

# BMF KÖZLÖNY

---

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA  
HIVATALOS KÖZLEMÉNYEI

---



V. Évfolyam 2. szám

2005/2

Felelős kiadó: Dr. Rudas Imre, a BMF rektora  
Főszerkesztő: Dr. Gáti József főtktár  
Összeállította: Lévainé Krajcsovics Éva  
Tördelte: Baranya Zsófia  
Készült: a BMF nyomdájában  
Műszaki vezető: Bélteky István  
Példányszám: 200  
Munkaszám: 180/2005

## Tartalomjegyzék

A Budapesti Muszaki Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005. május 10-i ülésének napirendje és határozatai .....	5
A Budapesti Műszaki Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005. június 7-i ülésének napirendje és határozatai .....	6
A Budapesti Műszaki Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005. június 21-i ülésének napirendje és határozatai .....	8
<b>Rektori és Főtitkári Utasítások</b>	
3/2005. sz. Rektori Utasítás .....	10
3/2005. sz. Főtitkári Utasítás .....	12
4/2005. sz. Főtitkári Utasítás .....	12
<b>Kari Tanácsok napirendje és határozatai</b>	
A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 13-i ülésének napirendje és határozatai .....	14
A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 4-i határozata .....	14
A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 18-i ülésének napirendje és határozatai .....	15
A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 15-i ülésének napirendje és határozatai .....	15
A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 4-i ülésének napirendje és határozatai .....	16
A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 15-i ülésének napirendje és határozatai .....	16
A Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 19-i ülésének napirendje és határozatai .....	17
A Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 13-i ülésének napirendje és határozatai .....	17
A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 14-i ülésének napirendje és határozatai .....	18

---

A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 18-i ülésének napirendje és határozatai .....	18
A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 6-i ülésének napirendje és határozatai .....	18
A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 20-i ülésének napirendje és határozatai .....	19
A Rejtő Sándor Könnyűipari Mérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 26-i ülésének napirendje és határozatai .....	19
A Rejtő Sándor Könnyűipari Mérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 22-i ülésének napirendje és határozatai .....	20

## A FŐISKOLAI TANÁCS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

### A Budapesti Műszaki Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005. május 10-i ülésének napirendje és határozatai

#### Napirendi pontok:

1. BSc tantervi harmonizáció
2. Személyi kérdések, kitüntetések
3. A 2005/2006-os tanév időbeosztása, főbb rendezvényei
4. Az Alapfeladatokon kívüli tevékenységek szabályzatának módosítása
5. Magánbiztonsági Kutatóközpont létrehozása
6. Biztonságtechnikai Mérnöki Mesterszak (MSc) létesítése  
Had- és biztonságtechnikai mérnöki alapszak székhelyen kívüli képzés indítása
7. Tájékoztató az új óbudai épület átadásáról, a józsefvárosi beruházás helyzetéről
8. Egyebek, bejelentések

#### Határozatok:

##### **FT-LXVIII/16/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar BSc tantervében szereplő közgazdaságtan tantárgy 2+0-val való oktatásra tett módosító javaslatot elvetette.

##### **FT-LXVIII/17/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács 3 tartózkodás mellett elfogadta a BSc tantervekben szereplő „közgazdaságtan” tantárgy óratervében szereplő 1+1 terhelést – a KGK Tanácsának javaslatára – azzal, hogy az elszámolás, illetve allokáció szempontjából 2+0 terhelésként kerül figyelembe vételre.

##### **FT-LXVIII/18/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a BSc szakok tanterveit egyhangúlag elfogadta.

##### **FT-LXVIII/19/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács az érvényben lévő valamennyi tantervre vonatkozóan félévenkénti maximálisan 5 vizsgára korlátozta a számonkérések számát.

##### **FT-LXVIII/20/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a BSc tantervek elfogadásából adódó TVSZ módosításokat egyhangúlag támogatta.

##### **FT-LXVIII/21/2005. határozata**

**A Főiskolai Tanács az alábbi főiskolai tanári kinevezéseket fogadta el:**

Dr. Turmezei Péter, Dr. Schuster György, Dr. Szeghegyi Ágnes, Dr. Farkas András, Dr. Nagy Imre Zoltán

**Jóváhagyott főiskolai docensi kinevezések:**

Dr. Hídvégi Timót, Makó Ferenc, Cséfalvay Miklós, Dr. Sipos Marianna, Dr. Farkas Károly

**Pro Academia Polytechnica cím adományozása:**

Dr. Cseresznyés László, Tarlós István, Prof. Dr. Sima Dezső, Prof. Dr. Erdélyi József

**BMF díszpolgára cím adományozása:**

Prof. Dr. Masayoshi Tomizuka, Prof. Dr. Gerd Hirzinger, Dr. Ing. Habil. Dr. h.c. Peter Offermann

**Címzetes főiskolai tanári cím adományozása:**

Prof. Dr. Kocur Dusan, Prof. Dr. Pap Endre, Prof. Dr. Ahmed A. Abo-Ismael, Dr. Vass György, Prof. Dr. Nicolae Robu

**Tiszteletbeli főiskolai tanári cím adományozása:**

Prof. Dr. h. c. P. Herbert Osanna, Dr. Varga Lajos, Dr. Cristoph Helm

**BMF emlékgűrű adományozása:**

Balogh József, Dr. Horváth Sándor, Dr. Kotsis Domonkos, Dr. Lőrincz Péter, Ilosvay András

##### **FT-LXVIII/22/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a 2005/2006-os tanév időbeosztását az alábbi kiegészítésekkel egyhangúlag elfogadta: a rektori kari-főigazgatói szünet időpontja 2006. április 13-a és 14-e, valamint 18-a legyen az oktatási miniszter ez irányú rendelete, valamint a közoktatás szünetidőszakának harmonizá-

ciója értelmében. A kollégiumi elhelyezés 2005. szeptember 3-4-től kezdődően történhet.

#### **FT-LXVIII/23/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács Dr. Medve András alábbi kiegészítésével együtt egyhangúlag elfogadta az Alapfeladatokon kívüli tevékenységek szabályzatára tett módosító javaslatot: a külső alvállalkozók bevétele maximálisan 60% lehet.

### **AZ ALAPFELADATOKON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYZATÁNAK VÁLTOZÁSAI**

#### **Megszűnik:**

AKT szabályzat 3.1 melléklet "A" típusú AK tevékenység rezsitérítés és nyereség eloszlására vonatkozó táblázat. (AKT szab. 26. old.)

B0 és B1 típusú AK tevékenység rezsitérítése maradvány elosztásra vonatkozó táblázat rezsitérítésre vonatkozó sora. (AKT szab. 26. old.)

B0 típusú AK tevékenység rezsitérítés, maradvány elosztásra vonatkozó táblázat rezsitérítésre vonatkozó sora. (AKT szab. 26. old.)

#### **Változás:**

1. Hatáskörök fejezet h.) sorában 50% helyett 60%. (AKT szab. 5. old.)

1.2 A kari főigazgatóra átruházott hatáskörök, feladatok fejezet f.) sorában 50% helyett 60%. (AKT szab. 6. old.)

1.3 Az intézetigazgatóra átruházott hatáskörök és feladatok fejezet a.) sorában 50% helyett 60%. (AKT szab. 6. old.)

2.1. melléklet A csoportú AK tevékenység kalkulációs lap (AKT szab. 23. old) jelentősen megváltozik. A változás új kalkulációs lapon látható.

2.2 melléklet B csoportú AK tevékenység kalkulációs lap (AKT szab. 24. old.) az alábbiak szerint változik:

2.1 sorába (állami befizetés) 15%

4.1 rezsitérítés I. sorába 5% kerül.

A változás új kalkulációs lapon látható.

#### **Kiegészítés:**

A törvények és rendeletek közé célszerű felvenni: a 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról. (AKT szab. 20. old.)

#### **FT-LXVIII/24/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács egyhangúlag támogatta a Magánbiztonsági Kutatóközpont létrehozására tett javaslatot.

#### **FT-LXVIII/25/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács egyhangúlag elfogadta a Biztonságtechnikai Mérnöki Mesterszak (MSc) indítására tett javaslatot.

#### **FT-LXVIII/26/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács egyhangúlag támogatta a Had- és Biztonságtechnikai Mérnöki alapszak székhelyen kívüli képzés indítására tett javaslatot.

#### **FT-LXVIII/27/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács egyhangúlag egyetértett a Könnyűipari Mérnöki Mesterszak (MSc) indítására tett előterjesztéssel.

## **A Budapesti Műszaki Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005. június 7-i ülésének napirendje és határozatai**

#### **Napirendi pontok:**

1. Javaslat a BMF Főiskolai Tanácsának 2005/2006. tanév I. félévi ülésévére
2. Mérnök-tanár szak (MSc szint) létesítése
3. Személyi kérdések
4. Egyebek, bejelentések

#### **Határozatok:**

#### **FT-LXIX/28/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács egyhangúlag elfogadta a Testület 2005/2006. tanév I. félévi ülésévére tett javaslatot.

**Budapesti Műszaki Főiskola Főiskolai  
Tanácsa/Szenátusa  
2005/2006. tanév I. félévi ülésterve**

**2005. szeptember 13.**

- 1. A Szenátus választási rendjének meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Gáti József főtitkár
- 2. Az ingyenesen és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások körének, a költségtérítés-fizetés feltételeinek meghatározása**  
Előterjesztő: Dr. Horváth Elek rektorhelyettes
- 3. Beszámoló a főiskola 2005. I. félévi gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Boros András gazdasági főigazgató
- 4. Egyebek, bejelentések**

**2005. október 11.**

- 1. Az új Ftv. bevezetésével összefüggő feladatok áttekintése**  
Előterjesztő: Dr. Rudas Imre főiskolai rektor
- 2. BMF beruházási program áttekintése**  
Előterjesztő: Dr. Medve András rektorhelyettes
- 3. Felvételi szabályzat módosítása**  
Előterjesztő: Dr. Horváth Elek rektorhelyettes
- 4. Egyebek, bejelentések**

**2005. november 15.**

- 1. Az új Ftv. bevezetésével összefüggő szabályzatok módosítása**  
Előterjesztő: Dr. Gáti József főtitkár
- 2. BMF beruházási program áttekintése**  
Előterjesztő: Dr. Medve András rektorhelyettes
- 3. Egyebek, bejelentések**

**2005. december 13.**

- 1. Javaslat a Szenátus 2005/2006. tanév II. félévi üléstervére**  
Előterjesztő: Dr. Gáti József főtitkár
- 2. BMF költségvetési irányelvei**  
Előterjesztő: Dr. Rudas Imre rektor  
Boros András gazdasági főigazgató

**3. Egyebek, bejelentések**

**FT-LXIX/29/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a Mérnöktanár szak (MSc szint) létesítésére vonatkozó javaslatot egyhangúlag elfogadta.

**FT-LXIX/30/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács támogatta Dr. Kovács Tibor, a Budapesti Műszaki Főiskola Bánki Donát Gépészmérnök Főiskolai Karára történő teljes munkaidős főiskolai tanári ki nevezését.

**FT-LXIX/31/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács az időütemezés alábbi módosításával egyhangúlag egyetértett. E szerint a 2005/2006. tanév első félévében négy rektori munkaszüneti napot rendelt el, s a következő félévben két rektori - főigazgatói munkaszüneti nap lehet.

**A 2005/2006. tanév időbeosztása**

A Budapesti Műszaki Főiskolán egy tanulmányi év két 21 hetes félévből áll, melyből 1 hét a regisztrációs időszak, 15 hét a szorgalmi időszak és 5 hét a vizsgaidőszak.

**I. félévi időbeosztás**

*Gólyatábor*

karonként ütemezve

*Kollégiumi elhelyezés*

szeptember 3-tól

*Regisztrációs hét*

szeptember 5-9. (hétfő-péntek)

*Főiskolai tanévnyitó*

szeptember 5. 15.00 (hétfő)

*Első tanítási nap*

szeptember 12. (hétfő)

*Munkanap*

november 5. (szombat)

*Pihenőnap*

október 31. (hétfő)

*Állami ünnepek*

október 23. (vasárnap)

november 1. (kedd)

december 25-26. (vasárnap-hétfő)

*Rektori-kari főigazgatói szünet*

november 2-5. (szerda-szombat)

*Szorgalmi időszak*

szeptember 12 - december 23-ig  
(péntek)

*Vizsgaidőszak*

december 27. (kedd) - 2006. január 27. (péntek)

**II. félévi időbeosztás**

*Záróvizsgák*

2006. január- február

*Regisztrációs hét*

január 30-tól február 3-ig (hétfő-péntek)

*Első tanítási nap*

2006. február 6. (hétfő)

*Munkanap*

*Pihenőnap*

*Állami ünnepek*

március 15. (szerda)

április 17. (húsvét hétfő)

május 1. (hétfő)

június 5. (pünkösd hétfő)

*Rektori-kari főigazgatói szünet*

április 13-14. (csütörtök-péntek)

*Szorgalmi időszak*

*Végzősök:*

február 6. - május 12.

*Nem végzősök:*

február 6. - május 19.

*Vizsgaidőszak*

*Végzősök:*

május 15. (hétfő) - június 16. (péntek)

*Nem végzősök:*

május 22. (hétfő) - június 23. (péntek)

*Záróvizsgák*

június 26-tól karonként ütemezve

*Diplomaátadó ünnepség*

karonként ütemezve

Mindkét félévben az órarendben jelölt páros és páratlan oktatási hetek megegyeznek a naptári hetekkel.

## A Budapesti Műszaki Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005. június 21-i ülésének napirendje és határozatai

**Napirendi pontok:**

1. Személyi kérdések
2. Egyebek, bejelentések

**Határozatok:**

**FT-LXX/32/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács támogatta a műszaki képzési terület műszaki menedzser, műszaki szakoktató képzési ág mérnök-tanár mesterszak (MSc) létesítésének kezdeményezését.

**FT-LXX/33/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács támogatta a műszaki szakoktató alapszak (BSc szint) indítására irányuló kérelmet a gépészeti és könnyűipari szakirányon.

**FT-LXX/34/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács támogatta a műszaki szakoktató alapszak (BSc szint) indítására

irányuló kérelmet az elektrotechnika-elektronika szakon.

**FT-LXX/34/1/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács dr. Szeidl László határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári kinevezését a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Karra 21 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett támogatta.

**FT-LXX/34/2/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács dr. Várlaki Péter határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári kinevezését a Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Karra egyhangú szavazattal elfogadta.

**FT-LXX/34/3/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács dr. Tóth Lajos határozatlan idejű, teljes munkaidős főiskolai tanári kinevezését a Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Karra 22 igen és 1 nem szavazattal elfogadta.



**FT-LXX/34/4/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács dr. Pletl Szilveszter határozatlan idejű, részmunkaidős főiskolai tanári kinevezését a Neumann János Informatikai Főiskolai Karra 13 igen, 4 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elfogadta.

**FT-LXX/34/5/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács egyetértett dr. Kovács Tibor, a BMF Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar részmunkaidős, meghívásos főiskolai tanári kinevezésének 2005. szeptember 1-től főállású, meghívásos főiskolai tanári kinevezéssé módosításával.

**FT-LXX/34/6/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a „BMF hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata” 3. számú mellékletének „A hallgatók által fizetendő díjak és egyéb térítések” rész, 4.7. tételének módosítását 2005. szeptember 1-i hatállyal az alábbiak szerint elfogadta:

**4.7. Kollégiumi térítési díj Székesfehérvár (4.550,- Ft alapidj + 3.450,- Ft kollégiumi fejlesztés) 8.000,- Ft/fő/hó.**

**FT-LXX/34/7/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács a „BMF hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata” 3. számú melléklet 6. pontját az alábbiak szerint módosította:

**Az oklevélmellékelt kiállításáért fizetendő térítési díjak:**

- (1) A magyar nyelvű oklevélmelléklet kiállítása térítésmentes.**
- (2) A magyar nyelvű oklevélmelléklet másodlat kiállításáért a kari tanulmá-**

**nyi osztálynál beszerezhető csekk felhasználásával 3.000,- Ft térítési díjat kell fizetni.**

- (3) Az angol nyelvű oklevélmelléklet kiállításáért a kari tanulmányi osztálynál beszerezhető csekk felhasználásával 6.000,- Ft térítési díjat kell fizetni.**
- (4) Az angol nyelvű oklevélmelléklet másodlat kiállításáért a kari tanulmányi osztálynál beszerezhető csekk felhasználásával 6.000,- Ft térítési díjat kell fizetni.**

**FT-LXX/34/8/2005. határozata**

A Főiskolai Tanács 19 igen, 2 nem szavazat és 3 tartózkodás mellett elfogadta a felsőoktatási törvény végrehajtásából adódó, a 2005/2006. tanév I. féléve tervezését érintő javaslatot, miszerint:

„A tanári munkakörben foglalkoztatottak (nyelvtanár, testnevelő) tanításra fordított ideje - Ftv. 94. § (2)

(2) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra a 83. § (1) és (4) bekezdésében és a 84. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. **A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra.** A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.”

## REKTORI UTASÍTÁSOK

### 3/2005. Rektori Utasítás

#### Oklevélmelléklet kiadásáról a Budapesti Műszaki Főiskolán

##### Bevezetés

###### 1.§

- (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 97.§ (8) bekezdése rendelkezik arról, hogy „A hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint. A hallgató kérésére és költségére az oklevélmellékletet angol nyelven is ki kell adni”.
- (2) Jelen szabályzat az oklevélmelléklet tartalmával, kérelmezésének rendjével, kiállításával és nyilvántartásával, továbbá a térítési díj mértékével és befizetésének módjával kapcsolatos szabályokat foglalja össze.
- (3) Jelen szabályok a kreditrendszerű tanszerv szerint felsőfokú tanulmányaikat befejező/befejezett valamennyi hallgatóra (a továbbiakban röviden hallgató) vonatkozik.

##### Az oklevélmelléklet tartalma

###### 2.§

- (1) Az oklevél megszerzőjének adatai:
  - a) név (adott esetben leánykori név),
  - b) születési időpont,
  - c) születési hely,
  - d) anyja neve,
  - e) hallgatói azonosító száma.
- (2) Az oklevél adatai:
  - a) az oklevelet kibocsátó intézmény neve és jogállása,
  - b) a képzést végző intézmény neve és jogállása (ha a kibocsátó és képző intézmény nem azonos),
  - c) az oklevél kibocsátásának időpontja,
  - d) az oklevél száma,
  - e) az oklevél minősítése.
  - f) a szakképzettség megnevezése és a vele járó cím (ha van ilyen),
  - g) az oklevél megszerzése érdekében végzett szak,
  - h) a képzés nyelve.
- (3) A képzés szintjének adatai:

- a) a képzés szintje,
- b) a képzés jogszabályban meghatározott, hivatalos képzési ideje,
- c) képzésre történő felvétel feltételei.
- (4) A képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatok:
  - a) a képzés módja,
  - b) a képzési program követelményei,
    - I. a szak képesítési követelményeire vonatkozó jogszabályok száma,
    - II. a képzési cél,
    - III. a megszerzendő kreditérték,
    - IV. a szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke,
    - V. az ismeretek ellenőrzésének rendszere,
  - c) az egyes tantárgyak/éremjegyek/kreditpontok,
  - d) az értékelés rendszere.
- (5) Az oklevélmelléklettel járó jogosultságok:
  - a) jogosultságok a továbbtanulásra,
  - b) szakmai jogosultságok (ha vannak).
- (6) További információk:
  - a) további információk
  - b) egyéb hasznos információk forrásának megjelölése.
- (7) Az oklevélmelléklet hitelesítése:
  - a) dátum,
  - b) név és aláírás,
  - c) az aláíró beosztása,
  - d) a felsőoktatási intézmény hivatalos bélyegzője.
- (8) A magyar felsőoktatási rendszer leírása.

##### Az oklevélmelléklet kérelmezése

###### 3.§

- (1) Az oklevélmellékletet az a hallgató kérheti, aki sikeres záróvizsgát tett és a tantervben az oklevél kibocsátáshoz előírt valamennyi követelményt teljesítette.
- (2) Az oklevélmelléklet kiadását írásban kell kérni.
- (3) **Az írásbeli kérelmet személyesen kell leadni a kari tanulmányi osztályoknál, vagy postai úton kell elküldeni.**

**(4) Az írásbeli kérelemben a kérelmező hallgató azonosításához meg kell adni a hallgató**

- a) nevét,
- b) anyja nevét,
- c) születési helyét és időpontját.

**(5) A (4). bekezdésben említett személyes azonosító adatokon túl meg kell adni**

- a) a sikeres záróvizsgával lezárt szak elnevezését,
- b) a sikeres záróvizsga időpontját,
- c) az oklevél számát és dátumát (amennyiben az oklevél átvétele a kérelem beadása előtt már megtörtént),
- d) az oklevélmelléklet nyelvét (magyar, angol, illetve mindkettő),
- e) az elkészült oklevélmelléklet átvételének kért módját (személyes átvétel vagy postai úton történő elküldés).

**(6) A (4) és az (5) bekezdésben meghatározott adatok tekintetében hiányos kérelem esetén a kari tanulmányi osztály hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.****Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása****4.§**

- (1) Az oklevélmelléklet kiállítására az adatok ellenőrzését követően a kari tanulmányi osztály vezetője ad engedélyt.
- (2) Az oklevélmelléklet kiállítását a kari tanulmányi osztály vezetője által kijelölt ügyintéző végzi az erre a célra rendelkezésre álló szoftver segítségével, a megfelelő formanyomtatvány felhasználásával.
- (3) A kiállított oklevélmellékletet az utóellenőrzést követően a kar oktatási főigazgató-helyettese aláírásával és a kar bélyegzőlenyomatával hitelesíti.
- (4) Az oklevélmellékletet a hiánytalan kérelem átvételét követő 30 napon belül ki kell állítani.
- (5) A Kari TO vezetője által hitelesített oklevélmellékletet a 3.§ (5) e) pontja szerinti kérelemnek megfelelően tértivevényes küldeményben kell elküldeni a hallgatónak, illetve értesíteni kell a hallgatót, hogy az oklevélmellékletet mikor veheti át a kari tanulmányi osztályoknál.
- (6) Az oklevélmellékletet sorszámmal kell

ellátni, és az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyvben a kiadott melléklet sorszámának, tulajdonosa nevének, születési adatainak (hely, év/hó/nap), az eredeti oklevél számának, továbbá a kiadás dátumának rögzítésével kell nyilvántartani.

- (7) A kiadott oklevélmelléklet adatainak archiválását az azt kiállító tanulmányi ügyintéző végzi.
- (8) Az archivált adatok alapján, írásbeli kérelemre (lásd a 3.§-ban leírtakat) ismételten kiadható az oklevélmelléklet.
- (9) Az ismételten kiadott oklevélmellékletet a nyilvántartó könyvbe "másodlat" megjelöléssel és a kiadás dátumával kell bevezetni.

**Az oklevélmelléklet kiállításáért fizetendő térítési díj****5.§**

- (1) A magyar nyelvű oklevélmelléklet kiállítása térítésmentes.
- (2) A magyar nyelvű oklevélmelléklet másodlat kiállításáért a kari tanulmányi osztálynál beszerezhető csekk felhasználásával 3.000 Ft térítési díjat kell fizetni.
- (3) Az angol nyelvű oklevélmelléklet kiállításáért a kari tanulmányi osztálynál beszerezhető csekk felhasználásával 6.000 Ft térítési díjat kell fizetni.
- (4) Az angol nyelvű oklevélmelléklet másodlat kiállításáért a kari tanulmányi osztálynál beszerezhető csekk felhasználásával 6.000 Ft térítési díjat kell fizetni.

**Záró rendelkezések****6.§**

- (1) Jelen melléklet az elfogadás napjától érvényes.
- (2) Oklevélmelléklet kiadása azon hallgatók számára lehetséges, akik tanulmányukat az 1999/2000. tanévben, vagy azt követően kezdték meg a főiskolán.
- (3) Az oklevélmelléklet kiállításáért fizetendő térítési díjakat a Főiskolai Tanács a „BMF hallgatói részére nyújtandó támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata” módosításával 2005. június 21-én hagyta jóvá.

Budapest, 2005. június 24.

Prof. Dr. Rudas Imre, főiskolai rektor

## FŐTITKÁRI UTASÍTÁSOK

### 3/2005. Főtitkári Utasítás

2005. július hótól a BMF Közlöny telephelyek közötti elosztását, a tisztségviselőkhöz, illetve szervezeti egységekhez történő eljuttatását az alábbiak szerint szabályozom:

Az elosztási listában szereplő példányszámú kiadványokat a belső postai hálózaton keresztül közvetlenül kell eljuttatni a telephelyek postázóiba, (illetve az ezzel a feladattal megbízott személyekhez). A megbí-

zottak feladata, hogy a kiadványokat a lehető legrövidebb határidőn belül az illetékes vezetőkhöz, illetve az egységekhez eljuttassák.

Budapest, 2005. június 28.

Dr. Gáti József  
főtitkár

### 4/2005. Főtitkári Utasítás

A Bécsi úti új oktatási épület átadásával a postázás rendje a Bécsi úti és a Doberdó úti épületek vonatkozásában az alábbiak szerint módosul:

1. A postázandó levelek gyűjtése a Rektori Hivatal Budapest, III. Bécsi út 96/b. 2.04 számú szobájában történik. Az egységek munkatársai itt adhatják le a továbbítandó külső és belső leveleket, valamint itt vehetik fel az érkező küldeményeiket. A postázásért felelős munkatárs Rátkai Sándorné. A levélforgalom módja az alábbi:

#### a) Házi (belső) levelezés

A karok, illetve épületek közötti belső posta kézbesítése Suhajda István feladata.

Útvonal: Tavaszmező u. - Népszínház u. - Podmanický u. - Kiscelli u. - Bécsi úti kollégium - Bécsi út 104. (Kandó épület) - Bécsi út 96/b. hátsó bejárata - Kiscelli u. - Podmaniczky u. - Népszínház u. - Tavaszmező u.

A postázással összefüggően a szervezeti egységek feladatai:

- leadják a saját maguk által elkészített, dokumentálva összesített továbbítandó leveleket a továbbítási célnak megfelelő dossziében,
- egyidejűleg elviszik a részükre érkezett dossziékat, valamint a postai leveleket, majd iktatják azokat.

#### b) Postai (külső) levelezés

Mindkét épületben lévő egységek a Kiscelli utcai Posta 1. számú postafiókjához

fognak tartozni. Az ide érkező és továbbítandó levelek szállítását továbbra is Gacsek Sándor végzi.

A postán érkező levelek

- szortírozását a Rektori Hivatal e feladattal megbízott munkatársa, Rátkai Sándorné végzi,
- azok felvétele után, a levelek iktatása az egyes egységeknél a vezető által megbízott munkatárs feladata.

A postázandó küldeményeket

- az egységek adják le a postázóba fajtánként rendszerezve,
- a postázással megbízott munkatárs az itt összegyűjtött leveleket összeállítja postai feladásra, elvégzi a levelek bérmentesítését, valamint felvezeti a postakönyvet.

Jelenleg az érintett gazdálkodási egységek postázási feladatokkal megbízott munkatársai a következők:

- Rejtő Sándor Könnyűipari Mérnöki Főiskolai Kar: Bodor Gáborné
- Neumann János Informatikai Főiskolai Kar: Balázs Éva
- Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság: Vásárhelyi Katalin
- Rektori Hivatal: Lévaayné Krajcsovics Éva
- Könyvtár: Dettai Nóra
- Kollégium: Kerek Sándorné

A levelek és egyéb küldemények postázóba történő leadásának és elvitelének **nap** **határideje 11.00–11.30 közötti időszak.**

Az ily módon leadott küldemények másnap reggel kerülnek a postán feladásra.

A postázási rendben beállt változás csak a két épületet érinti, az eddig bevált rend a többi óbudai telephelyen változatlan.

2. A levelezés során kérem figyelemmel lenni az alábbiakra:

- Minden leadott levélen fel kell tüntetni a feladót, kizárólag a Budapesti Műszaki Főiskolát és címét.
- A címezést minden esetben a posta által előírt módon kell feltüntetni.
- A különleges igényeket a borítékra írva kell jelezni (ajánlott, elsőbbségi, tértivevényes).
- A postaköltségeket a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság fedezi. Ez alól kivételt képeznek a csomagküldemények, a gyorsposta és gyorsfutár költségei, melyek az önállóan gazdálkodó egységeket terhelik.

3. A Bécsi úti épületben kialakított postázóban megforduló küldemények:

– **Érkező belső posta:**

Doberdó út: RKK  
(tanszékek, TO, KH, GCS, NKI, HÖK)  
Könyvtár  
Kollégium  
KGK VMI  
KGK TSI

Bécsi út: NIK  
(tanszékek, TO, KH, GCS)  
GMF  
(titkárság, PÜ, számvitel, BMO, OMO)  
RH (titkárság, Okt. Ig., Neptun csop.)

– **Kimenő belső posta:**

Tavaszmező u.: KVK  
KGK  
Népszínház u.: BGK  
KGK  
Podmaniczky u.: Kollégium  
Doberdó út: RKK  
Könyvtár  
Kollégium  
KGK-VMI  
KGK-Doberó úti TSI  
Kiscelli u.: KGK-TSI  
KGK-Nyelvi Intézet  
RKK.Minőség  
Bécsi út: GMF  
RH  
NIK

Az új postázási rend nem érinti a Kandó Kar óbudai egységeit.

Budapest, 2005. június 29.

Dr. Gáti József  
főtitkár

## KARI TANÁCSOK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

### A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 13-i ülésének határozatai

#### Napirendi pontok:

1. Vezetői pályázatok
2. Tájékoztató a főiskola és a kar aktuális problémáiról
3. Kérelem a Had- és biztonságtechnikai mérnöki alapszak székhelyen kívüli képzés indítására
4. Kitüntetési javaslatok
5. Javaslat egy Magánbiztonsági Kutatóközpont létrehozására a karon belül
6. Vélemény a főiskola új logójáról és címeréről
7. Egyebek

#### Határozatok:

##### **BGK-KT-XIX/2/2005. határozata**

Dr. Palásti Kovács Béla főigazgatói pályázatát a Kari Tanács a rektor és a Tudományos Tanács véleményének ismeretében támogatja és megválasztja kari főigazgatónak 2005. július 1-től négy éves időtartamra.

##### **BGK-KT-XIX/3/2005. határozata**

A Kari Tanács a kari véleményező-bizottság véleményének ismeretében Dr. Horváth Sándor oktatási főigazgató-helyettesi pályázatát és Dr. Réger Mihály kutatási főigazgató-helyettesi pályázatát támogatja.

##### **BGK-KT-XIX/4/2005. határozata**

A Had- és biztonságtechnikai mérnöki alapszak székhelyen kívüli képzés indítására irányuló kérelem benyújtását a Kari Tanács egyhangúlag támogatja.

##### **BGK-KT-XIX/5/2005. határozata**

A Kari Tanács Bánki Donát Emlékérmeket adományoz Fűrész Ferenc és Dr. Réger Mihály részére. Címzetes főiskolai docens kitüntető címet adományoz Dr. Kaló József részére.

##### **BGK-KT-XIX/6/2005. határozata**

A Kari Tanács javasolja egy Magánbiztonsági Kutatóközpont létrehozását a karon belül.

### A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 4-i határozata

#### Határozatok:

##### **BGK-KT-XX/7/2005. határozata**

A Kari Tanács támogatja a Biztonságtechnikai Mérnöki Mesterszak (MSc) létesítésére irányuló kérelmet, annak alapelveivel egyetért.

## A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 18-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Beszámoló a kar 2004. évi gazdálkodásáról
2. Javaslat részfoglalkozású főiskolai tanári munkakör teljes munkaidős módosítására
3. Jutalmazási keretek
4. Egyebek

### Határozatok:

#### **BGK-KT-XXI/8/2005. határozata**

A Kari Tanács támogatja Dr. Kovács Tibor teljes munkaidős foglalkoztatását a Gép-szerkezet-tani és Biztonságtechnikai Intézetben.

#### **BGK-KT-XXI/9/2005. határozata**

A Kari Tanács támogatja a Mérnök-tanár szak (MSc-szint) létesítésére irányuló kérelem tervezetét.

## A Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 15-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. A BGK 1999-2004 időszakra vonatkozó tudományos kutatás-fejlesztési tevékenységének áttekintése
2. Tájékoztató a kar aktuális helyzetéről
3. BSc műszaki szakoktatói szak szakindítási kérelme
4. Tantervmódosítási javaslat
5. Egyebek

### Határozatok:

#### **BGK-KT-XXII/10/2005. határozata**

A Kari Tanács elfogadja a Mérnökpedagógiai Intézet előterjesztésében a BSc szintű Műszaki szakoktató Gépész szakirány tantervét.

#### **BGK-KT-XXII/11/2005. határozata**

A Kari Tanács elfogadja a Mérnökpedagógiai Intézet előterjesztésében a BSc szintű Műszaki szakoktató Könnyűipari szakirány tantervét.

#### **BGK-KT-XXII/12/2005. határozata**

A Kari Tanács – tekintettel arra, hogy a főiskolai szintű szabályozás értelmében vizsgák száma félévenként maximum 5 lehet – tantervmódosításként az alábbi javaslatot fogadta el.

Az alábbi tárgyak követelményét vizsgáról félévközi jegyre módosítjuk:

Anyagmozgatás szervizekben  
BGRAM14NNK  
(NG Autótechnika szakirány)

Kötéstechnológia  
BAGKT14NNK  
(NG CAD/CAM szakirány)

Alakítástechnológia  
BAGAT14NNK  
(NG gépszerk. szakirány)

Katasztrófa elhárítás  
BGBKA16NNK (NB)

Közlekedés, járművek  
BGBK015NNK (NB)

## A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 4-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Személyi ügyek
2. BSc tanterv módosítása
3. Különfélék

### Határozatok:

#### **KVK-KT-II/1/2005. sz. határozata**

A Kari Tanács titkos szavazással, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatja Dr. Turmezei Péter főiskolai tanári kinevezésének Főiskolai Tanács elé terjesztését.

#### **KVK-KT-II/2/2005. sz. határozata**

A Kari Tanács támogatja Dr. Schuster György főiskolai tanári kinevezésének Főiskolai Tanács elé terjesztését.

#### **KVK-KT-II/3/2005. sz. határozata**

A Kari Tanács támogatja Makó Ferenc főiskolai docensi kinevezésének Főiskolai Tanács elé terjesztését.

#### **KVK-KT-II/4/2005. sz. határozata**

A Kari Tanács támogatja Cséfalvay Miklós főiskolai docensi kinevezésének Főiskolai Tanács elé terjesztését.

#### **KVK-KT-II/5/2005. sz. határozata**

A Kari Tanács 1 nem szavazat mellett elfogadta a BSc mintatanterv Főiskolai Tanács elé terjesztését jóváhagyásra.

#### **KVK-KT-II/6/2005. sz. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a kar intézeteinek záróvizsga bizottság elnöki megbízásait.

## A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 15-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Vezetői megbízások átadása
2. BSc tanterv kiigazítása
3. BSc tanterv 2005-2006. tanévi indításának oktatásszervezési kérdései
4. Személyi ügyek
5. Tájékoztató a június 7-i Főiskolai Tanács üléséről
6. Tájékoztató a Felsőoktatási Törvényről
7. Záróvizsga Bizottság elnökök megbízása
8. Különfélék

### Határozatok:

#### **KVK-KT-III/1/2005. határozata**

A Kari Tanács a napirendi pont kibővítését egyhangúlag támogatta.

#### **KVK-KT-III/2/2005. határozata**

A Kari Tanács titkos szavazással, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatja Dr. Szeidl László egyetemi tanár kinevezésének Főiskolai Tanács elé terjesztését.

#### **KVK-KT-III/3/2005. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a kar intézeteinek záróvizsga bizottság elnöki megbízásait.

#### **KVK-KT-III/4/2005. határozata**

A Kari Tanács a Kandó épületeinek elnevezésére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

#### **KVK-KT-III/5/2005. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja a Villamosmérnök-asszisztens képzés beindítását a Kandó Kálmán Szakközépiskolában (Miskolcon).



## A Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 19-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a MAB Látogató Bizottságának megállapításairól
2. Beszámoló a gazdálkodási és menedzsment BSc alapszak szakindításáról
3. Beszámoló a műszaki menedzser/gazdálkodási mérnök BSc alapszak indításáról
4. Beszámoló a KGK 2004. évi költségvetéséről, előterjesztés a KGK 2005. évi költségvetésére
5. Tájékoztató a Felsőoktatási Törvénytervezetről
6. Egyebek

### Határozatok:

#### **KGK-KT-XV/84/2005. határozata**

A Kari Tanács titkos szavazás során 13 érvényes szavazatból Dr. Nagy Imre Zoltán esetében 1 tartózkodás mellett 12 igen szavazattal, Dr. Szeghegyi Ágnes esetében 2

tartózkodás mellett 11 igen szavazattal, illetve Dr. Farkas András esetében 1 nem szavazat mellett 12 igen szavazattal támogatta a három jelölt főiskolai tanári kinevezését.

#### **KGK-KT-XV/85/2005. határozata**

A KGK 2004. évi költségvetési beszámolóját, valamint a 2005. évi költségvetési tervet a Kari Tanács egyhangúlag elfogadta, azzal a kiegészítéssel, hogy a II. félévi bevétel ismeretében szeptember-október során pótköltségvetés kerül a Kari Tanács elé.

#### **KGK-KT-XV/86/2005. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta főiskolai docensi pályázat kiírását a Szervezési és Vezetési Intézetben.

#### **KGK-KT-XV/87/2005. határozata**

A Kari Tanács a szakirány-választás szabályzatának módosítását egyhangúlag támogatta.

## A Keleti Károly Gazdasági Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 13-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Személyi ügyek
2. A kredittantervek követelményeinek módosítása a Főiskolai Tanács május 10-i – a legfeljebb 5 vizsgakövetelményekre vonatkozó – határozata szerint
3. Egyebek

### Határozatok:

#### **KGK-KT-XVII/88/2005. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta Dr.

Tóth Lajos főiskolai tanári kinevezését, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta Dr. Várlaki Péter egyetemi tanári kinevezését.

#### **KGK-KT-XVII/89/2005. határozata**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta a kredittantervek követelményeinek módosítását az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

#### **KGK-KT-XVII/90/2005. határozata**

A Kari Tanács jóváhagyta az előterjesztésben szereplő szabadon választott tárgyak indítását.

## A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 14-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Dr. Sipos Marianna főiskolai docensi pályázatának véleményezése
2. Dr. Farkas Károly és Saliné dr. Czinkóczy Anna főiskolai docensi pályázatának véleményezése
3. Vámosy Zoltán felterjesztése Mestertanár Aranyérem kitüntetésre
4. Egyebek

### Határozatok:

#### NIK-KT-IX/6/2005. határozata

A Kari Tanács támogatta dr. Sipos Marianna főiskolai docensi kinevezését.

#### NIK-KT-IX/7/2005. határozata

A Kari Tanács dr. Farkas Károly főiskolai docensi kinevezését támogatta.

#### NIK-KT-IX/8/2005. határozata

A Kari Tanács támogatta Vámosy Zoltán felterjesztését Mestertanár Aranyérem kitüntetésre.

## A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. május 18-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Kari Fegyelmi Testület új tagjának megválasztása
2. BSc mintatanterv módosítása
3. Új államvizsga bizottsági elnökök megválasztása
4. Egyebek

### Határozatok:

#### NIK-KT-X/9/2005. határozata

A Kari Tanács a Kari Fegyelmi Testület tagjává választotta dr. Hermann Gyulát.

#### NIK-KT-X/10/2005. határozata

A korábban megválasztott államvizsga bizottsági elnökök megtartása mellett a Kari Tanács egyhangúlag támogatta Dr. Cserny László, Sántáné Tóth Edit, Szent-Iványi Ferenc és Szilágyi Zoltán államvizsga bizottsági elnöki felkérését.

## A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 6-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Dr. Radnai Tamás ügyvivő-szakértői kinevezésének véleményezése
2. Egyebek

### Határozatok:

#### NIK-KT/XI/11/2005.

A Kari Tanács támogatta Dr. Radnai Tamás ügyvivő-szakértői kinevezését.

## A Neumann János Informatikai Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 20-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

3. dr. Pletl Szilveszter főiskolai tanári kinevezésének véleményezése
4. 2004. évi költségvetési beszámoló véleményezése
5. 2005. évi költségvetés véleményezése
6. Egyebek

### Határozatok:

#### NIK-KT-XII/12/2005. határozata

A Kari Tanács támogatta dr. Pletl Szilveszter főiskolai tanári kinevezését.

#### NIK-KT-XII/13/2005. határozata

A Kari Tanács elfogadta a 2004. évi kari költségvetési beszámolót.

#### NIK-KT-XII/14/2005. határozata

A Kari Tanács elfogadta a 2005. évi kari költségvetést.

## A Rejtő Sándor Könnyűipari Mérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. április 26-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. BSc képzés Könnyűipari mérnök szak szakirányainak módosítása
2. A költségtérítéses képzés bevétele felosztásának alapelvei
3. ERASMUS képzés intézkedési terve
4. Egyebek
  - A könnyűipari szakirány nappali bőrfeldolgozó és termelésirányító szak tantervének módosítása
  - Logópályázat eredményének ismeretése
5. Bejelentések:
  - Közbeszõ audit május 4-tõl a fõiskolán
  - Pedagógusnap június 10-én

### Határozatok:

#### RKK-KT-III/13/2005. határozata

A Kari Tanács elfogadta a BSc képzés Könnyűipari mérnök szak szakirányainak módosítását. A hat szakirány az alábbi:

- Terméktervezõ szakirány
- Divattermék technológia szakirány
- Csomagoló- és papírgyártó szakirány
- Nyomda és média szakirány
- Kompozit és konstrukció szakirány
- Ipari rendszerfejlesztõ szakirány

#### RKK-KT-III/14/2005. határozata

A Kari Tanács egyhangú szavazatával támogatta, hogy a BSc képzés Könnyűipari mérnök szak tananyagainak kidolgozása a fenti szakirány struktúrájának megfelelően történjen.

#### RKK-KT-III/15/2005. határozata

A Kari Tanács egyhangú szavazatával elfogadta a költségtérítéses képzésből származó bevételek felosztási irányelveit.

#### RKK-KT-III/16/2005. határozata

A Kari Tanács egyhangú szavazatával jóváhagyta a Könnyűipari szakirány nappali Bőrfeldolgozó és termelésirányító szak tantervének módosítását.

## A Rejtő Sándor Könyvüipari Mérnöki Főiskolai Kar Kari Tanácsa 2005. június 22-i ülésének napirendje és határozatai

### Napirendi pontok:

1. Logópályázat nyerteseinek díjátadása
2. A kari SZMSZ módosítása
3. ERASMUS képzés intézkedési terve
4. Tájékoztató a könnyüipari mérnök MSc képzés szakalapításáról
5. A BSc képzés indításának aktuális feladatai
6. Egyebek
  - eseménynaptár, államvizsga naptár,
  - tantárgyak megfeleltetése

### Határozatok:

#### RKK-KT-IV/17/2005. határozata

A Kari Tanács elfogadta a kar új logójával kiegészített Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(4) Rejtő Sándor Könyvüipari Mérnöki Főiskolai Kar emblémája:



#### RKK-KT-IV/18/2005. határozata

A Kari Tanács a hallgatói mobilitással kapcsolatos 2005. évi intézkedési tervét – a 2. pont kivételével – egyhangú szavazatával elfogadta.

#### RKK-KT-IV/19/2005. határozata

A Kari Tanács a hallgatói mobilitással kapcsolatos 2005. évi intézkedési tervhez a hallgatók által előterjesztett anyag 2 pontját elfogadta az alábbiak szerint:

2. A kiutazás feltétele az első év alatt teljesített legalább 30 kredit és az első féléves alaptantárgyak teljesítése.

Az intézkedések teljes szövege a következő:

#### Hallgatói mobilitással kapcsolatos intézkedések, 2005. tavasz RKK

1. Főiskolai szinten javasoljuk az ösztöndíj-elosztás módosítását: az alapösztöndíj legyen egységesen 260 Eur/hó, az országpótlék javára. A szociális támogatás felülvizsgálata és a lehetőségekhez képest szélesítése szükséges.  
Intézkedik: NKI.
2. A kiutazás feltétele változik: az első év alatt teljesített legalább 30 kreditre és az első féléves alaptantárgyak teljesítésére. Beépítendő a kari Erasmus szabályozásba.
3. Az Erasmus hirdetések jelenjenek meg a TO hirdetőtábláján is, a beiratkozási csomagban legyen Erasmus tájékoztató anyag is, valamint a kar honlapjára is felkerülnek az Erasmus információk.  
2005. augusztusától intézkedik: NKI és TO.
4. A külföldi részképzésben felveendő kreditszám legalább 15.  
Beépítendő a kari Erasmus szabályozásba.
5. Megvizsgálandó a kooperatív képzés alatti külföldi részképzés lehetősége (erre az időre a vállalat nem fizetne)  
Az intézetek felmérését koordinálja: NKI.
6. A külföldi részképzés idejére vonatkozó egyéni tanulmányi rendben minden, a tárgyak alapkövetelményeitől eltérő, a külföldi képzéshez kapcsolódó követelménynek szerepelnie kell. Ezeket túlmenő követelmény utólag nem támasztható. Beépítendő a kari Erasmus szabályozásba.
7. A költségtérítéses hallgató a külföldi részképzés alatt mentesül a kreditárnyos költséghányad alól.  
A jelen intézkedéseket elfogadó KT határozat alapján érvényesítendő.
8. Növelni kell az idegen nyelven is oktató tárgyak számát, a hazai hallgatóknak is ajánlva azokat.  
Az intézetek június 30-ig tegyenek javaslatot az NKI-nek az ilyen kurzusokra (az eddigi szabályozás szerint kari szinten kétszeres terhelésként számíthatóak).

9. A kari intézetek számítógépes laborjai felváltva legalább heti 2 óra gépidőt biztosítanak a külföldi hallgatóknak, az Internet használatának lehetőségével. Félévenként intézkedik: oktatási főigazgató-helyettes.

**RKK-KT-IV/20/2005. határozata**

A Kari Tanács a beterjesztett Államvizsganaptárt egyhangú szavazatával elfogadta.

**RKK-KT-IV/21/2005. határozata**

A Kari Tanács az RKK R és H jelű tantervek tantárgyainak ekvivalencia táblázatok alapján történő helyettesítésére vonatkozó határozati javaslatot egyhangú szavazatával elfogadta az alábbiak szerint:

1. Az RKK "R" és "H" jelű tantervének tantárgyai 2005 őszétől az intézetek által leadott ekvivalencia-táblázatok alapján helyettesíthetők a "K" jelű tanterv tárgyaival. Ha nincs megfelelő helyettesítő tantárgy, akkor – igény esetén – az eredeti tanterv szerinti tárgy indítandó.
2. Az ekvivalencia-táblázatokat a tantervekhez hasonlóan kell hitelesíteni, és módosításait kezelni.
3. Az ekvivalencia-táblázatokat a kari honlapon közzé kell tenni.
4. A más tanterv tárgyaival történő helyettesítés esetén mindig a helyettesítő tantervnek a kreditpontjai érvényesek. Ha így a hallgató az eredeti tantervéhez képest kevesebb kredithez jutna, a hiányt választható tárgyak felvételével kell pótolnia. Ha kredit-többlet jelentkezik, akkor az beleszámít a megszerzendő 180 kreditbe.
5. A hallgatónak a beiratkozásakor érvényes tantervet kell teljesíteni, de joga van egy későbbi tantervbe átminősítését kérni. Ez esetben az újabb tanterv minden követelményét teljesítenie kell.
6. Az ekvivalencia táblázatokban nem szabályozott esetekben a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt.
7. A "K" jelű és a BSc tantervek közötti ekvivalencia táblázatot is el kell készíteni augusztus 29-ig. (Erre a tantárgy ismétlők, a passzív félévéről visszajövők, átjelentkezők és a párhuzamos képzésben résztvevők miatt van szükség.)
8. Ha a hallgatóra vonatkozó tanterv szigorlatot ír elő, az nem váltható ki más tanterv tárgyaival.