

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

III. rész: G épület éjszakai takarítása

amely létrejött
egyrésztől

az Óbudai Egyetem
székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
intézményi azonosító: FI12904
adószám: 19308760-2-41
statisztikai számjel: 19308460 8542 563 01
pénzforgalmi szolgáltató: MKB Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-13268139-00014901
képviseli: Prof. Dr. Kovács Levente
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésztől

név
a cég rövidített elnevezése: MMM Cleaning Kft.
székhely: 1064 Budapest, Podmaniczky u. 57. 2. em. 14.
cégjegyzékszám: Cg.01-09-301336
adószám: 26090458-2-42
statisztikai számjel: 26090458-8121-113-01
pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank
pénzforgalmi jelzőszám: 11715007-21503577
képviseli: Tóth Bálint Istvánné képviseletre jogosult meghatalmazásával Tóth Krisztián
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen, mint Szerződő Felek – között jött létre az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. augusztus hó 2. napján, EKR001129672022 nyilvántartási számon, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárást indított a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával „Takarítási feladatok ellátása” tárgyban három részajánlattételi lehetőség biztosításával. A beérkezett érvényes ajánlatok közül a **III. rész - G épület éjszakai takarítása** tekintetében a legjobb ár-érték arány szerinti értékelési szempont alapján az eljárás nyerteseként Vállalkozó került kihirdetésre. Szerződő Felek jelen szerződést (a továbbiakban: szerződés) a közbeszerzési eljárás alapján kötik meg - a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi előírást magukra kötelezőnek fogadva el -, a Vállalkozó a teljesítésre a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában, a közbeszerzési dokumentumokban, illetve az ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

1. A szerződés tárgya, mennyisége, a teljesítés helye

- 1.1. Vállalkozó jelen szerződés alapján elvállalja az Óbudai Egyetem 1084 Budapest, Tavaszmező u. 14-18. címen található épülete takarítási feladatainak ellátását
 - a) az 1. melléklet 1. pontjában foglaltak szerint, tanítási időszakban,
 - b) az 1. melléklet 2. pontjában foglaltak szerint, tanítási időszakon kívül, valamint
 - c) az 1. melléklet 3. pontjában foglaltak szerint, eseti jelleggel,amelynek ellenében Megrendelő az 5.1. pontban rögzített díjakat fizeti a Vállalkozó részére.
- 1.2. Vállalkozó - tanítási időszakban - a naponta elvégzendő takarítási feladatokat hétfőtől szombatig tartó időszakban 22:00-7:00 között, a hetente, valamint havonta elvégzendő takarítási munkákat - Megrendelővel történő előre egyeztetett időpontban - vasárnaponként is teljesítheti, míg tanítási időszakon kívül, a naponta és hetente elvégzendő takarítási feladatokat egyaránt hétfőtől péntekig tartó időszakban 7:00-22:00 óra között köteles ellátni.
- 1.3. Az 1.2. pontban foglalt feladatain túlmenő eseti takarítási feladatok ellátására, külön megrendelés alapján kerül sor. Az eseti megrendelések kiállítására Megrendelő képviseletében Bús András illetőleg Busi Viktor jogosult.

2. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Vállalkozó felelős az általa nyújtott teljesítés szerződésszerűségéért, a szerződés teljesítése során köteles betartani a hatályos magyar jogszabályokat, előírásokat. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokra a jogszabályokban meghatározott jog- és kötelezettségeket biztosítja.
- 2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység magas szintű ellátásához szükséges.
- 2.3. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a szerződés teljesítése során folyamatosan Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat.
- 2.4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el, és köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 2.5. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 2.6. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 2.7. A Vállalkozó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megrendelőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 2.8. A szerződés teljesítéséhez szükséges személyi-anyagi-technikai feltételek biztosítása teljes mértékben Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó biztosítja továbbá a takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket, a tisztító,-ápolószereket.
- 2.9. Vállalkozó felelős azért, hogy a takarítási munka teljesítéséhez felhasznált tisztítószerek csomagolása, elhelyezése jellegüknek megfelelő legyen, és ne történhessen mérgezés, ne álljon fenn tűz- és robbanásveszély. Vállalkozó felelős továbbá azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok legyenek.
- 2.10. Vállalkozó köteles külön díjazás felszámítása nélkül mindazon tevékenység ellátására, szolgáltatás nyújtására, amely tevékenység ellátását, szolgáltatás nyújtását a Műszaki leírás kifejezetten nem említi, azonban az(ok) - a jelen szerződés tárgya szerinti szakmai szokások figyelembevételével - a szerződésszerű teljesítés biztosítása érdekében szükséges(ek).
- 2.11. Vállalkozó saját maga és alkalmazottai iránti munka- és balesetvédelmi felelősségén felül köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel összefüggésben ne alakuljanak ki az egyetem munkavállalóinak, hallgatóinak testi épségét veszélyeztető helyzetek, így különösen kötelezettsége, hogy:
 - a takarítás során esetleg kiömlő, kiszóródó vegyszerek semlegesítése eltávolítása megtörténjen,
 - a takarítás miatt elmozdított berendezések ne maradjanak bizonytalan, borulékony, menekülést akadályozó, balesetveszélyes helyzetben,
 - a munka során sérült, elmozdult, veszélyessé vált dugaszoló aljak, elektromos kapcsolók bejelentése megtörténjen,
 - a tisztított ablakok, nyílászárók a munka befejezése után biztonságosak legyenek, ill. hiba esetén a bejelentés megtörténjen,
 - munkaidőben történő munkavégzés esetén a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető tábla kerüljön kihelyezésre.
- 2.12. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa - beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a Szerződés teljesítésének helyszínén okozott valamennyi kárért. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés időtartamára az alvállalkozókra is kiterjesztett felelősségbiztosítási szerződést (a továbbiakban: biztosítási szerződés) köt. A felelősségbiztosítás fedezeti értéke eléri vagy meghaladja a 20.000.000.- HUF/káresemény, illetve az éves 20.000.000.- HUF mértéket. Vállalkozó a biztosítási kötvény másolati példányát,

valamint – a díj megfizetését és a biztosítás területi hatályát is igazoló – fedezetigazolást a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Megrendelőnek átadja, és felel azért, hogy az a teljesítés teljes ideje alatt hatályban legyen. Ezen előírás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

- 2.13. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 2.14. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.
- 2.15. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Vállalkozó nem ért egyet a Megrendelő által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megrendelőt köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megrendelő dönt arról, hogy elfogadja-e Vállalkozó indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megrendelő utasításához a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 2.16. Ha a Megrendelő utasítását a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 2.17. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 2.18. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a 4.2. pontban foglalt feladatai teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
- 2.19. A szerződésszerű teljesítést követően vagy a jelen szerződés megszűnésekor a Vállalkozó a teljesítés során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megrendelő számára visszaszolgáltatni.
- 2.20. Megrendelő jogosult kapcsolattartóján keresztül is a Vállalkozó részére utasításokat adni.
- 2.21. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 2.22. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3. A szerződés teljesítési ideje, a szerződés hatálya

- 3.1. Szerződő Felek jelen Szerződést határozott időtartamra, a szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapos időtartamra kötik. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező rendszeres takarítási szolgáltatást a szerződés időtartama alatt folyamatosan, továbbá eseti megrendelések az 5. sz. melléklet szerinti megrendelőlap kibocsátását követően, az abban foglaltaknak megfelelően köteles teljesíteni.

4. A teljesítés módja, ellenőrzése és a teljesítésigazolás rendje

- 4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott takarítási feladatait maradéktalanul, az 1. mellékletben és az eseti megrendelésekben foglaltaknak megfelelően teljesíti.
- 4.2. Vállalkozó a teljesített feladatairól
 - a) a rendszeresen, folyamatosan teljesített szolgáltatások vonatkozásában havonta, a tárgyhónapot követő 3 munkanapon belül,

- b) az eseti megrendelésekben rögzített szolgáltatások vonatkozásában a megrendelésben rögzített határidőt követő 3 munkanapon belül

teljesítési összesítőt készít, amelyben rögzíti az érintett időszakban ellátott feladatokat.

- 4.3. Megrendelő a teljesítési összesítőt megvizsgálja és a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítési összesítő kézhezvételétől számított öt napon belül írásban nyilatkozik.

- 4.4. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről az alábbi személy jogosult:

Név: Bús András

Telefonszám: +36703992911

E-mail: bus.andras@uni-obuda.hu

- 4.5. Amennyiben a teljesített szolgáltatás nem felel meg a Megrendelő elvárásainak, valamint a jelen szerződésben foglalt előírásoknak, úgy a Megrendelő határidő tűzésével közli kifogásait a Vállalkozóval, és felszólítja a megállapított hiányosságok pótlására. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újratekődik.

Szerződésszegésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

5. A fizetendő ellenérték és fizetési feltételek

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített feladatainak szerződésszerű teljesítése esetén az alábbiakban rögzített díjtételek alapján jogosult vállalkozói díjra:

a) Az 1.1. pont a) alpontjában foglalt feladatok ellátásáért havonta nettó 1 395 360,- Ft + 27 % Áfa, azaz nettó egymillió-háromszázkilencvenötezer-háromszázhatvan Forint plusz huszonhét százalék általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 1 772 107,- Ft, azaz bruttó egymillió-hétszázhetvenkétezer-egyszázhat Forint,

b) Az 1.1. pont b) alpontjában foglalt feladatok ellátásáért havonta nettó 697 680,- Ft + 27 % Áfa, azaz nettó hatszázkilencvenhétezer-hatszáznyolcvan Forint plusz huszonhét százalék általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 886 054,- Ft, azaz bruttó nyolcszáznyolcvanhatezer-ötvennégy Forint,

c) Az 1.1. pont c) alpontjában foglalt feladatok ellátásáért nettó 3 200,- Ft/óra + 27 % Áfa, azaz nettó háromezer-kettőszáz Forint plusz huszonhét százalék általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 4 064,- Ft/óra, azaz bruttó négyezer-hatvannégy Forint/óra.

- 5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az őt megillető ellenérték a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget, díjat, ellenértéket, valamint az 1 fő nappali takarító személy díját is tartalmazza. Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Felek rögzítik, hogy előleg kifizetésére nincs lehetőség. A vállalkozói díj a közbeszerzési dokumentumokban és jelen szerződésben meghatározott összes feladat, továbbá a takarításhoz szükséges gép- és eszközhasználat, valamint a tisztító- és ápolószerek költségét is tartalmazza.

- 5.3. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt az 5.1. pont a) és b) alpontban foglalt díjtételek tekintetében havonta 1 darab, mindösszesen 12 darab számla benyújtására jogosult. Azokban a hónapokban, amelyekben eseti szolgáltatás igénybevételre került sor, Vállalkozó jogosult az eseti megrendelések 5.1. pont c) alpontja szerinti díj vonatkozásában külön számlát benyújtani. Amennyiben Vállalkozó az eseti megrendelés ellenértékét a havonta rendszeresen esedékes számlájában kívánja feltüntetni, úgy a számlán külön tételként szükséges rögzíteni az eseti takarítási szolgáltatás összegét. A Vállalkozó minden esetben a teljesítési igazolás kézhezvétele után jogosult számlájának benyújtására. Megrendelő – a Kbt. 27/A. §-ban foglaltaknak megfelelően – elektronikus számlát is elfogad.

- 5.4. A számlát a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően, szabályszerűen kell kiállítani, amelyen minden esetben fel kell tüntetni a szerződés tárgyát és a Vállalkozó jelen szerződés bevezető részében meghatározott adatait is. A számla mellékleteként be kell nyújtani a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás egy példányát. A jelen pontban foglaltaknak nem megfelelő számlát a Megrendelő visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a Megrendelő késedelme kizárt.

- 5.5. A Megrendelő a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül – a Vállalkozó jelen szerződés bevezető részében megjelölt fizetési számlájára történő – átutalással teljesít a Kbt. 135. §, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.
- 5.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés bevezető részében rögzített számlaszám módosításához a Megrendelő minden esetben pénzügyi igazolást kér, a számlaszám tulajdonjogának igazolása érdekében. Felek rögzítik, hogy a számlán megjelölt fizetési határidő nem lehet kevesebb a számla kiállításától számított 30 naptári napnál.
- 5.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megrendelő köteles az Vállalkozó részére a késelemben esés időpontjától kezdődően a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.
- 5.8. Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).
- 6. A Vállalkozó nem szerződés szerű teljesítése és jogkövetkezményei**
- 6.1. Vállalkozó hibás teljesítési, késedelmi és meghiúsulási kötbér vállalására köteles. A kötbérek abban az esetben érvényesíthetők, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződészegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 6.2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott kötelezettségeit – a jelen szerződés 3.2. pontjában és 1. mellékletében rögzített határidő mulasztásával - késedelmesen teljesíti, úgy Megrendelő – a szerződészegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a késelemben érintett feladathoz kapcsolódóan az 5.1 pont szerint megállapított nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 2 %. A késedelmi kötbér maximális összege legfeljebb 20 % összegű lehet.
- 6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy hibás teljesítés esetén Megrendelő a hibás teljesítési kötbér helyett – amennyiben a hibátlan teljesítéshez fűződő érdeke azt úgy kívánja – jogosult Vállalkozóval szemben szavatossági igényt érvényesíteni.
- Amennyiben a teljesítés – a szavatossági igény kimerítését követően – sem felel meg a Megrendelő által megfogalmazott igényeknek vagy minőségnek, illetve a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibával érintett teljesítés vonatkozásában az 5.1. pontban foglaltak szerint megállapított nettó vállalkozói díj, mértéke a hibával érintett teljesítés vonatkozásában az 5.1. pontban foglaltak szerint megállapított nettó vállalkozói díj 20 %-a.
- 6.4. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatait nem teljesíti, úgy a meghiúsulás napjától számított 8 napon belül meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja az 5.1 pontban rögzített teljes nettó vállalkozói díj, mértéke az 5.1 pontban rögzített teljes nettó vállalkozói díj 25 %-a. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 6.5. Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős lehetetlenné válik, vagy Vállalkozó a teljesítést megtagadja, vagy a teljesítéssel felhagy, vagy a Vállalkozó a feladatával 10 napot meghaladó késelemben esik, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megrendelő hibátlan teljesítésre történő felszólításának – a felszólításban meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megrendelő által meghatározott követelményeknek, amennyiben Megrendelő nem élt a hibás teljesítési kötbérre vonatkozó igényével.
- 6.6. A késelemben időtartamába nem számít bele a Megrendelői késelemben és a vis maior. Felek vis maiornak tekintik különösen a – nem Vállalkozó alkalmazottaira vonatkozó – sztrájkot, valamint a háborút, árvizet, tüzesetet, karantént.

- 6.7. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 6.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

A Vállalkozó köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, ha:

- a) olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- b) olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a vállalkozás teljesítését.

A Vállalkozó értesítésének kézhezvételét követően a Megrendelő – a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével – haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

7. Alvállalkozókra, projektársaságra vonatkozó rendelkezések

- 7.1. Vállalkozó jogosult a teljesítéshez alvállalkozót igénybe venni, de kizárólag a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti mértékben.
- 7.2. Vállalkozó köteles Megrendelőnek legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen valamennyi alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. A jogosan igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 7.4. Az alvállalkozóval kötött szerződésnek meg kell felelnie jelen szerződés kikötéseinek.
- 7.5. Vállalkozó köteles a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon igénybe venni. E szervezet bevonása akkor maradhat el, vagy helyette akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.
- 7.6. Megrendelő a szerződés teljesítése során projektársaság létrehozását nem teszi lehetővé.

8. Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 8.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban szüntethetik meg. Ha a szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, ebben az esetben írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról és a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladataikról.
- 8.2. Vállalkozó kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése, valamint a 8.3. pontban meghatározott súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a teljesítés megkezdését követően a jövőre nézve megszüntetheti (felmondás), vagy a teljesítés megkezdéséig a szerződéstől elállhat és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 8.3. A Megrendelő jogosult azonnali hatályú felmondásra, ha
 - a) Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének az erre vonatkozó fizetési felszólítástól számított 15 napon belül nem tesz eleget.
 - b) Vállalkozóval szemben végelszámolási eljárás indul.

- c) A Vállalkozó 1.1. pontban foglalt feladatainak szakmai színvonala igazoltan nem megfelelő. Ez az eset bekövetkezettnek tekintendő, ha a vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibák határidőre történő kiküszöbölésének harmadik alkalommal nem tesz eleget.
 - d) Vállalkozóval szemben harmadik alkalommal kerül érvényesítésre késedelmi kötbér
 - e) a 6.5. pont szerint Vállalkozóval szemben meghiúsulási kötbér alkalmazására van lehetőség.
- 8.4. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9. Kapcsolattartás, értesítések

- 9.1. Szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

A Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Busi Viktor

Telefon: +363040089689

E-mail: busi.viktor@uni-obuda.hu

Az Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név: Tóth Krisztián

Telefonszám: +36 70 3367852

E-mail cím: mmm.cleaning.kft@gmail.com

- 9.2. Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adataikat a Szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti tiltakozhat azok kezelése ellen.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

- 9.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében, elérhetőségeiben változás következik be, arról a Megrendelőt késedelem nélkül értesíti. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a Megrendelőhöz szerződésszerű értesítéssel lép hatályba. A bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást.

- 9.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy egymás között minden értesítést, levelet, nyilatkozatot írásban kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik hatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy a címzett által

bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a cím vagy a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt, illetve a kézbesítés akadályozott volta miatt meghiúsult. Egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

- 9.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldése kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy igazolt személyes átadással történhet.
- 9.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, ennek keretében haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 (nyolc) napon belül értesítik egymást a közöttük levő jogviszony szempontjából jelentős körülmények, tények megváltozásáról, így különösen az adataikat és a kapcsolattartók személyét érintő változásokról. A Felek kötelesek – kellő időben – értesíteni egymást minden olyan körülményről is, amely a feladatok ellátásának eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet, illetve, ha valamilyen sürgős, halaszthatatlan intézkedés megtétele vált szükségessé. Vállalkozó legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles továbbá értesíteni a Megrendelőt különösen akkor, ha vele szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás indult. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősség a mulasztó Felet terheli.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés annak mindkét Fél által történő aláírása napján lép hatályba, és 3.1 szerinti határozott időtartam lejártával hatályát veszíti.
- 10.2. Jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § előírásaival összhangban, illetve a Ptk. 6:191. §-a szerint lehet módosítani, a szerződés módosítására kizárólag írásban kerülhet sor.
- 10.3. A Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy – a jogszabályban arra feljogosított személyek és szervek kivételével – harmadik személy tudomására, illetve semmilyen módon nem teszik azokat hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára.
- 10.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőtől a jelen szerződéssel összefüggésben szerzett információkat, dokumentációkat bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél részére azokba betekintést nem engedhet, szakmai publikációkban azokat nem használhatja fel.
- 10.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén jogosultak a jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Az elállás vagy felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 10.6. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály közérdekből elrendeli.
- 10.7. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1) bekezdés b)-c) pontjában és a 43. § (6)-(7) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekből adatnak minősül.
- 10.8. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Szerződő Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.


A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megrendelő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

- 10.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.10. Jelen szerződés kétség esetén a közbeszerzési dokumentumok alapján értelmezendő.
- 10.11. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük vita alakulna ki, azt elsősorban egyeztetéssel és szerződésmódosítással igyekeznek kiküszöbölni. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 15 napon belül, vagy a Felek által esetenként megállapított határidőn belül nem tudják békés úton megoldani vitás kérdéseiket, úgy alávetik magukat a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 10.12. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségének minősül, akkor ezúton meghatalmazza a magyarországi Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy az Vállalkozó adóilletősége szerinti adóhatóságtól Vállalkozóra vonatkozó adatokat közvetlenül, jogsegély igénybevétele nélkül beszeresse.

Szerződő Felek a jelen, 10 számozott pontból és 9 oldalból álló szerződést – elolvasása és értelmezése után –, mint akarattal mindenben megegyezőt 4 példányban helybenhagyóan írják alá. Az alábbi mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részére képezik:

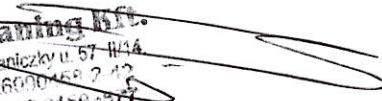
1. Műszaki leírás
2. Vállalkozó ajánlata
3. Vállalkozó képviselőjére vonatkozó meghatalmazás
4. Felelősségbiztosítási kötvény
5. Eseti megrendelés minta

Budapest, 2022. szeptember 27.

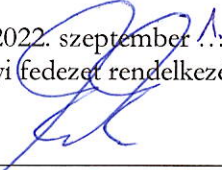

 Megrendelő
 Óbudai Egyetem
 Dr. Molnár András
 képviseli: rektorhelyettes
 Prof. Dr. Kovács Levente
 Rektor




Budapest, 2022. szeptember 29.


 Vállalkozó
 MMM Cleaning Kft.
 képviseli
 Tóth Krisztián

Budapest, 2022. szeptember 27.
 „A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll. Ellenjegyzem”


 Óbudai Egyetem pénzügyi ellenjegyző
 Fehér Botond mb. gazdasági főigazgató

Budapest, 2022. szeptember 27.
 „A szerződés a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelel”


 Óbudai Egyetem jogi ellenjegyző
 dr. Holové Zsolt György

Eseti megrendelés minta

Szerződés száma:.....

Megrendelés száma:.....

Témaszám:.....

Igénylő kapcsolattartó:.....

Vállalkozó	Megrendelő
Címzett cég neve, címe:	Óbudai Egyetem 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Ügyintéző:	Ügyintéző:
Tel.:	Tel.:
E-mail:	Email:

Az Óbudai Egyetem megrendeli Önöktől asz szerződés alapján, a jelen megrendelés szerinti időpontra az alábbiakat.

Megrendelés alapadatai:

A megrendelés tartalma:

Teljesítés helye:.....

Teljesítés időpontja:.....

Megrendelés értéke: Ft+Áfa

A teljesítéssel kapcsolatban kereshető személy:..... Tel.:

Számlázási cím: Óbudai Egyetem 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

Fizetési mód: teljesítésigazolás alapján átutalással

Fizetési határidő: a számla átvételét követő 30 napon belül.

Kérjük, hogy a megrendelés visszaigazolást részünkre visszaküldeni szíveskedjenek.

Kelt:

Ellenjegyzem.

Kérjük Tisztelt Partnerünket, hogy az alábbi panelt töltsse ki, cégszerűen írja alá és elektronikus úton küldje vissza a fenti e-mailre 2 munkanapon belül!

Vállaljuk az árajánlatunk és jelen megrendelő alapján a fenti dátumig a hibátlan teljesítést.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

**Műszaki leírás - specifikáció a III. rész tekintetében
G épület éjszakai takarítása**

Nyertes Ajánlattevő feladata az alábbi táblázatban megadott ingatlan rendszeres takarítási munkáinak ellátása a következőkben részletezettek szerint. A táblázat tartalmazza az egyes helyiségek tekintetében a takarítandó területek pontos mennyiségi kimutatását.

Takarítandó területek mennyiségi adatai nm-ben:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 14.	Adatok m2-ben						Összesen
	Folyosó	Lépcső	Mellékhely iség	Iroda	Tantermek	Aula/közös ségi tér	
Földszint	74,6	23,3	29,7	0,0	612,0	361,1	1100,6
I. emelet	147,9	23,3	13,2	37,0	270,0	0,0	491,4
II. emelet	119,2	23,3	21,7	13,0	317,0	0,0	494,2
III. emelet	78,0	23,3	10,2	35,0	168,0	0,0	314,5
Alagsor	204,9	88,6	17,8	51,6	0,0	296,0	658,9
Összesen	624,6	181,8	92,6	136,6	1367,0	657,1	3059,6

A teljesítés helye: Óbudai Egyetem - 1084 Budapest, Tavaszmező u. 14.-18.

1. Feladtleírás - tanítási időszakban elvégzendő feladatok:

Naponta elvégzendő feladatok:

- hulladékgyűjtő edények kiürítése, az egyetem által biztosított új, egyszer használatos szemeteszsákokkal történő feltöltése, az összegyűjtött hulladékok kijelölt gyűjtőhelyre szállítása
- padlófelületek tisztítása: porszívózása és/vagy vegyszeres felmosása az adott burkolatnak megfelelő módszer alkalmazásával
- kilincsek, fogódzók, korlátok, kapaszkodók tisztítása, fertőtlenítése
- ablakfelületek, üvegezett ajtók üvegfelületének belső tisztítása olyan magasságig, amely létra használata nélkül elérhető
- mosdók, WC kagylók, piszoárok kimosása, fertőtlenítése, szagtalanítása, szappantartók/szappanadagolók zuhany- és mosó csaptelepek, tükrök, piperepolcok, nedves tisztítása, fertőtlenítése, igény szerinti vízkőtelenítés naponta.
- az egyetem által biztosított töltőanyagok kihelyezése (wc papír, kéztörölő papír, folyékony szappan, kézfertőtlenítő folyadék, hulladékgyűjtő zsák stb.)
- oktatói táblák lemosása, krétatárolók tisztítása, krétatörmelék eltávolítása, kréták kihelyezése
- törölszivacs és vödör kimosása, tábla-mosóvíz cseréje,
- az épület előtti közterület, járda felsőprése,
- büfé helyiségében a székek, asztalok portalanítása, lemosása, a büfé nyitvatartása előtt és után keletkezett szennyeződések feltakarítása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- hulladékgyűjtő edények fertőtlenítése,

- közterületi bútorzat (folyosók, aula, lépcsőházak, bejárat) portalanítása, külső lemosása, fényezése,
- kárpitos bútorok, székek kárpitjának porszívózása
- padlóburkolatok alapos tisztítása („gépezéssel”, polírozással)

Havonta elvégzendő feladatok:

- ajtók, ajtókeretek kívül-belül történő lemosása,
- lámpatestek, ablakkeretek, ablakpárkányok, faliképek, karnisok, egyéb berendezési tárgyak portalanítása, és lemosása,
- falak találkozásainál pókhálózás,
- tanulóasztalok és rekeszeinek, szekrényeknek külső-belső portalanítása és lemosása, tanári és irodai asztalok lemosása, fényezése,
- radiátorok, fűtőcsövek, portalanítása, lemosása,
- hűtőszekrények külső, belső tisztítása,
- csempeburkolatok, és fugázásuk, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- kárpitos bútorok, székek kárpitjának vegyszeres tisztítása

A tornateremben síkosságot okozó vegyszer használata tilos!

Az épület nyitvatartási ideje 7:00-22:00 óra. A naponta elvégzendő takarítási munkát hétfőtől szombatig tartó időszakban 22:00-7:00 között, míg a hetente és havonta elvégzendő takarítási munkát vasárnaponként is lehet teljesíteni, Ajánlatkérővel előre egyeztetett időpontban.

Nyertes ajánlattevő köteles 1 fő nappali takarító személyt biztosítani a hétfőtől szombatig tartó időszakban 10-17 óra között, amely szolgáltatás díját az átalányárba kérjük beszámítani.

A nappali takarító feladatai:

- a mellékhelyiségek, zuhanyzók, folyosók folyamatos ellenőrzése szükségeszerű takarítása, erről takarítási napló vezetése,
- szükség esetén az egyetem által biztosított WC papír, kéztörölő, kézmosó folyadék újratöltése

Nyertes ajánlattevő köteles a nappalos takarító folyamatos elérhetőségét biztosítani, valamilyen mobil kommunikációra alkalmas eszközzel.

Bármilyen, az Ajánlatkérő – vagy megbízottja - által jelzett, a takarítási munkával kapcsolatos észrevétel, panasz kivizsgálását nyertes ajánlattevő azonnal, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles elvégezni.

2. Feladtleírás - tanítási időszakon kívül elvégzendő feladatok:

Július és augusztus hónapban hetente ellátandó feladatok:

- hulladékgyűjtő edények kiürítése, az egyetem által biztosított új, egyszer használatos szemeteszákokkal történő feltöltése, az összegyűjtött hulladékok kijelölt gyűjtőhelyre szállítása
- padlófelületek tisztítása: porszívózása és/vagy vegyszeres felmosása az adott burkolatnak megfelelő módszer alkalmazásával
- az egyetem által biztosított töltőanyagok kihelyezése (wc papír, kéztörölő papír, folyékony szappan, kézfertőtlenítő folyadék, hulladékgyűjtő zsák stb.)

Július és augusztus hónapban naponta ellátandó feladatok:

- mosdók, WC kagylók, piszoárok kimosása, fertőtlenítése, szagtalanítása, szappantartók/szappanadagolók zuhany- és mosdó csaptelepek, tükrök, piperepolcok, nedves tisztítása, fertőtlenítése,
- a takarító személy köteles naponta végig járni, ellenőrizni az épületet, a szükségesnek ítélt takarítási feladatokat ellátni,
- az épület előtti közterület, járda felsöprése

Július és augusztus hónapban naponta kb. 5 fő tartózkodik az épületben.

Az épület nyitvatartási ideje 7:00-22:00 óra. A naponta és hetente elvégzendő takarítási feladatokat egyaránt hétfőtől péntekig tartó időszakban 7:00-22:00 óra között kell ellátni.

3. Eseti szolgáltatás:

Ajánlatkérő a naponta, a hetente valamint havonta elvégzendő takarítási feladatokon túl ellátandó esetei megrendelés alapján elvégzendő munkák megrendelését - amelyek az intézmény működése során merülhetnek fel (Pl. közösségi- vagy sportrendezvény utáni takarítás, műszaki helyreállító munkák utáni takarítás stb.) - a nyertes ajánlattevővel történő előzetes egyeztetést követően bocsájttja ki.

4. Egyéb rendelkezések

Ajánlatkérő a takarítószeres és a nyertes ajánlattevő tulajdonában álló takarító eszközök, továbbá az 1 fő nappali takarító személyes dolgai tárolására, őrzésére szolgáló, zárható külön helyiséget az intézményben biztosítani tud.

Nyertes Ajánlattevő köteles továbbá külön díjazás felszámítása nélkül mindazon tevékenység ellátására, szolgáltatás nyújtására, amely tevékenység ellátását, szolgáltatás nyújtását a Műszaki leírás kifejezetten nem említi, azonban az(ok) - a jelen szerződés tárgya szerinti szakmai szokások figyelembevételével - a szerződésszerű teljesítés biztosítása érdekében szükséges(ek). Ha tehát a valamely konkrét feladat nem került nevesítésre, de a szolgáltatás nyújtásának logikailag része, azt is el kell látni.

AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetményrel induló) - EKR001129672022/2140 (3 - G
épület éjszakai takarítása)

(E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés **Takarítási feladatok ellátása**
tárgya:

Felolvasólap (3 - G épület éjszakai takarítása)

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	MMM Cleaning Kft
Székhely irányítószám	1064
Város	Budapest
Cím	Podmaninczky Utca 57
Adószám	26090458242

Felolvasólap

Egyösszegű havi takarítási átalánydíj tanítási időszakban a napi, heti és havi rendszerességgel elvégzendő takarítási feladatok vonatkozásában

1 395 360

Egyösszegű havi takarítási átalánydíj tanítási időszakon kívül (július-augusztus) napi illetve heti rendszerességgel elvégzendő takarítási feladatok vonatkozásában

697 680

Eseti szolgáltatás megrendelésének óradíja

3 200

Ajánlattevő vállalja, hogy a feladatai ellátása érdekében „öko” jelöléssel ellátott tisztító- és ápolószereket használ. (igen/nem)

Nem

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Tóth Bálint Istvánné** /an.: Miklós Mária/, mint az **MMM Cleaning Korlátolt Felelősségű Társaság** (1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. 2. em. 14., Cg. 01-09-301336) ügyvezetője, a jelen okirat aláírásával

meghatalmazom

Tóth Krisztiánt (an.: Kamarás Mária) 1154 Budapest, Népfelkelő utca 39. 1. em. 4.a. szám alatti lakost, mint az MMM Cleaning Kft. tagját, hogy az MMM Cleaning Kft. képviseletében helyettem és nevemben eljárjon és a társaságot teljes jogkörrel képviselje különösen az alábbi ügykörökben: Közüzemi szolgáltatók előtti eljárás, FKF Zrt. előtti eljárás, Adóhatóság előtti eljárás, Banki ügyintézés, Postai Szolgáltató előtti eljárás, Gazdasági szerződések megkötése az üzleti partnerekkel, Telefon- TV- és Internetszolgáltató előtti eljárás, hivatalos hatósági eljárások.

A meghatalmazás kiterjed arra, hogy a meghatalmazott a társaság képviseletében jognyilatkozatot tegyen, szerződést aláírjon, kötelezettséget vállaljon, okiratokat átadjon és átvegyen, pénzügyi tranzakciókat jóváhagyjon, stb.

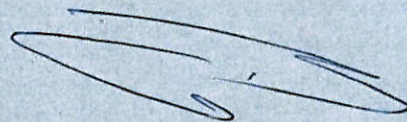
A jelen meghatalmazás annak írásbeli visszavonásáig érvényes.

Budapest, 2021. december 2.

A meghatalmazást elfogadom:

Tóth Bálint Istvánné

Tóth Bálint Istvánné ügyvezető
MMM Cleaning Kft.
meghatalmazó



Tóth Krisztián
meghatalmazott

A jelen okiratot szerkesztette és ellenjegyezte Dr. Holló József ügyvéd (1071 Budapest, Damjanich u. 42. I/7., KASZ: 36061579). Budapesten, 2021. december 2-án:
„Ellenjegyzem”:

Dr. HOLLÓ JÓZSEF

ügyvéd
1071 Budapest, Damjanich u. 42. I/7.
Tel.: 30/517-6998, Fax: 342-5075
hollojozsef.dr@gmail.com





Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333

Oldal: 1/2

generali.hu/kapcsolat

2022/10051/3012991

MMM Cleaning Kft.

Budapest
Podmaniczky utca 57 2 em. 14

1064

Dátum: 2022.09.08.
Iktatószám: 2022/10051/3012991
Ügyintéző: Pinczés Zsolt
Telefon: +36 1 452 3333
Kapcsolat: www.generali.hu/kapcsolat
Kötvényszám: 95593812929868500
Ügyfélszám: 47674154

Tárgy: Fedezetigazolás - Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Ügyfelünk!

A Generali Biztosító Zrt. képviseletében eljárva igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk érvényes határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik. Ez a fedezetigazolás egyben kötvényként is szolgál.

Szerződő neve / címe:	MMM Cleaning Kft. 1064- BUDAPEST, Podmaniczky utca 57 2 14
Biztosított neve / címe:	MMM Cleaning Kft. 1064 BUDAPEST, Podmaniczky utca 57 2 14
Kötvényszám:	95593812929868500
Kockázatviselés kezdete:	2020.09.24
Módosítás kezdete:	2022.09.07
Biztosítási védelem lejárt:	határozatlan, 30 napos felmondási idővel
Biztosított tevékenység:	ÉPÜLETTISZTÍTÁS; ÉPÍTÉSI SZAKIPAR
Pontosított tevékenység:	ÉPÜLETTISZTÍTÁS; ÉPÍTÉSI SZAKIPAR
Biztosított kockázati körök:	Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség
Kártérítési limit évente:	20.000.000 Ft
Kártérítési limit káronként:	20.000.000 Ft
Önrészesedés:	10%, de minimum 100.000 Ft
Vonatkozó feltételek:	Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF) Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)



Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333

Oldal: 2/2

generali.hu/kapcsolat

Külön feltételek: 391. sz. Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása
Kiegészítő információk:
Díjfizetés módja: Átutalás díjértéstitővel
Díjfizetés üteme: Évente
A biztosítási díj rendezve: 2022.09.23

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosítási tanácsadóját. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a levelünkben is megtalálható kötvényszámra.

Tisztelettel:

Mucsiné Balázs Ágnes
ügyfélszolgálati munkatárs



Generali Biztosító Zrt.
Bélyegzősorszám: 10014
Váci úti Ügyfélszolgálat
1132 Budapest, Váci út 36-38.

Pinczés Zsolt
ügyfélszolgálati munkatárs