Érdemjegy})}{\mathbf{30}} \times \boldsymbol{M}$$

$$\text{ahol} \quad \boldsymbol{M} = \frac{\sum \textbf{Teljesített kredit} - \textbf{Akkreditált kreditek száma}}{\textbf{Aktív félévek száma}} \times \mathbf{30}$$

Ezt a kompenzációt addig kell alkalmazni, amíg a hallgatót utol nem éri az évfolyam teljesíthető kreditek számában.

6. FEJEZET: KEDVEZMÉNYEK

Kedvezményes tanulmányi rend

51. § (1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a *KTB* annak a hallgatónak,

a) aki a mintatanterv első két félévét teljesítette és a kreditindexe az előző két félévében legalább 4,00 volt, továbbá

b) a különleges helyzetben lévő – kisgyermeket nevelő, mozgássérült, tartós vagy rendszeres orvosi kezelésre szoruló, párhuzamos képzésben részt vevő vagy közéleti tevékenységet végző – hallgatóknak.

(2) Külföldi részképzés esetében a kedvezményes tanulmányi rend megadása kötelező, amennyiben a hallgató a kari feltételeket teljesítette.

(3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más a *KTB* által engedélyezett kedvezményben részesülhet.

(4) Az Élsportolói programban részt vevő hallgatók e státuszuknál fogva kedvezményes tanulmányi rendben folytathatják tanulmányaikat, ennek engedélyezése a rektor hatáskörébe tartozik.

(5) Az engedély meghatározott időszakra szól.

Méltányosság

52. § (1) A képzés során, méltányossági alapon különösen indokolt esetben egy alkalommal a dékán engedélyt adhat jelen szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tantervi kötelezettséget ír elő. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(2) A kérelmet kellően részletes indokolással és az indoko(ka)t bizonyító igazolásokkal kell benyújtani, amelyből kitűnik, milyen hátrányos körülményekre tekintettel kér a hallgató méltányosságból történő mentesítést.

(3) A méltányossági alapon benyújtott kérelem elbírálásakor az indokként megjelölt körülmény oktatásra gyakorolt hatását alaposan meg kell vizsgálni.

7. FEJEZET: TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

Abszolutórium

***NFTV.* 49. §**

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

***NFTV.* 50. §**

(1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

***VHR.* 44. §**

(1) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

53. § (1) Az abszolutórium kiadásánál különösen vizsgálni kell a következők meglétét:

a) intézményi nyelvi kritériumvizsgák teljesítése;
b) a testnevelés követelményeinek teljesítése;
c) az előírt szakmai gyakorlat teljesítése;
d) a hallgató a szakhoz tartozó kreditek minimum harmadát az *EGYETEM*en szerezte, figyelembe véve az *NFTV.* 49. § (5)-(6a) bekezdéseinek rendelkezéseit;
e) lejárt fizetési kötelezettségeinek eleget tett.

(2) A kooperatív képzésben résztvevő hallgató abszolutóriumának kiállítására a kooperatív félév(ek) befejezése után kerül sor.

A szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat

54. § (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez záródolgozatot (felsőoktatási szakképzéseken), szakdolgozatot (alapképzési szakokon) vagy diplomamunkát (mesterképzési szakokon) kell készíteni és megvédeni, kivéve az építészmérnök alapképzési szak hallgatóit, akik a jogszabályi követelményeknek megfelelően diplomatervet készítenek. Ez olyan összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat/diplomamunka/ záródolgozat készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plágium). A szakdolgozat/ diplomaterv/diplomamunka kredit értékét a tanterv rögzíti. A szakdolgozatot/ diplomatervet/diplomamunkát/záródolgozatot a hallgatónak a képzés nyelvével megegyező nyelven kell teljesíteni.

(2) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakirányú továbbképzésen szakdolgozatot kell készítenie és megvédenie. A szakdolgozat teljesítési feltételeit az adott képzés intézményi tantervének követelményrendszere tartalmazza.

(3) A szakdolgozatot/diplomatervet/diplomamunkát/záródolgozatot kiadó intézet köteles a szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső (kari) konzulenst és lehetőség szerint külső konzulenst megbízni, s azokkal az együttműködést biztosítani. A konzulensek felsőfokú oklevéllel rendelkező és a témát ismerő szakemberek lehetnek (diplomamunka esetén egyetemi szintű/mesterfokozatú végzettséggel).

(4) A szakdolgozatot/diplomatervet/diplomamunkát külföldi felsőoktatási intézményben az adott ország nyelvén is el lehet készíteni, de a szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka összefoglalóját és a

szakdolgozat/diplomamunka bírálatát magyar nyelven is be kell adni. A szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka záróvizsga-bizottság előtti védése a képzés nyelvén történik.

(5) Az intézet megtagadhatja annak a szakdolgozatnak/diplomatervnek/ diplomamunkának/záródolgozatnak a bírálatra bocsátását, amely a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott formai követelményeknek és a kiírás feltételeinek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására megfelelő határidőt kell kitűzni.

(6) A bírálatot írásban kell elkészíteni, amelynek 1 példányát a záróvizsga előtt legalább három nappal a jelöltnek át kell adni (osztályzati javaslat nélkül). A bírálat eredeti példányát – a bíráló osztályzati javaslatával –, valamint az intézet által javasolt osztályzatot a szakdolgozathoz/diplomatervhez/ diplomamunkához/záródolgozathoz csatolva minősítésre a záróvizsga-bizottságnak át kell adni.

(7) Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak.

(8) A szakdolgozatot/diplomatervet/diplomamunkát/záródolgozatot ötfokozatú minősítéssel kell értékelni. Elégtelen érdemjegyű szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kísérelheti meg új szakdolgozat/diplomaterv/ diplomamunka/záródolgozat készítését.

(9) A Tanulmányi Ügyrend határozza meg:

a) a szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,

b) a témákra való jelentkezés szabályait,

c) a szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat formai követelményeit,

d) a beadás határidejét.

(10) A hallgató számára előírt szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/ záródolgozat kiírásának tartalmaznia kell a beadás végső határidejét, ameddig az intézet a szakdolgozatot/diplomatervet/diplomamunkát/ záródolgozatot még elfogadja, tekintettel annak elévülésére.

(11) A beadott és elfogadott (bírálaton átesett) szakdolgozat/diplomaterv/ diplomamunka/záródolgozat esetében is figyelembe kell venni a szakdolgozat/ diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat témájának elévülési határidejét. Amennyiben a kiadott téma elévült, a hallgatónak új téma kidolgozásának lehetőségét kell kérelmeznie az adott intézet igazgatójától.

(12) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgató számára kiírt új szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záródolgozat esetén a hallgatónak a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott eljárási díjat kell fizetnie.

Záróvizsga

***NFTV.* 50. §**

(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

***VHR.* 59. §**

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

55. § (1) A záróvizsga a szakdolgozat/diplomaterv, illetve diplomamunka védéséből és a tantervben előírt tárgyakból tett vizsgákból áll. A záróvizsgát a hallgatónak lehetőleg egy napon, folyamatosan kell letenni. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll, a felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc. A bizottság előtt egyidejűleg egy hallgató vizsgázhat.

(2) A záróvizsgára összesen legalább 20 és legfeljebb 30 kreditpontnak megfelelő ismeretanyagot felölelő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.

(3) A záróvizsga követelményeit, továbbá a számon kérendő témakörök aktuális tematikáját legkésőbb a záróvizsga előtt hatvan nappal közzé kell tenni. Ezek a tanulmányaikat korábbi években befejező hallgatók számára is kötelezőek.

(4) A jelölt a záróvizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga-bizottság szakdolgozatát/diplomatervét/diplomamunkáját legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat/diplomaterv/ diplomamunka kijavításának feltételeit az illetékes intézet határozza meg.

(5) A záróvizsga-időszakot a Szenátus által elfogadott, adott tanévre vonatkozó időbeosztás tartalmazza.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott eljárási díjat kell fizetnie.

(7) A záróvizsga-bizottság elnökét, aki a szakterület elismert külső, azaz az *EGYETEM*mel alkalmazásban nem álló szakembere, és a bizottság tagjait az intézetigazgató javaslatára a dékán bízza meg. A záróvizsga-bizottság elnökének megbízásához a Kari Tanács egyetértése szükséges.

(8) A záróvizsga-bizottságokat a szakoknak megfelelően és a szükséges számban kell szervezni.

(9) A záróvizsga-bizottság feladata:

a) záróvizsga megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a jelölt a záróvizsgára bocsátás feltételeivel rendelkezik-e;

b) megállapítja a jelölt szakdolgozatának/diplomatervének/ diplomamunkájának érdemjegyét;

c) meghatározza a jelölt záróvizsgájának érdemjegyét.

(10) A jelöltet valamennyi záróvizsga tárgyból le kell vizsgáztatni, függetlenül attól, hogy egyes tárgyakból esetleg elégtelenre minősítik.

(11) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatokat. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(12) A záróvizsgák tapasztalatairól a záróvizsga-bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

(13) A záróvizsga eredménye:

a) szigorlati követelményt is tartalmazó tantervek esetén

a szigorlatokra, a záródolgozatra/szakdolgozatra/diplomatervre/ diplomamunkára és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$\mathbf{Z} = \frac{\frac{\mathbf{S_1} + \mathbf{S_2}}{\mathbf{2}} + \mathbf{SzD} + \mathbf{Z_1} + \mathbf{Z_2} + \ldots + \mathbf{Z}_{\boldsymbol{m}}}{\mathbf{2} + \boldsymbol{m}}$$

b) szigorlati követelményt nem tartalmazó tantervek esetén

a záródolgozatra/szakdolgozatra/diplomatervre/diplomamunkára és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$\mathbf{Z} = \frac{\mathbf{SzD} + \mathbf{Z_1} + \mathbf{Z_2} + \ldots + \mathbf{Z}_{\boldsymbol{m}}}{\mathbf{1} + \boldsymbol{m}}$$

c) átlageredményt is tartalmazó mesterképzési tantervek esetén

az átlageredmény a záródolgozatra/szakdolgozatra/diplomatervre/ diplomamunkára és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$\mathbf{Z} = \frac{\mathbf{Átl} + \mathbf{SzD} + \mathbf{Z_1} + \mathbf{Z_2} + \ldots + \mathbf{Z}_{\boldsymbol{m}}}{\mathbf{2} + \boldsymbol{m}}$$

(14) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(15) Sikertelen záróvizsga esetén legfeljebb három alkalommal lehet ismételt záróvizsgát tenni.

(16) A megismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető. Jelentkezni legalább egy hónappal a záróvizsga előtt kell az illetékes intézetben, a ***6. MELLÉKLET***ben meghatározott vizsgadíj befizetéséről szóló igazolás bemutatásával egyidejűleg.

(17) A megismételt záróvizsga alkalmával a jelöltnek csak abból a tárgyból (tárgyakból) kell vizsgáznia, amelyből (amelyekből) előzőleg elégtelen osztályzatot kapott.

Az oklevél

***NFTV.* 51. §**

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C" típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: *NYELVVIZSGA*).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetve a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek – eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(7)

(8) Az olyan hallgató részére, akinek a továbbtanulási elismerési kérelméről azzal a feltétellel hozott döntést a felsőoktatási intézmény, hogy utóbb be kell mutatnia jogszabályban előírt okiratot, akkor állítható ki oklevél, ha a hallgató az okiratbemutatási kötelezettségének eleget tett.

***NFTV.* 52. §**

(1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevélmelléklet közokirat.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(4) A felsőoktatási szakképzésben az oklevél kiadásának előfeltételeként a képzési és kimeneti követelmény előírhatja a nyelvvizsga letételét.

(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve: MA, MSc).

(6) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.). A mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő szakirányú továbbképzésben szakjogászként vagy a 116. § (5) bekezdésében meghatározott mesterképzési szakon oklevelet szerzettek a „Legum Magister” vagy „Master of Laws” (rövidítve: LL. M.) cím használatára jogosultak. A tanárképzésben oklevelet szerzettek a „Master of Education” (rövidítve: MEd) cím használatára jogosultak.

***NFTV.* 52/A. §**

(1) A felsőoktatási intézmény az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta, és a bűncselekmény elkövetését a bíróság jogerős ügydöntő határozata megállapította, vagy az ügyészség a büntetőeljárást azért szüntette meg, mert a feltételes ügyészi felfüggesztés tartama eredményesen telt el, az intézmény az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A visszavont, megsemmisített oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja. A visszavont, érvénytelenített oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény és szükség szerint jogutódjának nevét, az oklevél sorszámát, az érvénytelenítés időpontját és okát az oktatási hivatal honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.

(5) Ha az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény jogutód nélkül szűnt meg az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárásban az oktatási hivatal jár el.

(6) A (2) bekezdés szerinti jogerős, illetve további jogorvoslattal nem támadható határozatot hozó bíróság vagy ügyészség a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az oktatási hivatalt.

(7) Az (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit megfelelő módon az oklevélmellékletre is alkalmazni kell.

***NFTV.* 81. §**

(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

(…)

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

56. § (1) Jelen szabályzat *55. § (13) bekezdés*e szerint kiszámított átlageredmény (Z) alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

Átlageredmény	Minősítés magyar nyelven	Minősítés angol nyelven
5,00	kitüntetéses	excellent with highest honours
5,00	kiváló	outstanding
4,51 – 4,99	jeles	excellent
3,51 – 4,50	jó	good
2,51 – 3,50	közepes	satisfactory
2,00 – 2,50	elégséges	pass

(2) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az illetékes kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

(3) Kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, szakdolgozatának/diplomatervének és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.

3. RÉSZ:
HALLGATÓI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

***NFTV.* 2. melléklet II. A szervezeti és működési szabályzat**

3. A hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

(…)

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),

***JTR.* 11. §**

(1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

1. FEJEZET:
TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

***NFTV.* 85/C. §**

A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére;

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére;

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

***JTR.* 32. §**

(1) Az intézményi támogatás megállapításakor

a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni

aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,

ab) a kollégiumi támogatásra,

ac) a lakhatási támogatásra,

ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;

b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;

c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében;

d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

***JTR.* 33. §**

(1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

(2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy a 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és

a) az intézmény kollégiumában,

b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,

c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen

vannak elhelyezve.

(3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.

(4) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.

(6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

(7) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

***JTR.* 8. §**

(2) Az *NFTV.* 85/C. § ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,

b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

***JTR.* 9. §**

(1) Az *NFTV.* 85/C. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) Az *NFTV.* 85/C. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(3) Az *NFTV.* 85/C. § ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(4) Az *NFTV.* 85/C. § ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

(5) Az *NFTV.* 85/C. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(6) Az *NFTV.* 85/C. § ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

57. § (1) Az *EGYETEM* a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók Magyarországi Hunyadi János Ösztöndíja (korábban miniszteri ösztöndíja),

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére;

d) egyéb, jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére;

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2) Az e § a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra jogosult hallgatót e juttatás – az e § a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb az *NFTV.* 47. §-a szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.

(3) Az e § ba)-bb) és be)-bf) pontjai szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a jelen szabályzat hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

a) hallgatói normatíva legalább 20%-át,

b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30%-át, és

c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.

(4) Az e § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva jelen szabályzat hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(5) Az e § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva jelen szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(6) Az e § ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj jelen szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(7) Az e § ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

(8) Az e § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(9) Az e § ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva jelen szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

(10) Az e § a)-d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(11) Az e § a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az *EGYETEM* – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(12) Az e § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(13) Az e § ab) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(14) Az e § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(15) Az e § ba)-bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(16) Az e § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(17) Az e § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(18) Az e § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(19) Az e § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(20) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(21) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az *EGYETEM* jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását az *EHÖK* előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja az *EHÖK*-öt.

(22) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról jelen szabályzatban meghatározott szerv az *EHÖK* egyetértésével dönt azzal, hogy

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az *EGYETEM* keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(23) A hallgató az e § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(24) A hallgató az e § ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az 5. § ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(25) Az e § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(26) Pénzbeli támogatás kizárólag annak a hallgatónak fizethető, aki legkésőbb a regisztrációs hét végéig beírja a *NEPTUN*ba a bankszámlaszámát, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: *NAV*) számára szükséges információkat. A kifizetés kizárólag banki átutalással történik.

(27) A hallgatóknak járó juttatásoknak a *KHÖK* által történő számfejtését a kari Tanulmányi Iroda ellenőrzi, utalványozását a kari dékán vagy az általa megbízott személy, a banki átutalást a Gazdasági Főigazgatóság végzi.

(28) Az *EGYETEM* által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az *EGYETEM*en szokásos módon közzé kell tenni.

(29) Az *EGYETEM*en a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat és az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az *EGYETEM*en szokásos módon közzé kell tenni.

(30) Az e § b) pontjában meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

(31) Az intézményi hallgatói előirányzati keret felosztását a ***4. MELLÉKLET*** tartalmazza.

(32) A ***4. MELLÉKLET*** I.1. pontjában meghatározott hallgatói normatívát az egyes karok között az abból részesíthető hallgatók arányában kell felosztani.

(33) A ***4. MELLÉKLET*** I.1. pontjában meghatározott keretek felhasználásáról a *KHÖK* dönt.

(34) A ***4. MELLÉKLET*** I.2. b) pontjában a karokat megillető 6% felosztása a karok között a hallgatói létszám alapján történik és annak felhasználásáról a *KHÖK* dönt.

(35) A ***4. MELLÉKLET*** I.2. c) pontjában meghatározott *TDK* jutalmakról a *TDK* Tanács javaslata alapján az *EHÖK* dönt.

(36) A ***4. MELLÉKLET*** II. pontjában meghatározott keret felhasználásáról az *EHÖK* dönt.

(37) A ***4. MELLÉKLET*** III. pontjában meghatározott keret felhasználásáról minden gazdasági év végén az elfogadott tárgyévre vonatkozó költségvetés alapján elszámolás készül. Az elszámolásokat az *EHÖK* összesíti, és a Szenátus rendelkezésére bocsátja a tárgyév gazdasági beszámolójához csatolva.

Ösztöndíj-jogosultság

***JTR.* 2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában

(…)

g) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

(…)

i) *államilag támogatott hallgató*: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

***JTR.* 10. §**

(3) Az *NFTV.* 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az *NFTV.* 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az *NFTV.* 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az *NFTV.* 85/C. § ba)-bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az *NFTV.* 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az *NFTV.* 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az *NFTV.* 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az *NFTV.* 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

2. FEJEZET: TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Tanulmányi ösztöndíj

***JTR.* 10. §**

(8) Az *NFTV.* 85/C. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

***JTR.* 13. §**

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

58. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az *EGYETEM* államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-ának megfelelő összeget, és nem haladhatja meg a 40%-át.

(2) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az *50. § (4)-(6) bekezdés*eiben meghatározott ösztöndíj-mutató alapján jogosultak külön pályázat nélkül. A félévre (öt hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíj összegeire a *KHÖK*-ök tesznek javaslatot a kari Tanulmányi Irodák felé szeptember, illetve február végéig.

(3) A hallgatók tanulmányi ösztöndíja első körben annak függvényében kerül megállapításra, hogy a hallgató ösztöndíj-mutatója alapján a homogén hallgatói csoportonként felállított rangsorban hol helyezkedik el. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók a csoportjuk átlagának elérésétől jogosultak.

(4) A hallgatók tényleges ösztöndíja szakonként, a csoportindexük alapján történő sorba állítás után határozható meg. A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá teszi a hallgatók teljesítményét, függetlenül attól, hogy milyen szakon, évfolyamon, illetve homogén csoportban nyertek eddig besorolást. A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módját, a csoportindex számítását egy példán keresztül a ***8. MELLÉKLET*** tartalmazza.

(5) Az *EGYETEM*en belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát aktívvá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapításáról az illetékes *KTB*-nek kell döntést hoznia.

(6) A kreditrendszerű képzésben az előző megkezdett félévben 15 kreditpontot nem teljesítők, továbbá a más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az átvételt követő első félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhetnek.

(7) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(8) Külföldi részképzésben részt vevő hallgató esetében a tanulmányi ösztöndíj számítása jelen szabályzat *50. § (4) bekezdés*ében foglaltak szerint történik, tekintettel azonban arra, hogy a fogadó intézményben a félév vége az *EGYETEM*étől eltérő időpontban is lehet, így az ösztöndíj számítása később is történhet. Ezen hallgatók tanulmányi ösztöndíjának fedezetére megfelelő összeget kell elkülöníteni.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
(korábban: Köztársasági ösztöndíj)

***JTR.* 24. §**

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes

idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a *MINISZTER*nek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.

(7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)−(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a *MINISZTER* jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

59. § (1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki

a) adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett,
b) legalább 55 kreditet megszerzett,
c) az előző tanév mindkét félévében legalább 4,0 kreditindexet ért el, és
d) a *KHÖK*-ben vagy *EHÖK*-ben, *TDK*-ban, szakmai területen kimagasló munkát vagy egyetemi közéleti tevékenységet végez.

(2) Amennyiben a hallgató a kar hibájából esik el a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjtól, a hallgató számára a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj fedezetét a kar saját bevétele terhére kell biztosítani.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

***JTR.* 10. §**

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

OE ösztöndíj

60. § (1) Az OE ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő szakmai, tudományos, sport, kulturális és közéleti teljesítmények alapján pályázat útján nyerhető el.

(2) Az OE ösztöndíjban az *EGYETEM* hallgatóinak legfeljebb 1%-a részesülhet, havi összege legalább a hallgatói normatíva 15%-a, nem haladhatja meg azonban a hallgatói normatíva 30%-át.

(3) A pályázati feltételeket a rektor az *EHÖK*-kel egyetértésben a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott módon határozza meg a félév kezdetekor, melyet az *EGYETEM*en szokásos módon tesz közzé.

Demonstrátori ösztöndíj

61. § (1) Demonstrátori ösztöndíjban részesülhetnek a karok dékánhelyettesei által meghirdetett helyekre sikeresen pályázó hallgatók.

(2) A demonstrátori megbízás létesítésének feltételeit, a demonstrátor tevékenységére vonatkozó szabályokat, valamint a demonstrátori ösztöndíj mértékére vonatkozó rendelkezéseket az *EGYETEM* Demonstrátori rendszerről szóló szabályzata, valamint a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

Új Nemzeti Kiválóság Program

62. § (1) Az Új Nemzeti Kiválóság Program célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást, majd pályán tartást, valamint a nemzetközi szinten is kiváló tapasztalt kutatók és alkotók kutatómunkáját.

(2) Az Új Nemzeti Kiválóság Program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző felsőoktatási hallgatók (alapképzés, osztatlan képzés, mesterképzés), doktorjelöltek, fiatal oktatók, kutatók 10 havi ösztöndíjban részesülnek, az *EGYETEM* pedig a saját nyertes pályázóik ösztöndíj összegének 40%-a mértékében kutatási-működési támogatást kap.

(3) Az ösztöndíjak odaítéléséről a tudománypolitikáért felelős miniszter dönt.

(4) Az Új Nemzeti Kiválóság Program részletes szabályait és eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

MNB Kiválósági Ösztöndíj

63. § (1) Az *EGYETEM* az MNB-vel kötött támogatási szerződés alapján, az abban nevesített támogatott szakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói számára ösztöndíjat adományoz.

(2) Az MNB Kiválósági Ösztöndíj részletes szabályait és eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

Hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányainak támogatása

64. § (1) Az *EGYETEM* célja, hogy pénzügyi támogatást nyújtson nappali munkarendű hátrányos helyzetű hallgatók részére, akik kiemelkedő tanulmányi és/vagy szakmai eredményeket mutatnak fel. Az ösztöndíj segítséget kíván nyújtani a tanulmányok költségeinek részbeni átvállalásával.

(2) A támogatás célja, hogy a kiemelkedő eredményeket felmutató, hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányi előrehaladását lehetőleg ne akadályozza az anyagi tényező, megélhetésük biztosítása érdekében ne kényszerüljenek a tanulást és felkészülést akadályozó/korlátozó munkavállalásra, munkavállalás szükségessége miatt a tanulmányok szüneteltetésére, illetve esetleg a felsőoktatás elhagyására.

(3) A hátrányos helyzetű hallgatók tanulmányainak támogatása pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt harminc nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az *EGYETEM*en szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató az *EGYETEM*hez nyújtja be.

Doktori Iskola kiválósági ösztöndíj

65. § (1) A Doktori Iskola Tanácsa kiválósági ösztöndíjat adományozhat a doktori iskola hallgatói számára.

(2) Az ösztöndíj elbírálása során a Doktori Iskola Tanácsa pályázati kiírás nélkül vizsgálja valamennyi, a doktori iskola hallgatója által a kiírást megelőző félévben tett írásbeli és/vagy szóbeli beszámolót, valamint publikációs tevékenységet.

(3) A kiválósági ösztöndíj részletszabályait az adott Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

3. FEJEZET:
PÁLYÁZATTAL ELNYERHETŐ EGYÉB ÖSZTÖNDÍJ-TÁMOGATÁSOK

66. § (1) Az *EGYETEM* saját pályázati, illetve a partnervállalatai vagy partnerszervezetei által biztosított forrás terhére pályázatokat hirdethet egyéb hallgatói ösztöndíjakra. A pályázati kiírásoknak tartalmaznia kell a pályázás feltételeit, az elbírálás szempontjait, az ösztöndíj adományozásáról döntést hozó testületet vagy személyt.

(2) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei:

a) az ösztöndíj célja;

b) az ösztöndíjra jogosultak köre;

c) a rendelkezésre álló forrás (támogató(k)) megnevezése és összege;

d) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogai, illetve az őt terhelő kötelezettségek;

e) a döntésre jogosult;

f) a pályázat lebonyolítója, illetve a szerződéskötésre jogosult;

g) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségei;

h) pályázat tartalmi és formai követelményei;
i) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, eredményről értesítés) megnevezése, módja, helye;
j) a hiánypótlási és fellebbezési lehetőség feltételeinek meghatározása;
k) a döntés elleni jogorvoslat, és a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás;
l) jogorvoslat benyújtásának határideje és módja;
m) tájékoztatás arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
n) egyéb szükséges információkat, amit a kiíró fontosnak tarthat.

Vásáry Tamás-ösztöndíj

***JTR.* 24/A. §**

(1) A Vásáry Tamás-ösztöndíj (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: ösztöndíj) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja

a) ifjú zenészek szakmai munkájának, művészeti tevékenységének ösztönzése,

b) a kiemelkedő önkéntes tevékenységet végző személyek támogatása.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti célra külön alprogram keretében egy ösztöndíjpályázatot kell meghirdetni.

***JTR.* 24/B. §**

(1) Az ösztöndíj működtetéséért a *MINISZTER* felel.

(2) A *MINISZTER* (1) bekezdés szerinti tevékenységében közreműködik a Vásáry Ösztöndíj Bizottság (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: bizottság).

(3) A bizottság a 24/A. § (1) bekezdés a), valamint b) pontja alapján tanévenként meghirdetett ösztöndíjpályázatok alapján alprogramonként egy-egy ösztöndíj adományozására tesz javaslatot.

(4) A bizottság a *MINISZTER* által felkért szakértőkből álló négyfős testület. A testület tagja és elnöke az ösztöndíj névadója vagy az általa megjelölt személy.

(5) A bizottság javaslatot tesz a pályázat elbírálására. A bizottság tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.

(6) A pályázat eredményéről a *MINISZTER* dönt.

***JTR.* 24/C. §**

(1) Az ösztöndíjra – a pályázat benyújtásának időpontjában – legfeljebb a harmincadik életévét betöltött magyar állampolgár vagy az *NFTV.* 39. § (1) bekezdésében meghatározott személy pályázhat.

(2) A 24/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az *NFTV.* 1. mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményben

a) az *NFTV.* 101. § (7) bekezdésében meghatározott művészeti felsőoktatási intézménnyel létesített előkészítő vagy

b) zeneművészeti képzésen – az *NFTV.* 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten – aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja.

(3) A 24/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki

a) a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az *NFTV.* 1. mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményben az *NFTV.* 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten hallgatói jogviszony keretében folytatja, és

b) vállalja, hogy dokumentálja a már elvégzett vagy folyamatban lévő önkéntes tevékenységét, annak eredményeit, népszerűsítve ezzel az önkéntességet.

(4) A meghirdetett ösztöndíjpályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki

a) a 24/A. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja esetén az *NFTV.* 108. § 9. és 10. pontja szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül,

b) a 24/A. § (1) bekezdés b) pontja esetén az önkéntes tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű személyek körében folytatja vagy folytatta.

***JTR.* 24/D. §**

(1) Az ösztöndíjas az ösztöndíj-támogatással érintett év befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményről, körülményről – beszámolót készít és nyújt be a *MINISZTER*nek. A beszámoló része a teljesítés igazolása.

(2) A megüresedett ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat nem írható ki.

(3) Abban az esetben, ha az adott tanévben nincs két érvényes pályázat, a pályázat soron következő tanévi meghirdetésekor az ösztöndíjas helyek száma az előző tanévben be nem töltött helyek számával megnövelhető. Ebben az esetben a bizottság – a 24/B. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legfeljebb négy fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.

***JTR.* 24/E. §**

(1) Az ösztöndíj pénzügyi fedezetét a *MINISZTÉRIUM* költségvetési fejezetében kell tervezni.

(2) Az ösztöndíj mértéke díjazottanként havonta százezer forint, amely összeg a pályázati kiírás szerinti tanévben, két részletben kerül folyósításra.

Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj

67. § (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében

államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a *MINISZTER* írja ki.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A *MINISZTER* a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.

(6) A pályázati felhívást a *MINISZTÉRIUM* honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

Intézményi innovációs ösztöndíj

68. § (1) Az Intézményi innovációs ösztöndíj célja – az *NFTV.* 85/B. § a) pontja alapján – a tantervi követelményeken túlmutató szakmai, tudományos tevékenységet végző hallgatók támogatása.

(2) Az Intézményi innovációs ösztöndíj pályázat útján, meghatározott időre – havonta vagy egyszeri alkalommal – folyósított nem kötelező juttatás, amely az *EGYETEM* saját forrásainak terhére valósulhat meg.

(3) Az Intézményi innovációs ösztöndíj részletes szabályait és eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

Kooperatív Doktori Program Doktori hallgató ösztöndíj

69. § (1) A Kooperatív Doktori Program célja, hogy a kutatás-fejlesztés és az innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában. Azon hallgatók számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül más munkahelyen is végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.

(2) A *MINISZTÉRIUM* a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból vissza nem térítendő támogatást nyújt a pályázatban nyertes doktori hallgató(k) számára. A nyertes doktori hallgató, valamint az *EGYETEM* között létrejött ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíj összegét.

(3) A támogatási időszak alatt a következő tanévekben az ösztöndíj első öt havi összegét egy összegben legkésőbb az adott tanév első félévének november 30. napjáig, majd az ösztöndíj következő hét havi összegét szintén egy összegben az adott tanév második félévi beiratkozásokat követően legkésőbb március 31. napjáig kell átutalnia az *EGYETEM*nek az ösztöndíjas doktori hallgató(k) részére. Az *EGYETEM* döntése alapján a támogatási időszakban az ösztöndíj összege az adott tanévre egy összegben is átutalható, ez esetben ennek legkésőbbi határideje az adott tanév november 30. napja.

(4) A Kooperatív Doktori Program részletes szabályait és eljárási rendjét a Kooperatív Doktori Szabályzat tartalmazza.

Doktorandusz ösztöndíj

***NFTV.* 114/D. §**

(1) A 85/A. § (1) bekezdése alapján

a) az egy főre megállapított hallgatói normatíva 166 600 Ft/év,

b) a doktori képzésben részt vevők egy főre meghatározott támogatása

ba) a képzési és kutatási szakaszban 1 680 000 Ft/év,

bb) a kutatási és disszertációs szakaszban 2 160 000 Ft/év,

bc) a doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000 Ft,

***JTR.* 14. §**

(1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege az *NFTV.*-ben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

70. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összegét az *NFTV.* 114/D. § (1) bekezdés ba) és bb) pontjában meghatározott összeg kétszeresében állapítom meg.

Magyarországi Hunyadi János Ösztöndíj
(korábban: Miniszteri Ösztöndíj)

***JTR.* 26/A. §**

(1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külhoni magyar hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – a *MINISZTER* Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.

(2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját a *MINISZTER* egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot *MINISZTER* által vezetett *MINISZTÉRIUM* honlapján közzé kell tenni.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) az ösztöndíj célját;

b) az ösztöndíjra jogosultak körét;

c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;

d) a döntésre jogosultat;

e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;

f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;

g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;

h) hiánypótlási lehetőséget.

(5) A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

***JTR.* 27. §**

(1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként a *MINISZTER* ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az *NFTV.*-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a *MINISZTER* írja ki.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. A *MINISZTER* a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást a *MINISZTÉRIUM* honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

***JTR.* 27/A. §**

(1) A miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: *ÖSZTÖNDÍJRENDELET*) meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.

(2) Az ösztöndíj keretében nyújtott juttatásokat és azok folyósítására vonatkozó részletes rendelkezéseket az *ÖSZTÖNDÍJRENDELET* tartalmazza.

***JTR.* 28. §**

(2) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

4. FEJEZET:
SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

A hallgató szociális helyzete

71. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem közös háztartásban él, ennek költségeit;

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére;

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait;

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára;

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a *JTR.* 16. § (2)-(3) bekezdései szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja a Diákjóléti Bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A hallgató szociális helyzetének megállapítása a Tanulmányi Ügyrend alapján történik.

Alaptámogatás

***JTR.* 15. §**

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Rendszeres szociális ösztöndíj

***JTR.* 16. §**

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

72. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – jelen szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. Rendszeres szociális ösztöndíjban az *EGYETEM* a *JTR.* 2. § (1) i) pontja alapján államilag támogatott, teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatói részesülhetnek.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

***JTR.* 17. §**

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

73. § (1) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hoznia a Diákjóléti Bizottságnak. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj mértéke legalább a hallgatói normatíva 20%-a.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj

***JTR.* 18. §**

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: *BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ*) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER*) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: *ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ*) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ*) áll.

(2) *BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ*ban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER* keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER*hez. A csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: *MINISZTER*) évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: *MINISZTÉRIUM*) honlapján teszi közzé.

(5) Az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: *ÖSSZEGHATÁR*) a *MINISZTER* évente a *MINISZTÉRIUM* honlapján teszi közzé.

(6) Az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* havi összege az *ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott *ÖSSZEGHATÁR*t.

(7) Az *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER* keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

***JTR.* 19. §**

(1) Az *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER*rel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET*) látja el.

(2) Az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ*t a *MINISZTER* adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER* keretében pénzeszközátadásként a *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET* kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET* félévente

egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az *ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az *ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az *INTÉZMÉNYI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ* fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET*tel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET* közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett *ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRÉSZ*t a felsőoktatási intézmény a *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET* számára 30 napon belül köteles visszautalni. A *PÁLYÁZATKEZELŐ SZERVEZET* az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az *ÖSZTÖNDÍJRENDSZER* következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi

félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

***JTR.* 14/A. §**

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata rendelkezik oly módon, hogy az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az intézményi szabályzatban meghatározottaknak.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

5. FEJEZET: SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

***JTR.* 10. §**

(6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – az *NFTV.* 61. § (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

74. § (1) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az *EGYETEM* intézményi keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, valamint az életmód-tanácsadás.

(2) A sporttámogatás összege a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívájának 10%-a.

(3) A sporttevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről a Sporttámogatásokat Elbíráló Bizottság dönt minden félév 3. hetének végéig.

(4) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az *EGYETEM* intézményi keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, továbbá életviteli és tanulmányi tanácsadás.

(5) A kulturális támogatás összege a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívájának 10%-a.

(6) A kulturális tevékenység támogatására szolgáló keret felhasználására beérkezett igényekről a Kulturális Támogatásokat Elbíráló Bizottság dönt minden félév 3. hetének végéig.

Elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

***JTR.* 10. §**

(5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

***JTR.* 34. §**

(1) Az *NFTV.* 85/C. § ea) alpontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata – az *NFTV.* előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

75. § (1) Az 5. § (1) bekezdés ea) alpontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az *EGYETEM*.

6. FEJEZET:
EGYÉB JUTTATÁSOK, NEM KÖZVETLEN HALLGATÓI KIFIZETÉSEK

***JTR.* 2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában

(…)

h) *saját bevétel*: az *NFTV.* 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

***JTR.* 6. §**

Az *NFTV.* 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

7. FEJEZET:
A HALLGATÓK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés díjmentes szolgáltatásai

***NFTV.* 81. §**

(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a hallgatói tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásai

***NFTV.* 82. §**

(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

Önköltség fizetése

***NFTV.* 39. §**

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: *MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJ*] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: *KEDVEZMÉNYTÖRVÉNY*) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,

f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a *KEDVEZMÉNYTÖRVÉNY* hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik,

g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

***NFTV.* 47. §**

(1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: *TÁMOGATÁSI IDŐ*). A *TÁMOGATÁSI IDŐ* legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(1a) A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti *TÁMOGATÁSI IDŐ* további két félévvel lehet hosszabb.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető *TÁMOGATÁSI IDŐ* legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett *TÁMOGATÁSI IDŐ*t be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott *TÁMOGATÁSI IDŐ* alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti *TÁMOGATÁSI IDŐ*t egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett *TÁMOGATÁSI IDŐ* összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

(5) A hallgató által igénybe vett *TÁMOGATÁSI IDŐ*nek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A *TÁMOGATÁSI IDŐ* számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a *TÁMOGATÁSI IDŐ* terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén – a 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanárszak kivételével – a *TÁMOGATÁSI IDŐ*ből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló *TÁMOGATÁSI IDŐ*t, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

***NFTV.* 49. §**

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

***NFTV.* 83. §**

(1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)-(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

(2) A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(5) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

76. § (1) Az első évfolyamon meghirdetett képzés önköltségének mértékét (a továbbiakban: *ALAPÉRTELMEZETT ÖNKÖLTSÉGI DÍJ*) a Szenátus állapítja meg a Felvételi szabályzat elfogadásával egyidejűleg.

(2) Az *EGYETEM* köteles az első évfolyamon meghirdetett önköltséges képzés térítési összegeit a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban közzétenni.

(3) Az *EGYETEM* köteles tájékoztatni a hallgatót jelen szabályzat rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott önköltséges hallgatóval pedig a beiratkozáskor írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit, az önköltségért járó szolgáltatásokat, továbbá a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.

(4) A tanulmányok második és további éveiben az önköltség összege az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: *KSH*) által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege, de legalább az előző évben megállapított önköltség 3%-a lehet. Az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig az *EGYETEM*en szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(5) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató fizetendő önköltségi díja a felvett kreditek arányában állapítható meg úgy, hogy a felvett kreditektől függetlenül alaptérítésként (alapdíjként) az *ALAPÉRTELMEZETT ÖNKÖLTSÉGI DÍJ* 50%-a mindenképpen befizetendő. Egy kredit önköltségi díja egyenlő az *ALAPÉRTELMEZETT ÖNKÖLTSÉGI DÍJ* 50%-a osztva az átlagos kreditértékkel, amely nappali tagozaton 30, esti, levelező és távoktatási tagozaton 7 féléves képzési idő esetén 30, 8 féléves képzési idő esetén 26. A kreditértékkel nem rendelkező tantárgyak esetében a heti óraszámmal azonos kreditszámot kell a számításnál alapul venni, kivéve a Patronálás I-II. néven meghirdetett tantárgyakat.

(6) A Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban közzétett *ALAPÉRTELMEZETT ÖNKÖLTSÉGI DÍJ* 50%-át az első félévre beiratkozó hallgató a *NEPTUN*on keresztül – az ott kiírt tétel teljesítésével – legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles befizetni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor a *NEPTUN*ban köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot benyújtani, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(7) Az alaptérítést (alapdíjat), ami az *ALAPÉRTELMEZETT ÖNKÖLTSÉGI DÍJ* 50%-a, a hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét végéig a *NEPTUN*on keresztül átutalni, és az ott kiírt tételt teljesíteni. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot bemutatni a beiratkozáskor, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(8) Amennyiben a hallgató a (6) vagy (7) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az elsőfokon eljáró személy (dékán, dékánhelyettes, kari tanulmányi irodavezető) a hallgatót elmaradásának nyolc napon belüli rendezésére szólítja fel.

(9) Amennyiben a hallgató a (6) vagy (7) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a (8) bekezdésben foglalt intézkedés ellenére nem tesz eleget és az *NFTV.* 43. § (3) bekezdése alapján nem kap fizetési haladékot vagy mentességet, a hallgatói jogviszonya megszüntethető, illetve a vizsgaidőszakot nem kezdheti meg.

(10) A (8) bekezdésben foglalt fizetési felszólítás eredménytelensége esetén az *NFTV.* 59. § (1) bekezdés f) pontja szerint a hallgató jogviszonya megszűnik.

(11) Az *EGYETEM* köteles visszafizetni a félévre meghatározott teljes önköltségi díj 80%-át, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig írásban visszavonja írásban bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(12) A hallgatói jogviszony bármely okból történő megszűnése nem mentesíti a hallgatót a hallgatói jogviszony alatt létrejött fizetési kötelezettségeinek megfizetése alól.

(13) A (5) bekezdés nem alkalmazható a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra. A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók a kartól kapott felvételi határozatban foglaltaknak megfelelően teljesítik díjfizetési kötelezettségüket. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor a *NEPTUN*ban köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot benyújtani, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(14) A (5) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazható az első félévre beiratkozott átvett, képzés- és/vagy munkarendváltó hallgatókra, hogy az első félévre beiratkozott átvett, képzés- és/vagy munkarendváltó hallgatók a kari Tanulmányi Iroda határozatában foglaltaknak megfelelően teljesítik díjfizetési kötelezettségüket. Ha a hallgató nem saját maga fizeti az önköltségi díját, akkor a *NEPTUN*ban köteles egy fizetési szándéknyilatkozatot benyújtani, amely tartalmazza, hogy az önköltségi díjának hány százalékát fizeti más természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb jogalany (pl. munkáltató, Diákhitel Központ).

(15) Az *EGYETEM* jogosult a (8) bekezdés szerinti felszólítás ellenére is fennálló hallgatói kintlévőségek kiegyenlítése összegéig – azok pénzügyi rendezése céljából – a *NEPTUN* gyűjtőszámlára befizetett, de a hallgató által fel nem használt összeg lehívására, az előirányzat felhasználási keretszámlára történő átutalással. Az *EGYETEM* a felszólítás tényét köteles igazolni. Az *EGYETEM* a *NEPTUN* gyűjtőszámláról az előirányzat felhasználási keretszámla javára kizárólag fizetési felszólítás birtokában, az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával jogosult.

(16) Az idegen nyelvű képzésekre felvett külföldi hallgatók esetében a jelen szabályzat ***5. MELLÉKLET***ében rögzített önköltségi díjtól eltérő fizetendő díj

is meghatározható, amennyiben az *EGYETEM* és más külföldi felsőoktatási intézmény, illetve más szervezet, intézmény között megkötött együttműködési megállapodásban a felek jelen szabályzatban meghatározottól eltérő önköltségi díj fizetését fogadják el.

(17) A (16) bekezdés szerinti eltérő önköltségi díjat tartalmazó együttműködési megállapodást kizárólag a rektor köthet másik féllel.

8. FEJEZET: KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

***JTR.* 12. §**

(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az *NFTV.* 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés *NFTV.*-ben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

77. § (1) A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó pályázati feltételekkel kapcsolatos rendelkezéseket az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata tartalmazza.

Kollégiumi díj

***JTR.* 22. §**

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az intézményben alkalmazott további feltételekről az intézményi térítési és juttatási szabályzat rendelkezik.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(4) Az (1)-(3) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állagmegőrzését célzó ráfordítást.

(5)

***JTR.* 23. §**

(1) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;

c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;

d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(2) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

78. § (1) A kollégiumi díj összege az alapszolgáltatás térítési díjából és az ún. szolgáltatási többletdíjból áll, mely a *VHR.*-ben meghatározott kötelező feltételeken túlmutató többletszolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

(2) Az *EHÖK* egyetértésével megállapított fizetendő, az adott tanévre vonatkozó kollégiumi és szállásdíjakat a ***7. MELLÉKLET***, a kollégiumi felvételi eljárás adott tanévre vonatkozó pontozási rendszerét pedig az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata tartalmazza.

(3) A fizetendő kollégiumi díjak egyes hallgatói csoportokra vonatkozó összegeit a ***7. MELLÉKLET***, a kollégiumi díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata, valamint a Kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendje tartalmazza.

(4) A ***7. MELLÉKLET*** táblázataiban meghatározott díjak a nappali munkarendű hallgatók számára meghatározott összegek, a hallgató finanszírozási formájától, és tagkollégiumtól függően. Az itt meghatározott kollégiumi díjak alkalmazandók a szorgalmi- és vizsgaidőszakban, valamint a kötelező szakmai gyakorlat teljesítési időszakában, annak időtartama (4-6-8 hét) alatt időarányosan meghatározva, amennyiben a kötelező szakmai gyakorlatát a hallgató a vizsgaidőszakot követően, a július 1. és augusztus 31. közötti időszakban teljesíti. A kötelező szakmai gyakorlaton való részvétel keretében igényelhető kollégiumi férőhelyhez kapcsolódó részletszabályokat az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata tartalmazza.

(5) A nem nappali munkarendű hallgatók, az adott tagkollégiumra meghatározott, önköltséges kollégiumi díjat kötelesek megfizetni, melynek kedvezményes megállapításának részletszabályait az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata tartalmazza.

(6) Az *EGYETEM*re valamely nemzetközi mobilitási program vagy egyetemi felvételi eljárás keretében (pl. Erasmus program, Stipendium Hungaricum program stb.) teljes- vagy részképzésre beiratkozott külföldi állampolgárságú hallgatók, továbbá a nem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező (pl. passzív státuszú) hallgatók a ***7. MELLÉKLET***ben meghatározott kollégiumi díjat kötelesek megfizetni.

A nem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók által fizetendő kollégiumi díj, kedvezményes megállapítása esetén az érintett hallgató a (4) bekezdés szerinti kollégiumi díj megfizetésére kötelezett. A kedvezményes díj megállapításának részletszabályait az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata tartalmazza.

(7) Az adott tanév július 1. és augusztus 31. közötti időszakában nem a (4) bekezdés szerinti, a kötelező szakmai gyakorlat teljesítéséhez biztosított kollégiumi szálláshelyért a ***7. MELLÉKLET*** adott tagkollégiumhoz meghatározott szállásdíj fizetendő időarányosan meghatározva. Ezen időszakban az (5) bekezdésben meghatározott nemzetközi mobilitási programokban részt vevő vagy egyetemi felvételi eljárás keretében felvett hallgató a ***7. MELLÉKLET***ben meghatározott kollégiumi díj fizetésére kötelezett.

(8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott külföldi hallgatók kollégiumi díjának finanszírozása a hallgató által elnyert, a számára biztosított ösztöndíjból is finanszírozható (pl. a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram lakhatási támogatási része terhére).

(9) A ***7. MELLÉKLET***ben meghatározott kollégiumi és szállásdíjak teljesítésének elmaradása, vagy késedelmes megfizetése esetén jelen szabályzat 37. §-a, a Tanulmányi Ügyrend vonatkozó része, valamint az *EGYETEM* Kollégiumi és Szálláshely szabályzata vonatkozó része szerinti szabályok alkalmazandóak.

Hátrányos helyzetű hallgatók kollégiumi ellátásának támogatása

79. § (1) Az *EGYETEM* pályázati lehetőséget kíván biztosítani nappali munkarendű, konvergencia régióból érkező hátrányos helyzetű hallgatók részére, melynek tárgya a kollégiumi térítési díj összegének részbeni átvállalása.

(2) A hátrányos helyzetű hallgatók kollégiumi ellátásának támogatása pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt harminc nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az *EGYETEM*en szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató az *EGYETEM*hez nyújtja be.

(3) A pályázat benyújtására jogosult a pályázat kiírásának félévében első alkalommal beiratkozó hallgató is, amennyiben kollégiumi elhelyezést is elnyert ugyanerre a félévre.

Kollégiumi Díjmérséklés

80. § (1) A Diákjóléti Bizottság minden tanév őszi és tavaszi félévében lehetőséget hirdet Kollégiumi Díjmérséklés kérelmek benyújtására.

(2) A díjmérséklés egy félévre (öt hónap) vonatkozik, melynek mértéke a kollégiumi díj 25, 50, illetve 75%-a lehet.

(3) A pályázaton olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali tagozatos hallgatók vehetnek részt, akik adott félévben kollégiumi jogviszonnyal rendelkeznek.

(4) Kollégiumi Díjmérséklést a Diákjóléti Bizottság e-Szoctám rendszerébe integrálva, az adott félév Rendszeres Szociális Ösztöndíj Pályázatában lehet igényelni.

(5) A pályázatokat a kollégiumvezető, az *EHÖK* Kollégiumi ügyekért felelős elnökségi tagja és a Diákjóléti Bizottság elnöke bírálja el.

(6) A Kollégiumi Díjmérséklés az adott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati időszakára vonatkozó kiosztható keretösszegről az *EHÖK* elnöke, a szociális- és a kollégiumi ügyekért felelős tagjai döntenek.

9. FEJEZET:
A HALLGATÓI FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI

***NFTV.* 43. §**

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak – a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott – döntése alapján jogosult.

***NFTV.* 83. §**

(4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

***JTR.* 4. §**

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

a)

b) a térítési díj,

c) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól

a)

b) az *NFTV.* 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja

esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az *NFTV.* 82. § (2) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

81. § (1) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól a Kollégium igazgatójának előzetes véleménye, az önköltségi díj befizetésének kötelezettsége alól az illetékes kar dékánjának előzetes véleménye alapján szociális helyzete miatt az oktatási rektorhelyettes mentesítheti azt a hallgatót, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(2) A térítési díj és az önköltségi díj fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában az oktatási rektorhelyettes a rektor által átruházott hatáskörben jár el, az illetékes kar dékánjának véleményének kikérése mellett.

(3) A dékán a hallgató kérelmére engedélyezheti önköltségi díjának kedvezményes megállapítását, melynek mértéke legfeljebb 50%-a lehet a meghatározott önköltségi díjnak, amennyiben a hallgató az előző félévben legalább 4,0 kreditindexet ért el.

(4) Az *EGYETEM* annak a hallgatónak, aki önköltséges képzésben vesz részt, és az *NFTV.* 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben ösztöndíjasként külföldi résztanulmányokat folytat, engedélyezi az önköltségi díjának kedvezményes megállapítását, amely az alapdíj 50%-a és az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rendben felvett kreditek alapján meghatározott kreditarányos önköltségi díj összege.

(5) Az *EGYETEM* munkavállalói és azok gyermekei számára a költségtérítési kötelezettségek alól a kari dékán, a kollégiumi vagy egyéb szálláshely elhelyezés fizetési kötelezettsége alól a Kollégium kötelezettségvállalója teljes- vagy részleges felmentést adhat a munkavállaló szociális körülményeinek mérlegelésével, és a határozathozatal tekintetében a *JTR.*-ben leírtakat kell alkalmazni.

10. FEJEZET:
A TÉRÍTÉSEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

82. § (1) A hallgatónak a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenységek késedelmes, illetve nem teljesítése esetére szolgáltatási díjat kell fizetnie. A fizetendő díjakat a ***6. MELLÉKLET*** tartalmazza.

(2) Az *EGYETEM* az *EHÖK* egyetértésével minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybevétele esetén – egyéb díjakat is megállapíthat. A fizetendő díjakat a ***6. MELLÉKLET*** tartalmazza.

(3) Az *EGYETEM* jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyektől csak a jelen szabályzatban meghatározott térítési, szolgáltatási vagy egyéb díjakat követelheti. A fizetési kötelezettség megállapítására a tanulmányi ügyekben elsőfokon eljáró személy (pl. oktató, kari tanulmányi irodavezető, oktatási dékánhelyettes, kollégiumvezető) jogosult.

(4) A fizetési kötelezettség téves megállapítása miatt a kötelezett tizenöt munkanapon belül fellebbezéssel élhet az illetékes kar dékánjánál, kollégiumi díj esetén a kollégiumvezetőnél, aki fellebbezést nyolc napon belül bírálja el. A fellebbezésnek halasztó hatálya nincs.

(5) A fizetési kötelezettségeket a Tanulmányi Ügyrendben meghatározottak szerint kell teljesíteni. Az *EGYETEM* által kivetett és befizetett díjat – a (4) bekezdésben meghatározott fellebbezés eredményességének kivételével – nem lehet visszakövetelni.

(6) Amennyiben a hallgató az (5) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az elsőfokon eljáró személy (pl. dékán, dékánhelyettes, kari tanulmányi irodavezető, kollégiumvezető) a hallgatót elmaradásának nyolc napon belüli rendezésére szólítja fel.

(7) Amennyiben a hallgató az (5) bekezdésben foglalt fizetési kötelezettségének a (6) bekezdésben foglalt intézkedés ellenére sem tesz eleget, és az *NFTV.* 43. § (3) bekezdése alapján nem kap fizetési haladékot vagy mentességet, nem iratkozhat be, illetve a vizsgaidőszakot nem kezdheti meg.

(8) A (6) bekezdésben foglalt fizetési felszólítás eredménytelensége esetén az *NFTV.* 59. § (1) bekezdés f) pontja szerint a hallgató jogviszonya megszűnik.

(9) Az önköltség díjából, az ismétlő javítóvizsgadíjból és valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból, valamint a kollégiumi díjakból, továbbá egyéb díjakból befolyt bevételeknek az éves költségvetési törvényben intézményi bevételnek minősített részével az *EGYETEM* rendelkezik. E bevételek felhasználásakor a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(10) A hallgató által tévesen kiírt és teljesített díj visszautalása érdekében pénzügyi korrekciós kérvény beadásával élhet a kari Tanulmányi Iroda felé, melynek pozitív elbírálását követően a visszautalást a kari Tanulmányi Iroda kezdeményezi a Neptun Irodán keresztül, elutasítás esetén pedig a hallgatót tizenöt munkanapon belül írásban értesíti az elutasítás okáról. A téves

befizetés visszautalását a hallgató a kiírás évének december 31. napjáig kezdeményezheti.

(11) Az ismétlő javító vizsgadíjakból és a kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése okán kivetett díjakból (szolgáltatási díj) befolyt összeg 1:1 arányban az *EHÖK* és az érintett kar vagy kollégium között oszlik meg.

(12) Az önköltségi díjból befolyt bevételből az *EGYETEM* elkülönített alapot hozhat létre a hallgatói tudományos munkák és a külföldi ösztöndíjpályázatok támogatására.

(13) A (11) bekezdésben meghatározott, az *EHÖK*-öt megillető összeg legalább 50%-át ifjúságpolitikai célokra az *EGYETEM* kulturális, művészeti, sport és diák szociális tevékenységének támogatására, az *EHÖK* és/vagy *KHÖK* feladatai ellátásának, valamint az *EGYETEM* hallgatóinak egyéb, *TDK*, szakkollégiumi és demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos teendőinek ellátására kell fordítani.

(14) A (11) bekezdésben meghatározott, a karokat megillető összeget elsősorban modernizációra, oktatásfejlesztésre, valamint *TDK*, demonstrátori tevékenységgel, szakmai, tudományos utakkal kapcsolatos kiadásokra és működésre kell fordítani az érintett *KHÖK* véleményének figyelembevételével; a kollégiumot megillető összeget elsősorban kollégiumi infrastruktúra- és eszközfejlesztésre, másodsorban tagkollégiumi vagy összkollégiumi rendezvényekre kell fordítani a Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzat (a továbbiakban: *KOLHÖK*) véleményének figyelembevételével.

4. RÉSZ:
A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS A JOGORVOSLATNAK A RENDJE

***NFTV.* 57. §**

(1) Jogainak megsértése esetén a hallgató

a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,

b)

c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,

d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: *DÖNTÉS*) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

1. FEJEZET:
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

83. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden hallgatói ügyre, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben a hallgató jogait, illetve kötelezettségeit érinti. A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az *EGYETEM* (annak valamely szerve, munkavállalója) döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban együtt: *DÖNTÉS*) ellen felülbírálati kérelemmel élni.

(2) A panasz/jogorvoslati kérelem elbírálása során az igazolásra, a *DÖNTÉS* alakjára, tartalmára, a *DÖNTÉS* kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az *ÁKR.* rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a *DÖNTÉS*

a) nem a Szenátus által elfogadott képzési programban rögzített követelményekre épült,

b) ellentétes az *EGYETEM SZMSZ*-ében foglaltakkal,

c) megszegte a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(4) A felülbírálati kérelem benyújtása nem zárja ki a *TVSz*-ben meghatározott esetekben az elsőfokú határozattal szemben a kar dékánjának részéről a méltányossági jogkör gyakorlását, amelyben a tanulmányok ideje alatt a hallgató egy alkalommal részesülhet.

(5) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban, valamint az egyetemi szabályzatokban található minden olyan rendelkezés, amely a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapít meg, így különösen:

a) tanulmányi és vizsgaügyekben,

b) szociális juttatásokról szóló döntésben,

c) fegyelmi és kártérítési ügyekben,

d) szak-, illetve intézményváltoztatási kérelmek tekintetében,

e) felvételi ügyekben hozott döntés.

Hatáskör és illetékesség

84. § (1) Az *EGYETEM*en hallgatói ügyekben elsőfokon a dékán, a dékánhelyettes, a kari tanulmányi irodavezető, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

a) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: *KTB*),

b) a Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: *KÁB*).

(2) A másodfokú eljárás teljes körben a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: *HJB*) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Egyes jogköreit a dékán saját hatáskörben az oktatási dékánhelyettesre, illetve kari testület elnökére, a *KTB*, valamint a *KÁB* az ügyrendjében az oktatási dékánhelyettesre, illetőleg a kari tanulmányi irodavezetőre átruházhatja.

(4) Ha jogszabály vagy az *SzMSz* másként nem rendelkezik, az a szerv (személy) illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(5) Több ilyen kar esetén az az illetékes, amely azt a képzést szervezi, amelyet a hallgató kérelme érint.

(6) A hallgatói ügyben eljáró szerv (személy) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez (személyhez) áttenni, és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

(7) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szerv (személy) nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv (személy) kijelölését kell kezdeményezni. Az eljáró szerv (személy) kijelölésére az elsőfokú szerv (személy) vagy a hallgató kezdeményezésére kerülhet sor.

(8) Az eljáró szervet (személyt) a rektor jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb tizenöt nappal meghosszabbítható.

Az eljárás megindítása

85. § (1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

(2) A hallgató kérelmére induló eljárásban – ha a kérelem kötelező formai és tartalmi elemeit az adott jogszabály vagy jelen szabályzat nem tartalmazza – a jelen szakasz (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

(3) A kérelemnek tartalmaznia kell különösen:

a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (*NEPTUN* kódját), lakóhelyét, egyéb elérhetőségeit;

b) annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint;

c) a sérelmezett *DÖNTÉS* konkrét megjelölését;

d) annak a pontos megjelölését, hogy a sérelem mire vonatkozik;

e) annak a hallgatói jogviszonyra vonatkozó konkrét jogszabályi vagy szabályzatban szereplő rendelkezésnek a megjelölését, amelynek a sérelmére a kérelmező hivatkozik;

f) minden egyéb, a kérelem megalapozottságát alátámasztó, az ügyre vonatkozó bizonyítékot, dokumentumot;

g) határozott kérelmet;

h) a kérelem dátumát, a hallgató aláírását;

i) meghatalmazott eljárása esetén a hallgató által aláírt meghatalmazást.

(4) Az *EGYETEM* a *NEPTUN* és/vagy a Tanulmányi Iroda honlapján teszi közzé azon ügyek, ügytípusok listáját, amelyek elbírálása csak a *NEPTUN* erre rendelkezésre álló felületén kezdeményezhető.

(5) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását.

Elintézési határidő

86. § (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgatói ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül el kell intézni. Ezt a határidőt az eljáró szerv (személy) indokolt esetben egy alkalommal újabb harminc nappal meghosszabbíthatja, erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – értesíteni kell. Amennyiben az ügyben eljárásra hatáskörrel egyetemi testület rendelkezik, amelynek ülésezési időpontja nyilvános, az ügyet e testület soron következő ülésén kell elintézni, ha a kérelem az ülést megelőzően legalább nyolc nappal beérkezett. Ellenkező esetben a soron következő ülést követő első ülésen kell elintézni.

(2) Azokban az esetekben, amikor a kérelem benyújtására határidő kerül megállapításra, az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végét követően kezdődik.

(3) Ha az eljáró szervet (személyt) ki kellett jelölni, akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez (személyhez) történő megérkezésétől számítandó.

(4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

(5) Ha az ügy elintézésére kari tanács vagy a Szenátus jogosult, az ügyet a soron következő ülésen kell elintézni. Rendkívüli ülés összehívása akkor sem kötelező, ha az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő nem tartható.

2. FEJEZET:
ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK ÉS A DÖNTÉS MEGHOZATALA

Eljárásban való részvétel, meghatalmazás

87. § (1) A hallgató az eljárásban személyesen vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.

(2) A meghatalmazott a hallgatói ügy elintézésére jogosult szervnél (személynél) való első jelentkezésekor köteles meghatalmazását átadni.

(3) A meghatalmazásból ki kell tűnjön, hogy milyen eljárási cselekményekre jogosít.

Elsőfokú eljárás

88. § (1) A hallgató vagy meghatalmazott képviselője panaszt nyújthat be írásban, az elsőfokon eljáró szervhez (személyhez), annak tevékenységével, szolgáltatásával szemben felmerülő panasza esetén. A panasz minden esetben konkrét és egyértelmű igényt fogalmaz meg.

(2) Amennyiben a hallgatói panasszal megkeresett szervnek (személynek), nem tartozik hatáskörébe a panasz elbírálása, továbbítja azt a megfelelő hatáskörrel rendelkező szervnek (személynek).

a) Az elsőfokon eljárt szerv (személy) az *OFIG* útján a panaszkezelési kérelmet a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül terjeszti fel a *HJB*-hez.

b) Az elsőfokon eljárt szerv (személy) a fellebbezéshez csatolva megküldi a panaszkezelési kérelem másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos kari állásfoglalást, illetve az elsőfokú eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot.

c) A felterjesztés nem szükséges, ha a panaszkezelési kérelemben foglaltaknak megfelelően az elsőfokú szerv a tevékenységére, szolgáltatására vonatkozó panasza tekintetében korábbi eljárását kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja, vagy a fellebbezést a (3) bekezdés szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint, ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták.

(3) A tizenöt napos határidő lejártát követően érkezett beadványok, az elutasítás okának megjelölésével, érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek. Az elsőfokon eljárt szerv (személy) a hiányos beadványokat megfelelő, de legfeljebb tizenöt napos határidővel kiegészítésre megküldi a hallgatónak.

(4) Az elsőfokon eljáró szerv (személy) döntését határozatba foglalja.

(5) Nem szükséges határozatba foglalni az általános hallgatói jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefüggő hirdetményt, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást, azonban a jogorvoslatra figyelmeztetést ezekben az esetekben is rögzíteni kell.

(6) Ha az elsőfokon eljáró szerv (személy) a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.

(7) Az elsőfokú döntés jogerős, ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak.

Másodfokú eljárás

***NFTV.* 57. §**

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,

b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,

c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a döntést megváltoztatja,

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(6) A jogorvoslati kérelem elbírálása során az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.

***NFTV.* 58. §**

(1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

(2) A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(3) Az 57. §-t, és az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,

b)

c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezett hallgatót

érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

(4) A jogorvoslati eljárás rendjét, különösen a döntés közlését és a jogorvoslati kérelem elbírálására irányadó határidőt a felsőoktatási intézmény – a jelen törvényben meghatározott keretek között – a szervezeti és működési szabályzatában szabályozza, azzal, hogy a határidő legfeljebb harminc nap lehet.

ÁKR.* 50. § *[Az ügyintézési határidő]

(1) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő az eljárás megindulásának napján kezdődik.

(2) Az ügyintézési határidő

(…)

c) teljes eljárásban hatvan nap.

ÁKR.* 52. § *[A határidő számítása]

(1) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének, valamint a közhírré tétel napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Az órákban megállapított határidő az okot adó cselekményt követő óra első percében kezdődik.

(4) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő – az ügyintézési határidő kivételével – a következő munkanapon jár le.

(5) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja. A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezménye a határidő utolsó napjának elteltével áll be.

(6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

ÁKR.* 53. § *[Az igazolási kérelem előterjesztése]

(1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemről az a hatóság dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A jogorvoslatra megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a jogorvoslati kérelmet elbíráló szerv bírálja el.

(3) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni.

(4) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, ha ennek feltételei fennállnak.

(5) Az igazolási kérelem előterjesztése és a kérelem alapján megismételt eljárási cselekmény határidejének vagy határnapjának elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.

ÁKR. 54. § [Az igazolási kérelem elfogadásának joghatása]

Ha a hatóság az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határnapot vagy határidőt megtartottnak tekinti, ezért ha szükséges, a döntését módosítja vagy visszavonja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel.

ÁKR. 80. § [A döntés formái]

(1) A döntés határozat vagy végzés. A hatóság – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során hozott egyéb döntések végzések.

(2) Az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása, ha a hatóság az ügyintézési határidőn belül mellőzi a határozathozatalt (jogszerű hallgatás). Jogszerű hallgatásnak van helye, ha

a) automatikus döntéshozatali eljárásban intézhető ügyben törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki,

b) sommás eljárásban intézhető ügyben törvény vagy kormányrendelet így rendelkezik,

c) teljes eljárásban törvény vagy kormányrendelet így rendelkezik, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

(3) A jogszerű hallgatás esetén a hatóság a megszerzett jogot rávezeti a kérelemre, és annak az ügyfél birtokában levő másolati példányára, vagy a hatóságnál levő példányról az ügyfél részére másolatot ad ki.

(4) Ha az eljárás a jogszabályban meghatározott jogosultak pénzbeli ellátásának mérlegelés nélkül a jogszabályban meghatározott mértékre történő emelésére irányul, a hatóság mellőzi a határozathozatalt.

ÁKR. 81. § [A döntés tartalma és formája]

(1) A döntés tartalmazza az eljáró hatóság, az ügyfelek és az ügy azonosításához szükséges minden adatot a zártan kezelt és védett adatok kivételével, a rendelkező részt – a hatóság döntésével, a szakhatóság állásfoglalásával, a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatással és a felmerült eljárási költséggel –, továbbá a teljes eljárásra történő áttérés esetén az áttérés okára, a megismerhetetlenné tett zártan kezelt és védett adatokkal együtt megállapított tényállásra, a bizonyítékokra, a szakhatósági állásfoglalás indokolására, a mérlegelés és a döntés indokaira, valamint az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölésére is kiterjedő indokolást.

(2) Jogorvoslatról való tájékoztatást mellőző, az indokolásban pedig csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható

a) ha a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy

b) az egyezség jóváhagyásáról.

(3) Az önálló jogorvoslattal nem támadható végzésről az indokolásban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható.

(4) A hatóság a döntést külön okiratban szövegezi meg, jegyzőkönyvbe foglalja vagy az ügyiratra feljegyzi.

(5) Azonnali eljárási cselekményt igénylő ügyben a döntés előzetes írásba foglalása mellőzhető és az ügyféllel szóban is közölhető. Ilyenkor a hatóság a döntést utólag írásba foglalja és közli.

ÁKR.* 82. § *[A döntés véglegessége]

(1) A hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már – az e törvényben meghatározott kivételekkel – nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közlésével áll be.

(2) Ha az adott ügytípusban törvény megengedi a fellebbezést, a hatóság döntése véglegessé válik, ha

a) ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt,

b) a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták, vagy

c) a másodfokú hatóság az elsőfokú hatóság döntését helybenhagyta, a másodfokú döntés közlésével.

(3) A fellebbezésről lemondás vagy a fellebbezés visszavonása esetén véglegessé válik a döntés

a) az elsőfokú döntés közlésekor, ha az ügyfél a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél,

b) az utolsóként kézhez kapott lemondás vagy visszavonás hatósághoz való megérkezésének napján, ha a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult lemond a fellebbezésről vagy visszavonja fellebbezését.

(4) A fellebbezési eljárás megszüntetése esetén a hatóság fellebbezéssel támadható elsőfokú döntése a fellebbezési eljárás megszüntetéséről szóló végzés véglegessé válásának napján válik véglegessé.

(5) Az elsőfokú döntés fellebbezéssel nem érintett rendelkezései a (2)-(4) bekezdésben meghatározottak szerint véglegessé válnak, ha

a) csak az eljárás egyéb résztvevője fellebbezett a döntés rá vonatkozó rendelkezése ellen, vagy

b) kizárólag a döntés egyes rendelkezései ellen nyújtottak be fellebbezést, és az ügy jellegéből adódóan a fellebbezés elbírálása nem hat ki a fellebbezéssel meg nem támadott rendelkezésekre.

ÁKR.* 83. § *[Az egyezség jóváhagyása]

Ha az egyezségi kísérlet eredményre vezet vagy az ügyfelek egyezséget kötnek, és az egyezség megfelel az Alaptörvénynek és a jogszabályoknak, az kiterjed a teljesítési határidőre, valamint az eljárási költség viselésére is, a hatóság azt jóváhagyja és határozatba foglalja.

ÁKR.* 84. § *[Azonnali végrehajthatóság]

A hatóság a döntést azonnal végrehajthatónak nyilvánítja, ha

a) életveszéllyel, súlyos kárral vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével fenyegető, illetve védelmi helyzet elrendelésének alapjául szolgáló ok következtében kialakuló helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése miatt szükséges,

b) nemzetbiztonsági, honvédelmi, védelmi és biztonsági vagy közbiztonsági érdekből, illetve a közérdek védelme miatt szükséges,

c) a döntés valakinek a tartásáról vagy gondozásáról rendelkezik, vagy

d) a hatósági nyilvántartásba történő haladéktalan bejegyzést törvény írja elő.

ÁKR.* 85. § *[A döntés közlésének általános szabályai]

(1) A határozatot a hatóság közli az ügyféllel, azzal, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, az ügyben eljárt szakhatósággal.

(2) A végzést a hatóság közli azzal, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, és akinek a jogát vagy jogos érdekét érinti. A hatóság az ügyfél kérelmére egy ízben, külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről.

(3) A hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az *EÜSZTV.*-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.

(4) Ha jogszabály nem zárja ki, a döntést szóban is közölni lehet az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személlyel. A közlés tényét és időpontját az iratra fel kell jegyezni, és azt alá kell íratni. Ha azt az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személy kéri, a szóban közölt döntést a hatóság írásban is megküldi a részére.

(5) Ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a döntés közlésének napja

a) az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közölték, vagy

b) a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik nap.

(6) A hatóság védelmi helyzet elrendelésének alapjául szolgáló ok, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a döntést az ügyféllel szóban vagy a döntés tartalmának megismerésére alkalmas egyéb módon közli, amiről a hatóság feljegyzést készít. A hatóság a döntést utólag írásban közli. A döntés közlésének napja ilyenkor – kizárólag a jogorvoslati határidők számításának szempontjából – az írásbeli közlés napja.

ÁKR.* 86. § *[A kézbesítésre vonatkozó szabályok]

(1) A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett hatósági nyilvántartásban szereplő lakcíméről vagy székhelyéről a hatósághoz

a) „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

b) „ismeretlen" vagy „elköltözött" jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot a hatóság kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül kifogást terjeszthet elő.

(3) A kifogásnak a hatóság akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vehette át, mert

a) a kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy más okból nem volt szabályszerű, vagy

b) az iratot más, az a) pontban nem említett önhibáján kívüli okból nem volt módja átvenni.

(4) Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kifogást, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt.

(5) A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak a hatóság helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A kifogást az a hatóság bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

(7) A hatósági kézbesítő általi kézbesítésre az e §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

ÁKR.* 90. § *[A döntés kijavítása]

(1) Ha a döntésben elírás, illetve számítási hiba van, és az nem hat ki az ügy érdemére, a hatóság a döntést kijavítja.

(2) A kijavítást a hatóság közli azzal, akivel az eredeti döntést közölte.

(3) A döntés kijavítással érintett része ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

ÁKR.* 91. § *[A döntés kiegészítése]

(1) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hatóság a döntést kiegészíti.

(2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.

(3) A kiegészítést a hatóság egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli.

(4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

(5) A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészített döntést közölték.

ÁKR.* 120. § *[A döntés módosítása vagy visszavonása]

(1) Ha a hatóság megállapítja, hogy a másodfokú hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését annak közlésétől – a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 5/A. §-ába ütköző esetben a büntetőügyben hozott határozat közlésétől – számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben módosítja vagy visszavonja.

(2) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a döntést a hatósági igazolványba és bizonyítványba felvett téves bejegyzés kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

89. § (1) A másodfokú eljárásra – ha jogszabály vagy a jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik – az elsőfokú eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

(2) A jogorvoslati eljárás lefolytatása a *HJB* hatáskörébe tartozik.

(3) A hallgató az elsőfokú döntés ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújthatja be a kérelmet a *HJB*-hez címezve az *OFIG*-ra. A kérelem benyújtása a döntés végrehajtására halasztó hatályú.

a) Az elsőfokon eljárt szerv (személy) az *OFIG* útján a jogorvoslati kérelmet a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül terjeszti fel a *HJB*-hez.

b) Az elsőfokon eljárt szerv (személy) a fellebbezéshez csatolva megküldi a megtámadott határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos kari állásfoglalást, illetve az elsőfokú eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot.

c) A felterjesztés nem szükséges, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja, vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint, ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták.

(4) Az elkésett beadványok az elutasítás okának megjelölésével érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek. Az elsőfokon eljárt szerv (személy) a hiányos beadványokat megfelelő, de legfeljebb tizenöt napos határidővel kiegészítésre megküldi a hallgatónak.

(5) A jogorvoslati kérelemről a *HJB* dönt a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül. A *HJB* eljárása során nem méltányossági alapon dönt, hanem kizárólag az elsőfokú eljárás jogszerűségét vizsgálja, így a jogorvoslati eljárásra vonatkozó fellebbezés csak abban az esetben lehet eredményes, ha az elsőfokú eljárás során adminisztrációs hiba, avagy anyagi, vagy eljárásjogi jog-, illetve szabálysértés történt. A hallgató a fellebbezéshez az ügy kivizsgálásához szükséges valamennyi olyan dokumentumot csatolni köteles, amit az elsőfokú eljárásban korábban még nem csatolt.

(6) A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(7) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumától, a határozat közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A kereseti kérelmet négy eredeti példányban a Fővárosi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának címezve, az elsőfokú határozatot hozó szervnél (személynél) kell benyújtani, amely köteles a további intézkedések haladéktalan megtételére. Az elsőfokú határozatot hozó szerv a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül felterjeszti a másodfokú határozatot hozó *HJB*-hez, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az elsőfokon eljáró szerv (személy) három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró *HJB*-nek, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.

5. RÉSZ:
A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

1. FEJEZET:
A HALLGATÓI FEGYELMEI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

Fegyelmi felelősség

***NFTV.* 55. §**

(1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

90. § (1) Fegyelmi vétséget követ el, azaz fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató olyan vétkes magatartásáért vagy mulasztásáért,

a) amellyel az *EGYETEM* teljes területén jogszabályt, egyetemi szabályzatot vagy házirendet sért,

b) amely alkalmas az *EGYETEM* – beleértve annak bármely szervezeti egységét, az általa működtetett létesítményeket – vagy mások jó hírnevét, méltóságát, jogait sérteni vagy veszélyeztetni, a hallgatói jogviszonnyal összefüggően közvetve vagy közvetlenül szabálysértést vagy bűncselekményt megvalósítani.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek a hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, ha a jogviszonya fennállása alatt fegyelmi vétséget követett el, vagy a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben jogellenesen kárt okoztak.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a gyakorlati képzés, szakmai gyakorlat során, vagy azzal összefüggésben elkövetett fegyelmi vétségekre és jogellenes károkozásra is.

(4) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a *TVSz* hátrányos jogkövetkezményt fűz.

Fegyelmi eljárás

***NFTV.* 55. §**

(5) A fegyelmi eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

Eljáró személyek és szervek

91. § (1) Fegyelmi eljárást az illetékes kar dékánja rendelhet el, az eljárás alá vont hallgató egyidejű értesítése mellett. Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a rektor hivatalból feljelentést tesz.

(2) A fegyelmi jogkört elsőfokon a kari Fegyelmi Bizottság, másodfokon az Egyetemi Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: *EFB*) gyakorolja.

(3) A kari Fegyelmi Bizottság három fő oktatóból és két fő hallgatóból áll. A kari Fegyelmi Bizottság hallgató tagjait a KHÖK delegálja, oktató tagjait, illetve elnökét a kari tanács jelöli ki. Az *EFB* két fő oktatóból és egy fő hallgatóból áll. Az *EFB* hallgató tagját az *EHÖK* delegálja, oktató tagjait, illetve elnökét a rektor jelöli ki.

(4) A fegyelmi bizottság tagjaként nem járhat el az a személy, aki az eljárás alá vont hallgató *PTK.* szerinti közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy elfogulatlan, tárgyilagos megítélése bármely okból nem várható.

(5) Akire nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn, haladéktalanul köteles bejelenteni az illetékes kar dékánjának. Az eljárás alá vont hallgató vagy a képviselője az eljárás során elfogultsági kifogást jelenthet be, az elfogultsági okról való tudomásszerzést követő három napon belül. Az eljáró személy kizárásáról az illetékes kar dékánja dönt. A kizárásról rendelkező döntés ellen az eljárást lezáró döntéssel szemben benyújtott fellebbezésben lehet jogorvoslattal élni.

(6) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a kar illetékes, amelyen az eljárás alá vont hallgató tanulmányait folytatja. Ha a hallgató több karon folytat tanulmányokat, az a kar jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét a hallgató megszegte, illetve amelynek a sérelmére a cselekményt elkövette, az eljáró kar Fegyelmi Bizottsága az eljárás megindításáról a másik kart vagy karokat tájékoztatja.

Fegyelmi eljárás megindítása és határideje

***NFTV.* 55. §**

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

92. § (1) A fegyelmi eljárás bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul meg a fegyelmi eljárás alá vont hallgató egyidejű írásbeli értesítése mellett. A tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy tudomásulvételét kell érteni.

(2) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a felsőoktatási intézmény illetékes, amellyel az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyban áll.

(3) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az az intézmény jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ebben az esetben az eljárás megindításáról

egyidejűleg mindazokat a felsőoktatási intézményeket értesíteni kell, amelyekkel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll.

(4) Ismételt és összefüggő magatartások és mulasztások esetén az utolsó időpontja az irányadó, ugyanakkor – az eset súlyának megítéléséhez – a korábbi cselekmények körülményei is feltárhatók, ha az összefügg az utolsó cselekménnyel, az objektív határidő elteltétől függetlenül. Folyamatos fegyelmi vétség esetén a magatartás, mulasztás megszűnésének időpontja irányadó.

(5) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés határozat, amely tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyes adatait (nevét, címét, illetve tartózkodási helyét, az általa korábban megadott személyazonosítására szolgáló adatokat, valamint a képzésére vonatkozó adatokat, munkarendjét, szak megjelölését), az eljáró bizottság megnevezését, elnökének (elnökhelyettesének) és tagjainak megnevezését, az ügy számát, az ügy tárgyának megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(6) A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá a *PP.* szerinti meghatalmazottja járhat el.

(7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató jogi képviselő közreműködését veheti igénybe. A képviselő meghatalmazását közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazott képviseleti jogosultságát hivatalból kell vizsgálni.

(8) Ha a hallgatónak nincs jogi képviselője, kérésére a Fegyelmi Bizottság jogairól és kötelezettségeiről tájékoztatja.

(9) A dékán a fegyelmi eljárást elrendelő határozatot megküldi a Fegyelmi Bizottság elnökének és az eljárás alá vont személynek, illetve meghatalmazottjának. A Fegyelmi Bizottság elnöke a határozat kézhezvételét követően haladéktalanul kijelöli az ügyben eljáró Fegyelmi Bizottság tagjait.

(10) A fegyelmi eljárást az elrendeléstől számított hatvan napon belül érdemi határozattal kell befejezni. Az ügy bonyolultságára való tekintettel a Fegyelmi Bizottság elnöke az eljárást egy alkalommal harminc nappal meghosszabbíthatja.

(11) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, megjelenésre való felhívás, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést félbeszakítja. A félbeszakítás napján az elévülés határideje ismét elkezdődik.

(12) Amennyiben több, egymással összefüggő fegyelmi eljárást kell elrendelni, a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult dönthet a fegyelmi eljárások egyesítéséről a fegyelmi eljárást elrendelő határozatban.

(13) A Fegyelmi Bizottság a fegyelmi eljárás megindítása után egyesítheti azokat az előtte folyamatban lévő ügyeket, amelyek együttes elbírálása, különösen az eljárás alá vont személyek vagy az eljárás tárgyára tekintettel célszerű és az ügyek határidőben való lefolytatása érdekében indokolt. Az egyesítve elbírált ügyekben minden eljárás alá vont hallgatóra vonatkozóan külön fegyelmi határozatot kell hozni.

(14) A Fegyelmi Bizottság a fegyelmi eljárás megindítása után az előtte folyamatban lévő ügyeket elkülönítheti, ha az eljárás alá vont személyek

nagy száma vagy egyéb ok a fegyelmi felelősségnek ugyanabban az eljárásban történő elbírálását jelentősen megnehezítené.

(15) A kézbesítés, a személyes adatok és az adatok zártan kezelése vonatkozásában a *PP.* rendelkezései az irányadók.

Fegyelmi eljárás lefolytatása

93. § (1) A fegyelmi tárgyalást az adott ügyben felállított, kijelölt Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti, aki ügyel jelen szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák és kötelezettségeiket teljesíthessék.

(2) A fegyelmi eljárásban a hallgatót meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottsági ülésen, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. Amennyiben a hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Az elnök a tárgyalás szabályszerű lefolytatása, méltóságának és biztonságának megőrzése érdekében a hallgatóság létszámát korlátozhatja. Az elnök hivatalból vagy az eljárás alá vont személy, illetőleg a tanú indítványára a nyilvánosságot az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről indokolt határozattal kizárhatja (zárt tárgyalás).

(4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyalást a cselekmény megjelölésével nyitja meg, ezután a hallgatóságot a csend és rend megtartására és a rendzavarás következményeire figyelmezteti. A megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja az eljárás résztvevőit bizonyítási indítványok előterjesztésére.

(5) A bizonyítás azokra a tényekre terjed ki, amelyek az ügy elbírálása szempontjából jelentősek. A bizonyítás során a tényállás alapos és hiánytalan, a valóságnak megfelelő tisztázására kell törekedni. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény és a tárgyi bizonyíték.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt legalább három nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyaláson való megjelenésre írásban fel kell hívni. A megjelenésre való felhívásban fel kell tüntetni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, valamint azt, hogy a címzettet milyen minőségben hívja fel.

(7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató és képviselője az ügyre vonatkozó eljárás irataiba betekinthet, indítványokat terjeszthet elő, a megjelent tanúhoz, szakértőhöz kérdést intézhet.

(8) A Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőket, továbbá ismerteti a beszerzett iratokat. A tanút nyilatkoztatni kell arról, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás

kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni. A tanú kérheti az adatainak zártan kezelését.

(9) A bizonyítás eszközeinek és a bizonyítékoknak nincs előre meghatározott bizonyító ereje. A Fegyelmi Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben szabadon értékeli, és a bizonyítás eredményét az így kialakult meggyőződése szerint állapítja meg.

(10) Nem értékelhető bizonyítékként az olyan bizonyítási eszközből származó tény, amelyet a Fegyelmi Bizottság bűncselekmény útján, más tiltott módon vagy a résztvevők eljárási jogainak lényeges korlátozásával szerzett meg.

(11) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy – a jogsértést, kötelesség szegést elismerő nyilatkozat esetén – kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá arról, hogy az elismerő nyilatkozata a büntetés kiszabásánál nyomatékos enyhítő körülmény.

(12) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvvezetőt a Fegyelmi Bizottság elnöke jelöli ki. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(13) A jegyzőkönyvet legkésőbb a fegyelmi tárgyalást követő tizenöt napon belül el kell készíteni, majd újabb öt napon belül az eljárásban érintetteknek meg kell küldeni.

(14) Amennyiben a fegyelmi tárgyaláson tanú meghallgatására kerül sor, a jegyzőkönyvet nyomban el kell készíteni. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyvet velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz csatolni kell.

(15) Az elektronikus hírközlő eszközön keresztül megtartott tárgyalást, a tárgyaláson való részvételt az elnök rendelheti el, illetve kérelemre az elnök engedélyezheti.

Fegyelmi határozat

***NFTV.* 55. §**

(2) A fegyelmi büntetés lehet
a) megrovás;
b) szigorú megrovás;
c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása;
d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától;
e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a

hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

94. § (1) A bizonyítási eljárás lezárását követően a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen, szótöbbséggel határoz.

(2) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

(3) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(4) A Fegyelmi Bizottság a határozatát kizárólag a fegyelmi tárgyaláson megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tényt a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

(5) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(6) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot melyik kar fegyelmi bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(7) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait;

b) a fegyelmi vétség megjelölését;

c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés);

d) a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást;

e) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét, a kedvezmények és juttatások megvonásának idejét és mértékét, illetve az eltiltás büntetés időtartamát.

(8) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:

a) a megállapított tényállást;

b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;

c) az elutasított bizonyítási indítvány elutasításának indokolását;

d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket és tényeket;

e) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak;

f) a Fegyelmi Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, egyetemi szabályzatra történő utalást.

(9) A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;

b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
c) a fegyelmi vétség már elévült;
d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták;
e) a bizottság a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz;
f) a hallgató hallgatói jogiszonya a fegyelmi eljárás folyamán megszűnt.

(10) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének a (7) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell a megszüntetés kimondását, valamint a megszüntetés okának megjelölését.

(11) A fegyelmi határozatot az indokolással együtt a Fegyelmi Bizottság elnöke nyolc napon belül írásba foglalja és annak az eljárás alá vont személy, meghatalmazottja, valamint a dékán részére való kézbesítése iránt intézkedik. A fegyelmi bizottság határozatát az elnök írja alá. A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.

(12) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, de a határozat érdemét nem érintő név-, számítási vagy más hasonló hibákat saját hatáskörben vagy kérelemre kijavíthatja.

Fegyelmi határozat végrehajtása és a jogorvoslat

95. § (1) A fegyelmi határozatot csak a véglegessé válása után lehet végrehajtani. A határozat végleges, ha a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé.

(2) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg az eljárásban érdekelt fél fellebbezhet.

(3) Akivel a Fegyelmi Bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt kérhet. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat kézhezvételétől számított nyolc nap.

(4) Az írásbeli fellebbezést – az illetékes kar dékánjának címezve – az elsőfokon eljáró Fegyelmi Bizottsághoz kell benyújtani.

(5) A Fegyelmi Bizottság a fellebbezést és az eljárása során keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követően haladéktalanul – legkésőbb három napon belül – felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

(6) A fellebbezett ügyben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója tárgyalás tartása nélkül, az iratok alapján határoz, a fellebbező kérelmére azonban tárgyalást tart.

(7) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot
a) helybenhagyja;
b) megváltoztatja;
c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.

(8) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem az arra jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

(9) A jogorvoslati kérelem elbírálására nyitva álló határidő harminc nap, melyet a bizottság elnöke rendkívül indokolt esetben egy alkalommal harminc nappal meghosszabbíthat, amely ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs.

A mentesülés és a mentesítés

96. § (1) Az *NFTV.* 55. § (2) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések alól a hallgatót kérelmére a kar dékánja vagy a rektor mentesítheti. A rektor több kart érintő ügyben vagy akkor jár el a kar dékánja helyett, ha az ügyet magához vonja.

(2) A hallgató a büntetés alóli mentesítés iránti kérelmét – a határozat meghozatala óta eltelt időszakban folytatott tevékenysége és magatartása alapján – az elsőfokon eljárt Fegyelmi Bizottsághoz nyújthatja be, amely a fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a kar dékánjához öt nap alatt köteles felterjeszteni.

(3) A kar dékánja a mentesítés tárgyában a rendelkezésre álló iratok alapján nyolc nap alatt határozatban dönt. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni. Ha a hallgató a szabályszerű idézésre nem jelent meg, távolmaradása a döntés meghozatalát nem akadályozza.

(4) A kar dékánjának döntése lehet:

a) a kérelmet elutasító;

b) a hallgatót a fegyelmi büntetés alól mentesítő.

(5) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

a) az *NFTV.* 55. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;

b) az *NFTV.* 55. § (2) bekezdés c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;

c) az *NFTV.* 55. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;

d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

(6) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törléssel az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra rá kell vezetni a mentesülés tényét.

2. FEJEZET:
A HALLGATÓI KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

Kártérítési felelősség

***NFTV.* 56. §**

(1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: *PTK.*) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

PTK.* 6:518. §** ***[A károkozás általános tilalma]
A törvény tiltja a jogellenes károkozást.

PTK.* 6:519. §** ***[A felelősség általános szabálya]
Aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól a károkozó, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható.

Ptk.* 6:520. §** ***[Jogellenesség]
Minden károkozás jogellenes, kivéve, ha a károkozó a kárt
a) a károsult beleegyezésével okozta;
b) a jogtalan támadás vagy a jogtalan és közvetlen támadásra utaló fenyegetés elhárítása érdekében a támadónak okozta, ha az elhárítással a szükséges mértéket nem lépte túl;
c) szükséghelyzetben okozta, azzal arányos mértékben; vagy
d) jogszabály által megengedett magatartással okozta, és a magatartás más személy jogilag védett érdekét nem sérti, vagy a jogszabály a károkozót kártalanításra kötelezi.

PTK.* 6:521. §** ***[Előreláthatóság]
Nem állapítható meg az okozati összefüggés azzal a kárral kapcsolatban, amelyet a károkozó nem látott előre és nem is kellett előre látnia.

PTK.* 6:522. §** ***[A kártérítési kötelezettség terjedelme]

(1) A károkozó a károsult teljes kárát köteles megtéríteni.

(2) A teljes kártérítés körében a károkozó köteles megtéríteni
a) a károsult vagyonában beállott értékcsökkenést;
b) az elmaradt vagyoni előnyt; és
c) a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket.

(3) A kártérítést csökkenteni kell a károsultnak a károkozásból származó vagyoni előnyével, kivéve, ha ez az eset körülményeire tekintettel nem indokolt.

(4) A bíróság különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a kártérítés mértékét a teljes kárnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

97. § (1) A hallgató tanulmányai folytatásával összefüggésben az *EGYETEM*nek, Kollégiumnak, illetőleg gyakorlati oktatásban való részvétel esetén a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel a *PTK.* szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) Kárnak kell tekinteni az *EGYETEM*/Kollégium/gyakorlati képzés szervezője vagyonában bekövetkezett (okozott) értékcsökkenést, hiányt, így különösen:

a) az *EGYETEM*/Kollégium/gyakorlati képzés szervezője tulajdonában, kezelésében, felelős őrzésében lévő saját és idegen vagyontárgyakban rendeltetésellenes használat során bekövetkezett értékcsökkenést (rongálódást, elvesztést, anyagi-technikai vagy pénzeszközök jogtalan felhasználását, igénybevételét);

b) az *EGYETEM*/Kollégium/gyakorlati képzés szervezője vagyoni jogainak, érvényesíthető követeléseinek elvesztését vagy csorbítását.

(3) A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben okozott kárnak kell tekinteni továbbá az *EGYETEM* által szervezett társadalmi, kulturális, tudományos, szakmai vagy sport rendezvényeken, vagy az *EGYETEM* által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során jogellenesen okozott kárt is, ideértve azt is, ha a hallgató más (harmadik személy) által szervezett rendezvényen egyetemi közreműködéssel vesz részt.

(4) A hallgató vétkességét, a kár bekövetkezését, illetve mértékét, valamint a kár és a jogellenes magatartás közötti okozati összefüggést az *EGYETEM*nek/Kollégiumnak/gyakorlati képzés szervezőjének kell bizonyítania. A károkozásnak a tanulmányok folytatásával való összefüggését az *EGYETEM*nek kell bizonyítania.

(5) A hallgató vétkességére tekintet nélkül teljes kártérítési felelősséggel tartozik a jegyzékekkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ, vagy kezel.

(6) Mentesül a hallgató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő, vagy az *EGYETEM*/Kollégium/gyakorlati képzés szervezője a biztonságos őrzés feltételeit nem biztosította.

(7) A hallgató által okozott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a jegyzőkönyv készítésénél a károkozó hallgató is jelen van, a jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell íratni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét, és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A hallgatónak – kérésére – a jegyzőkönyvből egy példányt át kell adni. A hallgató aláírásának megtagadása esetén ennek tényét kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(8) A jegyzőkönyv készítője annak a szervezeti egységnek a munkavállalója, ahol a károkozás történt. Amennyiben ilyen munkavállalója nincs a helyszínen, az *EGYETEM* bármely munkavállalója jegyzőkönyvezhet. Az *EGYETEM* szervezeti egységeiben okozott kárról a szervezeti egység vezetője is aláírja a jegyzőkönyvet. A károkozásról felvett jegyzőkönyvet a kar vezetőjének meg kell küldeni. Amennyiben a helyszíni jegyzőkönyvfelvétel vagy azon a hallgató részvétele nem lehetséges, vagy

a hallgató bármely okból nem jelenik meg, a jegyzőkönyv a közreműködése nélkül is felvehető azzal, hogy azt részére meg kell küldeni és arra öt munkanapon belül nyilatkozatot tehet.

(9) Az illetékes kar dékánja az okozott kár mértékéről bekéri a Gazdasági Főigazgatóság véleményét, továbbá szükség esetén az ügyet kivizsgáltatja, jogosult szakértői bizonyítást lefolytatni, majd meghozza a kártérítési határozatot.

(10) A hallgató károkozásáról jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét;

b) a kárt okozó hallgató nevét, lakcímét, szakjának megjelölését;

c) a károkozás helyét, idejét;

d) a károkozás leírását, a károkozó magatartás jellegét (módját), a kár mibenlétét (megrongálódott, megsemmisült dolog stb.), a károkozással összefüggő más tényeket és körülményeket;

e) a jegyzőkönyv készítőjének nevét és beosztását, valamint aláírását, a tanúk nevét, feltüntetve, hogy a károkozás vagy a jegyzőkönyvfelvétel tanúi-e.

(11) Az (5) bekezdésében meghatározott esetben (ideértve a kölcsönzött könyvek hiányát is) az átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén a szervezeti egység vezetője az ügyet kivizsgáltatja, majd az illetékes dékán kártérítési határozatot hoz. Írásban felszólítja a hallgatót – megfelelő határidő megjelölésével – a hiány pótlására, illetve a kártérítési összeg megfizetésére. A hallgató a felszólítással kapcsolatos kifogásait – a felszólítás tudomásszerzésétől számított – nyolc napon belül terjesztheti elő az illetékes dékánnak. E határidő elmulasztása esetén nyolc napon belül igazolási kérelemnek van helye.

(12) A kártérítési határozat

a) kártérítés fizetésére kötelező, vagy

b) kártérítési eljárást megszüntető határozatot lehet.

(13) A kártérítés fizetésére kötelező határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a kárt okozó hallgató nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, szakját, *NEPTUN* azonosítóját;

b) a bekövetkezett kár összegét, a kártérítés mértékét, megfizetésének határidejét, esetlegesen a részletfizetési kedvezmény megadását;

c) utalást a fellebbezés lehetőségére, illetve arra, hogy a jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított harminc napon belül a bíróság előtt megtámadható.

(14) A kártérítés fizetésére kötelező határozat indoklási részének tömören tartalmaznia kell:

a) a megállapított tényállást;

b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;

c) az ügy jellegétől függően annak kifejtését, hogy a károkozásban a hallgató mennyiben vétkes;

d) a kártérítésre kötelezésnél figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;

e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a kártérítés alapjául szolgáltak.

(15) A Kártérítési Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

a) a károkozás nem jogellenes, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató okozta;

b) a károkozás nem bizonyított;

c) a hallgató vétlen volt;

d) a kártérítési igény elévült;

e) a kártérítési igényt már jogerősen elbírálták.

(16) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) az eljárás alá vont hallgató (13) bekezdésének a) pontja szerinti adatait;

b) az eljárás megszüntetésének kimondását;

c) a megszüntetés okának megjelölését.

(17) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, hivatkozni kell a (15) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen az eljárás megszüntetése alapul.

(18) Amennyiben a hallgató a felszólításra, illetőleg a kártérítési határozatban foglalt határidőre nem teljesít, az illetékes dékán a követelés peres úton történő behajtása érdekében eljárást kezdeményez.

(19) Indokolt esetben (pl. a hallgató szociális helyzetében bekövetkezett változás stb.) a követelés érvényesítésétől – a hallgató kérelmére – az illetékes dékán részben vagy egészében eltekinthet.

(20) A jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított harminc napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(21) A kártérítési összeg a hallgató egyetemi juttatásaiból, annak 50%-áig levonható.

Egyetem által a hallgatónak okozott kárért való felelősség

***NFTV.* 56. §**

(4) A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a *PTK.* rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

98. § (1) A hallgató a kártérítési igényét írásban, a kártérítési igény pontos megjelölésével, az igényt megalapozó bizonyítékokkal együtt a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül a kar dékánjánál terjesztheti elő.

(2) A kárigény-bejelentést az illetékes dékán megvizsgálja és annak kézhezvételét követő tizenöt napon belül határoz a kártérítés jogosságáról, módjáról és összegéről.

(3) A kártérítési igény teljes vagy részleges elutasítása esetén a hallgató jogorvoslatért – a *PTK.* szabályai szerint – bírósághoz fordulhat.

6. RÉSZ:
A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSI ÉS A BALESETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK

***NFTV.* 3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez**

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:
b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:
bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok.

1. FEJEZET:
A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

A balesetek megelőzésének módjai

99. § (1) A beiratkozáskor minden hallgató megkapja Az *EGYETEM* Tűz- és munkavédelmi tájékoztatóját, amelynek elkészítése és aktualizálása a munkavédelmi vezető és a tűzvédelmi vezető feladata minden tárgyév augusztus 15-éig.

(2) A hallgatói tűz- és munkavédelmi tájékoztatók kiosztása és nyilvántartása a kari munkavédelmi felelős és a kari Tanulmányi Iroda feladata. A kiosztás online formában is történhet, feltéve, ha az igazolható, hogy a hallgató megkapta és tudomásul vette a tájékoztató tartalmát. A tájékoztatóból a hallgató megismerheti az *EGYETEM*en folyó munkavédelmi tevékenységet, információt kap a munkavédelmi előírásokról, a követendő magatartási normákról, a viselkedés rendjéről. A tájékoztató átvétele, elolvasása után a hallgató aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette annak tartalmát.

(3) A hallgatók a balesetek megelőzése érdekében az alábbiaknak kötelesek eleget tenni:

a) a hallgatói munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat elsajátítani, hallgatói jogviszonyuk alatt ennek megfelelő magatartást tanúsítani;

b) a laboratóriumi gyakorlatokon a szükséges védőeszközt, védőruhát rendeltetésszerűen használni;

c) a szükséges védőeszközt, védőruhát egészséget nem veszélyeztető és biztonságos módon viselni, a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani;

d) a kollégium házirendjét, helyi munkavédelmi előírásait maradéktalanul betartani;

e) az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet, eseményt azonnal jelenteni az oktatónak, kollégiumi gondnoknak.

(4) A Kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályról beköltözéskor írásbeli tájékoztatást kapnak, amelynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

(5) Dokumentáltan biztosítani kell az oktatásban alkalmazott, valamint a hallgatók által használt berendezések, eszközök megfelelő műszaki

színvonalát. Fokozottan figyelni kell a berendezéseken található védőberendezések meglétére, minőségi bizonyítványra, valamint a kötelező érintésvédelmi ellenőrzésekre. A kötelező érintésvédelmi ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A dokumentált megfelelőség hiánya esetén az adott berendezés, műszer, eszköz használatba vétele tilos.

(6) A veszélyes technológiák alkalmazásánál, bemutatásánál a hallgatók figyelmét bizonyítható módon, képzési jegyzőkönyvvel alátámasztva fel kell hívni a technológiai fegyelem betartására és a megfelelő védőfelszerelések használatára, és azok alkalmazását a foglalkozás során ellenőrizni is kell.

A balesetek típusai

100. § A gyakorlati képzéssel kapcsolatos balesetek.

(1) A hallgatók egyetemi tanulmányaik során különböző funkciójú és felszereltségű laborokban kapják, illetve szerzik meg a szükséges gyakorlati ismereteket. A laborban folyó gyakorlati oktatás veszélyességét, a helyi sajátosságokat a gyakorlatvezetőnek az első gyakorlati foglalkozáson kell ismertetnie a hallgatókkal. Ezen képzések végrehajtásának ellenőrzése az intézetigazgatók feladata.

(2) A gyakorlatvezetőnek a felkészítés során fel kell hívni a hallgatók figyelmét a laborban követendő viselkedési normákra, a használatba kerülő oktatási eszközökben rejlő veszélyforrásokra, az előírt munkavédelmi eljárások szigorú betartására, a labor használatára (felügyelet nélkül a hallgató nem tartózkodhat a laborban), valamint a gépek, berendezések alkalmazására vonatkozó munkavédelmi követelményekre.

(3) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget a 99. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének, a szervezett tevékenységet irányító személynek az elvégzendő tevékenységtől a hallgatót el kell tiltania.

(4) A hallgatók első laboratóriumi oktatásán megtartott munkavédelmi oktatást egy, erre a célra rendszeresített Oktatási Nyilvántartási Lapon kell rögzíteni, amelyet az oktatónak és a hallgatónak is alá kell írnia.

101. § Tantermi foglalkozással kapcsolatos balesetek.

(5) A tantermi foglalkozással kapcsolatos balesetek körébe tartoznak a beltéri bútorok, nyílászárók, valamint járófelületek által okozott sérülések; továbbá az elektromos berendezések használata közben bekövetkezett sérüléssel, áramütéssel járó balesetek.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott balesetek megelőzése érdekében kiemelten fontos a 99. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott követelmény betartása, továbbá az elektromos berendezési tárgyak műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése, szükség esetén karbantartása.

102. § Tanterv szerinti sportfoglalkozáskor keletkező balesetek.

(7) A sportfoglalkozással kapcsolatos balesetek körébe tartoznak a tornateremben, valamint a szabadtéri sportpályákon előforduló balesetek, illetve a sportszerek használata során keletkezett sérülések.

(8) A sportfoglalkozások előtt a foglalkozást tartó köteles a hallgatók figyelmét bizonyítható módon, képzési jegyzőkönyvvel alátámasztva felhívni az általánostól eltérő veszélyforrásokra. illetve azok megelőzésére.

(9) Az (1) bekezdésben meghatározott balesetek megelőzése érdekében kiemelten fontos a 99. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott követelmény betartása, valamint a sportszerek rendeltetésszerű használata, továbbá a foglalkozást tartó utasításainak maradéktalan betartása.

103. § Egyéb balesetek.

(1) A fent meghatározottakon kívül keletkezett baleseteket az *EGYETEM* csak abban az esetben köteles kivizsgálni, ha annak bekövetkezéséért az *EGYETEM* elháríthatatlan felelőssége megállapítható. Ilyen lehet pl. az *EGYETEM* területén folytatott közlekedés során bekövetkező balesetek, sérülések (lift meghibásodása, folyosók útfelületeinek hibái, lépcsők nem megfelelősége stb.).

2. FEJEZET:
A BEKÖVETKEZETT BALESETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK

104. § (1) Az *EGYETEM* Munkavédelmi Szabályzatának 29. §-a alapján a hallgató tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete munkabalesetnek minősül, amelyet a munkabalesettel azonos módon kell kivizsgálni és nyilvántartani.

(2) A sérült vagy a balesetet észlelő személy haladéktalanul köteles bejelenteni a balesetet a szervezett tevékenységet irányító személynek (előadó, oktató, foglalkozást vezető), valamint tájékoztatni a további balesetveszély fennállásáról.

(3) A szervezett tevékenységet irányító személy haladéktalanul intézkedik a (2) bekezdés alapján bejelentett helyzet megszüntetéséről, továbbá a sérült megfelelő ellátásának biztosításáról köteles intézkedni.

(4) A bekövetkezett balesetről a szervezett tevékenységet irányító személy Esemény Kivizsgálási Jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza a sérült hallgató személyes adatait, az esemény rövid leírását, tanúk nyilatkozatát.

(5) Az Esemény Kivizsgálási Jegyzőkönyvet el kell juttatni az *EGYETEM* munkavédelmi vezetőjéhez. A munkavédelmi vezető a hallgatói baleset kivizsgálásába bevonja az illetékes hallgatói önkormányzat (kar, kollégium stb.) képviselőjét, valamint az érintett egység (kar, intézet, kollégium stb.) munkavédelmi megbízottját, amely vizsgálat eredményeképpen Munkabaleseti Nyilvántartó Naplót kell felvenni.

(6) Az Esemény Kivizsgálási Jegyzőkönyvet és a Munkabaleseti Nyilvántartó Naplót öt évig meg kell őrizni.

(7) A munkavédelmi tevékenységet ellátó személy a tudomására jutott minden baleset kivizsgálása iránt intézkedik.

(8) A kivizsgálás során meg kell állapítani a baleset bekövetkezésének gyökér-okait, valamint a balesetet okozó közvetlen okokat (közvetlen tárgyi, szervezési és személyi okait, okozati összefüggéseit), és meg kell határozni a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a 2022. november 28. napján tartott ülésén a(z) SZ-2022/2023.(XI.28). 52. számú határozatával véleményezte, a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 2022. december 6. napján tartott ülésén az 112/2022. (XII.6.) számú határozatával elfogadta az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer megalkotását. Hatályba lép 2023. január 1. napján.

Budapest, 2022. december 6.

Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

Varga Mihály
Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány Kuratórium
elnök

FÜGGELÉK

1. MELLÉKLET:
SEGÉDLET A FELVÉTELI BESZÉLGETÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ

Alkalmazott matematikus mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 33 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 12 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (33 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, személyisége (12 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Neumann János Informatikai Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ___. (_____) félév

Alkalmazott matematikus mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 45 pont)*:		
1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 33 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 12 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.)*:		**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Biztonságtechnikai mérnöki mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 25 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 20 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (25 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Milyen informatikai ismeretei vannak?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (20 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyennek ítéli meg jelenlegi biztonsági helyzetét a munkahelyén, közterületen, közvetlen lakókörnyezetében?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ____. (_____) félév

Biztonságtechnikai mérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 45 pont)*****:**		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 25 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 20 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.)*****:**		..... **pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Építész mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 35 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 20 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 15 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (20 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az építész irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Milyen informatikai ismeretei vannak?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (15 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Honnan szerzi ismereteit?
   c) Mennyire motivált?
   d) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   e) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   f) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Ybl Miklós Építéstudományi Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

/ . tanév . ( ) félév

Építész mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 35 pont)*:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei *(max. 20 pont)*: ..... pont

2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége *(max. 15 pont)*: ..... pont

Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.)*: ..... pont

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Gazdaságinformatikus mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-3. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 20 pont
2. Gazdasági szakmai érdeklődése, ismeretei: 15 pont
3. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 10 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (20 pont)
   a) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   b) Mi támasztja alá az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Milyen vállalati problémákat lát, amelyek megoldása elképzelhetetlen lenne informatikai támogatás nélkül?
   d) Van-e informatikai szakmai tapasztalata, vett-e már részt informatikai rendszerek kialakításában?
   e) Vett-e részt a korábbiakban informatikai tudományos/fejlesztési munkákban?
   f) Milyen programozási nyelveket ismer? Mely nyelvek ismeretére van szükség a jövőbeli tervei megvalósításához?

2. A jelentkező gazdasági szakmai érdeklődése, ismeretei (15 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi érdekli a gazdálkodás és közgazdaságtudományokon belül? Miért?
   c) Van-e releváns gazdasági tapasztalata?
   d) Vett-e már részt korábban vállalatok (át)szervezésében, gazdasági folyamatok, rendszerek kialakításában?
   e) Milyen forrásokból tájékozódik az aktuális gazdasági trendekkel kapcsolatban?
3. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (10 pont)
   a) Mit tud a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?
   b) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   c) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika és a gazdaság területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
   d) Mennyire motivált?
   e) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?

Óbudai Egyetem *Neumann János Informatikai Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ____. (_____) félév

Gazdaságinformatikus mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 45 pont)*****:**		
1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 20 pont)*:	..... pont
2. Gazdasági szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 15 pont)*:	..... pont
3. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 10 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.+3.)*****:**		..... **pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Geoinformatikus mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Geoinformatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 33 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 12 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező geoinformatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (33 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül a geoinformatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (12 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók a geoinformatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Alba Regia Műszaki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

/ . tanév . ( ) félév

Geoinformatikus mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 45 pont)*:		
1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 33 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 12 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.+3.)*:		..... **pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Székesfehérvár, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Gépészmérnöki mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 25 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 20 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (25 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül a gépészeti vagy hegesztés technikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Milyen informatikai ismeretei vannak?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (20 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Honnan szerzi ismereteit?
   c) Mennyire motivált?
   d) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   e) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   f) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

/ . tanév . ( ) félév

Gépészmérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 45 pont)*****:**		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 25 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 20 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.)*****:**		..... **pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Ipari terméktervező mérnöki mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az ipari terméktervező irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (8 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az ipari terméktervezés területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ___. (_____) félév

Ipari terméktervező mérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 20 pont)*:		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 12 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 8 pont)*:	..... pont
	Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.)*:	**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Könnyűipari mérnöki mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül a könnyűipari irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Milyen informatikai ismeretei vannak?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (8 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók a könnyűipar és általában a feldolgozóipar területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ___. (_____) félév

Könnyűipari mérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 20 pont)*****:**		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 12 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 8 pont)*:	..... pont
	Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.)*****:**	**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Mechatronikai mérnöki mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 25 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 20 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (25 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül a mechatronikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Milyen informatikai ismeretei vannak?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (20 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Honnan szerzi ismereteit?
   c) Mennyire motivált?
   d) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   e) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   f) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Alba Regia Műszaki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ___. (_____) félév

Mechatronikai mérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 45 pont)*****:**		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 25 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 20 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.)*****:**		..... **pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Székesfehérvár, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Óbudai Egyetem *Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ___. (_____) félév

Mechatronikai mérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 45 pont)*****:**		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 25 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 20 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.)*****:**		**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Mérnökinformatikus mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 45 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei: 33 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 12 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei (33 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül az informatikai irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Vett-e részt a korábbiakban szakmai tudományos/fejlesztési munkákban?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (12 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyen fejlődési tendenciák várhatók az informatika területén, ezek hogyan befolyásolják mindennapi életünket?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Alba Regia Műszaki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ___. (_____) félév

Mérnökinformatikus mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 45 pont)*:		
1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 33 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 12 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.+3.)*:		**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Székesfehérvár, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Óbudai Egyetem *Neumann János Informatikai Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ____. (_____) félév

Mérnökinformatikus mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 45 pont)*:		
1. Informatikai, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 33 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 12 pont)*:	..... pont
Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.+3.)*:		**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Mérnöktanár mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (a továbbiakban: *TMPK*) főigazgatója bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a *TMPK* minősített oktatója, tagjai a *TMPK* képviselői. A felvételi bizottság létszáma legalább 2 fő.

A felvételi beszélgetésre a *TMPK* ügyintézője hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a *TMPK* pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 42 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, ill. pedagógiai érdeklődése, ismeretei: 25 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 17 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, ill. pedagógiai érdeklődése, ismeretei (25 pont)
   a) Pedagógiai érdeklődés és érzék:
      - Mi keltette fel érdeklődését a mérnöktanári hivatás iránt?
      - Mit vár a mérnöktanári pályától?
      - Milyennek látja a pedagógusi pálya társadalmi megítélését, helyzetét, problémáit?
      - Iskolás gyerekeket vagy inkább felnőtteket szeretne-e tanítani?
      - Miben látja a mérnöktanári hivatás előnyeit, hátrányait, szépségeit, kellemetlenségeit?
      - Mit tenne, hogyan viselkednék, és mit kerülne avégett, hogy majd befogadja Önt az iskola tantestülete?
      - Milyen konfliktusai lehetnek egy tanárnak/szakoktatónak a kollégáival, az iskolai feletteseivel, a tanulókkal, a szülőkkel, és Ön hogyan előzné, vagy oldaná meg ezeket?

- Ismertessen egy megélt munkahelyi vagy iskolai konfliktust, és hogy hogyan oldotta/oldódott meg!
- Milyen Ön szerint a jó mérnöktanár/szakoktató?
- Mitől becsülik és tisztelik a tanulók a tanárukat/szakoktatójukat?
- Mitől idegenednek el a tanulók a tanáruktól/szakoktatójuktól, vagy fordulnak éppen ellene?
- Számít-e a pedagóguspályán, hogy milyen a pedagógus magánélete, vagy az magánügy?
- Milyen a jó tanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató?
- Hogyan tervezne meg és tartana meg egy tanítási órát, gyakorlati foglalkozást?
- Hogyan tervezne meg és vezetne le egy szakmai (pl. üzemi) látogatást, múzeumlátogatást, színházlátogatást, osztálykirándulást? Mit kérne hozzá a szülőktől?
- Hogyan segítené a gyengébb tanulók felzárkózását?
- Hogyan tudná vonzóvá tenni az Ön által tanított tantárgyat?
- Milyennek látja a mostani tizenéveseket?
- Kit tekintünk hátrányos helyzetű gyermeknek, és hogyan segítené őt az iskolában?
- Milyen az Ön tanári eszményképe?
- Két tanuló összeverekedik. Mit tenne?
- Felháborodottan beront egy szülő az Ön tanítási órájára. Mit tenne a gyerekek előtt és a szülővel négyszemközt?
- Eltűnt az osztályban az egyik tanuló valamilyen holmija, és az egyik osztálytársát vádolja lopással. Mit tenne?
- Kárt tett az egyik tanuló az iskola épületében, felszerelésében. Mit tenne?
- Eltűnt az iskola, a tanműhely valamilyen tárgya. Mit tenne?
- Milyen problémákat jelezne az osztályfőnök, az igazgató, az iskolaorvos esetleg a rendőrség felé?
- Honnan tájékozódik pedagógiai kérdésekben?
- Kikről tud, akiknek kiemelkedő volt a munkássága a magyarországi nevelés, iskolázás terén?
- Kikről hallott, akik külföldön voltak neves pedagógusok?

b) Szakmai tapasztalatok:

- Milyen igazolt szakmai végzettségeket szerzett az első végzettsége után?
- Milyen szakmai munkakörökben dolgozott eddig? Melyiket kedvelte a legjobban és miért?
- Milyen lehetőségek vannak Magyarországon arra, hogy újabb szakmai végzettséget szerezzen?
- Tervezi-e újabb szakmai végzettség megszerzését?
- Honnan tájékozódik a szakmájával kapcsolatos kérdésekről?

- Dolgozott-e együtt külföldiekkel Magyarországon? Milyen tapasztalatokat szerzett szakmai felkészültségükről és munkatársi magatartásukról?
- Dolgozott-e külföldön? Mik voltak a szakmai-, a munka- és emberi tapasztalatai?

c) Oktatási tájékozottság:

- Milyen iskolákból áll a magyar iskolarendszer? Melyik iskolába, hogyan lehet bejutni? Melyik iskola milyen végzettséget ad, és mire jogosít ez a végzettség?
- Milyen iskolában lehet szakmai végzettséget szerezni?
- Milyen tanulási lehetőségek vannak felnőttek számára?
- Honnan szerzik/kapják az iskolák a működésükhöz szükséges pénzt, és mire fordítják? Ki és miből tartja fenn az iskolát?
- Mit köteles nyújtani az iskola a tanulóinak?
- Mik a tanulók kötelességei és jogai?
- Mi az ifjúságvédelem?
- Mik a szülők kötelességei és jogai a gyermekeik iskoláztatásával kapcsolatban?
- Ki lehet az iskolában szakoktató, szakelméleti tanár, közismereti tanár, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató, és melyiküknek mik a feladatai?
- Hol és mire tudja és kívánja majd hasznosítani a megszerzendő mérnöktanári végzettségét?
- Ki dönti el, hogy mit tanuljanak a tanulók az iskolában?
- Mi az Országos Képzési Jegyzék, a Nemzeti alaptanterv?
- Honnan tájékozódik oktatási kérdésekről?
- Mit tud az uniós társországaink iskolarendszeréről, iskoláiról?
- Mit tud az Európai Unió általános oktatási és szakképzési törekvéseiről?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (17 pont)

a) Általános műveltség:

- Mit ért ön általános műveltségen?
- Jellemezze és értékelje Magyarország iparát, mezőgazdaságát, kereskedelmét!
- Melyek az Európai Unió országai, és hol helyezkedik el közöttük Magyarország a lakosság számaránya, területének nagysága, gazdasági ereje vonatkozásában?
- Mik az Európai Unió belső problémái, amikről hallott?
- Milyen az Európai Unió helyzete a világban gazdaságilag, katonailag, politikailag?
- Mik jelenleg a legfőbb globális problémák? Mi lenne a megoldásuk?
- Milyen hazánk politikai berendezkedése? Mi az országgyűlés és a kormány szerepe?
- Mi a minisztériumok szerepe?

- Mik a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a miniszterek feladatai? Ki volt Magyarországon köztársasági elnök, kormányfő, oktatási miniszter, és kik jelenleg?
- Mik a legfőbb szociális problémák jelenleg Magyarországon?
- Milyennek kellene lennie a család, az iskola és a társadalom kapcsolatának? Milyen problémákat lát jelenleg ezen a téren?
- Milyen változásokat hoztak az utóbbi évek eseményei a magyar társadalom és gazdaság, valamint a saját szakmája vonatkozásában?
- Mik a kulturális intézmények? Melyiket ismeri?
- Milyen kulturális rendezvényen vett részt az elmúlt két évben? Hogyan értékeli?
- Mit jelent az informatikai általános műveltség? Miért van rá szükség?
- Mire lehet használni a számítógépet otthon és a munkahelyen? Milyet venne?
- Mi az újságok, a rádió és a televízió jelentősége a mai társadalomban?
- Kit tekint kulturált újságolvasónak, rádióhallgatónak, televízió-nézőnek?
- Mit ért viselkedéskultúrán, mit tart belőle magára nézve fontosnak?
- Milyen a jó stílus?
- Kik voltak, és kik jelenleg Magyarország neves írói, költői, nemzetközi hírű feltalálói, tudósai, művészei? Mivel váltak híressé?
- Mit ért európaiságon, nemzettudaton?
- Milyen forrásokból gyarapítja általános műveltségét?
- Mivel foglalkozik a legszívesebben a szabad idejében?

b) Anyanyelvi készségek:

A felvételi beszélgetés során tanúsított beszédkultúra (nyelvhelyesség, stílus, beszédmód, artikulációs és logikai érthetőség, fogalmi tisztaság).

Óbudai Egyetem *Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

____/____. tanév ___. (____) félév

Mérnöktanár mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 42 pont)*:

1. Műszaki, ill. pedagógiai érdeklődése, ismeretei *(max. 25 pont)*: ..... pont

2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége *(max. 17 pont)*: ..... pont

Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.)*: ..... pont

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

A specializáció, ahol tanulmányait megkezdheti: .....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Vállalkozásfejlesztés mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-3. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 30 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Motiváció: 12 pont
2. Tárgyi tudás: 12 pont
3. Gyakorlat: 6 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. Motiváció (12 pont)
   a) Vállalkozói szemléletmód, probléma érzékenység.
   b) Kifejező készség, előadásmód, vitakészség.
   c) Kreativitás.
   d) Társadalmi és szociális érzékenység.
   e) Elkötelezettség a folyamatos fejlesztésre.
   f) Együttműködési és delegálási képesség.
   g) Szakmai ismeretek bővítésének igénye.
   h) Vállalkozói készség fejlesztési igénye.
2. Tárgyi tudás (12 pont)
   a) Alapvető gazdasági ismeretek.
   b) Menedzsment ismeretek.
   c) Szakmaiság, szakmai tájékozottság.

d) Napi gazdaságpolitikai tájékozottság.
e) Problémafelismerő képesség.
f) Probléma megoldási készség.

4. Gyakorlat (6 pont)
   a) A korábbi képzettségének megfelelő szakmai gyakorlat.
   b) Munkaviszonyban vagy hallgatóként szerzett munkatapasztalat.

Óbudai Egyetem *Keleti Károly Gazdasági Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

_____/_____. tanév ____. (_____) félév

Vállalkozásfejlesztés mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése ***(max. 30 pont)*****:**		
1. Motiváció	*(max. 12 pont)*:	..... pont
2. Tárgyi tudás	*(max. 12 pont)*:	..... pont
3. Gyakorlat	*(max. 6 pont)*:	..... pont
	Felvételi beszélgetés összpontszáma ***(1.+2.+3.)*****:**	**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Villamosmérnöki mesterképzés

A felvételi beszélgetés megszervezése:

A felvételi beszélgetést végző felvételi bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja bízza meg. A felvételi bizottság elnöke a kar minősített oktatója, tagjai a kar képviselői, további egy fő a *KHÖK* képviselője. A felvételi bizottság létszáma legalább 3 fő.

A felvételi beszélgetésre a kari Tanulmányi Iroda hívja be az érintett jelentkezőket. Különösen indokolt esetben, a felvételiző kérésére a kar pótidőpontot adhat meg a felvételi beszélgetésre.

Ha a felvételi beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket sorsolással/véletlenszerűen kell beosztani az egyes bizottságokhoz.

A felvételi bizottság elnöke még a vizsga napján ismerteti a felvételizők szerzett pontjait. Ennek pontos időpontjáról és módjáról a felvételizőt tájékoztatni kell.

A felvételi beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás egyéb okból nem várható el.

A felvételi beszélgetés lefolytatása:

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a felvételi bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-2. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

A felvételi beszélgetésen összesen 20 pont szerezhető, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei: 12 pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége: 8 pont

A pontszámokat a „Felvételi beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell, és a felvételi bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

A felvételi beszélgetés témái:

1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (12 pont)
   a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
   b) Mi támasztja alá mérnöki és azon belül a villamosmérnöki irányultságú szakmai érdeklődését?
   c) Van-e a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlata, milyen munkakörökben dolgozott, milyen feladatai voltak?
   d) Milyen informatikai ismeretei vannak?
   e) Milyen szakfolyóiratokat ismer? Olvas-e rendszeresen szakfolyóiratokat?
   f) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
   g) Mit tud az *EGYETEM* oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről és a bolognai folyamatról?

2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége (8 pont)
   a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai? Melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, környezetvédelmi stb.)?
   b) Milyen ismeretei vannak az ipari felügyeleti és kommunikációs rendszerekről?
   c) Honnan szerzi ismereteit?
   d) Mennyire motivált?
   e) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
   f) Milyen önálló- és csapatmunka tapasztalatai vannak?
   g) Milyen hobbija van?

Óbudai Egyetem *Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

FELVÉTELI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

/ . tanév . ( ) félév

Villamosmérnöki mesterképzés

…. bizottság

Jelentkező neve: .....

Felvételi azonosító száma: .....

Születési dátuma: .....

Anyja neve: .....

Szak, tagozat, finanszírozási forma ahová a jelentkezését kérte:

....

A felvételi beszélgetés minősítése *(max. 20 pont)*:		
1. Műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei	*(max. 12 pont)*:	..... pont
2. Általános műveltsége, tájékozottsága, ill. személyisége	*(max. 8 pont)*:	..... pont
	Felvételi beszélgetés összpontszáma *(1.+2.)*:	**..... pont**

A bizottság megjegyzése(i): Felvételét javasoljuk / nem javasoljuk.*

.....

.....

.....

Budapest, ...

..... bizottsági tagok: .....

a bizottság elnöke

.....

* A megfelelő rész aláhúzandó.

2. MELLÉKLET:
A MESTERKÉPZÉSI SZAKOKRA VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI

Alkalmazott matematikus mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a matematika alapképzési szak.
2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a természettudomány, a műszaki és az informatika képzési területek alapképzési szakjai, a gazdaságtudományok képzési terület gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés alapképzési szakja.
3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési, mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy 2. és 3. pontban meghatározott oklevéllel jelentkező mesterképzésbe való belépéséhez szükséges minimális kreditek száma 65 kredit a korábbi tanulmányokból az algebra, analízis, geometria, halmazelmélet, kombinatorika, matematikai logika, operációkutatás, számelmélet, valószínűség-számítás, statisztika területeiről.

   Ezen belül legfeljebb 10 kredit tartalomban beszámíthatók kiterjedt matematikai apparátusra épülő más tárgyak ismeretei is.
5. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján legalább 50 kredittel rendelkezzen a 4. pontban felsorolt területekről.
6. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Biztonságtechnikai mérnöki mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a biztonságtechnikai mérnöki és a had- és biztonságtechnikai mérnöki alapképzési szak.
2. A 3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:
   a) a műszaki képzési területről az anyagmérnöki, a könnyűipari mérnöki, az építőmérnöki, a közlekedésmérnöki, a járműmérnöki, a mechatronikai mérnöki, és a villamosmérnöki, a műszaki földtudományi, a műszaki menedzser, a vegyészmérnöki, a környezetmérnöki, az energetikai mérnöki, az ipari termék- és formatervező mérnöki alapképzési szak;
   b) az államtudományi képzési területről a katonai üzemeltetés alapképzési szak;
   c) az agrár képzési területről a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki alapképzési szak.
3. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányaiból a 4. pontban felsorolt területekről 40 kredittel – ezen belül

matematikából legalább 12, fizikából, informatikából és szakmai ismeretekből legalább 15 kredittel – rendelkezzen.

4. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy 2. pontban meghatározott oklevéllel jelentkező legalább az 3. pontban meghatározott kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 70 kreditből:
   a) természettudományos alapismeretek (matematika, fizika, informatika, információvédelem) területéről 20 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtani és menedzsment ismeretek, környezetvédelem, minőségbiztosítás, munkavédelem, társadalomtudományi ismeretek) területéről 10 kredit;
   c) szakmai ismeretek (általános műszaki ismeretek, gép- és terméktervezés, szerkezettan, anyagtudomány és -technológia, információtechnológia, méréstechnika és jelfeldolgozás, irányítástechnika, biztonságtechnika, folyamatirányítás, gyártástechnológia, gyártásautomatizálás, minőségbiztosítás, logisztikai ismeretek, járművek és mobil gépek, vegy- és környezetipari folyamatok, elektrotechnika és villamosságtan, rendszerszervezés, rendszertervezés) területéről 40 kredit.
5. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, az *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Építész mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az építészmérnöki alapképzési szak.
2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az építőművészet, az építőmérnök és az 1993. évi LXXX. törvény szerinti településmérnöki alapképzési szak.
3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a korábbi tanulmányokból a jelentkezőnek összesen legalább 100 kreditje legyen az alábbiak szerint, ismeretkörönként:
   a) matematika, ábrázoló geometria, műszaki ábrázolás, CAD 12 kredit;
   b) közgazdaságtan, filozófia; szociológia 8 kredit;
   c) építészettörténet, művészettörténet, építészetelmélet 16 kredit;
   d) statika, szilárdságtan, tartószerkezetek, szerkezettervezés 22 kredit;
   e) épületszerkezetek, építőanyagok, épületépítészet, épületfizika 32 kredit;
   f) építési menedzsment, építési jogi ismeretek, építéskivitelezés és -szervezés 10 kredit;
   g) szabadkézi rajz, mintázás-modellezés, tér- és színkompozíció 20 kredit;
   h) épülettervezés (elmélet, gyakorlat), településtervezés, komplex tervezés, diplomatervezés 50 kredit.

5. A mesterképzésbe való felvétel feltétele továbbá a mesterképzést megelőzően teljesített, legalább 16 hét szakmai gyakorlat teljesítése.
6. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül (a diplomatervezés tantárgy felvételét megelőzően), a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Gazdaságinformatikus mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a gazdaságinformatikus alapképzési szak.
2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a mérnökinformatikus, a programtervező informatikus és az üzemmérnök-informatikus alapképzési szak.
3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a 2. és a 3. pontban meghatározott oklevéllel rendelkezők esetén – az üzemmérnök-informatikus alapképzési oklevéllel rendelkezők kivételével – a mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 70 kredit az alábbi területekről:
   a) természettudományos ismeretek (analízis, valószínűségszámítás, statisztika, operációkutatás, matematika, számítástudomány) területéről 10 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek [közgazdaságtani, vállalatgazdaságtani, gazdaságtudományi, pénzügyi, jogi ismeretek, európai uniós ismeretek, menedzsment, vezetéselméleti (döntéselmélet, módszertan) ismeretek] területéről 20 kredit;
   c) informatikai ismeretek (számítógép-architektúrák, operációs rendszerek, számítógép-hálózatok, programozáselmélet, programnyelvek, programtervezés, adatbázis-kezelés, IR-architektúrák, -fejlesztés, -menedzselés, minőségbiztosítás, integrált fejlesztőeszközök, fejlesztési támogatások, informatikai audit, integrált vállalatirányítási rendszerek, speciális alkalmazások) területéről 40 kredit.
5. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányaiból a felsorolt területeken legalább 40 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.
6. Az üzemmérnök-informatikus alapképzési szakról a mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:
   a) természettudományos alapismeretek (analízis, statisztika, operációkutatás) területéről 10 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, pénzügyi ismeretek, számvitel, kontrolling) területéről 20 kredit;

c) informatikai ismeretek (számítógép-architektúrák, adatbázisok, üzleti intelligencia, vállalatirányítási rendszerek, minőségbiztosítás, informatikai audit, rendszerfejlesztés) területéről 30 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben a 60 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Geoinformatikus mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a természettudomány képzési területről a földrajz alapképzési szak geoinformatika specializációja, a földtudományi alapképzési szak térképészet és geoinformatika specializációja, az agrár képzési területről a földmérő és földrendező mérnöki alapképzési szak geoinformatika specializációja, a mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki, az agrár- és üzleti digitalizáció alapképzési szak.
2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a természettudomány képzési területről a földrajz és a földtudományi alapképzési szak további specializációi, a környezettan alapképzési szak, az agrár képzési területről a földmérő és földrendező mérnöki alapképzési szak további specializációja, a műszaki képzési területről az építőmérnöki, a környezetmérnöki és a műszaki földtudományi alapképzési szak, az informatikai képzési területről a programtervező informatikus alapképzési szak.
3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. Az 1. és 2. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

   A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 60 kredit:

   a) természettudományos ismeretek (matematika, fizika, geográfia, geometria, mérnöki alapismeretek) területéről 20 kredit;
   b) informatika (informatika, számítógéppel támogatott tervezés, térképezés, Web-alkalmazások fejlesztése) területéről 10 kredit;
   c) geoinformatikai adatnyerés (geodézia, fotogrammetria, műholdas helymeghatározás, távérzékelés) területéről 15 kredit;
   d) geoinformatika (térinformatika, térinformatikai alkalmazások, digitális kartográfia, digitális fotogrammetria) területéről 15 kredit.

   A mesterképzésbe való belépés feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján legalább 45 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a *TVSz*-ben meghatározottak szerint kell megszerezni.

Gépészmérnöki mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a gépészmérnöki alapképzési szak.

2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:
   a) a műszaki képzési területről az anyagmérnöki, a biztonságtechnikai mérnöki, a had- és biztonságtechnikai mérnöki, a könnyűipari mérnöki, az építőmérnöki, a műszaki földtudományi, a műszaki menedzser, a vegyészmérnöki, a környezetmérnöki, az energetikai mérnöki, az ipari termék- és formatervező mérnöki, a közlekedésmérnöki, a járműmérnöki, a mechatronikai mérnöki és a villamosmérnöki alapképzési szak;
   b) az agrár képzési területről a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki alapképzési szak.
3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a korábbi tanulmányai alapján
   a) a 2. pontban meghatározott alapképzési szakokról oklevéllel jelentkező legalább 40 kredittel – ezen belül matematikából legalább 12, fizikából legalább 5, szakmai ismeretekből legalább 20 kredittel – rendelkezzen az 5. pont szerint meghatározott területekről;
   b) a 3. pontban meghatározott szakokról oklevéllel jelentkező legalább 50 kredittel rendelkezzen az 5. pont szerint meghatározott területekről.
5. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy 2. és 3. pontban meghatározott oklevéllel jelentkező legalább az 4. pontban meghatározott kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 70 kreditből:
   a) természettudományos alapismeretek (matematika, fizika, mechanika, anyagismeret, hő- és áramlástan) területéről 20 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtani és menedzsment ismeretek, környezetvédelem, minőségbiztosítás, munkavédelem, társadalomtudomány) területéről 10 kredit;
   c) szakmai ismeretek (általános műszaki ismeretek, gép- és terméktervezés, szerkezettan, anyagtudomány és -technológia, információtechnológia, méréstechnika és jelfeldolgozás, irányítástechnika, biztonságtechnika, energotechnológiai gépek és folyamatok, gyártástechnológia, gyártásautomatizálás, minőségbiztosítás, logisztika, járművek és mobil gépek, vegy- és környezetipari folyamatok, elektrotechnika és villamosságtan) területéről 40 kredit.
6. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Ipari terméktervező mérnöki mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az ipari termék- és formatervező mérnöki alapképzési szak.
2. A 3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá a gépészmérnöki, a mechatronikai mérnöki, a könnyűipari mérnöki, az

anyagmérnöki, a közlekedésmérnöki, a faipari mérnöki, a villamosmérnöki, az építőmérnöki, az építészmérnöki és a műszaki menedzser alapképzési szak.

3. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján legalább 50 kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 70 kreditből:
   a) természettudományos alapismeretek területén 20 kredit;
   b) humán ismeretek területén 10 kredit;
   c) szakmai ismeretek területén 40 kredit.
4. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Könnyűipari mérnöki mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a könnyűipari mérnöki alapképzési szak.
2. A 3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető az ipari termék- és formatervező mérnöki, a környezetmérnöki, a vegyészmérnöki, a faipari mérnöki, az anyagmérnöki, a gépészmérnöki és a műszaki menedzser alapképzési szak.
3. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy a 2. pontban meghatározott alapképzési szakokról oklevéllel jelentkező legalább 30 kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 60 kreditből:
   a) természettudományi ismeretek (ezen belül matematika legalább 4, fizika legalább 4, kémia legalább 4, biológia-ökológia legalább 4 kredit) területéről 20 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, környezetjog, menedzsment, szervezés, projektmenedzsment, mérnöki kommunikáció, társadalomtudományi ismeretek) területéről 10 kredit;
   c) környezetmérnöki szakmai alapismeretek [mérnöki ismeretek; egészség-, és munkavédelem, analitika- és méréstechnika, környezettan (talajtan, környezeti kémia, környezetvédelmi biotechnológia); környezeti elemek védelme (vízminőség-védelem, szennyvízkezelés, levegőtisztaság-védelem, talajvédelem, hulladékgazdálkodás, zaj- és rezgésvédelem, sugárzásvédelem, természeti környezet védelme); környezetelemzés (környezetinformatika, környezetállapot-értékelés); környezetmenedzsment] területéről 30 kredit.
4. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Mechatronikai mérnöki mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a mechatronikai mérnöki alapképzési szak.

2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:
   a) a műszaki képzési területről az anyagmérnöki, a biztonságtechnikai mérnöki, had- és biztonságtechnikai mérnöki, a hivatásos repülőgép-vezetői, a gépészmérnöki, a könnyűipari mérnöki, az építőmérnöki, a műszaki földtudományi, a vegyészmérnöki, a környezetmérnöki, az energetikai mérnöki, a villamosmérnöki, az ipari termék- és formatervező mérnöki, a közlekedésmérnöki, a járműmérnöki;
   b) az informatika képzési területről a mérnökinformatikus;
   c) az agrár képzési területről mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki alapképzési szak.
3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a korábbi tanulmányai alapján
   a) a 2. pontban meghatározott alapképzési szakon diplomával rendelkező legalább 40 kredittel – ezen belül gépészeti ismeretekből legalább 10 kredittel, villamosságtani ismeretekből legalább 10 kredittel, informatikai ismeretekből legalább 10 kredittel, mechatronikai (irányítástechnika) ismeretekből legalább 10 kredittel – rendelkezzen az 5. pont szerint meghatározott területekről;
   b) a 3. pontban meghatározott alapképzési oklevéllel rendelkező legalább 50 kredittel rendelkezzen az 5. pont szerint meghatározott területekről.
5. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy 2. és 3. pontban meghatározott oklevéllel jelentkező legalább az 4. pontban meghatározott kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 70 kreditből:
   a) természettudományi ismeretek (matematika, fizika, mechanika, elektrotechnika) területéről 20 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek (gazdasági és menedzsment ismeretek, környezetvédelem, minőségbiztosítás, munkavédelem, társadalomtudomány, pszichológia) területéről 10 kredit;
   c) szakmai ismeretek (általános műszaki ismeretek, mechatronikai ismeretekből villamosságtan, informatika, anyagtudomány és -technológia, méréstechnika és jelfeldolgozás, irányítástechnika) területéről 40 kredit.
6. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Mérnökinformatikus mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a mérnökinformatikus alapképzési szak.
2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a gazdaságinformatikus, a programtervező informatikus és az üzemmérnök-informatikus alapképzési szak.

3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a 2. és a 3. pontban meghatározott oklevéllel rendelkezők esetén – az üzemmérnök-informatikus alapképzési oklevéllel rendelkezők kivételével – a mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 80 kredit az alábbi területekről:
   a) természettudományi ismeretek (analízis, algebra, valószínűségszámítás, matematikai statisztika, fizika) területéről 20 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtan, környezetvédelem, minőségbiztosítás, szaknyelv, társadalomtudomány) területéről 15 kredit;
   c) számításelméleti és programozási ismeretek (számítás- és algoritmuselmélet, programnyelvek, programtervezés, szoftver technológia) területéről 15 kredit;
   d) számítógép ismeretek (elektronika, digitális technika, mérés- és szabályozástechnika, számítógép architektúrák, operációs rendszerek, számítógépes hálózatok) területéről 15 kredit;
   e) információs rendszerek ismeretei (adatbázis-kezelés, tudásreprezentáció, informatikai rendszerek modellezése, analízise, megvalósítása, biztonsági kérdései) területéről 15 kredit.
5. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányaiból a felsorolt területeken legalább 40 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.
6. Az üzemmérnök-informatikus alapképzési szakról a mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:
   a) természettudományi alapismeretek (analízis, algebra, diszkrét matematika) területéről 15 kredit;
   b) gazdasági és humán ismeretek területéről 5 kredit;
   c) számításelméleti és programozási ismeretek (algoritmuselmélet, szoftvertechnológia) területéről 10 kredit;
   d) informatikai szakmai ismeretek (modellezés, számítógépes grafika és képfeldolgozás, adatbázisok, hálózati ismeretek, mesterséges intelligencia) területéről 30 kredit.

   A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben a 60 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Vállalkozásfejlesztés mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a gazdálkodási és menedzsment és a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.
2. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai

elemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás és az üzleti szakoktató alapképzési szak.

3. A 4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a *KÁB* elfogad.
4. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy 2. és 3. pontban meghatározott oklevéllel jelentkező mesterképzésbe való belépéséhez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:
   a) módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
   b) közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
   c) üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
   d) társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
   e) szakmai ismeretek (értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.
5. A mesterképzésbe való felvétel további feltétele, hogy 2. és 3. pontban meghatározott oklevéllel jelentkező legalább 30 kredittel rendelkezzen a 4. pontban felsorolt területekről.
6. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Villamosmérnöki mesterképzés

1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe a villamosmérnöki alapképzési szak.
2. A 3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá a műszaki, az informatika és a természettudomány képzési területek alap- és mesterképzési szakjai.
3. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a 2. pontban meghatározott alapképzési szakokról oklevéllel jelentkező legalább 50 kredittel rendelkezzen az alábbiak szerinti 80 kreditből:
   a) természettudományi ismeretek (matematika, fizika, villamosipari anyagismeret) területéről 20 kredit;

b) gazdasági és humán ismeretek (közgazdaságtani és menedzsment ismeretek, környezetvédelem, minőségbiztosítás, munkavédelem, szaknyelv, társadalomtudomány) területéről 10 kredit;
c) elektrotechnikai, elektronikai és informatikai ismeretek (elektrotechnika, jelek és rendszerek, elektronika, digitális technika, informatika, programozás) területéről 30 kredit;
d) villamosmérnöki szakmai alapismeretek (híradástechnika, méréstechnika, irányítástechnika, mikroelektronika, elektronikai technológia, villamos energetika, laboratórium) területéről 20 kredit.

4. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a *TVSz*-ben meghatározottak szerint meg kell szerezni.

3. MELLÉKLET:
SÚLYOZOTT TANULMÁNYI ÁTLAGOK KÉPZÉSI TERÜLETENKÉNT

Képzési terület	***Súlyozott tanulmányi átlag az adott időszakban***				
	2017.09.01. és 2018.08.31. között	**2018.09.01. és 2019.08.31. között**	**2019.09.01. és 2020.08.31. között**	**2020.09.01. és 2022.08.31. között**	**2023.09.01-től**
agrár	2,50	2,75	3,00	3,00	2,75
gazdaság-tudományok	2,50	2,75	3,00	3,00	2,75
informatika	2,50	2,75	3,00	3,00	2,75
műszaki	2,50	2,75	3,00	3,00	2,75
pedagógus-képzés	2,75	3,00	3,25	3,50	2,75
természet-tudomány	-	-	-	3,00	2,75

4. MELLÉKLET:
AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI ELŐIRÁNYZATI KERET FELOSZTÁSA

1.Teljesítményalapú támogatás	Σ 67,5%
a) Tanulmányi ösztöndíj	57,5%
b) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	
• OE ösztöndíj	1,0%
• Közéleti és demonstrátori ösztöndíj (*EHÖK* 2,5%, *KHÖK* 6%)	8,5%
• *TDK* jutalmak, szakmai és tanulmányi versenyek	0,5%
2.Szociális alapú támogatás (Rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás)	Σ 28,5%
3.*HÖK* működésének támogatása	Σ 4,0%
a) *EHÖK* dologi keret támogatás	2,5%
b) *KHÖK* dologi keret támogatás	1,5%

5. MELLÉKLET:
ALAPÉRTELMEZETT ÖNKÖLTSÉGI DÍJAK

Felsőoktatási szakképzések önköltségi díjai

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
gazdaság-tudományok	magyar	nappali	7	30	KGK	2023/2024	230 000	115 000	3 833
			7	30		2022/2023	200 000	100 000	3 333
			7	30		2021/2022	200 000	100 000	3 333
			7	30		2020/2021	200 000	100 000	3 333
			7	30		2019/2020	200 000	100 000	3 333
			7	30		2018/2019	200 000	100 000	3 333
			7	30		2017/2018	200 000	100 000	3 333
			7	30		2016/2017	180 000	90 000	3 000
			7	30		2015/2016	180 000	90 000	3 000
			7	30		2014/2015	170 000	85 000	2 833
			7	30		2013/2014	172 000	86 000	2 866
gazdaság-tudományok	magyar	levelező	7	30	KGK	2023/2024	220 000	110 000	3 666
			7	30		2022/2023	190 000	95 000	3 166
			7	30		2021/2022	190 000	95 000	3 166
			7	30		2020/2021	190 000	95 000	3 166
			7	30		2019/2020	190 000	95 000	3 166
			7	30		2018/2019	190 000	95 000	3 166
informatika	magyar	nappali	7	30	AMK	2023/2024	275 000	137 500	4 583
			7	30		2022/2023	200 000	100 000	3 333
			7	30		2021/2022	200 000	100 000	3 333
			7	30		2020/2021	200 000	100 000	3 333
			7	30		2019/2020	200 000	100 000	3 333
			7	30		2018/2019	200 000	100 000	3 333
			7	30		2017/2018	200 000	100 000	3 333
			7	30		2016/2017	200 000	100 000	3 333
			7	30		2015/2016	200 000	100 000	3 333
			7	30		2014/2015	190 000	95 000	3 166
			7	30		2013/2014	190 000	95 000	3 166
informatika	magyar	esti	7	30	KGK	2023/2024	220 000	110 000	3 666
			7	30		2022/2023	200 000	100 000	3 333
			7	30		2021/2022	200 000	100 000	3 333
			7	30		2020/2021	200 000	100 000	3 333
			7	30		2019/2020	200 000	100 000	3 333

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
műszaki	magyar	nappali	7	30	RKK	2023/2024	275 000	137 500	4 583
			7	30		2022/2023	200 000	100 000	3 333
			7	30		2021/2022	200 000	100 000	3 333
			7	30		2020/2021	200 000	100 000	3 333
			7	30		2019/2020	200 000	100 000	3 333
			7	30		2018/2019	200 000	100 000	3 333
			7	30		2017/2018	200 000	100 000	3 333
műszaki	magyar	levelező	7	30	RKK	2023/2024	275 000	137 500	4 583
			7	30		2022/2023	200 000	100 000	3 333
			7	30		2021/2022	200 000	100 000	3 333
			7	30		2020/2021	200 000	100 000	3 333
			7	30		2019/2020	200 000	100 000	3 333
			7	30		2018/2019	200 000	100 000	3 333
			7	30		2017/2018	200 000	100 000	3 333

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Alapképzések önköltségi díjai

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
agrár	magyar	nappali	7	30	AMK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	250 000	125 000	4 166
			7	30		2017/2018	250 000	125 000	4 166
			7	30		2016/2017	240 000	120 000	4 000
			7	30		2015/2016	235 000	117 500	3 916
			7	30		2014/2015	225 000	112 500	3 750
			7	30		2013/2014	230 000	115 000	3 833
			7	30		2012/2013	230 000	115 000	3 833
			7	30		2011/2012	165 000	82 500	2 750
			7	30		2010/2011	165 000	82 500	2 750
			7	30		2009/2010	165 000	82 500	2 750
agrár	angol	nappali	7	30	AMK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	250 000	125 000	4 166
gazdaság-tudományok	magyar	nappali	7	30	KGK	2023/2024	280 000	140 000	4 666
			7	30		2022/2023	245 000	122 500	4 083
			7	30		2021/2022	245 000	122 500	4 083
			7	30		2020/2021	245 000	122 500	4 083
			7	30		2019/2020	245 000	122 500	4 083
			7	30		2018/2019	245 000	122 500	4 083
			7	30		2017/2018	245 000	122 500	4 083
			7	30		2016/2017	210 000	105 000	3 500
			7	30		2015/2016	210 000	105 000	3 500
			7	30		2014/2015	170 000	85 000	2 833
			7	30		2013/2014	172 000	86 000	2 866
			7	30		2012/2013	182 000	91 000	3 033
			7	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			7	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			7	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700
			7	30		2008/2009	237 000	118 500	3 950

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
informatika	magyar	nappali	7	30	KGK	2023/2024	350 000	175 000	5 833
			7	30		2022/2024	305 000	152 500	5 083
			7	30		2021/2022	305 000	152 500	5 083
			7	30		2020/2021	305 000	152 500	5 083
			7	30		2019/2020	305 000	152 500	5 083
			7	30		2018/2019	290 000	145 000	4 833
informatika	magyar	nappali	6	30	NIK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	300 000	150 000	5 000
informatika	magyar	nappali	7	30	NIK-AMK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	300 000	150 000	5 000
			7	30		2017/2018	300 000	150 000	5 000
			7	30	NIK	2016/2017	250 000	125 000	4 166
			7	30		2015/2016	250 000	125 000	4 166
			7	30		2014/2015	240 000	120 000	4 000
			7	30		2013/2014	244 000	122 000	4 066
			7	30		2012/2013	257 000	128 500	4 283
			7	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			7	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			7	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700
			7	30		2008/2009	237 000	118 500	3 950
informatika	magyar	nappali	7	30	NIK (Salgótarján)	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	315 000	157 500	5 250
			7	30		2021/2022	315 000	157 500	5 250
			7	30		2020/2021	315 000	157 500	5 250
			7	30		2019/2020	315 000	157 500	5 250
műszaki	magyar	nappali	7	30	AMK (gépészmérnöki, villamosmérnöki)-BGK-KVK-RKK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	310 000	155 000	5 166

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
			7	30	AMK (műszaki menedzser)-KGK	2020/2021	290 000	145 000	4 833
			7	30		2019/2020	290 000	145 000	4 833
			7	30		2018/2019	280 000	140 000	4 666
			7	30	AMK (gépészmérnök)-BGK-KVK-RKK	2017/2018	310 000	155 000	5 166
			7	30	AMK-KGK	2017/2018	280 000	140 000	4 666
			7	30	AMK-BGK-KGK-KVK	2016/2017	230 000	115 000	3 833
			7	30	RKK	2016/2017	240 000	120 000	4 000
			7	30	AMK-BGK-KGK-KVK	2015/2016	230 000	115 000	3 833
			7	30	RKK	2015/2016	240 000	120 000	4 000
			7	30	AMK-BGK-KGK-KVK-NIK-RKK	2014/2015	220 000	110 000	3 666
			7	30		2013/2014	223 000	111 500	3 716
			7	30		2012/2013	235 000	117 500	3 916
			7	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			7	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			7	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700
			7	30		2008/2009	237 000	118 500	3 950
műszaki	magyar	nappali	7	30	YBL	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30	YBL (építészmérnöki, építőmérnöki)	2019/2020	300 000	150 000	5 000
			7	30	YBL (műszaki menedzser)	2019/2020	250 000	125 000	4 166
			7	30	YBL	2018/2019	250 000	125 000	4 166
			7	30		2017/2018	250 000	125 000	4 166
			7	30		2016/2017	250 000	125 000	4 166
			7	30		2015/2016	250 000	125 000	4 166
			7	30		2014/2015	250 000	125 000	4 166
			7	30		2013/2014	250 000	125 000	4 166
			7	30		2012/2013	250 000	125 000	4 166
			7	30		2011/2012	215 000	107 500	3 583
			7	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			7	30		2009/2010	215 000	107 500	3 583
			7	30		2008/2009	215 000	107 500	3 583

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
informatika	angol	nappali	7	30	NIK	2023/2024	450 000	225 000	7 500
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	300 000	150 000	5 000
			7	30		2017/2018	300 000	150 000	5 000
			7	30		2016/2017	300 000	150 000	5 000
			7	30		2015/2016	300 000	150 000	5 000
			7	30		2014/2015	290 000	145 000	4 833
			7	30		2013/2014	290 000	145 000	4 833
műszaki	angol	nappali	7	30	KGK	2023/2024	375 000	187 500	6 250
			7	30	BGK-KVK-RKK	2023/2024	450 000	225 000	7 500
			7	30	BGK-KGK-KVK-RKK	2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2019	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	325 000	162 500	5 416
			7	30		2017/2018	325 000	162 500	5 416
			7	30		2016/2017	270 000	135 000	4 500
			7	30		2015/2016	270 000	135 000	4 500
			7	30		2014/2015	260 000	130 000	4 333
			7	30		2013/2014	264 000	132 000	4 400
			7	30		2012/2013	278 000	139 000	4 633
műszaki	német	nappali	7	30	BGK	2014/2015	240 000	120 000	4 000
			7	30		2013/2014	244 000	122 000	4 066
			7	30		2012/2013	257 000	128 500	4 283
			7	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			7	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			7	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
agrár	magyar	levelező	7	30	AMK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			7	30		2018/2019	250 000	125 000	4 166
			7	30		2017/2018	250 000	125 000	4 166
			7	30		2016/2017	240 000	120 000	4 000
			7	30		2015/2016	235 000	117 500	3 916
			7	30		2014/2015	225 000	112 500	3 750
			7	30		2013/2014	230 000	115 000	3 833
			7	30		2012/2013	230 000	115 000	3 833
			7	30		2011/2012	165 000	82 500	2 750
			7	30		2010/2011	165 000	82 500	2 750
			7	30		2009/2010	165 000	82 500	2 750
gazdaság-tudományok	magyar	levelező	7	30	KGK	2023/2024	260 000	130 000	4 333
			7	30		2022/2023	225 000	112 500	3 750
			7	30		2021/2022	225 000	112 500	3 750
			7	30		2020/2021	225 000	112 500	3 750
			7	30		2019/2020	225 000	112 500	3 750
			7	30		2018/2019	225 000	112 500	3 750
			7	30		2017/2018	225 000	112 500	3 750
			7	30		2016/2017	195 000	97 500	3 250
			7	30		2015/2016	195 000	97 500	3 250
			7	30		2014/2015	165 000	82 500	2 750
			7	30		2013/2014	167 000	83 500	2 783
			7	30		2012/2013	176 000	88 000	2 933
			7	30		2011/2012	189 000	94 500	3 150
			7	30		2010/2011	186 000	93 000	3 100
			7	30		2009/2010	193 000	96 500	3 216
			7	30		2008/2009	204 000	102 000	3 400
informatika	magyar	levelező	7	30	NIK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	315 000	157 500	5 250
			7	30		2021/2022	315 000	157 500	5 250
			7	30		2020/2021	315 000	157 500	5 250
			7	30		2019/2020	315 000	157 500	5 250

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
műszaki	magyar	levelező	7	30	AMK-KVK-RKK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	280 000	140 000	4 666
			7	30		2021/2022	280 000	140 000	4 666
			7	30		2020/2021	280 000	140 000	4 666
			7	30		2019/2020	280 000	140 000	4 666
			7	30		2018/2019	280 000	140 000	4 666
			7	30	KGK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	270 000	135 000	4 500
			7	30		2021/2022	270 000	135 000	4 500
			7	30		2020/2021	270 000	135 000	4 500
			7	30		2019/2020	270 000	135 000	4 500
			7	30	BGK	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	250 000	125 000	4 166
			7	30		2021/2022	250 000	125 000	4 166
			7	30		2020/2021	250 000	125 000	4 166
			7	30		2019/2020	250 000	125 000	4 166
			7	30	BGK-KGK	2018/2019	250 000	125 000	4 166
			7	30	AMK-KVK-RKK	2017/2018	280 000	140 000	4 666
			7	30	BGK-KGK	2017/2018	250 000	125 000	4 166
			7	30	AMK-BGK-KVK	2016/2017	200 000	100 000	3 333
			7	30	KGK-RKK	2016/2017	210 000	105 000	3 500
			7	30	AMK-BGK-KVK	2015/2016	200 000	100 000	3 333
			7	30	KGK-RKK	2015/2016	210 000	105 000	3 500
			7	30	AMK-BGK-KGK-KVK-NIK-RKK	2014/2015	190 000	95 000	3 166
			7	30		2013/2014	193 000	96 500	3 216
			7	30		2012/2013	203 000	101 500	3 383
			7	30		2011/2012	189 000	94 500	3 150
			7	30		2010/2011	186 000	93 000	3 100
			7	30		2009/2010	193 000	96 500	3 216
			7	30		2008/2009	204 000	102 000	3 400
			7	30	YBL	2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			7	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			7	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			7	30	YBL (építészmérnöki, építőmérnöki)	2019/2020	300 000	150 000	5 000
			7	30	YBL (műszaki menedzser)	2019/2020	250 000	125 000	4 166

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
			7	30		2018/2019	200 000	100 000	3 333
			7	30		2017/2018	200 000	100 000	3 333
			7	30		2016/2017	200 000	100 000	3 333
			7	30		2015/2016	200 000	100 000	3 333
			7	30		2014/2015	200 000	100 000	3 333
			7	30	YBL	2013/2014	200 000	100 000	3 333
			7	30		2012/2013	200 000	100 000	3 333
			7	30		2011/2012	185 000	92 500	3 083
			7	30		2010/2011	185 000	92 500	3 083
			7	30		2009/2010	185 000	92 500	3 083
			7	30		2008/2009	185 000	92 500	3 083
pedagógus-képzés	magyar	levelező	7	30		2023/2024	200 000	100 000	3 333
			7	30	KVK	2022/2023	200 000	100 000	3 333
			7	30		2021/2022	200 000	100 000	3 333
informatika	magyar	esti	7	30		2023/2024	330 000	165 000	5 500
			7	30		2022/2023	285 000	142 500	4 750
			7	30		2021/2022	285 000	142 500	4 750
			7	30	KGK	2020/2021	285 000	142 500	4 750
			7	30		2019/2020	285 000	142 500	4 750
			7	30		2018/2019	270 000	135 000	4 500
			7	30		2023/2024	325 000	162 500	5 416
			7	30		2022/2023	285 000	142 500	4 750
			7	30		2021/2022	315 000	157 500	5 250
			7	30		2020/2021	315 000	157 500	5 250
			7	30		2019/2020	315 000	157 500	5 250
			7	30		2018/2019	290 000	145 000	4 833
			7	30		2017/2018	290 000	145 000	4 833
			7	30		2016/2017	214 000	107 000	3 566
			7	30	NIK	2015/2016	204 000	102 000	3 400
			7	30		2014/2015	204 000	102 000	3 400
			7	30		2013/2014	207 000	103 500	3 450
			7	30		2012/2013	218 000	109 000	3 633
			7	30		2011/2012	189 000	94 500	3 150
			7	30		2010/2011	186 000	93 000	3 100
			7	30		2009/2010	193 000	96 500	3 216
			7	30		2008/2009	204 000	102 000	3 400

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
műszaki	magyar	távoktatás	8	30	KGK	2023/2024	290 000	145 000	5 576
			8	30		2022/2023	250 000	125 000	4 807
			8	30		2021/2022	250 000	125 000	4 807
			8	30		2020/2021	250 000	125 000	4 807
			8	30		2019/2020	250 000	125 000	4 807
			8	30		2018/2019	250 000	125 000	4 807
			8	30	KVK	2023/2024	325 000	162 500	6 250
			8	30		2022/2023	280 000	140 000	5 384
			8	30		2021/2022	280 000	140 000	5 384
			8	30		2020/2021	280 000	140 000	5 384
			8	30		2019/2020	280 000	140 000	5 384
			8	30		2018/2019	280 000	140 000	5 384
			8	30		2017/2018	280 000	140 000	5 384
			8	30	KGK	2017/2018	250 000	125 000	4 807
			8	30	KGK-KVK	2016/2017	185 000	92 500	3 557
			8	30		2015/2016	185 000	92 500	3 557
			8	30		2014/2015	175 000	87 500	3 365
			8	30		2013/2014	177 000	88 500	3 403
			8	30		2012/2013	187 000	93 500	3 596
			8	30		2011/2012	177 000	88 500	3 403
			8	30		2010/2011	174 000	87 000	3 346
			8	30		2009/2010	181 000	90 500	3 480
			8	30		2008/2009	192 000	96 000	3 692
			8	30	RKK	2008/2009	192 000	96 000	3 692

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Mesterképzések önköltségi díjai

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
informatika	magyar	nappali	4	30	NIK	2023/2024	500 000	250 000	8 333
			4	30		2022/2023	500 000	250 000	8 333
			4	30		2021/2022	500 000	250 000	8 333
			4	30		2020/2021	500 000	250 000	8 333
			4	30		2019/2020	500 000	250 000	8 333
			4	30		2018/2019	425 000	212 500	7 083
			4	30		2017/2018	425 000	212 500	7 083
			4	30		2016/2017	325 000	162 500	5 416
			4	30		2015/2016	325 000	162 500	5 416
			4	30		2014/2015	325 000	162 500	5 416
			4	30		2013/2014/2	325 000	162 500	5 416
			4	30		2013/2014/1	330 000	165 000	5 500
			4	30		2012/2013/2	330 000	165 000	5 500
			4	30		2012/2013/1	348 000	174 000	5 800
			4	30		2011/2012/2	348 000	174 000	5 800
			4	30		2011/2012/1	267 000	133 500	4 450
			4	30		2010/2011/2	267 000	133 500	4 450
			4	30		2010/2011/1	268 000	134 000	4 466
			4	30		2009/2010/2	268 000	134 000	4 466
			4	30		2009/2010/1	278 000	139 000	4 633
			4	30		2008/2009/2	278 000	139 000	4 633
			4	30		2008/2009/1	220 000	110 000	3 666
informatika	angol	nappali	4	30	NIK	2023/2024	650 000	325 000	10 833
			4	30		2022/2023	500 000	250 000	8 333
			4	30		2021/2022	500 000	250 000	8 333
			4	30		2020/2021	500 000	250 000	8 333
			4	30		2019/2020	500 000	250 000	8 333
			4	30		2018/2019	425 000	212 500	7 083
			4	30		2017/2018	425 000	212 500	7 083

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
műszaki	magyar	nappali	4	30	AMK-BGK-KVK-RKK	2023/2024	500 000	250 000	8 333
			4	30		2022/2023	450 000	225 000	7 500
			4	30		2021/2022	450 000	225 000	7 500
			4	30		2020/2021	450 000	225 000	7 500
			4	30		2019/2020	450 000	225 000	7 500
			4	30		2018/2019	400 000	200 000	6 666
			4	30		2017/2018	400 000	200 000	6 666
			4	30		2016/2017	305 000	152 500	5 083
			4	30		2015/2016	305 000	152 500	5 083
			4	30		2013/2014	310 000	155 000	5 166
			4	30		2012/2013	327 000	163 500	5 450
			4	30		2011/2012	227 000	113 500	3 783
			4	30		2010/2011	226 000	113 000	3 766
			4	30		2009/2010	236 000	118 000	3 933
			4	30		2008/2009	249 000	124 500	4 150
			4	30	YBL	2023/2024	500 000	250 000	8 333
			4	30		2022/2023	500 000	250 000	8 333
			4	30		2021/2022	500 000	250 000	8 333
			4	30		2020/2021	450 000	225 000	7 500
			4	30		2019/2020	400 000	200 000	6 666
			4	30		2018/2019	350 000	175 000	5 833
			4	30		2017/2018	350 000	175 000	5 833
			4	30		2016/2017	350 000	175 000	5 833
			4	30		2015/2016	350 000	175 000	5 833
			4	30		2014/2015	350 000	175 000	5 833
			4	30		2013/2014	350 000	175 000	5 833
			4	30		2012/2013	350 000	175 000	5 833
			4	30		2011/2012	350 000	175 000	5 833
gazdaság-tudományok	magyar	nappali	4	30	KGK	2023/2024	370 000	185 000	6 166
			4	30		2022/2023	325 000	162 500	5 416
			4	30		2021/2022	325 000	162 500	5 416
			4	30		2020/2021	325 000	162 500	5 416
			4	30		2019/2020	325 000	162 500	5 416
			4	30		2018/2019	325 000	162 500	5 416
			4	30		2017/2018	325 000	162 500	5 416
			4	30		2016/2017	250 000	125 000	4 166
			4	30		2015/2016	250 000	125 000	4 166
			4	30		2014/2015	250 000	125 000	4 166
			4	30		2013/2014	233 000	116 500	3 883
			4	30		2012/2013	247 000	123 500	4 116
			4	30		2011/2012	227 000	113 500	3 783

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
			4	30		2010/2011/2	227 000	113 500	3 783
			4	30		2010/2011/1	226 000	113 000	3 766
			4	30		2009/2010/2	226 000	113 000	3 766
			4	30		2009/2010/1	236 000	118 000	3 933
			4	30		2008/2009/2	236 000	118 000	3 933
			4	30		2008/2009/1	217 000	108 500	3 616
pedagógus-képzés	magyar	nappali	4	30	KVK	2023/2024	350 000	175 000	5 833
			4	30		2022/2023	400 000	200 000	6 666
			4	30		2021/2022	400 000	200 000	6 666
			4	30		2020/2021	400 000	200 000	6 666
			4	30	BGK-KGK-KVK-NIK-RKK	2019/2020	400 000	200 000	6 666
			4	30		2018/2019	350 000	175 000	5 833
			4	30		2017/2018	350 000	175 000	5 833
			4	30		2016/2017	300 000	150 000	5 000
			4	30		2015/2016	300 000	150 000	5 000
			4	30		2014/2015	300 000	150 000	5 000
			4	30		2013/2014	305 000	152 500	5 083
természet-tudomány	magyar	nappali	4	30	NIK	2023/2024	600 000	300 000	10 000
			4	30		2022/2023	550 000	275 000	9 166
			4	30		2021/2022	550 000	275 000	9 166
			4	30		2020/2021	550 000	275 000	9 166
			4	30		2019/2020	550 000	275 000	9 166
			4	30		2018/2019	375 000	187 500	6 250
			4	30		2017/2018	375 000	187 500	6 250
			4	30		2016/2017	325 000	162 500	5 416
			4	30		2015/2016	325 000	162 500	5 416
			4	30		2014/2015	325 000	162 500	5 416
			4	30		2013/2014	325 000	162 500	5 416
			4	30		2012/2013	325 000	162 500	5 416
műszaki	angol	nappali	4	30	BGK	2023/2024	600 000	300 000	10 000
			4	30		2022/2023	500 000	250 000	8 333
			4	30		2021/2022	500 000	250 000	8 333
			4	30		2020/2021	500 000	250 000	8 333
			4	30		2019/2020	500 000	250 000	8 333
			4	30		2018/2019	400 000	200 000	6 666
			4	30		2017/2018	400 000	200 000	6 666
			4	30		2016/2017	340 000	170 000	5 666
			4	30		2015/2016	340 000	170 000	5 666

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
			4	30		2023/2024	650 000	325 000	10 833
			4	30		2022/2023	450 000	225 000	7 500
			4	30	YBL	2021/2022	400 000	200 000	6 666
			4	30		2020/2021	450 000	225 000	7 500
			4	30		2019/2020	350 000	175 000	5 833
gazdaság-tudományok	angol	nappali	4	30		2023/2024	460 000	230 000	7 666
			4	30		2022/2023	400 000	200 000	6 666
			4	30	KGK	2021/2022	400 000	200 000	6 666
			4	30		2020/2021	400 000	200 000	6 666
			4	30		2019/2020	400 000	200 000	6 666
			4	30		2018/2019	345 000	172 500	5 750
természet-tudomány	angol	nappali	4	30		2023/2024	650 000	325 000	10 833
			4	30		2022/2023	600 000	300 000	10 000
			4	30	NIK	2021/2022	600 000	300 000	10 000
			4	30		2020/2021	600 000	300 000	10 000
			4	30		2019/2020	600 000	300 000	10 000
gazdaság-tudományok	angol	levelező	4	30		2023/2024	380 000	190 000	6 333
			4	30		2022/2023	320 000	160 000	5 333
			4	30	KGK	2021/2022	320 000	160 000	5 333
			4	30		2020/2021	320 000	160 000	5 333
			4	30		2019/2020	320 000	160 000	5 333
			4	30		2018/2019	320 000	160 000	5 333
agrár	magyar	levelező	4	30		2023/2024	350 000	175 000	5 833
			4	30		2022/2023	350 000	175 000	5 833
			4	30		2021/2022	350 000	175 000	5 833
			4	30		2020/2021	350 000	175 000	5 833
			4	30		2019/2020	350 000	175 000	5 833
			4	30		2018/2019	350 000	175 000	5 833
			4	30	AMK	2017/2018	350 000	175 000	5 833
			4	30		2016/2017	350 000	175 000	5 833
			4	30		2015/2016	350 000	175 000	5 833
			4	30		2014/2015	350 000	175 000	5 833
			4	30		2013/2014	350 000	175 000	5 833
			4	30		2012/2013	350 000	175 000	5 833

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
műszaki	magyar	levelező	4	30	KVK	2023/2024	500 000	250 000	8 333
			4	30	AMK-BGK-RKK	2023/2024	475 000	237 500	7 916
			4	30	AMK-BGK-KVK-RKK	2022/2023	425 000	212 500	7 083
			4	30		2021/2022	425 000	212 500	7 083
			4	30		2020/2021	425 000	212 500	7 083
			4	30		2019/2020	425 000	212 500	7 083
			4	30		2018/2019	375 000	187 500	6 250
			4	30		2017/2018	375 000	187 500	6 250
			4	30		2016/2017	305 000	152 500	5 083
			4	30		2015/2016	305 000	152 500	5 083
			4	30		2014/2015	305 000	152 500	5 083
			4	30		2013/2014	310 000	155 000	5 166
			4	30		2012/2013	327 000	163 500	5 450
			4	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			4	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			4	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700
			4	30		2008/2009	237 000	118 500	3 950
gazdaság-tudományok	magyar	levelező	4	30	KGK	2023/2024	345 000	172 500	5 750
			4	30		2022/2023	300 000	150 000	5 000
			4	30		2021/2022	300 000	150 000	5 000
			4	30		2020/2021	300 000	150 000	5 000
			4	30		2019/2020	300 000	150 000	5 000
			4	30		2018/2019	290 000	145 000	4 833
			4	30		2017/2018	290 000	145 000	4 833
			4	30		2016/2017	250 000	125 000	4 166
			4	30		2015/2016	250 000	125 000	4 166
			4	30		2014/2015	250 000	125 000	4 166
			4	30		2013/2014	233 000	116 500	3 883
			4	30		2012/2013/2	247 000	123 500	4 116
			4	30		2012/2013/1	208 000	104 000	3 466
			4	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			4	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			4	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700
			4	30		2008/2009	212 000	106 000	3 533
pedagógus-képzés	magyar	levelező	4	30	KVK	2023/2024	350 000	175 000	5 833
			4	30		2022/2023	400 000	200 000	6 666
			4	30		2021/2022	400 000	200 000	6 666
			4	30		2020/2021	400 000	200 000	6 666

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
			4	30	BGK-KGK-KVK-NIK-RKK	2019/2020	400 000	200 000	6 666
			4	30		2018/2019	325 000	162 500	5 416
			4	30		2017/2018	325 000	162 500	5 416
			4	30		2016/2017	300 000	150 000	5 000
			4	30		2015/2016	300 000	150 000	5 000
			4	30		2014/2015	300 000	150 000	5 000
			4	30		2013/2014	305 000	152 500	5 083
informatika	magyar	esti	4	30	NIK	2023/2024	500 000	250 000	8 333
			4	30		2022/2023	500 000	250 000	8 333
			4	30		2021/2022	500 000	250 000	8 333
			4	30		2020/2021	500 000	250 000	8 333
			4	30		2019/2020	500 000	250 000	8 333
			4	30		2018/2019	375 000	187 500	6 250
			4	30		2017/2018	375 000	187 500	6 250
			4	30		2016/2017	325 000	162 500	5 416
			4	30		2015/2016	325 000	162 500	5 416
			4	30		2014/2015	325 000	162 500	5 416
			4	30		2013/2014/2	325 000	162 500	5 416
			4	30		2013/2014/1	330 000	165 000	5 500
			4	30		2012/2013/2	330 000	165 000	5 500
			4	30		2012/2013/1	348 000	174 000	5 800
			4	30		2011/2012/2	348 000	174 000	5 800
			4	30		2011/2012/1	233 000	116 500	3 883
			4	30		2010/2011/2	233 000	116 500	3 883
			4	30		2010/2011/1	244 000	122 000	4 066
			4	30		2009/2010/2	244 000	122 000	4 066
			4	30		2009/2010/1	253 000	126 500	4 216
			4	30		2008/2009/2	253 000	126 500	4 216
			4	30		2008/2009/1	220 000	110 000	3 666
műszaki	magyar	esti	4	30	BGK	2023/2024	475 000	237 500	7 916
			4	30		2022/2023	425 000	212 500	7 083
			4	30		2021/2022	425 000	212 500	7 083
			4	30		2020/2021	425 000	212 500	7 083
			4	30		2019/2020	425 000	212 500	7 083
			4	30		2018/2019	375 000	187 500	6 250
			4	30		2017/2018	350 000	175 000	5 833
			4	30		2016/2017	305 000	152 500	5 083
			4	30		2015/2016	305 000	152 500	5 083
			4	30		2014/2015	305 000	152 500	5 083
			4	30		2013/2014	310 000	155 000	5 166
			4	30		2012/2013	327 000	163 500	5 450

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Képzési terület	Képzés nyelve	Munkarend	Képzési idő *(félév)*	Átlagos féléves kreditérték	Szervezet	Beiratkozás tanéve, féléve*	Alapértelmezett önköltségi díj *(Ft/félév)*	Fizetendő alapdíj *(Ft/félév)*	Kredit díj *(Ft/kredit)*
			4	30		2011/2012	216 000	108 000	3 600
			4	30		2010/2011	215 000	107 500	3 583
			4	30		2009/2010	222 000	111 000	3 700
			4	30		2008/2009	237 000	118 500	3 950
			4	30		2023/2024	575 000	287 500	9 583
			4	30		2022/2023	500 000	250 000	8 333
			4	30		2021/2022	500 000	250 000	8 333
			4	30		2020/2021	500 000	250 000	8 333
			4	30		2019/2020	500 000	250 000	8 333
			4	30		2018/2019	350 000	175 000	5 833
			4	30		2017/2018	350 000	175 000	5 833
			4	30		2016/2017	325 000	162 500	5 416
			4	30		2015/2016	325 000	162 500	5 416
			4	30		2014/2015	325 000	162 500	5 416
			4	30		2013/2014	325 000	162 500	5 416
			4	30		2012/2013	325 000	162 500	5 416
természet-tudomány	magyar	esti			NIK				

* A 2008/2009 előtti tanévekben beiratkozott hallgatók a 2008/2009-es tanév önköltségi díjának megfelelően fizetnek.

Önköltségi díjak
a 2017/2018. vagy azt megelőző tanévre beiratkozó külföldi hallgatók számára

Képzési szint	Képzési program	Tandíj/félév*	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	EU/EGT állampolgárok számára
Alapképzés	• Gépészmérnöki • Ipari termék- és formatervező mérnöki • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Műszaki menedzser • Villamosmérnöki	2500 EUR	2000 EUR
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus	3000 EUR	2500 EUR
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	4000 EUR	3500 EUR

* A felvételi eljárás díja (150 EUR) – az önköltségi díjon felül – egyszer, a jelentkezéskor fizetendő.

Önköltségi díjak
a 2018/2019. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára

Képzési szint	Képzési program	Tandíj/félév*	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	EU/EGT állampolgárok számára
Alapképzés	• Építészmérnöki • Építőmérnöki • Földmérő és földrendező mérnöki • Gépészmérnöki • Ipari termék- és formatervező mérnöki • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Műszaki menedzser • Villamosmérnöki	3200 EUR	2000 EUR
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Vállalkozásfejlesztés	3500 EUR	2500 EUR
	• Építész	2500 EUR	2500 EUR
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	4500 EUR	3500 EUR

* A felvételi eljárás díja (150 EUR) – az önköltségi díjon felül – egyszer, a jelentkezéskor fizetendő.

Önköltségi díjak
a 2021/2022. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára

Képzési szint	Képzési program	Tandíj/félév*	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	EU/EGT állampolgárok számára
Alapképzés	• Építészmérnöki • Építőmérnöki • Földmérő és földrendező mérnöki • Gépészmérnöki • Ipari termék- és formatervező mérnöki • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Műszaki menedzser • Villamosmérnöki	3200 EUR	2000 EUR
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Vállalkozásfejlesztés	3500 EUR	2500 EUR
	• Építész	3200 EUR	3200 EUR
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	4500 EUR	3500 EUR

* A felvételi eljárás díja (150 EUR) – az önköltségi díjon felül – egyszer, a jelentkezéskor fizetendő.

Önköltségi díjak
a 2022/2023. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára

Képzési szint	Képzési program	Tandíj/félév*	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	EU/EGT állampolgárok számára
Alapképzés	• Építészmérnöki • Építőmérnöki • Földmérő és földrendező mérnöki • Gépészmérnöki • Ipari termék- és formatervező mérnöki • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Műszaki menedzser • Villamosmérnöki	3200 EUR	2000 EUR
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Mechatronikai mérnöki • Mérnökinformatikus • Vállalkozásfejlesztés	3500 EUR	2500 EUR
	• Építész	3200 EUR	3200 EUR
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	4500 EUR	3500 EUR

* A felvételi eljárás díja (150 EUR) – az önköltségi díjon felül – egyszer, a jelentkezéskor fizetendő.

Önköltségi díjak
a 2023/2024. tanévtől beiratkozó külföldi hallgatók számára

Képzési szint	Képzési program	Tandíj/félév*	
		nem EU/EGT állampolgárok számára	EU/EGT állampolgárok számára
Alapképzés	• Földmérő és földrendező mérnöki • Ipari termék- és formatervező mérnöki • Kereskedelem és marketing • Környezetmérnöki • Mechatronikai mérnöki	2900 EUR	2000 EUR
	• Mérnökinformatikus	3200 EUR	
	• Műszaki menedzser	2700 EUR	
	• Villamosmérnöki	3000 EUR	
Mesterképzés	• Alkalmazott matematikus • Gazdaságinformatikus • Mérnökinformatikus (AMK) • Mérnökinformatikus (NIK)	3500 EUR	2500 EUR
	• Építész • Geoinformatikus • Mechatronikai mérnöki • Vállalkozásfejlesztés	3200 EUR	
Doktori képzés	• Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola • Anyagtudományok és Technológiák Doktori Iskola • Biztonságtudományi Doktori Iskola	4500 EUR	3500 EUR

* A felvételi eljárás díja (150 EUR) – az önköltségi díjon felül – egyszer, a jelentkezéskor fizetendő.

6. MELLÉKLET:
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

A hallgatók által fizetendő térítési díjak

Ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és minden további vizsga díja	4000 Ft/vizsga
Harmadik és minden további tantárgyfelvétel díja államilag támogatott hallgatók esetében	5500 Ft/tantárgy
Vendéghallgatói jogviszonyban álló önköltséges hallgatók tárgyfelvételi díja	3000 Ft/kredit
A +10% kreditmennyiséget meghaladóan felvett kredit díja	2000 Ft/kredit

A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjak

Passzív félévre történő utasítás díja	4000 Ft/félév
Felmentési kérelem határidőn túli benyújtásának díja	4000 Ft/kérelem
Hallgatói mulasztásból eredő határidőn túli (szorgalmi időszak első két hetében történő) tantárgyfelvétel díja	5000 Ft/tárgy
Határidőn túli (szorgalmi időszak első két hetében történő) tantárgyleadás díja	5000 Ft/tárgy
Pótmérés, évközi feladatok határidőn túli leadásának díja	2000 Ft/alkalom
Aláírás/évközi jegy vizsgaidőszakban történő pótlásának díja	4000 Ft/tárgy

A hallgatók által fizetendő egyéb díjak

Kötelező adatszolgáltatás határidőn túli pótlásának díja	4000 Ft/alkalom
Adóigazolás határidőn túli pótlásának díja	4000 Ft
Akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj	1000 Ft/tárgy
Átvételi kérelem benyújtásának díja	5500 Ft
Passzív félév iránti kérelem benyújtásának díja	4000 Ft/félév
Méltányossági kérelem benyújtásának díja	4000 Ft
Munkarend-változtatás iránti kérelem benyújtásának díja	5000 Ft/kérelem
Szak-/Specializációváltoztatás iránti kérelem benyújtásának díja	5000 Ft/kérelem
Számlamódosítás díja	5000 Ft/számla
Határidőn túli kollégiumi díj befizetésének késedelmi díja	4000 Ft/tétel/hó
Határidőn túli önköltségi díj befizetésének késedelmi díja	5000 Ft
Határidőn túli egyéb pénzügyi tétel befizetésének késedelmi díja	3000 Ft
Diákigazolvány pótlásának díja	3500 Ft
Hitelesített leckekönyv/törzskönyv/törzslapkivonat másolat díja	1000 Ft/félév

Az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban nem álló <u>volt hallgatók</u> által fizetendő egyéb díjak

Új szakdolgozat/diplomamunka kiírásának eljárási díja	8000 Ft
Záróvizsgára történő jelentkezés eljárási díja	12000 Ft
Sikertelen záróvizsga ismétlési díja	5500 Ft/tárgy
Korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolásának díja	4000 Ft
Korábbi tanulmányokról kért hitelesített tematika kiadásának díja	1000 Ft/tárgy
Leckekönyv/törzskönyv/törzslapkivonat másodlat kiállításának díja	2000 Ft/félév
Leckekönyv/törzskönyv/törzslapkivonat hiteles másolatának díja	4000 Ft
A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás másodlatának díja	4000 Ft
A záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolás másodlatának díja	4000 Ft
Külföldön szerzett szakképzettség elismerésének eljárási díja	5000 Ft/eljárás
Külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerésének eljárási díja, amennyiben a kérelmező az *EGYETEM*en kívánja végezni vagy folytatni a tanulmányait	5000 Ft/eljárás
Az *EGYETEM* jogelőd intézményeiben főiskolai végzettséget szerzettek részére – az *NFTV.* 106. § (2) bekezdés ac) pontja alapján – a mérnöki cím viselésére kiadott igazolás díja	5000 Ft

Az *EGYETEM*mel hallgatói jogviszonyban nem álló <u>volt hallgatók</u> által fizetendő illetékköteles egyéb díjak

Oklevél másodlat kiállításának díja	8000 Ft + 2000 Ft illeték
Oklevél másolat kiállításának díja	5000 Ft + 2000 Ft illeték
Oklevélmelléklet másodlat kiállításának díja	10000 Ft + 2000 Ft illeték
Oklevélmelléklet másolat kiállításának díja	8000 Ft + 2000 Ft illeték

7. MELLÉKLET:
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KOLLÉGIUMI DÍJAK

A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak, valamint az egyes kollégiumok komfortfokozat szerinti besorolása a 2020/2021. tanévben

Tagkollégium	Férőhelyek száma	Komfort kategória	Hallgató finanszírozása	Fizetendő kollégiumi díj összege		
				Alapszolgáltatás térítési díja *(Ft/fő/hó)*	Szolgáltatási többlet díj *(Ft/fő/hó)*	Fizetendő térítési díj *(Ft/fő/hó)*
Bánki Donát Kollégium 1065 Budapest, Podmaniczky utca 8.	116	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
GEO Kollégium 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.	173	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
Hotel@BMF Diákotthon 1084 Budapest, Tavaszmező utca 7-13.	400	IV.	Állami ösztöndíjas	17 475	8 525	26 000
			Önköltséges	-	-	70 000
Kandó Kálmán Kollégium 1034 Budapest, Bécsi út 104-108.	415	IV.	Állami ösztöndíjas	17 475	3 525	21 000
			Önköltséges	-	-	42 000
Kiss Árpád Kollégium 1034 Budapest, Doberdó út 6/b.	2*	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
Óbudai Diákhotel 1037 Budapest, Nagymihály utca 1-9. (Kunigunda útja 25.)	250	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000

Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a 2020/2021. tanévben

Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a nemzetközi mobilitási programokban részt vevő, bejövő hallgatók, valamint az egyetemi (nem a központi felsőoktatási) felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatók, továbbá a nem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a 2020/2021. tanévben:

- Bánki Donát Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- GEO Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- Hotel@BMF Diákotthon: 70 000 Ft/fő/hó
- Kandó Kálmán Kollégium: 65 000 Ft/fő/hó
- Kiss Árpád Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- Óbudai Diákhotel: 52 000 Ft/fő/hó

* Felújítás után és a használatbavételi engedélyek megléte esetén fogad hallgatókat.

Kollégiumi nyári szállásdíjak
a 2021. június 21. és 2021. augusztus 28. közötti időszakban

Tagkollégium	Teljes képzésben részt vevő állami ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatóknak *(Ft/fő/hó)*	Az egyetemi (nem a központi felsőoktatási) felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatóknak *(Ft/fő/hó)*
Bánki Donát Kollégium	31 500	40 000
GEO Kollégium	31 500	40 000
Hotel@BMF Diákotthon	35 000	70 000
Kandó Kálmán Kollégium	35 000	65 000
Kiss Árpád Kollégium	-	-
Óbudai Diákhotel	31 500	52 000

Kaució mértéke, egyszeri letétként

Tagkollégium	Kaució mértéke, egyszeri letétként *(Ft/fő)*
Bánki Donát Kollégium	3 000
GEO Kollégium	3 000
Hotel@BMF Diákotthon	5 000
Kandó Kálmán Kollégium	10 000
Kiss Árpád Kollégium	3 000
Óbudai Diákhotel	5 000

A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak, valamint az egyes kollégiumok komfortfokozat szerinti besorolása a 2021/2022. tanévben

Tagkollégium	Férőhelyek száma	Komfort kategória	Hallgató finanszírozása	Fizetendő kollégiumi díj összege		
				Alapszolgáltatás térítési díja *(Ft/fő/hó)*	Szolgáltatási többlet díj *(Ft/fő/hó)*	Fizetendő térítési díj *(Ft/fő/hó)*
Bánki Donát Kollégium 1065 Budapest, Podmaniczky utca 8.	116	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
GEO Kollégium 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.	177	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
Hotel@BMF Diákotthon 1084 Budapest, Tavaszmező utca 7-13.	400	IV.	Állami ösztöndíjas	17 475	8 525	26 000
			Önköltséges	-	-	70 000
Kandó Kálmán Kollégium 1034 Budapest, Bécsi út 104-108.	417	IV.	Állami ösztöndíjas	17 475	3 525	21 000
			Önköltséges	-	-	42 000
Kiss Árpád Kollégium 1034 Budapest, Doberdó út 6/b.	116	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
Óbudai Diákhotel 1037 Budapest, Nagymihály utca 1-9. (Kunigunda útja 25.)	150*	I.	Állami ösztöndíjas	-	-	-
			Önköltséges	-	-	-

Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a 2021/2022. tanévben

Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a nemzetközi mobilitási programokban részt vevő, bejövő hallgatók, valamint az egyetemi (nem a központi felsőoktatási) felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatók, továbbá a nem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a 2021/2022. tanévben:

- Bánki Donát Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- GEO Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- Hotel@BMF Diákotthon: 70 000 Ft/fő/hó
- Kandó Kálmán Kollégium: 65 000 Ft/fő/hó
- Kiss Árpád Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- Óbudai Diákhotel: 52 000 Ft/fő/hó

* Bérelt férőhely Stipendium Hungaricum hallgatóknak.

Kollégiumi nyári szállásdíjak
a 2022. július 1. és 2022. augusztus 27. közötti időszakban

Tagkollégium	Teljes képzésben részt vevő állami ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatóknak *(Ft/fő/hó)*	Az egyetemi (nem a központi felsőoktatási) felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatóknak *(Ft/fő/hó)*
Bánki Donát Kollégium	27 500	33 000
GEO Kollégium	27 500	33 000
Hotel@BMF Diákotthon	35 000	45 000
Kandó Kálmán Kollégium	35 000	45 000
Kiss Árpád Kollégium	-	-

A hallgatók által fizetendő kollégiumi díjak, valamint az egyes kollégiumok komfortfokozat szerinti besorolása a 2022/2023. tanévben

Tagkollégium	Férőhelyek száma	Komfort kategória	Hallgató finanszírozása	Fizetendő kollégiumi díj összege		
				Alapszolgáltatás térítési díja *(Ft/fő/hó)*	Szolgáltatási többlet díj *(Ft/fő/hó)*	Fizetendő térítési díj *(Ft/fő/hó)*
Bánki Donát Kollégium 1065 Budapest, Podmaniczky utca 8.	116	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
GEO Kollégium 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.	177	I.	Állami ösztöndíjas	9 320	6 680	16 000
			Önköltséges	-	-	33 000
Hotel@BMF Diákotthon 1084 Budapest, Tavaszmező utca 7-13.	400	IV.	Állami ösztöndíjas	17 475	8 525	26 000
			Önköltséges	-	-	70 000
Kandó Kálmán Kollégium 1034 Budapest, Bécsi út 104-108.	417	IV.	Állami ösztöndíjas	17 475	3 525	21 000
			Önköltséges	-	-	42 000
Kiss Árpád Kollégium 1034 Budapest, Doberdó út 6/b.	116*	I.	Állami ösztöndíjas	-	-	-
			Önköltséges	-	-	-

Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a 2022/2023. tanévben

Fizetendő kollégiumi, illetve szállás díjak a nemzetközi mobilitási programokban részt vevő, bejövő hallgatók, valamint az egyetemi (nem a központi felsőoktatási) felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatók, továbbá a nem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a 2022/2023. tanévben:

- Bánki Donát Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- GEO Kollégium: 40 000 Ft/fő/hó
- Hotel@BMF Diákotthon: 70 000 Ft/fő/hó
- Kandó Kálmán Kollégium: 70 000 Ft/fő/hó

* Stipendium Hungaricum hallgatóknak.

8. MELLÉKLET:
A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

Elv:

1. „Homogén” csoportokat kell alkotni.
   Legyen egy ilyen csoport létszáma: N
   (Kívánatos, hogy N minél nagyobb legyen.)
2. Meg kell határozni azok számát, akik ösztöndíjat kapnak.
   Legyen ez a szám: $n \leq N$
   (Kívánatos, hogy $n \cong \frac{N}{2}$ legyen.)
3. A csoport rendelkezésére álló ösztöndíj keretet (P) az n számú fő között a tanulmányi átlagukkal arányosan kell elosztani.
   Az ösztöndíj összege nem lehet a törvényben meghatározott maximális értéknél (M) nagyobb, illetve a minimális értéknél (m) kisebb.
   (Kívánatos, hogy a csoport legjobb tanulója a maximális összeget kapja.)

Végrehajtás:

1. Növekvő ösztöndíj-mutató szerint rendezni kell a csoportokat.
   A legjobb $\frac{N}{2}$ hallgató (páratlan N esetén $\frac{N-1}{2}$) biztosan kap ösztöndíjat.
   (Ők n részei lettek.)
2. Meg kell vizsgálni azonban, hogy a rangsorban következők (akár az összes többi hallgató!) átlaga azonos-e a leggyengébb bekerültével, s ha igen, akkor mindezen hallgatók is kapnak ösztöndíjat.
   (Ők is n-be tartoznak!)
3. Adottak tehát:
   P – a csoport ösztöndíj kerete,
   n – az ösztöndíjból részesülők száma,
   a_i – ezen hallgatók tanulmányi átlaga úgy rendezve, hogy $a_i \leq a_{i+1}$, ahol $i = 1,2,\dots n$.
4. Legyen az i-edik hallgató ösztöndíja (p_i) arányos átlagával:
   $p_i = Aa_i + B$ ekkor $p_i \leq p_{i+1}$
   Előírás: $m \leq p_i \leq M$ (Másként: $p_i \geq m$ és $p_n \leq M$)
5. Megjegyzés:
   Az ösztöndíj keret tehát: $P = \sum_{i=1}^{n} p_i = \sum_{i=1}^{n}(Aa_i + nB)$
   Az átlag-ösztöndíj pedig: $\bar{p} = \frac{P}{n} = A\bar{a} + B$, ahol
   $\bar{a} = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} a_i$ azok tanulmányi átlaga, akik kapnak ösztöndíjat.
6. A paraméterek (A és B) kiszámítása:
   1. eset:
   Legyen $p_n = M$, ekkor $A_i a_n + B_1 = M$, ezt összevetve $A_i\bar{a} + B_1 = \bar{p}$ adódik:
   $A_i = \frac{M-\bar{p}}{a_n-\bar{a}}$ és $B_i = \bar{p} - A_1\bar{a}$
   Ha ezekből $p_i = A_1 a_1 + B_1 < m$ adódik, akkor
   2. eset:
   Legyen $p_1 = m$, ekkor $A_2 a_1 + B_2 = n$, ezt összevetve $A_2\bar{a} + B_2 = \bar{p}$ adódik:
   $A_2 = \frac{\bar{p}-m}{\bar{a}-a_1}$ és $B_2 = \bar{p} - A_2\bar{a}$

A csoportindex:

1. A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz az 1 kerül hozzárendelésre.
2. A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az *EGYETEM*en bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

A csoportindex kiszámításának módja:

1. A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató:

$$\textbf{Ösztöndíj-mutató} = \textbf{Kreditindex} \times \boldsymbol{M}$$

$$\text{ahol} \quad \boldsymbol{M} = \frac{\sum \textbf{Teljesített kredit}}{\textbf{Aktív félévek száma}} \times \mathbf{30}$$

2. Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga:

$$\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag}$$

3. Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.

   Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1:

$$\left(\frac{(\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}{\textbf{Legnagyobb}(\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}\right) + \mathbf{1}$$

4. Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-gyel, és hozzáadunk 1-et.

   Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz:

$$\left(\frac{\mathbf{-1} \times (\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}{\textbf{Legkisebb}(\textbf{Ösztöndíj-mutató} - \textbf{Csoportátlag})}\right) + \mathbf{1}$$