



OE-RH-/2013  
Budapest, 2013. május 14.

## 2/2013. Rektori Utasítás Az Óbudai Egyetem tantermeinek és egyéb helyiségeinek igénybevételére

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. melléklet Szervezeti és Működési Rend 16. függelék 7. melléklete, az Ingatlan és vagyonkezelési szabályzat 8. § (1) bekezdése felhatalmazása alapján az egyetem helyiségei egyszeri alkalomra, vagy folyamatosan ismétlődő, de nem megszakítás nélküli igénybevételre, a helyiség-használati szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozom.

- (1) Az Óbudai Egyetem telephelyein az előadótermek és egyéb helyiségek (aula, tornatermek, sportpályák, kollégium stb.) szabad kapacitásai az órarendi elfoglaltságon, illetve a kapacitás kihasználáson alapuló feladatokat meghaladóan igénybe vehetők.
- (2) A helyiség-használati szolgáltatás órarendi elfoglaltságon kívüli igénybevételét minden esetben a helyiséggazda engedélyezi, melynek menete az alábbi:
  - a) Előadótermek és egyéb helyiségek órarendi elfoglaltságon kívüli igénybevételének engedélyeztetése előtt szükséges a szabad kapacitás ellenőrzése.
  - b) A szabad kapacitás ellenőrzését az órarendfelelősökkel az óbudai telephelyek esetében a Rektori Hivatal, a józsefvárosi, valamint a székesfehérvári telephelyeknél a Telephelyi Műszaki Osztályok, hosszabb ideig tartó, rendszeres igénybevétel esetében a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság végzi. Tornatermek, sportpályák szabad kapacitásának ellenőrzése a Testnevelési és Sport Intézet feladata.
  - c) Szabad kapacitás esetén az engedélyezési kérelmet a jelen Rektori Utasítás 1. számú mellékletét képező „Engedélyezés az egyetem előadótermeinek és egyéb helyiségeinek órarendi elfoglaltságon kívüli igénybevételéhez” nyomtatványon kell benyújtani a helyiséggazdának.
  - d) Szabad kapacitás esetén a helyiség-használati szolgáltatást a helyiséggazda engedélyezi, melynek tényét az órarendfelelősök regisztrálják a NEPTUN rendszer órarend szolgáltatásában.
  - e) Amennyiben az indokolt szabad kapacitás csak teremcserével biztosítható, az órarendfelelősök feladata a cseréről az oktatókat, valamint a hallgatókat értesíteni az engedélyezést követően.
- (3) Amennyiben az igénybevétel külső fél terembérleti szerződést kell kötni a jelen Rektori Utasítás 2. számú mellékletét képező „Terembérleti szerződés” nyomtatványon. A mindkét fél által





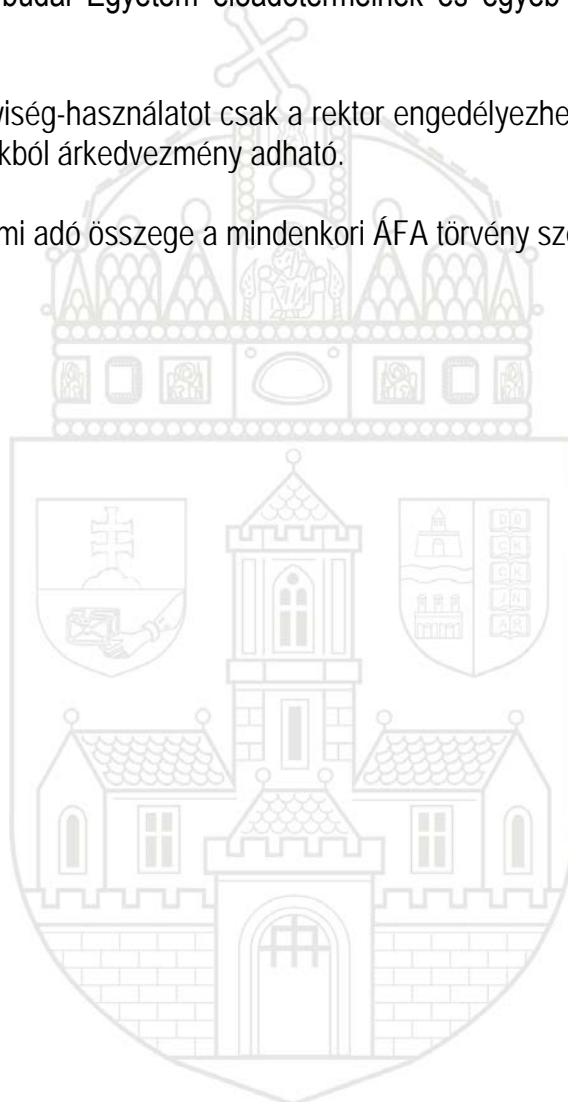
aláírt szerződésből 1 példány másolatot a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság részére kell leadni.

(4) Az Óbudai Egyetem helyiség-használati szolgáltatás ajánlott bérleti díjait jelen Rektori Utasítás 3. számú „Az Óbudai Egyetem előadótermeinek és egyéb helyiségeinek bérleti díjai” melléklet tartalmazza.

(5) Térítésmentes helyiség-használatot csak a rektor engedélyezhet. Rendszeresen visszatérő igénybevétel esetén a díjából árkedvezmény adható.

(6) Az általános forgalmi adó összege a mindenkori ÁFA törvény szerint kerül meghatározásra.

Prof. Dr. Rudas Imre





1. számú melléklet

Engedélyezés az egyetem előadótermeinek és egyéb helyiségeinek órarendi elfoglaltságon kívüli igénybevételéhez

Igénylő megnevezése (szervezeti egység; szervezeti egység vezetője)		
Ügyintéző neve		
Esemény megnevezése		
Igénybevétel időpontja (tól-ig) (év, hó, nap, óra)		
Igényelt helyiségek		
Igénybevétel céljának ismertetése		
Szerződő partner (külső fél)		
Várható létszám		
Az rendezvény a résztvevők számára költségterítéssel, vagy díjmentes?		
Az eseményhez kapcsolódik kiállítás?		
Ha a rendezvényhez kapcsolódik kiállítás, a kiállító a szerződő partner vagy külső, harmadik személy?		
Ha a kiállító külső, harmadik személy, kiállítóként való megjelenése ingyenes-e vagy fizetős?		
Technikai eszközök igénylése (alapfelszerelésen kívül)		
Technikus igénybevétele		
Catering részére kívánnak-e igénybe venni további területet?		
Egyéb megjegyzés		
A rendezvény a szervezeti egységvezetővel egyeztetve, jóváhagyva	igen	nem

Megjegyzés: Közös szervezésű programra történő igénybevétel esetén a partnerrel kötött írásbeli megállapodás csatolandó. Az engedélyeztetés után szükséges a Műszaki osztállyal való egyeztetés.

Budapest, 2013.

Aláírás





2. számú melléklet

## SZERZŐDÉS

amely létrejött az Óbudai Egyetem (1034 Budapest, Bécsi út 96/b.) továbbiakban Bérbeadó, másrésztől .....  
(címe: ..... adószám: ....., képviselő neve:.....) továbbiakban: Bérbevevő között a mai napon az  
alábbi feltételek között.

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kezelésében lévő, Budapest, ..... szám alatti épületében lévő  
..... számú terem  
**dátum, időpont.**
2. Bérbeadó a helyiség használatát ..... céljára biztosítja, a Bérbevevő azt másnak át nem engedheti és más célra nem használhatja. A Bérbeadó részéről a terem ..... adja át a Bérbevevőnek. A bérleti jogviszony megszűnésekor (használat megszűnésekor) a Bérbeadó a terem ..... adja át. Az átadást követően a Bérbevevő a Bérbeadó felé semmiféle igényt nem támaszthat. A Bérbevevő a bérleti jogviszony (használat) megszűnésekor az átadáskori állapotnak megfelelően köteles Bérbeadó részére a bérleményt visszaszolgáltatni.
3. A használat az 1. pontban rögzített határozott időtartam lejártával, minden külön felmondás nélkül megszűnik.
4. A Bérbeadó gondoskodik a helyiség világításáról, takarításáról, mely szolgáltatások ellenértékét a bérleti díj tartalmazza.
5. A Bérbevevő kötelezettséget vállal a bérlemény használatával kapcsolatosan az előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi szabályok, előírások maradéktalan betartására. A Bérbevevő vállalja, hogy a bérleményt rendeltetésszerűen használja, azt megóvja minden károsodástól, az esetlegesen bekövetkező károkat megtéríti.
6. Szerződő felek az 1. pontban megjelölt helyiségek bérleti díját - mely magában foglalja a 4. pontban rögzített szolgáltatásokat is **bruttó** ....., **azaz** ..... **forintban** állapítják meg, mely összeg **átutalással** kerül kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Bérbeadó ..... Banknál vezetett ..... számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.
7. A termék módosítása, illetve lemondása az igénybevétel előtt legalább 10 nappal, írásban történhet.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. bérleti szerződésekre vonatkozó szabályai, valamint a Lakások és Helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. tv. előírásai az irányadók.

Budapest, .....

.....  
bérbevevő

.....  
bérbeadó



1034 Budapest, Bécsi út 96/b. [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5620 [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





3. számú melléklet

Tantermek bérleti díjai

Terem	Férőhely fő-ig	Nettó bérleti díj Ft /óra
Aula		27.000
Auditórium Maximum		25.000
Tanácssterem		20.000-15.000
Előadó	-250	20.000
Előadó	-200	17.000
Előadó	-150	14.000
Előadó	-100	10.000
Előadó	-75	6.000
Tanterem	-50	3.000
Tanterem	-30	2.000

Technikus igénybevétele hangosítás, vetítés, projektor kezelés esetén további 5.500 Ft/óra költség meghatározása szükséges a szerződésben. Vasárnapi igénybevétel esetén további 6.000 Ft/óra ügyeleti költség elszámolása szükséges.

Az általános forgalmi adó összege a mindenkori ÁFA törvény szerint kerül meghatározásra.

