

**Felelős kiadó: Dr. Rudas Imre a BMF rektora**  
**Főszerkesztő: Dr. Gáti József kancellár**  
**Összeállította: Király Judit**  
**Készült: a BMF nyomdájában**  
**Műszaki vezető: Bélteky István**  
**Példányszám: 100**  
**Munkaszám: 27/2008**

## TARTALOMJEGYZÉK

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI.....	4
A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2008. április 8- i ülésének napirendje és határozatai .....	4
A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2008. május 6-i ülésének napirendje és határozatai .....	5
A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2007. június 10-i ülésének napirendje és határozatai .....	6
REKTORI UTASÍTÁSOK .....	9
3/2008. Rektori Utasítás .....	9
3/2008. Rektori Utasítás 1. melléklete .....	13
3/2008. Rektori Utasítás 2. melléklete .....	14
3/2008. Rektori Utasítás 3. melléklete .....	20
3/2008 .Rektori Utasítás 4. melléklete .....	26
3/2008 .Rektori Utasítás 5. melléklete .....	27
3/2008. Rektori Utasítás 6. melléklete .....	27
3/2008. Rektori Utasítás 7. melléklete .....	27
4/2008. Rektori Utasítás .....	28
KAROK és KÖZPONTOK TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI .....	29
A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. április 9-i ülésének napirendje és határozata .....	29
A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. április 2-i ülésének napirendje és határozatai.....	29
A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. június 4-i ülésének napirendje és határozatai.....	29
A Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2008. április 22-i ülésének napirendje és határozatai .....	30
A Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2008. június 3-i ülésének napirendje és határozatai .....	30
A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. május 5-i ülésének napirendje és határozatai .....	31
A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. május 20-i ülésének napirendje és határozata .....	31
A Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központ Tanácsa 2008. május 29-i ülésének napirendje és határozata .....	32

## A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

### A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2008. április 8- i ülésének napirendje és határozatai

#### Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar tevékenységéről
2. A felsőfokú szakképzés főiskolai tantervei
3. Személyi kérdések
4. BMF beruházási program áttekintése
5. Egyebek, bejelentések

#### Határozatok:

##### **SZ-XXIII/32/2008. határozata**

A kanadai Okanagan University Collage-on megrendezett **25. jubileumi Spagettihíd Építő Világbajnokságon** elért eredményeikért a BMF Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar tésztahíd építői részére - Botka Balázs, Kurucz Sándor **I. hely**, (mechatronika), Márkos Szilárd Attila **III. hely** (gépészmérnök), Kenedi Zoltán **IV. hely** (gépészmérnök) -, valamint a BGK Gépszerkeztani és Biztonságtechnikai Intézet felé a Szenátus elismerését fejezte ki. Egyhangúlag egyetértett, hogy Botka Balázs és Kurucz Sándor kiemelt BMF ösztöndíjban részesüljön.

##### **SZ-XXIII/33/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar tevékenységéről szóló beszámolót.

##### **SZ-XXIII/34/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a BMF felsőfokú szakképzéseire vonatkozó tanterveket.

##### **SZ-XXIII/35/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta, hogy a Szavazatszámoló Bizottság elnöke Dr. Holyinka Péter, tagjai: Korondi Endre, Wernhardt Károly (HÖK)

##### **SZ-XXIII/36/2008. határozata**

A Szenátus véleményezési jogával élve

Dr. Lendvay Marianna KVK METI határozatlan idejű főiskolai tanári kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Tick József NIK SZTI határozatlan idejű főiskolai tanári kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kutor László NIK IRI határozatlan idejű főiskolai tanári kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta

Dr. Rövid András NIK határozatlan idejű főiskolai docensi kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Juvancz Zoltán RKK KMI kutatói kinevezésének meghosszabbítását 2008. május 1-től 2009. április 30-ig terjedő időszakra 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Pásztor Ildikó RKK dékáni hivatalvezetői megbízását 2008. július 1-től 2013. június 30-ig terjedő időszakra 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

##### **SZ-XXIII/37/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag tudomásul vette a BMF beruházási programjáról a szóbeli beszámolót.

##### **SZ-XXIII/38/2008. határozata**

A Szenátus 1 ellenszavazattal elfogadta a Foglalkoztatási Követelményrendszer BMF oktatói, kutatói és tanár követelmény- és minősítési rendszere, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzat 7. § 2. bekezdésében előterjesztett módosító javaslatot, „ A

csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat. /Ftv. 84. § (3)/. A fentiek alapján a főiskolán az oktatók tanításra fordított ideje (előadás, szeminárium, gyakorlat,

konzultáció) 15 óra/hét, a kontakt óra 13 óra/hét. „amennyiben a határozattal az Érdekegyeztető Tanács is egyetért és 2009. évben a módosítás felülvizsgálatra kerül.

## **A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2008. május 6-i ülésének napirendje és határozatai**

### **Napirendi pontok:**

1. Személyi kérdések
2. A 2008/2009. tanév időbeosztása
3. A BMF SZMR kiegészítése a Könyvtár szabályzat módosítására
4. Egyebek, bejelentések

### **Határozatok:**

#### **SZ-XXV/40/2008. határozata**

A titkos szavazás lebonyolításához a Szenátus egyhangúlag elfogadta a

Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Horváth Sándort, tagjainak Fábíán Istvánné és Jezsek Barnabást.

#### **SZ-XXV/41/2008. határozata**

A Szenátus titkos szavazás során az alábbi kitüntetések adományozásáról döntött:

N É V	Igen	Nem	Tartózkodás
<i>BMF Emlékgűű</i>			
Dr. Schubert Tamás	17	-	-
Dr. Medve András	17	-	-
Dr. Legeza Iászló	17	-	-
Zalotay Péter	17	-	-
Korondi Endre	16	-	1 érvénytelen
<i>BMF Díszpolgára</i>			
Prof. Dr. Roska Tamás	17	-	-
Prof. Dr. T.T. Lee	17	-	-
Prof. Dr. Bruno O. Braun	17	-	-
<i>BMF Nagykövete</i>			
Hanns-Hellmuth Retzlaff-Schröder	17	-	-
<i>Címzetes főiskolai tanár</i>			
Prof. Dr. Liberios Vokorokos	17	-	-
Prof. Dr. Nicola Belfiore	17	-	-
<i>Főiskolai magántanár</i>			
Dr. Csernoch János	17	-	-

#### **SZ-XXV/42/2008. határozata**

A Szenátus véleményezési jogával élve Dr. Juvancz Zoltán RKK Környezetmérnöki Intézet határozatlan idejű egyetemi tanári kinevezését – a MAB egyetértésével -17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Michelberger Pál KGK Szervezési és Vezetési Intézet határozatlan idejű

főiskolai tanári kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Hosam Bayoumi Hamuda RKK Környezetmérnöki Intézet határozatlan idejű főiskolai docensi kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Gyányi Sándor KVK Híradástechnikai Intézet határozatlan idejű tanársegédi

kinevezését 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Mizser Csilla KGK hivatalvezetői kinevezését 2008. július 1-től 2013. június 30-ig szóló időtartamra 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

#### **SZ-XXV/43/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag 17 igen szavazattal elfogadta a 2008/2009. tanév időbeosztására tett javaslatot

#### **SZ-XXV/44/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag, 17 igen szavazattal elfogadta a BMF Szervezeti és Működési Rend 11. függeléke az SZMR kiegészítése Könyvtár szabályzat módosítása 5. mellékletként az Igazgatói Dicséretet kitüntető cím adományozása kiegészítést.

#### **SZ-XXV/45/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag, 17 igen szavazattal elfogadta a BMF Szervezeti és Működési Rend 10. számú függelékének, a Szervezeti és Működési Rend Kiegészítése Kollégium anyagának 4. számú melléklete a BMF Kollégium a Kollégiumi Jelentkezések Elbírálásának Eljárási és Szervezeti Rendje módosítását.

#### **SZ-XXV/46/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag, 17 igen szavazattal elfogadta a MA mérnök-tanár szak tantervét a könnyűipari mérnöki és a műszaki menedzser BSc szakhoz kapcsolódóan.

#### **SZ-XXV/47/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag, 17 igen szavazattal elfogadta a BMF KGK Kereskedelem és marketing alapképzési szak nappali és levelező tagozatának tantervét.

#### **SZ-XXV/48/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag, 17 igen szavazattal elfogadta a Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzés indítását a Vásárosnamény, Lónyai Menyhért Szakközép- és Szaképző Iskolában.

#### **SZ-XXV/49/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag, 17 igen szavazattal elfogadta a Villamosmérnök-asszisztens felsőfokú szakképzés indítását a Békéscsaba, Központi Szakképző Iskola és Kollégium Trefort Ágoston Székhely Iskolában.

## **A Budapesti Műszaki Főiskola Szenátusa 2007. június 10-i ülésének napirendje és határozatai**

### **Napirendi pontok:**

1. Javaslat a Szenátus 2008/2009. tanév I. félévi üléstervére
2. Személyi kérdések
3. Javaslat Honorary Professor kitüntető cím adományozására
4. Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítása
5. Oktatást Támogató Tananyagok Szabályzata
6. Hallgatói követelményrendszer szabályzatainak módosítása
- A Budapesti Műszaki Főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzata

- A Budapesti Műszaki Főiskola hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata
- A Budapesti Műszaki Főiskola felvételi szabályzata
- 7. BMF Kollégium SZMSZ és felvételi eljárás rendje módosítás
- 8. Mozgóképkultúra és médiaismeret (TMPK) BA szak
- 9. Gazdaságinformatikus (NIK) Bsc szak indítási kérelme

10. Mérnök informatikus (NIK) MSc szak tantervének módosítása
11. Infokommunikációs szakirányú továbbképzési szak (KVK) képzési programja
12. Egyebek, bejelentések
13. Pedagógus Napi Ünnepe Kinevezések, munkatársi és hallgatói kitüntetések, elismerések átadása

#### **Határozatok:**

##### **SZ-XXVI/50/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Szenátus 2008/2009. tanév I. félévi üléstervét.

##### **SZ-XXVI/51/2008. határozata**

A titkos szavazás lebonyolításához a Szenátus egyhangúlag elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Horváth Sándort, tagjainak Fábán Istvánnét és Jezsek Barnabást.

##### **SZ-XXVI/52/2008. határozata**

A Szenátus véleményezési jogával élve titkos szavazás útján:

- Dr. Fazekasné Dr. Kis Mária (RKK DTTI) határozatlan idejű főiskolai docensi kinevezését 14 igen, 1 nem szavazattal támogatta,
- Dr. Farkas Ferenc (RKK DTTI) határozatlan idejű főiskolai docensi kinevezését 14 igen, 1 nem szavazattal támogatta,
- Nagy Adrienn (NIK SZI) határozatlan idejű főiskolai tanársegédi kinevezését 14 igen, 1 nem szavazattal támogatta,
- Gregász Tibor (RKK DTTI) adjunktus határozatlan idejű kinevezési hosszabbítását 14 igen, 1 nem szavazattal támogatta,
- Meszlényi György (KVK MTI) tanársegédi határozatlan idejű kinevezési hosszabbítását 14 igen, 1 nem szavazattal támogatta.

##### **SZ-XXVI/53/2008. határozata**

A Szenátus véleményezési jogával élve titkos szavazás útján egyhangú-

lag, 15 igen szavazattal elfogadta Ildar Batyrshin úr részére Honorary Professor kitüntető cím adományozását.

##### **SZ-XXVI/54/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta az alábbi szóbeli kiegészítéssel a Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítását:

(15) A jogszabály alapján tett vagyonyilatkozatokat a rektor más által hozzá nem férhető, elzárt helyen őrzi. A rektor és a Gazdasági Tanács delegált tagjai vagyonyilatkozatának őrzéséről a kancellár gondoskodik. A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, valamint a vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentést megelőző meghallgatásra vonatkozó főiskolai szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

##### **SZ-XXVI/55/2008. határozata**

A Szenátus 12 igen 3 nem szavazattal elfogadta a Budapesti Műszaki Főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzata módosítási javaslatát a szóbeli kiegészítéssel, mely szerint a 16.§ 7. pontjában marad az eredeti szöveg.

##### **SZ-XXVI/56/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Budapesti Műszaki Főiskola hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata módosítási javaslatot a szóbeli kiegészítéssel, hogy az 2. melléklet 4.4. pontja kimarad.

##### **SZ-XXVI/57/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a Budapesti Műszaki Főiskola felvételi szabályzata módosító javaslatot.

##### **SZ-XXVI/58/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a BMF SZMR Kollégium kiegészítését.

##### **SZ-XXVI/59/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a BMF Kollégium Kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjének módosítását.

**SZ-XXVI/60/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a BMF NIK Mérnök informatikus MSc szak tantervének módosítását.

**SZ-XXVI/61/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta az BMF KVK Infokommunikációs szakirányú továbbképzési szakképzési programját.

**SZ-XXVI/62/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta a BMF TMPK Mozgóképkultúra és

médiaismeret BA szak indítási kérelmét.

**SZ-XXVI/63/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag támogatta a BMF HÖK elnökségének előterjesztését a közéleti ösztöndíjak emelésére.

**SZ-XXVI/64/2008. határozata**

A Szenátus egyhangúlag elfogadta, hogy a BMF KVK Villamosmérnöki szak Elektronikus eszközök szakirány neve Mikroelektronika és Technológia névre módosuljon.

## REKTORI UTASÍTÁSOK

### **3/2008. Rectori Utasítás a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán a Budapesti Műszaki Főiskolán alkalmazandó szabályokról**

A Budapesti Műszaki Főiskola rektora a Budapesti Műszaki Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete, a Foglalkoztatási követelményrendszer 2.§ (13)-(15) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdésében, valamint 14. § (2) bekezdésében foglaltakra az alábbiakat rendelem el.

#### **1. §**

(1) A jelen rectori utasítás hatálya a Vnyt. által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával megbízott főiskolai alkalmazottakra terjed ki.

#### **A vagyonyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős**

#### **2. §**

(1) A vagyonyilatkozatok őrzésért felelős köteles

- a) az átvevő által a részére megküldött vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni;
- b) a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett;
- c) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni;

- d) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak;
- e) értesíteni a kötelezettet jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.

(2) Az átvételért felelős köteles

- a) tájékoztatni a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően;
- b) a vagyonyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor;
- c) a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval ellátni;
- d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonyilatkozatot;
- e) az átvett vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni;
- f) a vagyonyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett.

(3) Az őrzésért és az átvételért felelős kötelezettségei ellátására a főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizs-

gálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.

(4) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

### **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai** **3. §**

(1) Az átvételért felelős az **1. melléklet**ben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, az esedékességet legalább 30 nappal megelőzően.

(2) A kötelezett a kitöltési útmutató (**2. melléklet**) alapján kitöltött vagyonyilatkozatot (**3. melléklet** Vnyt. szerinti formanyomtatvány) tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott

(**4. melléklet** meghatalmazás minta) útján átadja az átvételért felelős részére.

(3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve postai úton, tértivevénnyel megküldi az átvételért felelős részére.

(4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnéskor előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.

(5) A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával

egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

(6) Az átvételért felelős a zárt borítékra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját.

(7) Az átvételért felelős az **5. melléklet** szerinti nyilvántartást vezet az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségének határidőben történő teljesítése.

(8) A nyilvántartási szám előtagként az adott szervezeti egység hivatalos rövidítését – pl. a Rektori Hivatal esetében az RH rövidítést –, utótagként az arab számmal jelzett 1-től kezdődő sorszámot tartalmazza.

(9) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről (**6. melléklet** az igazolás formanyomtatványa).

(10) A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezethél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd – a benyújtási határidőt követő 8 napon belül – a nyilvántartásból kinyert lista segítségével átadja az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok átvételét.

(11) Az átvételért felelős a (10) bekezdés szerinti dokumentumon köteles megjelölni azon nyilatkozatra kötelezetteket, akik nem tettek eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

**Eljárás a 2008. június 30-át követően  
keletkező vagyonyilatkozat-tételi  
kötelezettség esetén  
4. §**

(1) A 2008. június 30-át követően keletkező vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetében a 3. §-ban ismertetett eljárást az alábbi eltéréssel kell alkalmazni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munkavagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően köteles eleget tenni, illetve még azt megelőzően köteles nyilatkozni arról, hogy külön jogszabály alapján már vagyonyilatkozatot tett vagy az arról szóló igazolást benyújtani.

**Vagyonyilatkozat-tétel  
megtagadása  
5. §**

(1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani (**7. melléklet**) arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

(4) Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-

tételi kötelezettséget megalapozó megbízatása vagy jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztás nem láthat el.

(5) A megbízás, illetve a jogviszony megszűnéséről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg elrendeli a megbízás visszavonását, illetve a jogviszony megszüntetését, valamint megállapítja a tisztség megszűnését.

**Vagyongyarapodási vizsgálatra  
vonatkozó bejelentés, a  
meghallgatás  
6. §**

(1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.

(2) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.

(3) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

(4) A meghallgatásra az érdeképviselet jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerül sor.

(5) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.

(6) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.

(7) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezetteknek át kell adni.

(8) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:

- a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően;
- b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú;
- c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapódása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(9) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

(10) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

#### **A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése**

##### **7. §**

(1) Az átvételért felelős a vagyonyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Mindaddig teljes a felelőssége a nyilatkozatokért.

(2) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységként csoportosítva, páncélba zártan őrzi. Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

(3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(4) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát csak abban az esetben ismerheti meg, ha vagyonosodási vizsgálatra okot adó gyanú merül fel. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

#### **Vagyonnyilatkozat visszaadása**

##### **8. §**

(1) Amennyiben a vagyonyilatkozattételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az átvételre jogosult tájékoztatja a kötelezettet, hogy az őrzésért felelőstől kikért nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.

(2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

## Záró rendelkezések

### 9. §

(1) Jelen utasítás 2008. június 9. napján lép hatályba. A nem szabályozott kérdések tekintetében a Vnyt. rendelkezései az irányadóak.

Prof. Dr. Rudas Imre

#### Mellékletek:

1. melléklet: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
2. melléklet: Vagyonnyilatkozat kitöltési útmutató
4. melléklet: Vnyt. melléklete szerinti formanyomtatvány
4. melléklet: Meghatalmazás minta
5. melléklet: Vagyonnyilatkozat nyilvántartás minta
6. melléklet: Átvételi elismervény minta
7. melléklet: Felszólítás kötelezettség 8 napon belüli teljesítésére

#### 3/2008. Rectori Utasítás 1. melléklete

#### Tájékoztató levél az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló

2007. évi CLII. törvény alapján a Budapesti Műszaki Főiskolán vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére

név  
cím

**Tisztelt Asszony/Úr!**

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

A Vnyt. rendelkezéseinek a Budapesti Műszaki Főiskolán történő végrehajtását, a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás

kapcsán alkalmazandó szabályokat a 3/2008. Rectori Utasítás rögzíti., mely dokumentum letölthető a [www.bmf.hu](http://www.bmf.hu) oldalról.

A 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatvány, valamint a kitöltési útmutató elektronikusan elérhető a [www.bmf.hu](http://www.bmf.hu) oldalon az További információk/Szabályzatok, dokumentumok/Formanyomtatványok menüben.

Az alábbiakban a hivatkozott 2007. évi CLII. törvény legfontosabb rendelkezéseit ismer-tetjük.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a **vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi törvényi jogkövetkezményekkel jár:**

- Amennyiben a kötelezett a jogszabályban megjelölt határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, írásbeli felszólítást kap, amely kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítenie kell kötelezettségét.
- Ha **e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály meg-

szűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

- Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Vnyt. szerinti **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el**.

Kérem, hogy vagyonyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napon belül megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban ..... (szervezeti egység) ..... (átvételért felelős) **részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

..... 20..... év ..... hónap ..... nap

Tisztelettel:

.....  
szervezeti egység vezetője/ általa megbízott személy

### 3/2008. Rectori Utasítás 2. melléklete

#### **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez**

#### **1. ÁLTALÁNOS ELKÉSZÍTÉSI, KITÖLTÉSI SZABÁLYOK**

A vagyonyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni, a nyilatkozat **minden oldalát alá kell**

**írni**, majd külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges **elírást** lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszélien feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonyilatkozatot **elektronikus** úton is ki lehet tölteni, a nyomtatvány a [www.bmf.hu](http://www.bmf.hu) oldal További információk/Szabályzatok/Formanyomtatványok menüjéből.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.

**Felhívjuk** a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő **vagyonnyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**. A vagyonyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az átvételért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az átvételért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

## 2. A VAGYONYILATKOZAT KITÖLTÉSI SZABÁLYAI RÉSZLETESEN

### I. rész

#### Személyi adatok

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és dátum, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

### II. rész

#### A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

**Jövedelem** a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá a

**külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. törvény 1. melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség, nyeremény játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

### III. rész

#### Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonszövetségére!

**A házassági vagyonszövetség** a házassági életszövetség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonszövetség kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvult,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint

- a házassági vagyoni szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés].

**Az élettársi vagyonszövetség** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! /Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés/].

### **Ingtatlanok**

Ezen a helyen kell nyilatkozni saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

### **Értelmező rendelkezések:**

Szerzés ideje, jogcíme: a szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m<sup>2</sup>-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m<sup>2</sup>

1 kat. hold: 5 754,642 m<sup>2</sup>

1 négyszögöl: 3,59665 m<sup>2</sup>

### **Nagy értékű ingóságok, megtakarítások**

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

**1. Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tűntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

**2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természet-tudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. **Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

**Értelmező rendelkezések:**

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. **Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. **Takarékbetét:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét,

egyéb betéti okirat adatait is.

**Értelmező rendelkezések:**

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetőek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. **Készpénz:** e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. **Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:** itt kell nyilatkoznia pénzügyintézetrel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. **Más vagyontárgyak:** itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

#### IV. rész Tartozások

1. **Pénzintézettel szembeni tartozások:** itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.
2. **Magánszemélyekkel szembeni tartozások:** amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

#### V. rész Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

##### **Értelmező rendelkezések:**

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás,

a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

#### 3. A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT KITÖLTÉSI SZABÁLYAI

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

**Hozzátartozónak minősül** a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő

szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

#### **5. FIGYELMEZTETÉS A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMÉNYEIRE**

Amennyiben a kötelezett a jogszabályban megjelölt határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, írásbeli felszólítást kap, amely kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítenie kell kötelezettségét.

**Ha e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség meg-**

**tagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Vnyt. szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.**

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:					
---	--	--	--	--	--

**VAGYONNYILATKOZAT<sup>1</sup>**

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

**I. rész**  
**SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

**II. rész**  
**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL<sup>2</sup>**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft

2. .... év ..... Ft

3. .... év ..... Ft

4. .... év ..... Ft

5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft

<sup>1</sup> Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti nyomtatvány

<sup>2</sup> Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
	Ft

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

### III. rész VAGYONI NYILATKOZAT

*A) Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

aranykorona-értéke: .....

.....

b) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....  
aranykorona-értéke: .....

**B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)**

**1. Járművek:**

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) egyéb jármű: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**

**a) egyedi alkotások:**

..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**b) gyűjtemény:**

..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:**

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat  
..... megnevezés ..... azonosító adat

..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat

**IV. rész**  
**PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK**

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

**V. rész**  
**GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT**

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:.....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: <sup>3</sup>.....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya:.....%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....
7. nyereségből való részesedése:.....%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:.....

B)

1. cégbejegyzés száma:.....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: <sup>4</sup>.....

<sup>3</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

<sup>4</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: ..... %  
 6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %  
 7. nyereségből való részesedése: ..... %  
 8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....  
 2. gazdasági társaság neve: .....  
 3. székhelye: .....  
 4. az érdekeltség formája: <sup>5</sup> .....  
 5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya: ..... %  
 6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %  
 7. nyereségből való részesedése: ..... %  
 8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

### 3/2008 .Rektori Utasítás 4. melléklete

#### MEGHATALMAZÁS

Alulírott ..... (anya neve: .....  
 szem. ig. sz.: ....., lakcím: .....)  
 meghatalmazom .....-t (anya neve: .....  
 szem. ig. sz.: ....., lakcím: .....), hogy a  
 egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett  
 vagyonnyilatkozatom nevében leadja a ..... (szervezeti egység)  
 vagyonnyilatkozatok átvételéért felelőse részére.

....., 20.... év ..... hónap ..... nap

.....  
 meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. ....  
 (név, lakcím, szem. ig. sz.)

2. ....  
 (név, lakcím, szem. ig. sz.)

<sup>5</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

3/2008 .Rektori Utasítás 5. melléklete

Szervezeti egység hivatalos rövidítése	Kötelezett neve	Kötelezettséget megalapozó munkakör, tisztség	Kötelezett elérhetősége (cím, tel., fax.)	Vagyonnyilatkozat-tétel időpontja	Vagyonnyilatkozat-tétel következő esedékességének éve	Vagyonnyilatkozat visszaadásának időpontja	Betekintés időpontja	Egyéb bejegyzések (vagyonnyarapodási vizsgálat kezdeményezése stb.)
1.								
2.								

3/2008. Rektori Utasítás 6. melléklete

**IGAZOLÁS**

**A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL**

Igazolom, hogy ..... kötelezettől átvettem az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, a 20..... évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett, vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot.

Következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20... év .... hónap ..... nap.

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

.....  
 átadó  
 kötelezett

.....  
 átvevő neve, szervezeti egység  
 a felelős őrző nevében

3/2008. Rektori Utasítás 7. melléklete

**FELSZÓLÍTÁS**

**az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 8 napon belül történő teljesítésére**

(név)  
 (cím/)

**Tisztelt Asszony/Úr!**

A ..... (szervezeti egység) által, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek által leadott vagyonnyilatkozatokról vezetett nyilvántartás szerint, a ..... napján megküldött tájékoztató ellenére .....-ig vagyonnyilatkozatot nem tett.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó Vnyt. 10. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy nyilatkozatát jelen felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján juttassa el részemre

(cím: .....)

A Vnyt. rendelkezéseinek a Budapesti Műszaki Főiskolán történő végrehajtását, a vagyonnyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán alkalmazandó szabályokat a 3/2008. Rektori Utasítás rögzíti., mely dokumentum letölthető a [www.bmf.hu](http://www.bmf.hu) oldalról.

A 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonnyilatkozat nyomtatvány, valamint a kitöltési útmutató elektronikusan elérhető a [www.bmf.hu](http://www.bmf.hu) oldalon a További információk/Szabályzatok,/dokumentumok/Formanyomtatványok menüben.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a **vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi jogkövetkezményekkel jár:**

- Amennyiben jelen felszólításban megjelölt **határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a

kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

- Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Vnyt. szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.**

....., 20..... év ..... hónap ..... nap

Tisztelettel:

.....  
szervezeti egység vezetője/az általa megbízott személy

#### **4/2008. Rectori Utasítás a nyári nyitvatartási és postázási rendről**

Az elmúlt években kialakult gyakorlatnak megfelelően a 2008. június 30. és augusztus 22. közötti időszakban a Budapesti Műszaki Főiskola nyitva tartását és belső postázási rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- a főiskola épületei a jelzett időszakban este 20.00 óráig tartanak nyitva,
- a belső postázás hetente két alkalommal, hétfőn és csütörtökön történik a telephelyek között.

Prof. Dr. Rudas Imre

## KAROK és KÖZPONTOK TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

### A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa

#### 2008. április 9-i ülésének napirendje és határozata

**Napirendi pontok:**

0. Emléklap átadása
1. Tájékoztató a Kar aktuális helyzetéről
2. Tájékoztató a szakképzési bevételekről
3. Tájékoztató az FSz képzéssel kapcsolatban
4. Kapacitásvizsgálat
5. Német nyelvű képzés

**Határozat:****BGK-KT/ XLVI /4/2008. határozata**

A Kari Tanács az FSz tantervek módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadta. (13 igen, 0 nem és 0 tartózkodás)

---

### A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa

#### 2008. április 2-i ülésének napirendje és határozatai

**Napirendi pontok:**

1. Személyi ügyek
2. Egyebek.

**Határozatok:****KVK KT-II/1/2008. határozata**

A Kari Tanács titkos szavazással, 16 igen, 0 nem 0 tartózkodás mellett,

egyhangúlag támogatta Dr. Lendvay Mariann főiskolai tanári kinevezését.

**KVK KT-II/2/2008. határozata**

A Kari Tanács kézfeltartással 16 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag támogatta az FSZ képzést.

---

### A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa

#### 2008. június 4-i ülésének napirendje és határozatai

**Napirendi pontok:**

1. Személyi ügyek
2. Félévzárással és félévkezdéssel kapcsolatos feladatok összegzése
3. Egyebek.

**Határozatok:****KVK KT-III/1/2008. határozata**

A Kari Tanács titkos szavazással, 14 igen, 0 nem 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag támogatta Meszlényi György tanársegédi kinevezésének meghosszabbítását.

**KVK KT-III/2/2008. határozata**

A Kari Tanács kézfeltartással 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett, egyhangúlag támogatta Szádeczky Tamás tanársegédi kinevezését.

**KVK KT-III/3/2008. határozata**

A Kari Tanács nyílt szavazással egyhangúlag támogatta, hogy az Elektronikus eszközök szakirány nevét „Mikroelektronika és Technológia szakirány”-ra változtassák.

## **A Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2008. április 22-i ülésének napirendje és határozatai**

### **Napirendi pontok:**

1. A BMF KGK 2007. évi költségvetési beszámolója, a 2008. évi kari költségvetés
2. A BMF KGK által gondozott szakok tantervei
3. Személyi ügyek
4. Egyebek

### **Határozatok:**

#### **KGK-KT-X/52/2008. határozata**

A Kari Tanács 13 igen és 1 tartózkodás mellett elfogadta a 2007. évi költségvetési beszámolót.

#### **KGK-KT-X/53/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag egyetértett a 2008. évi kari költségvetéssel.

#### **KGK-KT-X/54/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag tudomásul vette a kapacitásvizsgálat miatt szükségessé vált tantervmódosítást.

#### **KGK-KT-X/55/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta, hogy a Politológia és a Pszichológia tantárgyak a Műszaki menedzser BSc alapszak nappali és levelező tagozatán kötelezően választható tárgyként kerüljenek be a tantervekbe.

#### **KGK-KT-X/56/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta Dr. Michelberger Pál főiskolai tanári kinevezését.

#### **KGK-KT-X/57/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta dr. Mizser Csilla dékáni hivatalvezetői megbízását.

#### **KGK-KT-X/58/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta Dr. Szeghegyi Ágnes tantárgyfelelős *Gondolkodási stratégiák a döntéshozatalban* című tantárgyprogramját és annak a kar minden tantervében szabadon választható tantárgyként történő bekerülését.

---

## **A Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2008. június 3-i ülésének napirendje és határozatai**

### **Napirendi pontok:**

1. A BGK Gépészmérnöki Lufthansa Technik szakon az Interkulturális Kommunikáció Intézete által oktatott tantárgyak elfogadása
2. Egyebek

A Kari Tanács 2008. június 3-i ülésén az 1. napirendi pontot megtárgyalta, a tantárgyprogramokról a tájékoztató anyagot a tanácstagok megkapták. Dr.

Ulrich Langanke előterjesztő elmondta, hogy a teljes programot a Bánki Donát Gépészmérnöki és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa megtárgyalta és jóváhagyta, így tájékoztatóként került be a KGK Kari Tanácsa elé, ezért a napirendi pontot nem kellett szavazásra bocsátani, így határozathozatalra a 2008. évi június 3-i Kari Tanács ülésen nem került sor.

## A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. május 5-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Személyi kérdések
  - Docensi pályázat elbírálása
  - Egyetemi tanári kinevezés
2. Egyebek

### Határozatok:

#### **RKK-KT-X/11/2008. határozata**

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával egyhangúlag támogatta dr. Hosam E. A. F.

Bayoumi Hamuda határozatlan idejű főiskolai docensi kinevezését a Környezetmérnöki Intézetbe.

#### **RKK-KT-X/12/2008. határozata**

A Kari Tanács 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával egyhangúlag támogatta dr. Juvancz Zoltán határozatlan idejű egyetemi tanári kinevezését a Környezetmérnöki Intézetbe.

---

## A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2008. május 20-i ülésének napirendje és határozata

### Napirendi pontok:

1. Docensi pályázatok elbírálása
2. Kari Bizottságok megújítása
3. Rejtő Emlékérem és Rejtő Emlékgyűrű adományozása
4. Eseménynaptár
5. Államvizsganaptár
6. Egyebek

### Határozatok:

#### **RKK-KT-XI/13/2008. határozata**

A Kari Tanács 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával egyhangúlag támogatta dr. Fazekasné dr. Kis Mária határozatlan idejű docensi kinevezését a Divat, Termék és Technológia Intézetbe.

#### **RKK-KT-XI/14/2008. határozata**

A Kari Tanács 10 igen, 3 nem, 1 tartózkodó szavazatával támogatta dr. Farkas Ferenc határozatlan idejű docensi kinevezését a Divat, Termék és Technológia Intézetbe.

#### **RKK-KT-XI/15/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangú 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával elfogadta a Személyi Pályázatok

Bizottsága vezetőjének dr. Szücs Iván főiskolai tanár személyét.

#### **RKK-KT-XI/16/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangú 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával elfogadta a Tudományos Tanács élére Dr. Juvancz Zoltán tudományos főmunkatársat.

#### **RKK-KT-XI/17/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangú 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazatával Huppán Béláné részére Rejtő Sándor Emlékgyűrűt adományoz.

#### **RKK-KT-XI/18/2008. határozata**

A Kari Tanács 13 igen 0 nem, 1 tartózkodó szavazatával támogatta dr. Elbert Árpádné részére Rejtő Sándor Emlékplakett adományozását.

#### **RKK-KT-XI/19/2008. határozata**

A Kari Tanács egyhangú szavazatával elfogadta a 2008/2009. tanév ülésrendjét .

**RKK-KT-XI/20/2008. határozata**  
A Kari Tanács egyhangú szavazatával

elfogadta a 2008. június 23 - július 4.  
között tartandó államvizsgák elnökeit.

## **A Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központ Tanácsa 2008. május 29-i ülésének napirendje és határozata**

### **Napirendi pontok:**

1. Szakindítások
2. Allokáció
3. Személyi ügyek
4. Egyebek

### **Határozatok:**

#### **TMPK-KT-II/85/2008 határozata**

A TMPK Tanácsa felvételi bizottságban való közreműködésre Király Péter felkérését 6 igen szavazattal támogatja.

#### **TMPK-KT-II/86/2008 határozata**

A TMPK Tanácsa felvételi bizottságban való közreműködésre Suplicz Sándor felkérését 6 igen szavazattal támogatja.

#### **TMPK-KT-II/87/2008 határozata**

A TMPK Tanácsa felvételi bizottságban való közreműködésre Gombocz

Jánosné dr. felkérését 6 igen szavazattal támogatja.

#### **TMPK-KT-II/88/2008 határozata**

A TMPK Tanácsa felvételi bizottságban való közreműködésre Szűcs Ferenc Károly felkérését 6 igen szavazattal támogatja.

#### **TMPK-KT-II/89/2008 határozata**

A TMPK Tanácsa felvételi bizottságban való közreműködésre Veszelszki Tibor felkérését 6 igen szavazattal támogatja.

#### **TMPK-KT-II/89/2008 határozata**

A TMPK Tanácsa záróvizsga bizottsági elnöki teendőkre Sepsi Zsigmond felkérését 6 igen szavazattal támogatja.