



ÓBUDAI EGYETEM SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2025.

(2026. január 1. napjától hatályos, 1. verziószámú változat)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
A Szabályzat hatálya.....	3
Szellemitulajdon-kezelési ügyekben eljáró szervezeti egységek, testületek, személyek.....	4
III. SZELLEMI ALKOTÁSOK BEFOGADÁSI FOLYAMATA	9
Szellemi alkotás egyetemi belső bejelentése.....	9
Szellemi alkotás befogadásáról való döntés folyamata	10
Iparjogvédelmi eljárás.....	11
Lemondás a szellemi alkotásról, valamint a hozzá fűződő jogokról	12
IV. SZELLEMI ALKOTÁSOK HASZNOSÍTÁSA	13
Szellemi alkotás hasznosításának általános szabályai.....	13
Belső, saját tevékenységi körben történő alkalmazás, hasznosítás.....	14
Hasznosítás más részére történő engedélyezése.....	14
Szellemi alkotás egyetemi hasznosító vagy más vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátása nem pénzbeli hozzájárulásként (apportálás).....	15
A szellemi alkotásból, valamint az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházása (végleges eladása)...	15
V. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, BEVÉTELEK MEGOSZTÁSA	15
Innovációs Alap	16
A szellemi alkotás hasznosításából befolyt bevételek felosztása	16
VI. A SZELLEMI ALKOTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	17
VII. JOGORVOSLAT ÉS FELELŐSSÉG.....	19
Jogorvoslat.....	19
A Szabályzat megsértésének következményei	19
VIII. SZERZŐI MŰVEK	20
IX. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20
1. SZ. MELLÉKLET	22

PREAMBULUM

- (1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szt.), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.), valamint az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR), illetve az Egyetem vonatkozó további szabályzatai, mint alapvető belső szabályzatok rendelkezései alapján az Egyetem Szenátusa az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások azonosítása, értékelése és hatékony kezelése, jogi oltalmának megszerzése, a hasznosítható szellemi alkotások létrejöttének ösztönzése, az innovációs eredmények társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése, valamint a feltalálók alkotói tevékenységének elismerése és anyagi részesedésük biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
- b) az Egyetemmel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre;
- c) az Egyetemen szellemi alkotást létrehozó, az intézménnyel graduális (BSc, MSc) és doktori (PhD) hallgatói jogviszonyban álló személyekre;
- d) az Egyetem által közfinanszírozású támogatásból vagy intézményi költségvetésből megvalósított, jelen Szabályzat szerinti kooperatív doktori programban résztvevő hallgatókra, oktatókra, kutatókra;
- e) az Egyetemen szellemi alkotást létrehozó vendégkutatókra (a jogviszony jellegétől függetlenül);
- f) az Egyetem által fenntartott intézményekre és ezen intézményekkel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre;
- g) az Egyetem többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokra és e társaságokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre;
- h) az Egyetem által vagy részesedésével szellemi alkotás hasznosítására alapított gazdasági társaságokra és e társaságokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre;
- i) az Egyetemmel együttműködésben vagy az Egyetem megrendelésére folyó tudományos kutatásban, fejlesztésben vagy innovációs tevékenységben (a továbbiakban: KFI) polgári jogi jogviszony keretében résztvevő személyekre, gazdálkodó szervezetekre;
- j) mindazon természetes személyekre, akik az Egyetemtől szellemi alkotásuk kidolgozására az egyetem infrastruktúráján keresztül bármilyen jogviszonyban, együttműködési formában anyagi vagy egyéb (pl. mentorálás) támogatásban részesültek.

2. §

- (1) Az 1. § c), e), f), g), h), i) és j) pontok alatti személyek, szervezetek azokban az esetekben tartoznak a Szabályzat hatálya alá, ha:
- a) az adott szellemi alkotás létrehozásához az Egyetem bármilyen infrastruktúráját (például forrás, eszköz, épület, humán erőforrás, mentorálás) használják vagy a szellemi alkotás létrehozásához az Egyetem bármely más támogatását igénybe veszik és

- b) az Egyetemmel fennálló jogviszony típusától függően – külön nyilatkozattal vagy a velük kötött szerződésben – magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szabályzat rendelkezéseit

kivéve, ha a szellemi alkotást eredményező tevékenységet olyan – más szervezet által támogatott – pályázat, projekt, szerződés keretében látják el, amelynek szabályozása másként rendelkezik.

- (2) Az 1. § e) pontja szerinti vendégkutatók esetén a kutató eredeti munkáltatójánál fennálló jogviszonya keretében végzett, szellemi alkotás létrehozására irányuló vagy azt eredményező tevékenységét az Egyetemnél végzett ilyen jellegű tevékenységétől a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vonatkozásában a vendégkutatói státuszt létrehozó, vagy egyéb írásbeli megállapodásban egyértelműen el kell határolni. A szellemi alkotással kapcsolatos, az Egyetemet vagy munkáltatókat megillető vagyoni értékű jogok tekintetében azok megoszlásának elsődleges szempontja a szellemi alkotás létrehozásához való Egyetem általi vagy munkáltatói hozzájárulás mértéke.

3. §

- (1) Amennyiben a 2. § hatálya alá tartozó személyek és szervezetek részben vagy egészben az Egyetem infrastruktúráját (eszköz, épület, humánerőforrás stb.) használják vagy a szellemi alkotás létrehozásához az Egyetem bármely más támogatását igénybe veszik szellemi alkotást eredményező tevékenységükhöz, ezen konkrét szellemi alkotás létrehozására irányuló tevékenységet csak a velük kötött szerződés (jogviszonyt létrehozó dokumentum vagy további szerződés) vagy a 2. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat vagy szerződés aláírását követően kezdhetik meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés vagy külön nyilatkozat előkészítéséért és aláíratásáért az érintett tevékenységet megvalósító szervezeti egység vezetője, konkrét szervezeti egységhez nem rendelt, vagy több szervezeti egységet érintő projekt esetén a projekt szakmai vezetője felelős (az érintett egyetemi szakterületek bevonásával).

4. §

- (1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
- a) a Szabályzat személyi hatálya alá tartozók által az Egyetemen végzett tevékenység során létrehozott minden szolgálati vagy alkalmazotti jellegű szellemi alkotásra és a hozzájuk fűződő jogokra (vagyoni, hasznosítási, használati jogok) és kötelezettségekre;
 - b) azokra a szellemi alkotásokra és ezekhez fűződő, az a) pont szerinti jogokra és kötelezettségekre, amelyeket az Egyetem harmadik személlyel kötött megállapodással ingyenesen vagy visszatérően szerez meg;
 - c) az Egyetemet megillető, egyéb szellemi tulajdon-jogi elemekre (például védjegyek).

5. §

- (1) A szellemi alkotások kezelésével kapcsolatos fogalmakat értelmező rendelkezéseket a Szabályzat *1. sz. Függeléke* tartalmazza.

Szellemi tulajdon-kezelési ügyekben eljáró szervezeti egységek, testületek, személyek

6. §

- (1) Az innovációért felelős rektorhelyettes SZMR-ben foglaltak szerinti feladata az Egyetem társadalmi, gazdasági és műszaki innovációjának szervezése, fejlesztése, az Egyetem szellemi tulajdona hasznosításának ösztönzése. Az innovációért felelős rektorhelyettes ellátja az Egyetem szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos szakmai tevékenységének felügyeletét, továbbá az Innovációs Iroda (a továbbiakban: INI) szakmai felügyeletét.

7. §

- (1) A szellemi alkotás befogadásával, oltalmazásával, az alkotáshoz fűződő jogok gyakorlásával és a hasznosítással kapcsolatos döntések meghozatalára az Egyetem Innovációs Bizottságot (a továbbiakban: IB) hoz létre és működtet.

8. §

- (1) Az INI az SZMR-ben foglaltak alapján jelen Szabályzat végrehajtása során ellátja az alábbi feladatokat:
- a) Szellemi alkotások befogadásával és hasznosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatok.
 - b) Az IB hatáskörébe tartozó, szellemitulajdon-kezeléssel kapcsolatos ügyek teljes körű előkészítése és végrehajtása így különösen:
 - 1) szellemi alkotás létrehozásával kapcsolatos (feltalálói, szerzői stb.) bejelentések vizsgálata, e körben egyeztetés a feltalálókkel, szerzőkkel, az esetlegesen érintett további munkáltatókkal (vagyon értékű jogtulajdonosokkal), az Egyetem megbízott szabadalmi ügyvivő irodájával, az egyetemi szellemitulajdon-hasznosítási feladatokra létrehozott gazdasági társasággal (jelen Szabályzat hatályba lépésekor Initium Venture Labs Zrt, a továbbiakban: Initium Zrt.),
 - 2) IB által tárgyalandó előterjesztések előkészítése és egyeztetése az IB elnökével és az IB titkárával,
 - 3) az IB által hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok (pl. iparjogvédelmi és szerzői jogi eljárások előkészítése és lefolytatása, szükség szerint együttműködésben a megbízott szabadalmi ügyvivői irodával).
 - c) Jogi oltalmi eljárásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek határidejének figyelemmel kísérése, a kapcsolódó számlák kifizetéséről való gondoskodás.
 - d) Szakterületi tanácsadás és kapcsolattartás a szellemi alkotások létrehozóival a szellemi alkotásukat érintő lényeges kérdésekben.
 - e) Az Initium Zrt.-vel együttműködve részvétel a szellemi alkotások hasznosítására vonatkozó szerződések tartalmának meghatározásában.
 - f) Az IB titkárával együttműködve a szellemitulajdon-kezelési tárgyú szabályozások előkészítése és aktualizálása az IB elnöke és az innovációért felelős rektorhelyettes iránymutatása szerint.
 - g) Naprakész nyilvántartás vezetése a szellemi alkotásokról.
 - h) A szellemi alkotások hasznosítására kötött szerződések alapján a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve a royalty jellegű és egyéb bevételek beérkezésének figyelemmel kísérése és szükség esetén intézkedés az elmaradt fizetésekkel kapcsolatos felszólítás ügyében.
 - i) Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve a szellemi alkotások hasznosításából befolyt árbevételek jelen Szabályzat szerinti felosztásának előkészítése és gondoskodás a felosztás szerinti kifizetésekről.
- (2) Az INI az (1) bekezdés szerinti, az IB hatáskörébe tartozó ügyekhez kapcsolódó feladatait az IB elnökének iránymutatása alapján végzi, figyelemmel az IB Ügyrendjében foglaltakra is.

9. §

- (1) Az IB titkári feladatait az IB elnökének javaslatára az Egyetem rektora által felkért, az Egyetemmel főállású munkaviszonyban álló, felsőfokú végzettséggel és releváns felsőoktatási szakmai-igazgatási, egyetemi-tudományos testületek működtetésében tapasztalattal rendelkező személy látja el.

10. §

- (1) A Gazdasági Főigazgatóság jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokról vezeti a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek megfelelő – és az Egyetem önköltségi szabályzatának rendelkezéseihez is igazodó – számviteli jellegű központosított nyilvántartást, amelyhez az INI köteles adatot szolgáltatni.

II. SZELLEMI ALKOTÁSOK KEZELÉSÉNEK ALAPELVEI

11. §

- (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozók által az Egyetem szervezeti keretei között végzett – jellemzően KFI és oktatási – tevékenység során létrehozott, (5) bekezdés szerinti szolgálati jellegű szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog az Egyetemet illeti meg, szerzői mű esetén a szerző személyhez fűződő jogai, valamint a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha
- a) jogszabály vagy szerződés ettől eltérően rendelkezik;
 - b) az adott jogról az Egyetem nyilatkozatában lemondott;
 - c) a szellemi alkotás Egyetem általi befogadásával kapcsolatos – a szellemi alkotás jellegétől függő – nyilatkozatot az Egyetem a jogszabályban meghatározott határidőre nem tette meg.
- (3) A vonatkozó jogszabályokban, továbbá az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján
- a) a szolgálati találmány esetében (használati és formatervezési mintára, növényfajtára) a szabadalom (vagy a vonatkozó iparjogvédelmi oltalom) a feltaláló (alkotó) jogutódjaként az Egyetemet illeti meg (a szellemi alkotás létrehozója, létrehozói a továbbiakban együttesen Feltaláló);
 - b) az alkalmazotti találmány esetében (használati és formatervezési mintára, növényfajtára) a szabadalom (vagy a vonatkozó iparjogvédelmi oltalom) a Feltalálót illeti meg és az Egyetem az (5) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a hasznosítására;
 - c) ha a szerzői mű elkészítése a szerzőnek az 1. § szerinti jogviszonyából fakadó kötelessége, a vagyoni jogokat a mű átadásával a szerző jogutódjaként az Egyetem szerzi meg (szolgálati jellegű szerzői mű). Az Egyetem a művet felhasználhatja, a vagyoni jogokat átruházhatja, illetve a felhasználásra másnak engedélyt adhat – azzal, hogy a szerző ezen esetkörre nézve kiegészítő díjazásra a Szjt. 30. § (3) értelmében nem tart igényt, arról kifejezetten lemond.
- (4) A szellemi alkotások szolgálati vagy alkalmazotti jellegének elbírálása a Feltaláló vagy szerző munkaszerződése, munkaköri leírása, eseti munkavégzésre irányuló jogviszonyban megjelölt egyéb feladatai, valamint a munkahelyi vezetőtől (vagy közvetlen feletttestől) kapott írásbeli utasítás, a szervezeti egység szervezetszabályozó eszköze, az SZMR és a jelen Szabályzat rendelkezéseinek együttes figyelembevételével történik.
- (5) **Szolgálati jellegű szellemi alkotásnak**, illetve munkaviszonyban létrehozott szerzői műnek, azaz munkaviszonyból folyó kötelességként kidolgozottaknak kell tekinteni a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokat, kivéve, ha azt
- a) nem az Egyetem szellemi alkotásához, üzleti titkához, védett ismeretéhez, belső működési folyamataihoz, vagy tudományos kutatási tevékenységéhez tartozó információ felhasználásával és
 - b) nem az Egyetem kezdeményezésére és
 - c) nem az Egyetem (pénzügyi, infrastrukturális, humán erőforrás stb.) támogatásával és
 - d) nem munkaidőben

hozták létre.

A jelen (5) bekezdésben foglalt feltételek együttes fennállását az IB minden esetben megvizsgálja a szellemi alkotás befogadására vonatkozó eljárás során.

- (6) **Alkalmazotti szellemi alkotásnak** minősül azon, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személynek a találmánya, aki anélkül, hogy ez az Egyetemmel fennálló munkaviszonyából eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek **hasznosítása az Egyetem tevékenységi körébe tartozik.**
- (7) Az alkalmazotti szellemi alkotás esetén a vagyoni jogok a Feltalálót illetik meg, az Egyetem azonban jogosult a szellemi alkotás hasznosítására. Az Egyetem hasznosítási joga nem kizárólagos, az Egyetem hasznosítási engedélyt a Feltaláló külön írásbeli engedélye nélkül nem adhat. Az Egyetem a hasznosítási jogáról lemondhat. A hasznosítási jog az Egyetem megszűnése esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat át, illetve nem ruházható át.
- (8) Amennyiben az alkalmazotti szellemi alkotás létrehozója a szellemi alkotás megalkotása idején több munkavissonnyal is rendelkezett és a létrehozott szellemi alkotás az Egyetemen kívüli munkaviszonyban szolgálatinak vagy alkalmazottinak minősül, az Egyetem lemondhat az alkalmazotti szellemi alkotásra vonatkozó jogairól. A Feltaláló ilyen helyzet fennállását köteles jelezni és kellően alátámasztania Egyetem felé, egyúttal kérvényezni a jelen bekezdés szerint joglemondást az INI által közzétett (rendelkezésre bocsájtott) nyilatkozatminta használatával. Az Egyetem 45 napon belül saját hatáskörben dönthet arról, hogy lemond a szellemi alkotás(ok)kal kapcsolatos jogairól. Az Egyetem egy konkrét szellemi alkotás esetében dönthet úgy, hogy azt ingyenesen átadja vagy a Feltalálóval, illetve annak másik munkáltatójával külön megállapodásban rögzített feltételek szerint jár el.
- (9) Ha a szellemi alkotás kidolgozására más gazdálkodó szervezettel együttműködve kerül sor (beleértve az EKÖP Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: EKÖP-KDP) és a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti kooperatív doktori képzés keretében megvalósuló együttműködést is) – amennyiben jogszabály vagy a közfinanszírozású támogatást nyújtó szervezet másként nem rendelkezik – a szellemi alkotás feletti tulajdonjog az együttműködők között olyan arányban oszlik meg, amely tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön szerződésben, jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban kell meghatározni. A szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok megosztása során figyelemmel kell lenni az Egyetem által nyújtott vagyoni értékű hozzájárulásokra és egyéb támogatásra (pl. mentorálás), ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet. Ilyen szerződés hiányában úgy kell tekinteni, hogy a felek között a jogok – eltérő előzetes megállapodás hiányában – egyenlő arányban oszlanak meg.
- (10) Természetes személyek alkotómunkába történő bevonása előtt vizsgálandó, hogy más foglalkoztatási jogviszonyuk alapján munkáltatójuk az egyetemi jogviszony alapján létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő jogot szerezhete, és amennyiben igen, ezzel együtt indokolt-e a bevonásuk. A jogosultságok megosztását, gyakorlását az érintett munkáltatóval lehetőség szerint előzetes megállapodásban tisztázni kell.
- (11) Az Egyetemtől megrendelt kutatások esetén a díjazás megállapításánál a megrendelőnek átadásra kerülő szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok értékére, felhasználási engedélyre is figyelemmel kell lenni.
- (12) Amennyiben a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó, az Egyetem alkalmazásában álló kutató egy másik intézményben eltöltött vendégoktatói- vagy kutatói tevékenysége szellemi alkotás létrejöttét eredményezheti, az ahhoz fűződő jogokról az Egyetem és a fogadó intézmény között előzetes megállapodásban kell rendelkezni, ennek érdekében az érintett egyetemi kar vagy egyéb szervezeti egység vezetője és az INI felé írásban előzetes bejelentést kell tenni.
- (13) Az Egyetem, amennyiben a szolgálati szellemi alkotásra igényt tart, az oltalmi igény benyújtásának módjáról (hazai, nemzetközi stb.) köteles egyeztetni a Feltalálókcal. Az Egyetem köteles az oltalmi igény benyújtását követő két évben rendszeresen egyeztetni a Feltalálóval az oltalom fenntartásának kérdéséről. Amennyiben a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Feltaláló mellett más igény jogosult is van, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – a jogosultság arányában oszlanak meg.
- (14) Ha a munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében létrehozott szellemi alkotás iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotásként vagy szerzői műként nem értékelhető üzleti titok vagy know-how, a szellemi alkotással kapcsolatban a jogszabályban meghatározott jogok az Egyetemet illetik meg.

- (15) Azon szellemi alkotásokkal kapcsolatban, amelyek nem minősülnek sem szolgálati, sem alkalmazotti szellemi alkotásnak (**független szellemi alkotás**), az Egyetem kizárólag a vonatkozó jogszabályok szerint, a Feltalálóval létesített polgári jogi megállapodás alapján szerezhethet bármilyen jogosultságot vagy vállalhat kötelezettséget.
- (16) Kutatási eredmények nyilvánosságra hozatala során a szellemi alkotás és az üzleti titok védelmére figyelemmel kell eljárni, a tudományos publikációk indokolatlan késleltetésének egyidejű elkerülése mellett, különös tekintettel a kutatáshoz kapcsolódó szerződések vonatkozó előírásaira és az azok alapján betartandó publikáció engedélyezési eljárásokra. A publikálási és oltalomszerzési (titokbantartási) folyamatok összehangolása tárgyában az INI segítséget nyújt.
- (17) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek, szervezeti egységek feladata és felelőssége az általában elvárható gondossággal
- a) elősegíteni a szellemi tulajdonjogok megszerzését, védelmét, megtartását és hasznosítását az Egyetem számára;
 - b) gondoskodni arról, hogy harmadik személyekkel, szervezetekkel megvalósítani tervezett KFI – ide értve a bármely (20) bekezdés szerinti KDP keretén belüli kutatási együttműködési megállapodások szerinti tevékenységet is –, vagy oktatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei, amely szerződésekben rendelkezni kell a létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogokról és azok megosztásáról is, figyelemmel arra, hogy általános szabályként a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok a feleket az alkotás létrehozatalához való hozzájárulásuk arányában illetik meg. Amennyiben ezen tárgyalásokhoz szakterületi segítség szükséges, az az INI-től és a Jogi Irodától kérhető;
 - c) az üzleti titokra, védett ismeretre vonatkozó adatokat és információkat a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Szabályzat hatálya alá tartozó személyek esetén a jogviszonyt megalapozó dokumentumban (például munkaszerződés, megbízási szerződés) foglaltak szerint bizalmasan kezelni.
- (18) Ha jogszabály, pályázati felhívás vagy támogatási szerződés/támogatói okirat másként nem rendelkezik, a konzorciumi megállapodás megkötésének általános szabályai szerint
- a) a konzorcium bármely tagja kizárólagos joggal rendelkezik minden olyan szellemi alkotás felett, amely – dokumentálható módon – a konzorcium által megvalósított tevékenységtől függetlenül vagy azt megelőzően került a tulajdonába;
 - b) amennyiben az a) pont szerinti szellemi alkotás a konzorciumi tevékenység során hasznosításra, felhasználásra kerül, a hasznosítási, felhasználási jog terjedelméről, a Feltalálók, szerzők díjazásáról, a szellemi alkotás védelmével kapcsolatos költségek viseléséről szerződésben kell rendelkezni;
 - c) a konzorciumi tevékenység keretében, a konzorcium által elnyert források felhasználásával létrehozott szellemi alkotásokkal összefüggő jogokról és azok megosztásáról a konzorciumi tagok szintén közösen döntenek a projektköltségekhez, illetve a szellemi alkotás létrejöttéhez való hozzájárulásuk, valamint az a) pont szerinti alkotás felhasználásának figyelembevételével.
- (19) Közfinszírozású támogatással megvalósított projekt esetében az Egyetem képviselőjében eljáró és minden, a jelen Szabályzat hatálya alá álló személynek biztosítani kell, hogy a létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatos lehető legteljesebb jogosultságok az Egyetemhez kerüljenek – a jogszabályok és a támogatási szerződések/támogatói okirat keretei között.
- (20) A *nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet szerinti EKÖP-KDP ösztöndíjprogram és a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti kooperatív doktori képzés* esetén (jelen bekezdésben együttesen: KDP) a KDP-ban történő együttműködés során a KDP ösztöndíjas rendelkezésére bocsátott szellemi alkotások (például know-how, előzményi szellemi alkotások, módszertan) célhoz kötött felhasználására, hasznosítására mind a vállalati partner, mind az Egyetem (vállalati partner és Egyetem jelen bekezdésben együttesen felek) jogot biztosít az ösztöndíjas számára, továbbá egymás számára. A felhasználási, hasznosítási jogot az ösztöndíjas időszak kezdetekor, vagy felmerülése időpontjában a KDP megvalósítási időszak alatt a felek szerződésben rögzítik, továbbá az ösztöndíjszerződésben is rendelkezni kell arról. A KDP projekt megvalósítása során keletkező eredmények, szellemi alkotások az együttműködő partnereket – ösztöndíjas, vállalati partner, Egyetem – a hozzájárulásuk arányában illetik meg, amennyiben az

ösztöndíj forrását biztosító szervezet másként nem rendelkezik. Az együttműködő partnerek megállapodásban rögzítik az alkotáshoz fűződő jogosultságok arányát, azok gyakorlásának módját, az oltalomszerzéssel kapcsolatos kérdéseket. A megállapodás megkötéséig a felek kizárólag közös döntéssel hasznosíthatják az alkotást.

- (21) A (20) bekezdés szerinti KDP együttműködés keretében létrejövő eredmények publikálására a felek közös megegyezéssel jogosultak, a hozzájárulás alapos ok nélkül nem tagadható meg. A tervezett publikációkat – amennyiben felek írásban, közös akarattal másként nem rendelkeznek – 8 napos határidővel véleményezik a felek, és amennyiben ezen határidő alatt írásban, vagy elektronikus levélben kifogást nem közölnek, a publikáció megjelentethető. A felek a KDP együttműködés során kiemelten támogatják az ösztöndíjas képzésével, fokozatszerzésével kapcsolatos kötelezettségeit, törekednek a kutatási eredmények mind szélesebb körben történő publikálására.
- (22) Az *EKÖP Általános Keret* ösztöndíjas jogviszonyban létrehozott szellemi alkotásra az ösztöndíj kategóriájának (graduális hallgató, doktorandusz, oktató/kutató) megfelelő, jelen Szabályzat szerinti általános szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (23) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók – a jelen Szabályzatban és az IB Ügyrendjében foglalt eljárásrendnek megfelelően – olyan szellemi alkotást is felajánlhatnak az Egyetem számára, amely nem tartozik a Szabályzat tárgyi hatálya alá, függetlenül attól, hogy ezen alkotás már jogvédelem alatt áll-e.
- (24) Az Egyetem a jelen Szabályzat alapján öt megillető szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogokról – a szellemi alkotás jellegének, hasznosíthatóságának, költségeinek és esetleg rendezetlen jogi helyzetének mérlegelése alapján – lemondhat a Feltaláló javára, a neki felajánlott szellemi alkotást elutasíthatja.
- (25) Valamennyi, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a birtokában lévő egyetemi üzleti titkot bizalmasan kezelni.
- (26) Az 1. § f), g) és h) pontok szerinti jogi személyek szellemi tulajdon-kezelési szabályozása során a tulajdonosi, fenntartói jogokat a jelen Szabályzatban foglaltakkal összhangban, a jelen Szabályzatban rögzítettek legszélesebb körben történő átültetésének céljával kell gyakorolni.

III. SZELLEMI ALKOTÁSOK BEFOGADÁSI FOLYAMATA

Szellemi alkotás egyetemi belső bejelentése

12. §

- (1) Ezen Szabályzat szerinti egyetemi belső bejelentési eljárás a 17. §-tól szabályozott hivatalos iparjogvédelmi eljárást megelőző eljárás, amelynek során a szellemi alkotás az Egyetem számára ismertté válik.
- (2) A jelen Szabályzat szerinti szellemi alkotásokat a létrehozatalukat követően, haladéktalanul be kell jelenteni – az INI által az Egyetem honlapján közzétett űrlap (a továbbiakban: Szellemi tulajdon-bejelentő Lap) kitöltésével, amelyhez szükség esetén az INI támogatást nyújt – olyan tartalommal és részletességgel, amely alapján megítélhető, hogy
 - a) szellemi alkotásról van-e szó;
 - b) a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható-e;
 - c) az alkotás iparjogvédelmi oltalomban részesíthető-e;
 - d) az alkotás hasznosítható-e, valamint tudományos, piaci vagy más előnyökkel jár-e az Egyetem számára,
 - e) érintett-e harmadik személy, szervezet.
- (3) A belső bejelentést a továbbfejlesztési szándéktól függetlenül is meg kell tenni akkor, ha az eredmény a jelen fejezet körébe eső alkotás szintjét eléri.
- (4) A belső bejelentést a szellemi alkotás létrehozója teszi meg, az alábbiak szerint:
 - a) egyetemi oktató/kutató és hallgató esetén az érintett kar dékánjának,
 - b) doktorandusz esetén az érintett kar dékánjának és a bejelentő doktori témavezetőjének,
 - c) egyetemi munkavállaló esetén közvetlen munkairányítójának,
 - d) egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén az Egyetem részéről a jogviszony során képviselőre jogosult személy (megbízó stb.)

vagy az általuk erre írásban kijelölt személy – értesítése mellett (oly módon, hogy az a)-d) pontok szerinti személy a Szellemitulajdon-bejelentő Lapot aláírja, vagy külön dokumentumban nyilatkozik arról, hogy tudomással bír a bejelentésről).

- (5) Az egyetemi belső bejelentési eljárás az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotások mellett vonatkozik az oltalomszerzés helyett titokban tartott alkotásokra, a védett ismeretekre, továbbá a szerzői művekre a Szabályzatban foglalt eltérésekkel.
- (6) A kitöltött, aláírt Szellemitulajdon-bejelentő Lapot az INI-nek kell megküldeni, amely azt formai és tartalmi szempontból 8 munkanapon belül megvizsgálja. Hiányosan vagy nem megfelelően kitöltött űrlap esetén az INI visszaküldi azt a bejelentőnek további kiegészítésre, a hiányok megjelölésével és legfeljebb 10 munkanap határidő tűzésével. Ha a bejelentő számára nem egyértelműen eldönthető, hogy milyen típusú alkotásként kell a bejelentést megtenni, a bejelentő bármelyik bejelentőlapot alkalmazhatja, a minősítéshez az INI kérésre segítséget nyújt.
- (7) A hiánytalanul benyújtott és a bejelentő által aláírt Szellemitulajdon-bejelentő Lapot az INI nyilvántartásba veszi és azt – amennyiben a szellemi alkotás jellege indokolja – hasznosíthatósági vizsgálat céljából megküldi az Initium Zrt.-nek. A nyilvántartásba vétel napja minősül a szellemi alkotás bejelentés – Egyetem általi – elismert napjának (a továbbiakban: Belső elismert nap).
- (8) A nyilvántartásba vételt követően az INI haladéktalanul – legfeljebb 10 munkanapon belül – megkezdi a szellemi alkotás előzetes értékelését, belső újdonságkutatását. Az INI személyes egyeztetés keretében Feltalálókcal – a hasznosítás szempontjából az Initium Zrt.-vel együttműködésben – közösen feltárja azon körülményeket, amelyek befolyásolják a szellemi alkotás jogi védelmét és hasznosítását. Amennyiben a bejelentett szellemi alkotás értékeléséhez szükséges, az INI az Egyetem szakterületileg érintett szervezeti egységeitől (Egyetemi szakmailag kompetens kara, Jogi Iroda, Gazdasági Főigazgatóság stb.), továbbá a megbízott szabadalmi ügyvivő irodától véleményt kérhet. Az értékelési folyamat során a felek közösen alakítják ki a megfelelő hasznosítási stratégiát, amely tartalmazza az érintett felek feladatait a hasznosítási folyamatban és e feladatok elvégzésének határidejét.
- (9) Egyetem a szellemi alkotás újdonságkutatási vizsgálatát a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) által megállapodás alapján nyújtott szolgáltatás keretében is elvégeztetheti mind a Feltaláló által kezdeményezett előzetes egyetemi belső egyeztetés keretében, mind a Feltaláló által megtett egyetemi belső bejelentést követő szakaszban. Eredményes SZTNH újdonságkutatás esetén a hatósági bejelentés elismert napja az Egyetem által megküldött, első írásos anyag SZTNH felé történő továbbításának visszaigazolása napja lesz. Egyetem az SZTNH jelzett szolgáltatását úgy veheti igénybe és érvényesítheti adott ügyben, hogy az Szt. szerinti 90 napos munkáltatói nyilatkozattételi határidő megtartása ne sérüljön.

Szellemi alkotás befogadásáról való döntés folyamata

13. §

- (1) A szellemi alkotások értékeléséről, befogadhatóságáról és hasznosíthatóságáról – a védjegyre vonatkozóan 14. §-ban foglalt kivétellel – az IB dönt, az Ügyrendjében meghatározott eljárás keretében, az IB döntését az Egyetem rektora hagyja jóvá.

14. §

- (1) A jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó védjegy tárgyában az IB elnöke dönt. E körben – az INI, továbbá szükség szerint az Egyetem szakterületileg illetékes szervezeti egységeinek véleményére is figyelemmel – vizsgálandó, hogy az nem tartalmaz-e az egyetemi stratégiával ellentétes, megtevesztő vagy harmadik fél személyét sértő megjelenítést, üzenetet. Amennyiben a bejelentő az IB elnökének döntésével nem ért egyet, kérheti az ügy IB általi megtárgyalását. A védjegy használatának szabályaira – amennyiben azt a védjegy jellege vagy használatának célja nem zárja ki – egyebekben az Egyetem arculati szabályozásaiban foglalt előírásokat kell alkalmazni.

15. §

- (1) Az IB által tárgyalandó szellemi alkotáshoz kapcsolódó előterjesztést az INI készíti elő. Az előterjesztésben – az alkotás jellegétől és a rendelkezésre álló ismeretektől függően – főszabályként a következő kérdésekre kell kitérni (a hasznosítási és üzletfejlesztési kérdések tekintetében az Initium Zrt. javaslatára figyelemmel), és határozati javaslatot megfogalmazni:
- a) szellemi alkotás ismertetése (szakmai tartalom);
 - b) szellemi alkotás vagyoni/tulajdonosi jogi helyzete (Feltalálók/szerzők és vagyoni értékű jogok tulajdonosainak bemutatása);
 - c) újdonságkutatás típusa (egyetemi alkalmazott munkatárs; szabadalmi ügyvivő; SZTNH általi) és eredménye;
 - d) az iparjogvédelmi oltalom alá helyezhető szellemi alkotásoknál a szolgálati vagy alkalmazotti jelleg, a szerzői mű esetében pedig a munkaviszonyban létrehozott művi jelleg megállapítása;
 - e) javaslat a szellemi alkotás egyetemi befogadása tárgyában (befogadás vagy lemondás);
 - f) az alkotás oltalomképességének megítélése, javaslat az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének, fenntartásának lépéseire;
 - g) szolgálati jelleg esetén az Egyetem az alkotásra igényt tart-e, kíván-e iparjogvédelmi bejelentést tenni vagy az alkotást titokban tartani;
 - h) alkalmazotti jelleg esetén az Egyetem él-e az alkotás hasznosítási jogával;
 - i) a hasznosítás lehetőségei és feltételei (kiemelt figyelemmel az Initium Zrt. hasznosítási/üzleti szempontú véleményére) ;
 - j) várható kiadások és ezek egyetemi vállalása (beleértve az oltalomszerzés- és fenntartás, hasznosítás költségeit), továbbá (tudományos, szakmai, gazdasági stb.) előnyök, bevételek az Egyetem számára;
 - k) indokolt-e az eltérés a Szabályzatban rögzített általános (pl. díjazási) feltételektől
 - l) ütemterv az IB által javasolt, az Egyetem rektora által jóváhagyott döntés végrehajtásához a hatáskörükben érintett szervezeti egységek számára (INI, GFI).
- (2) Amennyiben az INI javaslatára a 12. § (9) bekezdés szerinti, az SZTNH által megállapodás alapján nyújtott szolgáltatás igénybevétele indokolt, az IB az ügyet első alkalommal egyszerűsített előterjesztés alapján tárgyalja, amelynek a 15. § (1) bekezdés f) – j) pont szerinti kérdésköröket nem kell tartalmaznia. Az IB végső döntését az SZTNH véleményét is mérlegelve hozza meg.

16. §

- (1) Az IB által hozott határozat alapján az Egyetemnek a Belső elismert naptól számított 90 (ún. 90 napos szabály) belül nyilatkoznia kell arról, hogy
- a) a szolgálati találmányra (vagy használati mintára vagy formatervezési mintára) igényt tart-e, ha igen, az Egyetem lesz a találmány/minta jogosultja, fizeti az iparjogvédelmi eljárások díjait, és kizárólagos joggal rendelkezik a találmány/minta felett;
 - b) az alkalmazotti találmányt (használati vagy formatervezési mintát) hasznosítani kívánja-e, ha igen, a Feltaláló lesz a találmány/minta jogosultja, ő rendelkezhet felette, azonban az Egyetemnek (nem kizárólagos) joga van a hasznosításra;
 - c) nem tart igényt a szolgálati találmányra (használati vagy formatervezési mintára), de azt alkalmazotti találmányként (használati vagy formatervezési mintaként) a b) pont szerint hasznosítani kívánja;
 - d) nem tart igényt a szolgálati találmányra (használati vagy formatervezési mintára), és azt alkalmazotti találmányként (használati vagy formatervezési mintaként) sem kívánja hasznosítani, mely esetben a Feltaláló lesz a találmány/minta jogosultja, ő rendelkezhet kizárólagosan felette, és az Egyetemnek nincs joga a hasznosításra.

Iparjogvédelmi eljárás

17. §

- (1) Amennyiben az IB határozata alapján az Egyetem az iparjogvédelmi jogok megszerzése (fenntartása) mellett dönt, az INI az IB határozat aláírásától és rektori jóváhagyásától számított 90 napon belül – saját maga vagy szerződött szabadalmi ügyvivő iroda útján – elindítja a szellemi alkotás jellegétől függő iparjogvédelmi eljárást. Az INI a Feltalálót az IB határozatról annak rektori jóváhagyásától számított 5 munkanapon belül írásban értesíti.

18. §

- (1) Az oltalomszerzés költségeit az Egyetem az IB határozatában foglalt mértékig vállalja. Amennyiben a szellemi alkotás létrehozására más intézménnyel, gazdálkodó szervezettel együttműködésben került sor, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – az alkotáshoz fűződő jogosultság arányában oszlanak meg. Ha a szellemi alkotás létrehozatalát olyan támogatott projekt keretén belül vállalta az Egyetem, amelyben elszámolhatók az iparjogvédelmi és hasznosítási költségek, e kiadásokat tervezni kell a projekt költségvetésében.

19. §

- (1) Amennyiben az IB döntése alapján az Egyetem az oltalmazható szellemi alkotásra nem kíván oltalmat szerezni, hanem szakmai vagy üzleti megfontolások miatt titokban tartja, az INI erről a Feltalálót az IB döntésétől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti. A Feltaláló a szellemi alkotás tárgyával összefüggő információt a továbbiakban engedély nélkül nem hozhat nyilvánosságra. Az alkotás Egyetem által történő hasznosítása esetén a Feltalálót a jogszabályokban és jelen Szabályzatban foglaltak alapján díj illeti meg.

20. §

- (1) Az iparjogvédelmi eljárások teljes folyamatában a Feltalálónak együtt kell működniük az INI-vel, a megbízott szabadalmi ügyvivővel és az Egyetem által bevont szakértőkkel (így például az Initium Zrt. munkatársaival), különösen az iparjogvédelmi eljárásokhoz szükséges dokumentumok aláírásában, szakmai információk biztosításában.

21. §

- (1) Az iparjogvédelmi eljárások során, különösen a bejelentés hivatali közzétételét megelőzően, a szellemi alkotást harmadik féllel megosztani kizárólag ezen harmadik fél titoktartási nyilatkozata (titoktartási megállapodás) alapján lehet. A titoktartási megállapodás aláírását az INI koordinálja.

Lemondás a szellemi alkotásról, valamint a hozzá fűződő jogokról

22. §

- (1) Az IB vonatkozó döntése alapján az Egyetem lemondhat az őt megillető vagy részére felajánlott szellemi alkotáshoz fűződő jogokról azzal, hogy a lemondás az Egyetem számára az eset minden körülményét mérlegelve vagyonszerzést nem okozhat.

23. §

- (1) A szolgálati jellegű szellemi alkotással a Feltaláló akkor rendelkezhet, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha jogszabály szerinti nyilatkozat megtételét az Egyetem 90 naptári napon belül elmulasztja.

24. §

- (1) Az Egyetem dönthet úgy, hogy a szolgálati találmányok esetében kezdeményezett szabadalmi bejelentést visszavonja, vagy a szükséges eljárási díjakat nem fizeti meg és ezzel lemond az ideiglenes szabadalmi oltalomról. Ilyen esetben – az intézkedés megtételét megelőzően, hogy a szabadalmi igény gyakorlásához fűződő határidők biztosítottak legyenek a Feltaláló számára – köteles felajánlani a Feltalálónak a szabadalmi igény ingyenes átruházását, az alkalmazotti találmány tekintetében érvényesülő hasznosítási jog kikötésével vagy anélkül. Az ideiglenes oltalomról való lemondás a Feltaláló hozzájárulása nélkül is hatályos. Ezen rendelkezést a többi, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotás esetében is megfelelően alkalmazni kell.

25. §

- (1) Az alkalmazotti találmányra az oltalom a Feltalálót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem az Szt. szerinti ezen jogáról lemond, vagy ha az Szt. 11. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét 90 naptári napon belül elmulasztja. Ezen rendelkezést a többi, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotás esetében is megfelelően alkalmazni kell.

26. §

- (1) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotáshoz fűződő jogairól az eljárás bármely szakaszában lemond, a Feltalálót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett kiadásainak mértékéig terjedő részre vagy a nettó árbevétel meghatározott mértékére. Az IB lemondásról szóló döntésében számszerűsíteni kell az alkotóval szembeni pénzügyi elvárások összegét és erről a határozatban a Feltalálót értesíteni kell.

IV. SZELLEMI ALKOTÁSOK HASZNOSÍTÁSA

Szellemi alkotás hasznosításának általános szabályai

27. §

- (1) Az Egyetem az általa jelen Szabályzat szerint befogadott szellemi alkotások hasznosítását elsődlegesen (de nem kizárólagosan) az Initium Zrt. útján valósítja meg oly módon, hogy az összes körülmény mérlegelésével, egyedileg dönt az egyes szellemi alkotások hasznosítási stratégiájáról vagy annak módosításáról.

28. §

- (1) Jelen Szabályzatban Egyetem általi hasznosítás:
- a) belső, saját tevékenységi körben történő alkalmazás, hasznosítás;
 - b) a hasznosítás más részére történő engedélyezése;
 - c) a szellemi alkotás egyetemi hasznosító vagy más vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátása nem pénzbeli hozzájárulásként (apportálás);
 - d) a szellemi alkotásból, valamint az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházása (végleges eladása).

29. §

- (1) A hasznosítás típusa és a hasznosító vállalkozás kiválasztása során kiemelten mérlegelni szükséges, hogy

- a) egyetem részesedésével, részvételével működő gazdálkodó szervezet vagy az Egyetemtől független szervezet általi hasznosítással valósítható-e meg hatékonyabban a szellemi tulajdon kezelése;
- b) hasznosító vállalkozás közreműködése esetén az rendelkezik-e a megfelelő üzleti koncepcióval és az annak megvalósításához szükséges személyi, pénzügyi és infrastrukturális feltételekkel;
- c) ha a lehetséges hasznosító vállalkozásban az Egyetem alkalmazásában álló kutatók közreműködését tervezik, ez várhatóan érdemben segíti-e a hasznosítás sikerét.

30. §

- (1) Nem köthető hasznosítási szerződés olyan hasznosítóval, amelyre vonatkozóan az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjét meghatározó szabályai szerint a szerződéskötés nem engedélyezett.

Belső, saját tevékenységi körben történő alkalmazás, hasznosítás

31. §

- (1) Szolgálati találmány, használati vagy formatervezési minta esetén az Egyetemnek kizárólagos joga van az alkotás belső, saját tevékenységi körében történő hasznosítására. A Feltalálót minden típusú hasznosítási cselekmény után – így a belső hasznosítás esetén is – megilleti a jogszabályokban és jelen Szabályzatban megállapított díjazás, kivéve, ha ettől a felek egyező akarattal eltérnek. E rendelkezés nem alkalmazható a szolgálati jellegű szerzői mű belső felhasználása esetén.

32. §

- (1) Az Egyetem jogosult az alkalmazotti találmány (használati vagy formatervezési minta) hasznosítására, azonban ezen hasznosítási joga nem kizárólagos.

33. §

- (1) Tekintettel arra, hogy az Szt. alapján a szabadalmi bejelentés közzététele előtt a találmányt csak a Feltaláló, vagy jogutódja hozzájárulásával szabad nyilvánosságra hozni, az Egyetem az alkalmazotti találmányt csak a Feltalálónak az alkotás nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.

Hasznosítás más részére történő engedélyezése

34. §

- (1) Az IB ilyen irányú döntése esetén az Egyetem a tulajdonában lévő szolgálati jellegű szellemi alkotások hasznosítására harmadik személynek – ideértve az Egyetem tulajdonában (résztulajdonában) lévő gazdasági társaságot is – engedélyt (licenciát) adhat. Az Egyetem, mint licenciadó és a hasznosító, mint licenciatvevő jogait és kötelezettségeit hasznosítási (licencia-) szerződésben kell rögzíteni. A szerződéstervezetet az INI a Jogi Iroda közreműködésével készíti elő, szükség szerint az Initium Zrt. közreműködésével.

35. §

- (1) Alkalmazotti találmány (használati vagy formatervezési minta) esetén az Egyetem harmadik félnek hasznosítási engedélyt csak akkor adhat, ha a Feltalálóval kötött külön (a hasznosítás engedélyezésének jogára is kiterjedő) megállapodás ezt lehetővé teszi. A hasznosítási jog a

jogutódlás kivételével másra nem szállhat át, valamint – a Feltalálóval kötött külön megállapodás hiányában – nem ruházható át (ideértve a gazdasági társaságba való apportálást is).

36. §

- (1) A hasznosítási szerződésben rögzíteni szükséges különösen:
- a) az átadott jogokat (hasznosítás/kizárólagos hasznosítás/forgalomba hozatal stb.),
 - b) a hasznosítás megkezdésének időpontját,
 - c) a fizetendő díj típusát (pl. egyösszegű díj, százalékos díj, royalty) és összegét/mértékét,
 - d) a szerződő felek eltérő megállapodása hiányában azon kikötést, hogy a hasznosító az engedélyt harmadik személyre csak akkor ruházhatja át, illetve csak akkor adhat harmadik személynek további engedélyt a szellemi alkotás hasznosítására, ha ehhez az Egyetem előzetesen hozzájárult.

37. §

- (1) Az Egyetem a hasznosítási szerződés egész tartama alatt köteles helytállni azért, hogy harmadik személynek nincs a szellemi alkotásra vonatkozó olyan joga, amely a hasznosítást akadályozza vagy korlátozza, valamint, hogy a találmány műszakilag megvalósítható (jog- és kellékszavatosság).

Szellemi alkotás egyetemi hasznosító vagy más vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátása nem pénzbeli hozzájárulásként (apportálás)

38. §

- (1) Az IB ilyen irányú döntése esetén az Egyetem a tulajdonában lévő szellemi alkotást a tulajdonában álló gazdasági társaság (hasznosító vállalkozás), elsődlegesen az Initium Zrt. számára – hasznosítási céllal – rendelkezésre bocsáthatja (apportálhatja), a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem gazdasági társaságaira vonatkozó szabályzatai szerint.

39. §

- (1) Az Egyetem alkalmazotti találmány vagy külső szerződés jogviszony esetén (pl. az Egyetemmel megbízási szerződés jogviszonyban álló személy által létrehozott vagy más szervezettel fennálló konzorciumi megállapodás keretében létrejött közös szellemi alkotás) az apportálásra a Feltalálóval kötött megállapodás szerint jogosult, a jelen Szabályzatban foglaltakra is figyelemmel.

A szellemi alkotásból, valamint az iparjogvédelmi oltalomból eredő vagyoni jogok átruházása (végleges eladása)

40. §

- (1) Az Egyetem ilyen irányú döntése esetén a tulajdonában lévő szellemi alkotásból eredő igényt, valamint az iparjogvédelmi oltalomból származó jogokat átruházhatja (véglegesen eladhatja). Ennek során figyelemmel kell lenni valamennyi, a szellemi alkotás létrehozása során az Egyetem által ahhoz biztosított pénzügyi, humánerőforrás, infrastrukturális és esetleges felmerül egyéb kimutatható ráfordításra.

V. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, BEVÉTELEK MEGOSZTÁSA

Innovációs Alap

41. §

- (1) Az Egyetem az egyetemi szellemi alkotások létrehozásával, a szellemi alkotások oltalmazásával és a szellemi alkotások hasznosításával kapcsolatos költségek finanszírozására az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakkal összhangban az intézményi költségvetésben elkülönített pénzügyi keretként Innovációs Alapot működtet. Az Innovációs Alapban rendelkezésre álló pénzügyi keret fölött kötelezettségvállalási jogkörrel a rektor rendelkezik, aki ezen jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve az egyetemi szabályozások szerinti rendben delegálhatja.

42. §

- (1) Az Innovációs Alap bevételei elsődlegesen:
- a) az Egyetem éves intézményi költségvetésében erre a célra elkülönített pénzügyi keret;
 - b) az Egyetemen létrejött kutatási eredmények értékesítéséből (hasznosításából, a hasznosítás más részére történő engedélyezéséből, továbbá teljes vagy részleges átruházásából) származó bevételek;
 - c) az Egyetem részesedésével, részvételével működő gazdasági társaság részére szellemi tulajdon-kezeléssel összefüggő szolgáltatásból származó bevételek Rektori Tanács által meghatározott része.

43. §

- (1) Az Innovációs Alap kiadásai elsődlegesen:
- a) az Egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása;
 - b) az Egyetemen keletkező kutatási eredmények, szellemi alkotások üzleti hasznosítás szempontú értékelése (a szakmai tartalom felmérése, újdonságkutatás, szabadalmazhatósági vizsgálat, hasznosíthatóság vizsgálata, piackutatás stb.);
 - c) az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások (találmányok, használati és formatervezési minták, know-how-k stb.) hazai és nemzetközi iparjogvédelmi oltalomban részesítése, az oltalom fenntartása és az oltalomból eredő jogok védelme (iparjogvédelmi eljárási és ügyvivői díjak stb.);
 - d) közvetetten az Egyetemen keletkező szellemi alkotások hasznosításából származó, a Feltalálót és annak közvetlen szervezeti egységét megillető díj;
 - e) az Egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró szellemi alkotások (immateriális javak) (rész)tulajdonjogának megszerzése; iparjogvédelmi oltalmának biztosítása és fenntartása;
 - f) üzleti terv, hasznosítási terv kidolgozása, befektetési partner keresése, licenc-megállapodások előkészítése, hasznosító (vagy más spin-off) vállalkozás létrehozásának támogatása, üzlet- és szolgáltatásfejlesztés;
 - g) az Egyetem innovációs tevékenységének bemutatása, folyamatos kommunikációja a meglévő és a potenciális partnerek felé (pl. részvétel konferenciákon, kiállításokon, külképviseleti rendezvényeken, online kommunikáció, marketing);
 - h) hozzájárulás a szellemi alkotások üzleti célú hasznosítására a jövőben esetleg létrejövő egyetemi vállalkozás feladatainak ellátásához;
 - i) az Egyetem tulajdonában álló vagy tulajdoni részesedésével létrehozott gazdasági társaságtól szellemi tulajdon-kezeléssel összefüggő vagy egyéb innovációs szolgáltatás vásárlásának ellenértéke.

A szellemi alkotás hasznosításából befolyt bevételek felosztása

44. §

- (1) A Feltalálót a szellemi alkotás hasznosítása vagy értékesítése esetén – a 45. §-ban meghatározottakra is figyelemmel – a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban díjazás illeti meg, amelyről külön díjszerződést kell kötni. Az Initium Zrt. részére továbbhasznosítási vagy -értékesítési céllal átruházott szellemi alkotás nem minősül az Egyetem általi hasznosításnak, értékesítésnek.
- (2) A feltalálói díjszerződést az INI megkeresésére az INI szakmai előkészítése mellett a Jogi Iroda készíti el az Egyetem kötelezettségvállalási és szerződéskötési rendjéről szóló szabályzatában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

45. §

- (1) A szellemi alkotás hasznosítása során befolyt díjnak a (4) bekezdésben meghatározott költségekkel való csökkentése után fennmaradó összege a szellemi alkotást létrehozó Feltaláló(k), a kar vagy egyéb szervezeti egység és az egyetemi Innovációs Alap között kerül felosztásra, az alábbiak szerint:
 - a) Szolgálati szellemi alkotás esetén:
 1. a Feltaláló(k) javára fizetendő hányad: az első 24 hónapban 40 %, amely a 25. hónap első napjától 12 havonta 5 %-al csökken azzal, hogy a Feltaláló(k) javára fizetendő hányad 10 %-nál nem lehet kevesebb,
 2. az Innovációs Alap javára fizetendő hányad: az 1. ponton túl fennmaradt összeg.
 - b) Alkalmazotti szellemi alkotás esetén:
 1. a Feltaláló(k) javára fizetendő hányad: az első 24 hónapban 60 %, amely a 25. hónap első napjától 12 havonta 5 %-al csökken azzal, hogy az Feltaláló(k) javára fizetendő hányad 10 %-nál nem lehet kevesebb,
 2. az Innovációs Alap javára fizetendő hányad: az 1. ponton túl fennmaradt összeg.
- (2) Több Feltaláló esetén az alkotói hányadoknak megfelelően kell felosztani az (1) bekezdés alapján a Feltalálónak járó összeget.
- (3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti, a Feltaláló javára meghatározott díjazás mértékétől a felek a díjszerződésben közös akarattal eltérhetnek, ez esetben a Feltaláló és az Innovációs Alap javára fizetendő hányad mértékéről az IB javaslatára a rektor dönt.
- (4) A hasznosításból befolyó összeget csökkenteni kell a szellemi alkotás jogi oltalmának, valamint az azzal közvetlenül és közvetetten összefüggő költségekkel (például újdonságkutatás, hasznosíthatósági vizsgálat, piackutatás. költségei).
- (5) A hasznosítási díj esedékessége előtt 30 nappal az INI számlaigényét írásban jelzi a Gazdasági Főigazgatóság felé, amely 30 naptári napon belül gondoskodik a számla kiállításáról és a számla kötelezett részére történő megküldéséről.
- (6) A Feltalálót megillető díjazás kifizetéséről a díjszerződés alapján – amennyiben az másként nem rendelkezik – legkésőbb a hasznosításból/értékesítésből származó díj beérkezését követő második hónap 20-ig a Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik.
- (7) A jelen alpont szerinti összegek bruttó összegként (ide értve a munkáltatót terhelő járulékot is) értelmezendők, amelyeket az Egyetem a Feltalálók részére a megkötött díjszerződés alapján találmányi díj jogcímen fizet meg.
- (8) Szerzői művek esetén a szerzőt díjazás kizárólag az alábbi esetekben illeti meg:
 - a) szoftverek és számítógépes algoritmusok;
 - b) gyűjteményes műnek minősülő adatbázisok;
 - c) azon szerzői művek esetén, amelyeknél kiemelt jelentőségükre tekintettel az IB javaslatára a rektor engedélyezi díjszerződés megkötését.

VI. A SZELLEMI ALKOTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

46. §

- (1) Az Egyetem – a számviteli jogszabályokkal összhangban – biztosítja a szellemi alkotások és a hozzájuk fűződő vagyoni jogok megfelelő formájú és részletezettségű nyilvántartását.
- (2) A számviteli jellegű központosított nyilvántartás kialakítása és működtetése a Gazdasági Főigazgatóság feladata; ezt a tevékenységet az INI szakmailag – útmutatókkal, képzéssel, személyes egyeztetésekkel – támogatja. A Gazdasági Főigazgatóság a szellemi alkotásokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény által előírt megfelelő formában és részletezettséggel – figyelemmel az Egyetem önköltségi szabályzatában foglaltakra – tartja nyilván.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás mellett az INI az Egyetemen keletkezett valamennyi szellemi alkotásról, azok jogi oltalmáról, hasznosításáról és a hasznosító szervezetekről saját nyilvántartást vezet, amely különösen a következő adatokat tartalmazza:
 - a) szellemi alkotás elnevezése (címe), ügyszáma, tárgyának (tartalmának) részletes leírása;
 - b) Feltaláló(k) vagy szerző(k) neve, személyi igazolvány száma, lakcíme, a foglalkoztató szervezeti egység vagy kutatócsoport megnevezése, több Feltaláló vagy szerző esetén a feltalálói vagy szerzői arányok;
 - c) iparjogvédelmi bejelentés vagy oltalom esetén az oltalom fajtája, szerzői mű esetében szerzői jogi védelem;
 - d) a szellemi alkotás szolgálati vagy alkalmazotti jellege;
 - e) eljárási dátumok (pl. létrehozás, készre jelentés, egyetemi bejelentés, **belső** elismert nap, iparjogvédelmi eljárások, felajánlás, IB-döntés, szerződéskötés, díjfizetés);
 - f) a szellemi tulajdon további jogosultjai, tulajdonosai és hasznosítói az Egyetemen kívül, tulajdoni arányok;
 - g) oltalmi eljárás költségei;
 - h) oltalom megadásának vagy elutasításának ténye, az erről szóló határozat kelte és száma;
 - i) oltalom címe;
 - j) fizetendő fenntartási díj összege és a fizetés időpontja;
 - k) oltalom megszűnésének jogcíme és időpontja, oltalom korlátozása;
 - l) feltalálói díjszerződések, hasznosítási szerződések, vagyoni jogok megosztásáról vagy átruházásáról szóló szerződések.
- (4) Az Egyetem által befogadott szellemi alkotásokat, illetve a hozzájuk fűződő vagyoni jogokat a nyilvántartásba vétel során az INI – szükség szerint az Initium Zrt. véleményére figyelemmel – a rendelkezésre álló információk alapján és lehetőségeik szerint, az ismert hazai és külföldi módszerekkel szakmailag értékeli. Az értékelést valamennyi, e Szabályzat hatálya alá tartozó személynek és szervezeti egységnek információszolgáltatással kell segítenie. A szakmai értékelés különösen a következő szempontokra terjed ki:
 - a) a szellemi alkotással kapcsolatos szakmai, technológiai szempontok, az alkotás technológiai „érettsége”, előnyei a technika állásához képest;
 - b) az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének formái, útvonalai, területi kiterjesztései, várható költségei és ezek megtérülése;
 - c) képviselő (szabadalmi ügyvivő vagy ügyvéd) bevonásának szükségessége;
 - d) a szellemi alkotással kapcsolatos piaci szempontok, a piacképesség, a versenytársak elemzése, a hasznosítás, üzletfejlesztés lehetőségei és feltételei;
 - e) harmadik felek jogai;
 - f) a szellemi alkotással kapcsolatos pénzügyi szempontok; a Feltalálók vagy szerzők és az Egyetem szakmai és pénzügyi hozzájárulásai; várható eredmények;
 - g) a további fejlesztések lehetőségei, ráfordításai, ezek megtérülése.
- (5) Külső értékelési szakértőt vonható be olyan hasznosítási cselekmények esetén, illetve a számviteli előírásokkal összhangban, amikor a piaci érték megállapítása kötelező vagy indokolt, de az arányosság elvét minden esetben figyelembe kell venni, tehát ha a külső értékelési szolgáltatás becsült ellenértéke a hasznosításból várható bevétel felét meghaladja, akkor nem célszerű külső szakértő bevonása.

- (6) A jelen fejezet szerinti nyilvántartások adatai bizalmasak, abba kizárólag a jogszabályban meghatározott szervezetek, személyek és az Egyetem munkakörük által hivatalosan jogosított munkatársai jogosultak betekinteni.

VII. JOGORVOSLAT ÉS FELELŐSSÉG

Jogorvoslat

47. §

- (1) Amennyiben a Feltaláló az Egyetem szellemi alkotásokkal kapcsolatban meghozott döntését magára nézve sérelmesnek tartja, az Egyetem által írásban megküldött döntés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül részletes indokolással ellátott beadványában kérheti az Egyetem Egyetemi Tanácsától a döntés felülvizsgálatát. A Feltaláló az Egyetemi Tanács döntésének bírósági felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályok szerint kérheti.

A Szabályzat megsértésének következményei

48. §

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezései megsértésének számít különösen:
- a) egyetemi szellemi alkotás tekintetében a releváns jogi oltalmat megakadályozó vagy részben/egészében sértő feltalálói korai nyilvánosságra hozatal (pl. újdonságrontás);
 - b) szolgálati jellegű szellemi alkotás/szerzői mű eltitkolása az Egyetem előtt;
 - c) Egyetem megtevését, valótlan tény állítása, valós tény elhallgatása (különösen a szellemi alkotás létrehozói, a szellemi alkotás jellege, a vagyoni jogosultak személye és jogaik tekintetében);
 - d) szolgálati vagy üzleti titok kiszivárogtatása;
 - e) az Egyetem tulajdonát képező szellemi alkotás saját vagy harmadik személy céljaira történő jogosulatlan felhasználása,
 - f) az Egyetem által elvárt vagy jogszabályon alapuló adatszolgáltatások nem, vagy nem megfelelő teljesítése;
 - g) közfinanszírozású pályázat vagy ösztöndíj program szabályainak megsértése.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén az IB elnöke felé bárki, az ügyben érintett személy jelzéssel élhet. A jogsértés körülményeinek kivizsgálását – az IB tárgybeli véleményének mérlegelésével – a rektor és a gazdasági főigazgató által közösen kijelölt tagokból álló eseti bizottság végzi. A vizsgálat eredményét a bizottság az Egyetem rektora részére küldi meg, aki az SZMR-ben foglalt jogkörében dönt a szükséges intézkedések megtételének szükségességéről.
- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseinek súlyos vagy rendkívüli megsértése esetén – a Jogi Iroda és az IB elnökének véleményére is figyelemmel az Egyetem rektora dönt a lehetséges polgári, munkajogi és/vagy büntetőjogi intézkedések kezdeményezéséről.

49. §

- (1) Amennyiben a Feltaláló jelen Szabályzatban meghatározott felajánlási és együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben az Egyetem vonatkozó belső szabályzatában, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti felelősségre vonás kezdeményezhető.
- (2) A Feltaláló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Ha a Feltaláló az Egyetemnek szerződés megszegésével és/vagy jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

VIII. SZERZŐI MŰVEK

50. §

- (1) A szerzői művekre vonatkozó szabályokat az e részben rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.

51. §

- (1) Az Egyetemmel a jelen Szabályzat 1. §-a szerinti jogviszonyban álló szerzők által létrehozott művekhez fűződő vagyoni jogokat a munkáltató Egyetem szerzi meg, ha a mű elkészítése a szerző ezen jogviszonyából folyó kötelessége. Eltérő megállapodás hiányában, amikor ezen jogviszonyban a szerző a művet készre jelenti és átadja, a személyhez fűződő jogai kivételével minden vagyoni jog átszáll az Egyetemre.
- (2) A mű átadásának tekintendő a részben vagy egészében elkészült szerzői mű bármilyen úton és formában történő bemutatása, rendelkezésre bocsátása a munkáltatói jogokat gyakorló Egyetem, a közvetlen munkairányító vagy az általuk kijelölt személy részére. Átadottnak minősül a mű akkor is, ha az a szerzőnek az Egyetemmel fennálló jogviszonya keretében bármilyen (egyetemen belüli vagy kívüli) kapcsolattartás keretében harmadik személynek bemutatásra, átadásra kerül.
- (3) A szolgálati jelleg megállapításának alapfeltétele, hogy a művet a szerző az (1) bekezdés szerinti jogviszonyából folyó kötelesség teljesítéseképpen alkossa meg. A jogviszony fennállása a mű szolgálati jellegét önmagában nem alapozza meg, ahhoz szükséges még a mű megalkotására vonatkozó munkaköri kötelezettség írásban történő rögzítése. A kötelesség megállapításánál első szinten a munkaköri leírásban meghatározott munkaköri feladatokból, valamint az 1. § szerinti jogviszony létrehozására irányuló dokumentumból (munkaszerződés, megbízási szerződés stb.) kell kiindulni. Kivételes jelleggel a munkáltatónak eseti utasítási jogköre is megalapozhatja szolgálati szerzői mű létrejöttét. A szerzői mű szolgálati jellegűnek minősítéséhez nem feltétel, hogy létrehozása a munkahelyen, munkaidőben történjen.
- (4) Szolgálati jellegűnek minősülnek különösen közfinanszírozású pályázati és más támogatási programok keretében az Egyetem, mint kedvezményezett által elnyert támogatásból megvalósuló szerzői művek akkor is, ha ezek egyébként nem tartoznak a szerzők munkaköri kötelezettségébe.
- (5) Amennyiben a szerzői mű létrehozása nem képezi az 1. § szerinti jogviszonyából fakadó munkaköri kötelezettségét és a munkáltató sem adott annak létrehozására eseti utasítást, azzal a szerző szabadon rendelkezhet még akkor is, ha az alkotás – tartalma szerint – az Egyetem tevékenységi körébe tartozik. Ilyen esetben az Egyetem nem jogosult automatikusan a felhasználásra, csak a szerzővel történt megállapodás alapján.
- (6) A szerzői mű szolgálati jellegének megítélésekor – kétség esetén – figyelembe kell venni a munkáltatói jogot gyakorló vezető és a közvetlen munkairányító vezető álláspontját. Ha a vezető(k) és a szerző között e tekintetben nincs egyetértés, a feleknek az INI-n keresztül az IB-hez kell fordulniuk, amely a felek álláspontjának ismeretében, az eset összes körülményére tekintettel dönt a kérdésben.
- (7) A szolgálati jellegű szerzői művel az Egyetem rendelkezik, annak felhasználásáról, hasznosításba adásáról vagy átruházásáról az Egyetem dönt. A szerzői mű bejelentésére, felhasználására jelen Szabályzat szellemi alkotásokra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni. Az Egyetem és a szerző közötti jogviszonyt felhasználási szerződés határozza meg azzal, hogy az Szjt.-ben és a jelen Szabályzatban a díjazásra vonatkozó előírásokról, ide nem értve a szerző fent hivatkozott, az Szjt. 30. § (3) szerinti kiegészítő díjigényről való lemondását – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki – az IB javaslata alapján, rektori jóváhagyás esetén a felek egyező akaratallal eltérhetnek.
- (8) A szerzői művekkel kapcsolatos feladatokat a rektor eltérő rendelkezése hiányában az INI látja el.

IX. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. §

- (1) Jelen Szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Óbudai Egyetem 2022. szeptember 27. napjától hatályos 2. verziószámú Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata.
- (2) Jelen Szabályzatot a hatályba lépésekor már létrejött/bejelentett alkotások vonatkozásában és a folyamatban levő ügyekben is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy:
 - a) ha a jelen Szabályzat hatálybalépése előtt feltalálói díjszerződést, illetve licencszerződést megkötöttek vagy a szellemi alkotást értékesítették, a szerződéskötés, illetve az értékesítés időpontjában hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni;
 - b) a jelen Szabályzat hatálybalépése előtt megkezdett hasznosításra a hasznosítás megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni;
 - c) az INI köteles felülvizsgálni minden, kezelésében lévő ügyet a jelen Szabályzatban való megfelelés szempontjából jelen Szabályzat hatályba lépésétől számított 120 naptári napon belül;
 - d) a jelen Szabályzat 3. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatok ellenőrzésének és szükség szerinti aláírásának határideje a Szabályzat hatályba lépésétől számított 90 nap.

Budapest, 2025. december 16.


Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a 2025. december 15. napi ülésén az SZ-2025/2026. (XII.15.) 48. számú határozatával elfogadta az Óbudai Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) **Alap kutatás:** kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását (KfItv. 3. §).
- 2) **Alkalmazott kutatás:** tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amelyek lehetnek többek között digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, iparágból vagy ágazatból (beleértve, de nem kizárólagosan a digitális iparágakat és technológiákat is, mint például a szuperszámítógépek, kvantumtechnológiák, blokklánc-technológiák, mesterséges intelligencia, kiberbiztonság, big data és felhőalapú technológiák); az ipari kutatás magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges (KfItv. 3. §).
- 3) **Apportálás:** vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adása.
- 4) **EKÖP** (Általános Keret és KDP): a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet szerinti Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként létrehozott, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott ösztöndíj típusok.
- 5) **Felhasználási szerződés:** szerzői mű felhasználási jogainak megszerzésére irányuló szerződés, amely alapján a szerző, vagy a szerzői vagyoni jogok jogosultja engedélyt ad meghatározott mű vagy művek felhasználására, a felhasználó pedig köteles ennek fejében díjat fizetni.
- 6) **Feltaláló:** feltaláló az, aki a találmányt megalkotta; amíg jogerős bírósági ítélet mást nem állapít meg, azt a személyt kell feltalálónak tekinteni, aki a szabadalmi bejelentésben eredetileg feltalálónaként szerepelt, vagy akit a szabadalmi bejelentésekről vezetett nyilvántartás vagy a szabadalmi lajstrom az erre vonatkozó bejegyzésnek az Szt. 55. § (2a) bekezdése szerinti módosítását követően feltalálónaként feltüntet (Szt. 7. §)
- 7) **Feltalálói tevékenység:** feltalálói tevékenységen alapul a találmány, ha a technika állásához képest szakember számára nem nyilvánvaló (Szt. 4. §).
- 8) **Formatervezési minta:** formatervezési mintaoltalomban részesülhet minden új és egyéni jellegű formatervezési minta. Mintának minősül valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei – különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek. Terméknek minősül bármely ipari vagy kézműipari árucikk. A termékek közé tartoznak – egyebek mellett – a csomagolás, a kikészítés, a grafikai jelzések és a nyomdai betűformák, valamint azok a részek is, amelyeket valamely összetett termékben való összeállításra szántak; a számítógépi program nem tekinthető terméknek (a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 1. §)
- 9) **Földrajzi árujelző:** földrajzi árujelzőként oltalomban részesülhet a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés. A földrajzi jelzés valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott vagy előállított – olyan termék megjelölésére

használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője lényegileg ennek a földrajzi származásnak tulajdonítható. Az eredetmegjelölés valamely táj, helység, kivételes esetben ország neve, amelyet az e helyről származó – a meghatározott földrajzi területen termelt, feldolgozott, illetve előállított – olyan termék megjelölésére használnak, amelynek különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője kizárólag vagy lényegében az adott földrajzi környezet, az arra jellemző természeti és emberi tényezők következménye (a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 103. §).

10) **Gazdasági társaság:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a alapján üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik.

11) **Használati minta:** használatiminta-oltalomban részesülhet valamely tárgy kialakítása, szerkezete vagy részeinek elrendezése, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható. Használati mintának minősül a berendezés és a több – egymással kapcsolatban lévő – eszközből álló rendszer is, nem tartozik azonban a minta fogalmába különösen a termék esztétikai kialakítása, a növényfajta, a vegyi termék és a keverék (a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 1. §).

12) **Hasznosítási engedély (licencia):** a szellemi alkotással kapcsolatos, a jogosultat megillető hasznosítási jog teljes vagy részleges, időben és/vagy térben korlátozott vagy korlátozásmentes átengedése.

13) **Hasznosítási szerződés (licenciaszerződés):** hasznosítási szerződés alapján a szellemi alkotás elsődleges jogosultja (szerző, a lajstromba vett szabadalmas, védjegyjogosult stb.) engedélyt ad az alkotás hasznosítására, a hasznosító pedig köteles ennek fejében díjat fizetni. A hasznosítási szerződés típusa a szellemi alkotástól függően

- a) hasznosítási szerződés: szabadalom (szabadalmi licenciaszerződés); használati és formatervezési minta (mintaoltalmi licenciaszerződés); növényfajta (fajtaoltalmi licenciaszerződés)
- b) használati szerződés: védjegy (védjegylicencia-szerződés)
- c) felhasználási szerződés: szerzői mű

14) **Hasznosító vállalkozás:** szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított, vagy szellemi alkotás hasznosítását is végző gazdasági társaság, amely nem pénzügyi hozzájárulásként rendelkezésre bocsátás, átruházás vagy hasznosítási szerződés alapján vált a kutatóhelyen, valamint a felsőoktatási intézménynél létrejött szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává vagy hasznosítójává (költségvetési kutatóhely esetén a KFI tv. 3. § 4. pontjában meghatározott hasznosító vállalkozás).

15) **Innováció:** a KFI tv. 3. §-a alapján olyan új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik a jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet

- a) termék innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,
- b) üzleti folyamat innováció: egy vagy több üzleti tevékenységéhez – így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés – kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett.

16) **Innovációs Alap:** az Egyetem által az egyetemi szellemi alkotások létrehozásával, a szellemi alkotások oltalmazásával és a szellemi alkotások hasznosításával kapcsolatos költségek fedezetét biztosító, az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint létrehozott, az intézményi költségvetésben elkülönített pénzügyi keret.

17) **Innovatív tevékenység:** jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül bármely szervezet azon fejlesztési, pénzügyi és kereskedelmi tevékenysége, amelynek célja, hogy innovációt eredményezzen az adott szervezetszáma (KFI tv. 3. §).

18) **Kísérleti fejlesztés:** a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából, ide tartozhatnak digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, iparágból vagy ágazatból (beleértve, de nem kizárólagosan a digitális iparágakat és technológiákat is, mint például a szuperszámítógépek, kvantumtechnológiák, blokklánc-technológiák, mesterséges intelligencia, kiberbiztonság, big data és felhőalapú vagy peremtechnológiák) (KFI tv. 3. §).

19) **Konzorcium:** a részes felek polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési és innovációs projekt közös megvalósítása céljából (KFI tv. 3. §).

20) **Kooperatív Doktori Program:** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti kooperatív doktori képzés.

21) **Közfinanszírozású támogatás:** az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatás, ideértve az európai uniós forrásokat is, továbbá az állami részvétellel létrejött nemzetközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás (KFI tv. 3. §).

22) **Kutatás-fejlesztés:** az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést magába foglaló tevékenység (KFI tv. 3. §).

23) **Mentorálás:** jelen Szabályzat alkalmazásában a Szabályzat hatálya alá tartozó személy részére a szakmai munkát és fejlődést elősegítő olyan szakértői kapcsolat biztosítása (tudás- és tapasztalatátadás), amely egyetemi szellemi alkotás létrehozásának, fejlesztésének, jogi oltalomban részesítésének vagy hasznosításának elősegítésére irányul.

24) **Mikroelektronikai félvezető termék topográfiája:** oltalomban részesülhet a mikroelektronikai félvezető termék topográfiája, ha eredeti. A topográfia a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összekötéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett, térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés. A topográfia eredeti, ha az saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban. A szokásos részekből álló topográfia oltalmazható, ha azok elrendezése eredeti (a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról szóló 1991. évi XXXIX. törvény 1. §).

25) **Növényfajta-oltalom:** növényfajta-oltalomban részesülhet a növényfajta, ha megkülönböztethető, egynemű, állandó és új; növényfajta-oltalom tárgyát képezheti minden növényrendszertani nemzetséghez és fajhoz tartozó fajta, beleértve a nemzetségek vagy fajok közötti hibrideket is (Szt. 105. §).

26) **Szabadalmazható találmány:** szabadalmazható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén, továbbá az Szt. szerinti biotechnológiai találmány (Szt. 1. §, 5/A. §). A szabadalmaztatható találmány típusai lehetnek (Szt. 9. §):

- a) szolgálati találmány: annak a találmánya, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki.
- b) alkalmazotti találmány: annak a találmánya, aki, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik.

27) **Szabadalom:** vagyoni értékű jog, amely a szabadalom tulajdonosa (jogosultja) számára – időben és térben korlátozott – kizárólagos jogot biztosít a találmány szerinti megoldás hasznosítására. A szabadalmi oltalom a szabadalmi bejelentés napjától számítva 20 évig tart, de csak azokban az országokban, amelyekben lajstromozták (oltalom alá helyezték).

28) **Szellemi alkotás:** az az alkotás, illetve műszaki megoldás, amely alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használati mintaoltalom, növényfajta-oltalom, formatervezési mintaoltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezze, vagy amely jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt áll, ideértve az üzleti titok védelméről szóló törvény által oltalomban részesített védett ismeretet is (KfItv. 3. §)

29) **Szellemi alkotás hasznosítása:** az adott típusú szellemi alkotásra vonatkozó törvényben meghatározott fogalom.

30) **Szellemi tulajdon:** a szellemi alkotásokra és egyes teljesítményekre, az árujelzőkre (védjegyek és földrajzi árujelzők) a szerzői jogi és iparjogvédelmi törvényben, a védett ismeretekre nézve az üzleti titok védelméről szóló törvényben, továbbá az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom (KfItv. 3. §).

31) **Szerzői mű:** az Szjt. 1. §-a alapján szerzői jogi védelem alá tartozik – függetlenül attól, hogy az Szjt. megnevezi-e – az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása. Ilyen alkotásnak minősül különösen: az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) mű; a nyilvánosan tartott beszéd; a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is; a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték; a zenemű, szöveggel vagy anélkül; a rádió- és a televíziójáték; a filmalkotás és más audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: filmalkotás); a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, könyomás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve; a fotóművészeti alkotás; a térképmű és más térképészeti alkotás; az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve; a műszaki létesítmény terve; az iparművészeti alkotás és annak terve; a jelmez, a díszlet és azok terve; az ipari tervezőművészeti alkotás; a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis.

Nem lehet szerzői jogi védelem tárgya:

- a) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, a bírósági vagy hatósági határozat, hatósági vagy más hivatalos közlemény és ügyirat, valamint más hasonló rendelkezések;
- b) sajtótermékek közleményeinek alapjául szolgáló tények vagy napi hírek;
- c) valamely ötlet, elv, elgondolás, eljárás, működési módszer vagy matematikai művelet;
- d) a folklór kifejeződései (ide nem értve a népművészeti ihletésű, egyéni, eredeti jellegű művet).

32) **Szerzői mű felhasználása:** az Szjt. 17. §-a alapján a mű felhasználásának minősül különösen:

- a) a többszörözés,
- b) a terjesztés,
- c) a nyilvános előadás,
- d) a nyilvánossághoz közvetítés sugárzással vagy másként,

- e) a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése,
- f) az átdolgozás,
- g) a kiállítás.

33) **Szellemi alkotás értékesítése:** általános szóhasználat szerint ellenérték fejében történő átruházást (adásvételt) jelent, de az Szt. értelmében a szolgálati találmány értékesítése alatt kell érteni

- a) a találmány hasznosítását, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
- b) a hasznosítás más részére történő engedélyezését (licencia);
- c) a szabadalmi igény vagy a szabadalom teljes vagy részleges átruházását.

34) **Találmány:** az Szt. 1-2. §-ai alapján a termékre vagy eljárásra vonatkozó új műszaki megoldás; nem minősül találmánynak különösen

- a) a felfedezés, a tudományos elmélet és a matematikai módszer;
- b) az esztétikai alkotás;
- c) a szellemi tevékenységre, játékra, üzletvitelre vonatkozó terv, szabály vagy eljárás, valamint a számítógépi program;
- d) az információk megjelenítése.

35) **Találmányi díj:** a szolgálati találmány értékesítése esetén az Szt. 13. §-a alapján a feltalálót megillető díj, ha

- a) a találmányt szabadalom védi, az értékesítés megkezdésétől a végleges szabadalmi oltalom, illetve – ha a találmány tárgyára kiegészítő oltalmat szereztek – a kiegészítő oltalom megszűnéséig;
- b) a találmány végleges szabadalmi oltalma, illetve – ha a találmány tárgyára kiegészítő oltalmat szereztek – kiegészítő oltalma a munkáltató lemondása vagy a fenntartási díj megfizetésének elmulasztása miatt szűnt meg, az értékesítés megkezdésétől addig az időpontig, amikor a szabadalom, illetve a kiegészítő oltalom lejárat miatt szűnt volna meg;
- c) a találmányt titokban tartják, az értékesítés megkezdésétől a találmány nyilvánosságra jutásáig, vagy – ha ez a későbbi – a találmánynak a munkáltatóval történő ismertetésétől számított húsz év elteltéig.

A szolgálati használati minta és formatervezési minta esetén az Szt. találmányi díjra vonatkozó rendelkezéseit a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvényben, illetve a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

36) **Találmány hasznosítási díj:** az Szt. 14. §-a alapján az alkalmazotti találmány hasznosítására való jog ellenében járó díjakat a munkáltató, több munkáltató esetén – eltérő megállapodásuk hiányában – a hasznosító munkáltató köteles megfizetni, a feltaláló díjazására a munkáltatóval kötött szerződése az irányadó. Az alkalmazotti találmány hasznosítására való jog ellenében olyan mértékű díj jár, amelyet a munkáltatónak – a találmány tárgya szerinti műszaki területen kialakult licencforgalmi viszonyokra figyelemmel – szabadalmi licencszerződés alapján a találmány hasznosítására adott engedély fejében fizetnie kellene.

37) **Újdonság:** új a találmány, ha nem tartozik a technika állásához (Szt.2. §). A technika állásához tartozik mindaz, ami az elsőbbség időpontja előtt írásbeli közlés, szóbeli ismertetés, gyakorlatbavétel útján vagy bármilyen más módon bárki számára hozzáférhetővé vált. A technika állásához tartozónak kell tekinteni az olyan korábbi elsőbbségű belföldi szabadalmi vagy használati mintaoltalmi bejelentés tartalmát is, amelyet a bejelentési eljárásban az elsőbbségi időpontot követően tettek közzé, illetve

hirdettek meg. Az ilyen európai szabadalmi bejelentés és nemzetközi szabadalmi bejelentés tartalmát csak az Szt.-ben külön meghatározott feltételekkel kell a technika állásához tartozónak tekinteni. E rendelkezések alkalmazásában a kivonat nem tartozik a bejelentés tartalmához. Előbbiek nem zárják ki a technika állásához tartozó anyag (vegyület) vagy keverék szabadalmazását emberi vagy állati test kezelésére szolgáló gyógyászati vagy sebészeti eljárásban, illetve emberi vagy állati testen végezhető diagnosztikai eljárásban történő alkalmazásra, ha az ilyen eljárásban való alkalmazás nem tartozik a technika állásához; továbbá a technika állásához tartozó anyag (vegyület) vagy keverék szabadalmazását emberi vagy állati test kezelésére szolgáló gyógyászati vagy sebészeti eljárásban, illetve emberi vagy állati testen végezhető diagnosztikai eljárásban történő meghatározott alkalmazására, ha az adott alkalmazás nem tartozik a technika állásához.

38) Üzleti titok, védett ismeret (know-how): a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása. (az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény).

39) Védjegy: védjegyoltalomban részesülhet minden megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól; és a védjegylajstromban olyan módon ábrázolható, hogy a jogalkalmazó szervek és a nyilvánosság egyértelműen és pontosan meg tudják határozni a védjegybejelentő által igényelt, illetve a védjegyjogosult javára fennálló oltalom tárgyát (a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 1. §). Védjegyoltalomban részesülhetnek különösen a következő megjelölések:

- a) szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat is;
- b) betű, szám;
- c) ábra, kép;
- d) sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy a csomagolás formáját;
- e) szín, színösszetétel, fényjel, hologram;
- f) hang;
- g) mozgást megjelenítő megjelölés;
- h) pozíciómegjelölés;
- i) multimédia-megjelölés;
- j) mintázat; valamint
- k) többféle megjelölés összetétele.