



Lízing gyakornok



Mi lesz a feladatod?

- Lízing üzletkötéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a lízing ügyfélreferensek/lízing támogató munkatársak irányítása alatt Lízing finanszírozási folyamatokhoz kapcsolódó céginformációs lekérdezések készítése és ellenőrzése (központi rendszerekből),
- Lízing ügylet jóváhagyásra beérkező ügyfél adatlapok és dokumentumok mennyiségi és minőségi ellenőrzése, majd szkennelése és feltöltése az elektronikus rendszerekbe,
- Ügyfél és szállító adatok rögzítése a lízingcég IT rendszerébe,
- A lízing ügyletekhez kapcsolódó dokumentációk kezelése (szkennelés, nyilvántartás, dokumentum lefűzés).
- Folyamatosan bővülő lízing tevékenységünk adminisztratív támogatására kapsz lehetőséget nálunk, a Lízing ügyfélreferensek és Lízing támogató munkatársak irányítását és instrukciói alapján.
- Bár feladataid elsősorban adminisztratív jellegűek lesznek, betekintést nyersz a teljes lízing üzletkötés front oldali folyamatába, az ügyfél kapcsolattartás különböző dimenzióiba, ahol elsősorban gazdasági és/vagy marketing területen folytatott tanulmányaidhoz gyakorlati tapasztalatokat is szerezhetsz.

Miért érdemes velünk dolgozni?

- mert a folyamatos innovációt (digital, agile) kiváló ügyfélménné alakítjuk át (Customer Experience),
- mert mi vagyunk a leginkább ajánlott pénzügyi szolgáltató a régióban,
- mert minket a tudásvágy hajt, együtt dolgozunk, kezdeményezőkések vagyunk, és felelősségteljesen cselekszünk,
- mert nálunk fontos, hogy mit gondolsz, hiszen visszajelzés alapú kultúrát építünk (Employee Survey)
- mert támogatjuk a belső karrierutakat, mert hiszünk benne, hogy a meglévő szakmai tudás és szervezetsmeret új területen történő kamatoztatása növeli az elégedettséget és az elkötelezettséget,
- mert változatos és érdekes képzéseken és oktatásokon vehetsz részt,
- mert dolgozói kedvezményeket biztosítunk akár a napi bankolásodhoz, akár a lakásvásárlási elképzeléseidhez

Csatlakozz hozzánk, ha...

- gazdasági/pénzügyi/marketing területen folytatod tanulmányaidat (előny) és érdekel a pénzügyi működés,
- szívesen megismerkedsz a pénzügyi értékesítési folyamattal, illetve a lízinggel, mint speciális eszközfinanszírozási formával,
- rendelkezél finanszírozott eszközök (pl. termelőgépek, személy- és teher gépjárművek) iránti érdeklődéssel,
- képes vagy precízen és felelősséggel végezni értékesítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat (rögzítések, lekérdezések, dokumentumkezelések, ellenőrzések, stb)
- szereted a változatos irodai feladatokat és szívesen dolgozol csapatban.

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

Agora Budapest, 1133 Budapest, Göncz Árpád Városcsopont
Értékesítés / finanszírozás
Gyakornok
Határozott (6 hónap)
Teljes munkaidőben
Angol
Középfokú