

Pályázati felhívás

nemzetközi **mobilitási tevékenységek** megvalósítására

Az Óbudai Egyetem (ÓE) elkötelezett a nemzetköziesítés megvalósításában, ezért kiemelten támogatja azon oktatók és adminisztratív munkatársak mobilitási tevékenységét, akik oktatási vagy képzési céllal a partner egyetemeken oktatási / képzési célú tevékenységet valósítanak meg, vagy bármely külföldi intézményben képzési célú tevékenységben vesznek részt. Célunk, hogy minél több munkatárs kapcsolódjon be a nemzetköziesítésbe, és éljen az Erasmus program által nyújtott lehetőséggel.

Jelen pályázati felhívás keretében **az alábbi programokra** lehet pályázatot benyújtani:

- **Erasmus+ (KA131):**
 - Európai Unió országai, Észak-Macedónia, Szerbia, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország.
 - Az előző csoportba nem tartozó azon országok, ahol a külföldi intézmény kész olyan Erasmus szerződés megkötésére, amely csak kiutazó mobilitást tartalmaz.
 - A nemzetközi kreditmobilitásban pályázó partnerekkel érvényben levő szerződések alapján is van lehetőség a kiutazásra.
- **Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitás (KA171):**
 - Európai és Európán kívüli partnerekkel benyújtott pályázatok alapján, kivéve az Erasmus+ KA131-es pontban felsorolt országok intézményeit.
 - Kérjük, hogy a pályázat benyújtásában közreműködő oktatók is jelezzék kiutazási szándékukat az adott időszakra vonatkozóan, különösen akkor, ha a 2020-ban elnyert, 2023. július 31-én lejáró projekt terhére szeretnének kiutazni.

Megvalósítási időszak:

- **2023. február 1 – július 31.**

Pályázatot nyújthatnak be

1. az **ÓE oktatói, kutatói**

- oktatási (ez prioritás az oktatók esetében) és
- képzési célú mobilitásra (ez utóbbira online formában is)

2. az **ÓE adminisztratív dolgozói**

- nyelvi vagy egyéb szakmai képzésekre (online formában is),
- Staff week programokra (online formában is).

Általános feltételek:

- A pályázat két fordulóból áll: **előzetes jelentkezés és a pályázat benyújtása.**
 - A jelentkezés visszaigazolása után a támogatandó pályázó részére megítélt összeg a fenti megvalósítási időszak alatt rendelkezésre áll.
 - A rendelkezésre álló kerettől függően egyes pályázók várólistára kerülhetnek.

- Elutasításra csak a formai hibás, a pályázati kiírás, valamint az Erasmus szabályaival össze nem egyeztethető, illetve a munkahelyi vezető által nem támogatott pályázatok kerülnek.
- Aki a jelen pályázat során a megadott időszakra nem jelzi kiutazási igényét, csak a maradék források erejéig kaphat támogatást, és azt is csak megfelelő indoklással.
- A projektben rendelkezésre álló keret a hét kar és az adminisztráció (EKIK, RH, GFI, NOI, OFIG, könyvtár, stb.) között kerül elosztásra a kari prioritási sorrendek figyelembe vételével. Az így megállapított keretet a kar még módosíthatja oly módon, hogy pl. a nagyobb mobilitási szám érdekében - a szabályok betartása mellett - rövidebb időtartamú mobilitásokat támogat. A visszalépők helyeire először a kari várólistás pályázók kerülhetnek.
- A mobilitás célállomása és időpontja a megvalósítási időszakon belül eltérhet az eredetileg beadott tervtől az alábbiak figyelembe vételével:
 - amennyiben a jóváhagyott támogatási összeg a ráták szerint elegendő, akkor a pályázat benyújtható;
 - amennyiben a jóváhagyott támogatási összeg nem elegendő (magasabb rátájú országba történik a kiutazás), akkor egyeztetés szükséges a kari koordinátorral és a Nemzetközi Irodával (NOI) a megoldásra vonatkozóan;
 - amennyiben a jóváhagyott támogatási összeg a ráták szerint magasabb, és alacsonyabb támogatási összeg kerül kifizetésre, akkor a fennmaradó összeg más résztvevő számára elérhetővé válik.
 - Minden, az előzetes jelentkezés során és a pályázatban jelzett mobilitási tevékenységgel kapcsolatos változásról (cél, időpont, időtartam, fogadópartner) a NOI-t minden esetben előzetesen írásban értesíteni kell.
- Az Erasmus+ és a nemzetközi kreditmobilitás keretében kiutazók számára az Európai Unió által meghirdetett Erasmus+ programban meghatározott feltételek vannak érvényben, azok nem változtak.
- Az Erasmus+ (KA131) program keretében is igényelhető támogatás programországokon kívüli mobilitási tevékenység megvalósítására korlátozott számban. A mobilitási tevékenység szervezésének indítása és a pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NOI erre vonatkozó értesítést küld, továbbá a fogadó fél vállalja, hogy kétoldalú szerződést köt az Óbudai Egyetemmel. Brit és svájci egyetemekkel is ezen keret terhére valósítható meg **kiutazó mobilitás**. A szerződés megköthető mindkét mobilitási irányra, de a külföldi partnernek saját forrást kell találnia a magyarországi beutazásra.
- Az Erasmus programok keretében az oktatási célú mobilitás prioritást élvez, ezért az oktatók csak oktatási célú mobilitás megvalósítása után nyerhetnek el képzési célú támogatást.
- A mobilitási tevékenységben résztvevőknek a partner intézménnyel történt előzetes egyeztetés alapján népszerűsíteni kell az Óbudai Egyetemet, majd az oktatási tevékenység megvalósítása után a megszerzett tapasztalatok átadásával támogatnia kell az egyetemi nemzetköziesítési folyamatokat.
- A résztvevőknek beszámolót kell készítenie a NOI által megadott szempontok szerint.
- A résztvevőknek aktívan be kell kapcsolódnium az Erasmus+ hallgatói pályázattalás promóciós tevékenységeibe. A promóciós tevékenység formája szabadon választott, javasolt a kari Erasmus koordinátorral felvenni a kapcsolatot és egyeztetni.
- A képzések regisztrációs díját az egyetem a rendelkezésre álló kerettől függően nem, részben vagy teljes egészében fizeti.

- A benyújtott jelentkezések elbírálásánál előnyt élveznek:
 - az Erasmus programban először pályázók
 - az adott projekt keretében először pályázók,
 - a stratégiai partnerekhez utazók,
 - oktatók esetében az oktatási célú mobilitások,
 - a nemzetközi kreditmobilitási pályázat benyújtásában közreműködő pályázók a nemzetközi kreditmobilitási program vonatkozásában,
 - a nemzetköziesítési célok elérését támogató kiutazások,
 - az előző kiutazások után disszeminációs és promóciós tevékenységet megvalósító résztvevők.

Milyen időtartamra és hány pályázat nyújtható be?

- Min. 2, max. 5 nap időtartamra lehet pályázni az utazás céljától és a tervezett tevékenységtől függően.
- Támogatást csak munkanapokra tudunk biztosítani.
- A légvonalban mért 300 km alatti távolságra lévő partnerintézménynél/fogadóhelyeknél 4 munkanapra tudunk támogatást tudunk adni.
- Egy regisztrációval 3 mobilitási tevékenység jelölhető meg, az úrlapon feltüntetett felsorolást tekintjük prioritási sorrendnek. Több regisztrációt nem áll módunkban elfogadni. Ezekben az esetekben a korábbi dátumú regisztráció kerül elfogadásra.

Hova lehet pályázni?

- Erasmus+ (KA131) és nemzetközi kreditmobilitási (KA171) program keretében az [Erasmus honlapon](#) található partnerekhez oktatási és képzési céllal.
- Az egyéb országok esetében a külföldi egyetemmel szándéknyilatkozata alapján lehet a NOI-t megkeresni a szerződéskötés elindítása céljából.
- Képzési célú támogatással látogathatók az ún. Staff week programok (nem kell intézményi szerződés hozzá).
 - Érdemes felkeresni a külföldi partnerek nemzetközi programokkal foglalkozó oldalait.
 - Az [IMOTION Staff training](#) oldalon is számos lehetőség található.

Határidők:

1. **Regisztrációs úrlap kitöltése: 2022. december 5.**
2. **A pályázat első fordulójának eredménye:** 2022. december 19-től
3. **Pályázat benyújtása: a kiutazás előtt legkésőbb 4 héttel** (a NOI-tól igényelt úrlapokon) a fogadólevél és az aláírt Mobility Agreement megküldésével (februári kiutazás esetén kérjük egyeztetni a NOI oktatói koordinátorával).

Pályázás módja:

1. forduló (regisztráció)

A mobilitási tevékenységek megvalósítására [Regisztrációs felület](#) kitöltésével lehet jelentkezni.

2. forduló (pályázat)

A regisztráció elfogadása után a további dokumentumok leadása szükséges a támogatási összeg folyósításához

- Pályázati űrlap
- COVID és mobilitási nyilatkozat
- Mobility Agreement
- Kiküldetési kérvény

Az aktuális nyomtatványokat a mobility@uni-obuda.hu címen lehet kérni. **Kérjük, hogy ne használják korábbi pályázatuk dokumentumait!** (formai hiba → elutasítás)

Felhívjuk figyelmüket az alábbiakra:

Csak a kiutazás előtt **legkésőbb négy héttel korábban leadott és helyesen kitöltött** dokumentumok esetében garantáljuk a kiutazás előtti kifizetést. A helytelenül kitöltött dokumentumok automatikusan visszaküldésre kerülnek a pályázó részére.

A mobilitási tevékenység csak a kiutazás előtt aláírt támogatási szerződésnek és kiküldetési kérvénynek a NOI-hoz történő beérkezése után kezdhető meg. **Ennek hiányában a mobilitási támogatás utólagosan sem kerül kifizetésre.**

A támogatás kifizetése és megvalósítása csak az előző, teljesen lezárt mobilitási tevékenység után lehetséges!

A pályázati anyag dokumentumait a mobility@uni-obuda.hu címre, valamint az eredeti példányokat a NOI részére (Bécsi út 122-124.) kell megküldeni. Egyéb szervezeti egységekhez leadott anyagokat nem áll módunkban befogadni.

Sikeres pályázást kívánunk!

Nemzetközi Oktatási Iroda