



# Az ÓBUDAI EGYETEM NÉV-, CÍMER- ÉS BÉLYEGZŐHASZNÁLATÁNAK RENDJE

**BUDAPEST, 2018.**

(2024. október 15. napjától hatályos, 4. verziószámú, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változat)

## TARTALOMJEGYZÉK

Általános rendelkezések .....	3
Értelmező rendelkezések .....	3
A bélyegzők használatára jogosultak köre .....	4
A bélyegzőhasználat szabályai .....	5
A bélyegzők, pecsétek megrendelése, nyilvántartása .....	5
A bélyegzők, pecsétek használata .....	6
A bélyegzők selejtezése .....	7
A név- és címerhasználatra vonatkozó rendelkezések .....	7
A név-, illetve címerhasználati engedély .....	7
Az egyetemi címer használatának rendje .....	8
A jogosulatlan név-, címerhasználat jogkövetkezményei .....	8
Záró rendelkezések .....	8
1. sz. melléklet BÉLYEGZŐ MINTÁK .....	10
2. sz. melléklet IGÉNYLŐLAP bélyegző készítéséhez .....	12
Gazdasági Főigazgatóság 3. sz. melléklet BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÓ LAP .....	13
4. sz. melléklet BEJELENTŐ LAP bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása esetén... ..	15
5. sz. melléklet: Névhasználatra vonatkozó kérelem .....	16
6. sz. melléklet: Címerhasználatra vonatkozó kérelem .....	17

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (rövidítve: ÓE, a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján a bélyegzők és pecsétek beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről az alábbi szabályzatot fogadta el.

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint mindazokra a természetes és jogi személyekre, akik vagy amelyek használják, illetve használni kívánják az Egyetem bélyegzőit, valamint nevét és címerét.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya az Egyetemen használt hivatalos bélyegzőkre, valamint az Egyetem hivatalos nevére, illetve az egyetemi címerre terjed ki.

### Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában
- hivatalos bélyegző:** Magyarország címerével ellátott bélyegző.
  - szervezetazonosító bélyegző:**
    - **körbélyegző** - a 2.§ (1) a) pontjában hivatkozott bélyegzők használatára nem jogosult egységeknél a hivatalos iratokon aláírás hitelesítésére szolgál, amely tartalmazza a szervezeti egység megnevezését,
    - **fejbélyegző** - a szervezet azonosítására (ügyiratokon, kiadványokon, borítékokon) szolgáló szögletes bélyegző. A fejbélyegző aláírás hitelesítésére nem szolgál.
  - ügyviteli bélyegző:** minden egyéb olyan bélyegző, amely aláírás vagy egyéb kiadott igazolás hitelesítésére nem szolgál.
  - szárazpecsét:** az a) pontban meghatározott bélyegzővel azonos lenyomatú, bélyegzőtintát nem igénylő, dombornyomatot készítő pecsét.
  - viaszpecsét:** az a) pontban leírt bélyegzőt megjelenítő viaszlenyomat, amely ünnepélyes alkalmakkor elismerések, diplomák kellékeként nem hitelesítés céljára használható.
  - elektronikus bélyegzőkép:** Magyarország címerével ellátott körbélyegzőkép a címer felett az „Óbudai Egyetem” a címer alatt „Budapest” felirattal. Tömeges munkaügyi dokumentumok készítése esetén elektronikusan a KIRA rendszerből az ügyiratokra szerkeszthető.
  - az **Egyetem hivatalos neve:** Óbudai Egyetem (rövidített elnevezése: ÓE, latin elnevezése: Universitas Budensis, angol elnevezése: Óbuda University, rövidített angol elnevezése: OU).
  - az **Egyetem által használt címerek:**



(2) **A hivatalos bélyegző leírása:** kör alakú, szimpla keretű bélyegző, amelynek közepén Magyarország címere helyezkedik el. A bélyegző lenyomatán körben a címer felett az „ÓBUDAI EGYETEM” felirat, illetve a címer alatt a bélyegző használatára jogosult vezető hivatali beosztásának megnevezése és a városnév („Budapest”; „Székesfehérvár” vagy „Salgótarján”) felirat, illetve a bélyegző sorszáma látható.

(3) **A szervezetazonosító körbélyegző leírása:** megegyezik a (2) bekezdésben foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy az Egyetem megnevezése mellett tartalmazza a szervezeti egység (kar, főigazgatóság, intézet, iroda stb.) megjelölését, illetve a bélyegző sorszámát.

(4) **A szervezetazonosító fejbélyegző leírása:** téglalap alakú, amelyen szerepel a szervezeti egység megnevezése, címe, telefonszáma, a szervezet adószáma, postafiók száma.

(5) **Az Egyetem címereinek leírása:**

a) E szakasz (1) bekezdés ha) pontja szerinti színes címer kék pajzsban egytornyú, egykapujú ezüst vár, a toronyból jobbra veressel és feketével osztott pajzs lebegőn, melynek felső mezejében zöld hármashalomból növekvő kettős kereszt, alsó mezejében pedig a jobb felső sarokból kinyúló fehér ruhás természetes kar, kezében csukott barna bőrkötésű könyvet tart; a toronyból balra lebegő veressel és zölddel hasított címerpajzs, első mezejében ezüst hullámos pólyával osztott mezőben felül egytornyú, egykapujú, alul háromtornyú, kétkapujú arany vár lebegőn, hátsó mezejében öt cölöpösen elhelyezkedő nyitott könyv, melyeken rendre a DB, CK, CK, JN, AR betűk láthatók. A pajzs felett a magyar Szent Korona.

b) E szakasz (1) bekezdés hb) pontja szerint monochrom címer az (5) bekezdés a) pontjában említett címer vonalrajz formában megjelenített verziója.

(6) E szakasz (1) bekezdésében felsorolt bélyegzők és pecsétek mintáit a szabályzat **1. melléklete** tartalmazza.

(7) E szakasz (5) bekezdés a) pontjában szereplő színes címer használata kizárólag az Arculati Kézikönyv szabályozásában foglaltak szerint történhet.

### **A bélyegzők használatára jogosultak köre**

**3. §** (1) A hivatalos bélyegző használatára jogosultak:

- a) rektor
- b) rektorhelyettes
- c) rektori hivatalvezető
- d) gazdasági főigazgató
- e) az Oktatási Főigazgatóság fősztályvezetői<sup>1</sup>
- f) dékán
- g) EKIK főigazgató

(2) Szervezetazonosító körbélyegző használatára jogosultak az egyes szervezetek ügyrendjében meghatározottak szerint:

- a) karok,
- b) intézetek,

---

<sup>1</sup> Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2024/2025. (IX.30.) 5. számú határozata. Hatályos: 2024.10.15. napjától

- c) központok,
- d) Rektori Hivatal,
- e) Gazdasági Főigazgatóság
- f) Oktatási Főigazgatóság,
- g) irodák,
- h) Központi Tanulmányi Főosztály karokon található munkatársai,<sup>2</sup>
- i) könyvtárak,
- j) kollégiumok,
- k) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, kari Hallgatói Önkormányzatok,
- l) Központi Tanulmányi Főosztály.<sup>3</sup>

(3) Szervezetazonosító fejbélyegző használatára jogosultak:

A (2) bekezdésben fel nem sorolt, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében rögzített önálló szervezeti egységek.

(4) Ügyviteli bélyegző használatára jogosultak:

Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében rögzített önálló szervezeti egységek

(5) Szárazpecsét használatára jogosult: a rektor, illetve a rektor egyedi engedélye alapján a Rektori Hivatal munkavállalói.

(6) Viaszpecsét használatára jogosultak: a rektor, illetve a rektor egyedi engedélye alapján a Rektori Hivatal munkavállalói.

## II. FEJEZET

### A bélyegzőhasználat szabályai

- 4. §** (1) Szervezeti egységen belül több azonos szövegű bélyegző használata esetén azokat sorszámmal kell ellátni.
- (2) A tanulmányok sikeres elvégzését tanúsító oklevelet hivatalos bélyegzővel kell ellátni.
- (3) A jelen szabályzatban meghatározott bélyegzők, pecsétetek jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő használatát a rektor kérelemre engedélyezheti.
- (4) A szárazpecsét az alábbi okleveleken használható:
- a) doktori oklevelek,
  - b) habilitációs oklevelek,
  - c) honosított doktori határozatok,
  - d) a Szenátus által adományozható kitüntetések és elismeréseken.
- (6) A bélyegzők lenyomatához kék árnyalatú tintát kell használni.

### A bélyegzők, pecsétetek megrendelése, nyilvántartása

---

<sup>2</sup> Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2024/2025. (IX.30.) 5. számú határozata. Hatályos: 2024.10.15. napjától

<sup>3</sup> Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2024/2025. (IX.30.) 5. számú határozata. Hatályos: 2024.10.15. napjától

- 5. §** (1) Az Egyetemen használt bélyegzőket, pecsétet a Gazdasági Főigazgatóságon keresztül kell megrendelni, a Rektori Hivatal egyidejű értesítésével.
- (2) A megrendelt és beérkező bélyegzőkről, pecsétéről a Gazdasági Főigazgatóság nyilvántartást vezet, melynek tartalmaznia kell:
- a) a bélyegző, pecsét sorszámát (ha van),
  - b) a megrendelő megnevezését,
  - c) a bélyegző, pecsét lenyomatát,
  - d) a bélyegzőt használó szervezetek és azon belül a szervezeti egység megnevezését,
  - e) a bélyegzőt, pecsétet átvevő, használó és őrző dolgozó nevét, aláírását,
  - f) a bélyegző, pecsét átadásának és visszavételének időpontját,
  - g) ha a bélyegző megsemmisült vagy elveszett, a bejelentés időpontját, a megtett intézkedést,
  - h) a bélyegző selejtezésének időpontját
- (3) A bélyegzőket, pecsétet csak a nyilvántartásba vételt követően használhatják az arra jogosultak.
- (4) A megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált bélyegző, pecsét helyett, illetve az elveszett bélyegző, pecsét pótlása esetén új bélyegzőt, pecsétet kell rendelni.
- (5) Bélyegző, pecsét elvesztése esetén az elvesztés tényét a Gazdasági Főigazgatóságnak haladéktalanul írásban kell bejelenteni a megfelelő helyi vizsgálat lefolytatásával és jegyzőkönyv csatolásával.
- (6) Az elvesztés vagy eltűnés tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell. Új bélyegző, pecsét lenyomata nem lehet azonos az elveszett vagy eltűnt bélyegző vagy pecsét lenyomatával, új sorszámon kell feltüntetni.
- (7) A bélyegző, pecsét elvesztése vagy eltűnése esetén a Gazdasági Főigazgatóság a Rektori Hivatal közreműködésével intézkedik az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint a helyi napilapban történő letiltás, illetve a változás közzétételéről.

### **A bélyegzők, pecséték használata**

- 6. §** (1) A bélyegző, pecsét használója, őrzője a jogszerű használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá, ennek érdekében a hivatali munkaidő végén a bélyegzőt, pecsétet el kell zárnia.
- (2) Az Egyetem működésével összefüggésben keletkezett iratokon a hivatalos és a szervezetazonosító körbélyegzők, pecséték csak aláírással együtt használhatók.
- (3) Amennyiben a hivatalos és a szervezetazonosító körbélyegző, valamint a pecséték használójaként szervezeti egység jelenik meg, annak használatára a vezető, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

## A bélyegzők selejtezése

7. § (1) A megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált, forgalomból kivont, valamint az elveszett, de időközben megkerült bélyegzőt, pecsétet az adott szervezeti egység vezetője kísérléve a Gazdasági Főigazgatóságnak juttatja el.
- (2) A (1) bekezdés szerint megküldött bélyegzőket, pecsétet a Gazdasági Főigazgatóság olyan bevágással érvényteleníti, amely azok felhasználhatóságát lehetetlenné teszi, de azonosíthatóságát nem akadályozza meg.
- (3) Az érvénytelenítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:
- az érvénytelenítés idejét,
  - az érvénytelenített bélyegző, pecsét leírását,
  - az érvénytelenítésben résztvevők nevét, munkakörét, beosztását, aláírását,
  - az érvénytelenítés módját.
- (4) Az érvénytelenített bélyegzőket, pecsétet és a jegyzőkönyveket az irattárban kell tárolni. Az érvénytelenített bélyegzők, pecsétet az érvénytelenítéstől számított két év elteltével selejtezhetők, erről a tényről készült jegyzőkönyvet iktatni kell és annak egy példányát a bélyegző őrzésével megbízottnak át kell adni.

## III. FEJEZET

### A név- és címerhasználatra vonatkozó rendelkezések

8. § (1) Az Egyetem szervezeti egységei, az Egyetem Hallgatói Önkormányzata és Doktoranduszi Önkormányzata az Egyetem nevét, címerét külön engedély nélkül használhatják.
- (2) Az Egyetem nevét, illetve címerét a természetes személyek, illetve az Egyetem szervezetéhez nem tartozó jogi személyek kizárólag engedéllyel használhatják.
- (3) Az Egyetemmél munkaviszonyban állók az Egyetem nevét engedély nélkül használhatják az Egyetemen végzett tudományos tevékenységükkel kapcsolatban publikált tudományos cikkekben, közleményekben.

### A név-, illetve címerhasználati engedély

9. § (1) A név- és címerhasználati engedély iránti kérelmet a rektorhoz kell benyújtani.
- (2) A kérelemben meg kell jelölni:
- a kérelmező nevét, székhelyét (címét),
  - a névhasználat, címerhasználat célját, időtartamát, módját,
  - a kérelmező tevékenységét,
  - amennyiben a kérelmező jogi személy, annak létesítő okiratát, bírósági (hatósági) bejegyző végzést, a kérelmező nevében eljáró természetes személy képviseleti jogosultságának igazolását,

e) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az engedély megadását követően az Egyetem nevét, címerét kizárólag az engedélyben meghatározottak szerint jogosult használni, továbbá arról, hogy köteles minden olyan tevékenységtől tartózkodni, amely méltatlan az Egyetemhez, vagy annak tevékenységével nem összeegyeztethető.

(3) A kérelemről a rektor dönt. Amennyiben a kérelmező jogi személy, a nevében eljáró természetes személy képviseleti jogosultságát a Rektori Hivatal ellenőrzi.

(4) A kérelmeket, engedélyeket, azok visszavonását a Rektori Hivatal tartja nyilván.

(5) A Rektori Hivatal negyedévente időszakos ellenőrzést végez arra vonatkozóan, hogy a név-, illetve címerhasználat az engedélyben foglaltak figyelembevételével történik-e.

### **Az egyetemi címer használatának rendje**

**10. §** (1) Az Egyetem címere kizárólag hiteles alakban (az ábrázolás hűségének, a méretarányok és a színek megtartásával) ábrázolható.

(2) Az Egyetem címere nyomdai, fénymásolati úton történő előállítás esetén fekete-fehér színben is ábrázolható.

(3) Az egyetemi címer használatát az egyetemi szervezethez nem tartozó felhasználók számára a rektor ellenérték megfizetéséhez kötheti.

### **A jogosulatlan név-, címerhasználat jogkövetkezményei**

**11. §** (1) Amennyiben a névhasználatra, címerhasználatra jogosult az engedélyben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, az engedélyt kiadó az engedélyt írásban visszavonja, és az Egyetem egyeztetéseket kezdeményez, amelynek sikertelensége esetén kártérítési igényét peres úton érvényesíti.

(2) Amennyiben valamely természetes vagy jogi személy az Egyetem nevét, címerét jogosulatlanul használja, az Egyetem a megvalósított jogsértés miatt egyeztető tárgyalást kezdeményez, amelynek sikertelensége esetén kártérítési igényét peres úton érvényesíti.

(3) Amennyiben az Egyetemmel munkaviszonyban álló személy az Egyetem nevét vagy címerét az általa magánszemélyként tett nyilatkozata, vállalt közszereplése, nem egyetemi tevékenységéhez kapcsolódó közleménye, publikációja során jogosulatlanul használja, fegyelmi vétséget követ el; fegyelmi eljárás kezdeményezésének van helye.

### **Záró rendelkezések**

**12. §** (1) Jelen szabályzat a módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezetben 2021. október 19. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Bélyegzők és pecséték beszerzéséről, használatáról és selejtezéséről szóló 2. verziószámú szabályzata.



**Záradék:**

Az Óbudai Egyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendje elnevezésű szabályzat módosítását a Szenátus 2024. szeptember 30. napján megtartott ülésén az SZ-2024/2025 (IX.30.) 5. számú határozatával fogadta el. Hatályba lép 2024. október 15. napján.

Budapest, 2024. október 15.

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.  
rektor

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: bélyegző minták
2. sz. melléklet: igénylőlap bélyegző készítéséhez
3. sz. melléklet: bélyegző nyilvántartó lap
4. sz. melléklet: bejelentő lap bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása esetén
5. sz. melléklet: névhasználati engedély kérelem
6. sz. melléklet: címerhasználati engedély kérelem

1. sz. melléklet BÉLYEGZŐ MINTÁK

a) Hivatalos bélyegző



b) Szervezetazonosító bélyegző

**ÓBUDAI EGYETEM**  
Rektori Hivatal  
1034 Budapest, Bécsi út 96/B  
1300 Budapest, Pf. 97.



**ÓBUDAI EGYETEM**  
Neumann János Informatikai Kar  
1300 Budapest, Pf. 97.  
4.

c) Ügyviteli bélyegző

<b>ÓBUDAI EGYETEM</b> <b>REKTORI HIVATAL</b> 1034 Budapest, Bécsi út 96/B 1300 Bp., Pf. 97.	
Ikt. sz.:	Érk.:
Melléklet:	Alsám:
Jel.:	matandó:

f) elektronikus bélyegzőkép



$d = 2,4 \text{ cm}$

2. sz. melléklet IGÉNYLŐLAP bélyegző készítéséhez

Óbudai Egyetem  
szervezeti egység

lktatószám:

**IGÉNYLŐLAP**  
**bélyegző készítéséhez**

1. Az igénylés indoka:

új megrendelés  
csere elhasználódás / megrongálódás/ egyéb:  
bélyegzőgumi / komplett bélyegző  
pótlás elveszett / eltulajdonították\*  
Bejelentő azonosító:

2. Az igénylő

szervezeti egysége: .....  
neve: .....  
beosztása: .....

3. A készítendő bélyegző

őrzésére jogosult neve: .....  
őrzésére jogosult munkaköre.....  
őrzésének helye: .....

ha az őrző és használó különböző személy:

használójának neve: .....  
használójának beosztása: .....

4. Készítendő bélyegző típusa:

hivatalos  
szervezetazonosító körbélyegző /  
szervezetazonosító fejbélyegző /  
ügyviteli

anyaga: automata/fa  
szövege, lenyomata:  
sorszám: .....

5. A bélyegző beszerzése ..... témaszám terhére történik.

Kelt  
P.H.

.....  
a szervezeti egység vezetője

A fent meghatározottak szerinti bélyegző elkészítését / cseréjét / pótlását engedélyezem.

Kelt

P.H.

.....

**Gazdasági Főigazgatóság** 3. sz. melléklet BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÓ LAP

Óbudai Egyetem  
szervezeti egység

Iktatószám:

**BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÓ LAP**

A bélyegző

típusa: hivatalos / szervezetazonosító körbélyegző / szervezetazonosító fejbélyegző / ügyviteli  
anyaga: automata / fa  
igénylés iktatószáma:  
készítés engedélyezésének dátuma:  
átvételének dátuma:  
sorszáma:  
őrzésére jogosult neve:  
őrzésére jogosult beosztása:  
őrzésének helye:  
használójának neve (ha nem azonos az őrzővel):  
használójának beosztása (ha nem azonos az őrzővel):  
elvesztés, eltűnés, megsemmisülés esetén a bejelentés időpontja:  
elvesztés, eltűnés, megsemmisülés esetén a megtett intézkedés:  
selejtezés dátuma:

A bélyegző lenyomata

A bélyegzővel együtt érvényes aláírás(ok)

A lenyomatminta készült (kelt):

Alulírott, (bélyegző őrzőjének neve) kijelentem, hogy a fenti lenyomatú bélyegzőt a mai napon átvettem. A bélyegző őrzője a jogszerű használatért felelősséggel tartozom. Köteles vagyok gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

Dátum:

Név:

Aláírás:

Alulírott, (bélyegző használójának neve) kijelentem, hogy mint a bélyegző használója a használatért felelősséggel tartozom. Köteles vagyok gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A bélyegzőt az alábbi ügyintézésre vagyok jogosult használni:

-  
-  
-

Dátum:

Név:

Aláírás:



4. sz. melléklet BEJELENTŐ LAP bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása esetén

Óbudai Egyetem  
szervezeti egység

Iktatószám:

**BEJELENTŐ LAP**  
**bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása esetén**

1. A bejelentés indoka:

A bélyegző elvesztése / eltulajdonítása / megrongálódása

2. A bejelentő

szervezeti egységének megnevezése:

.....

neve: .....

beosztása: .....

elérhetősége: .....

3. A bélyegző nyilvántartásba vételi sorszáma:

Kelt

P.H.

.....

a szervezeti egység vezetője

A megtett intézkedés (letiltás, közzététel, egyéb):

Az intézkedést végrehajtotta:

Kelt

P.H.

Név:

Aláírás:

5. sz. melléklet: Névhasználatra vonatkozó kérelem

**Óbudai Egyetem**  
**Rektori Hivatal**

iktatószám:

### Névhasználati kérelem

Kérelmező neve:

Székhelye/Lakhelye:

Névhasználat célja:

Névhasználat időtartama:

Névhasználat módja:

Kérelmező tevékenysége:

A jelen kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy az engedély megadását követően az Óbudai Egyetem nevét kizárólag az engedélyben meghatározottak szerint vagyok jogosult használni, továbbá köteles vagyok minden olyan tevékenységtől tartózkodni, amely méltatlan az Óbudai Egyetemhez, vagy annak tevékenységével nem összeegyeztethető.

A jelen kérelem aláírásával kijelentem, hogy az Óbudai Egyetem név-, címer-, bélyegzőhasználat rendjében foglalt rendelkezéseket megismertem, és azokat magamra kötelezőnek ismerem el.

Melléklet<sup>4</sup>:

Kelt. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező

A kérelemben foglalt névhasználatot engedélyezem/nem engedélyezem.

Kelt. \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_  
rektor

<sup>4</sup> Amennyiben a kérelmező jogi személy, annak létesítő okiratát, bírósági (hatósági) bejegyző végzést, a kérelmező nevében eljáró természetes személy képviseleti jogosultságának igazolása a kérelem mellékletét képezi.



6. sz. melléklet: Címerhasználatra vonatkozó kérelem

**Óbudai Egyetem**

iktatószám:

**Rektori Hivatal**

### Címerhasználati kérelem

Kérelmező neve:

Székhelye/Lakhelye:

Címerhasználat célja:

Címerhasználat időtartama:

Címerhasználat módja:

Kérelmező tevékenysége:

A jelen kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy az engedély megadását követően az Óbudai Egyetem címerét kizárólag az engedélyben meghatározottak szerint vagyok jogosult használni, továbbá köteles vagyok minden olyan tevékenységtől tartózkodni, amely méltatlan az Óbudai Egyetemhez, vagy annak tevékenységével nem összeegyeztethető.

A jelen kérelem aláírásával kijelentem, hogy az Óbudai Egyetem név-, címer-, bélyegzőhasználat rendjében foglalt rendelkezéseket megismertem, és azokat magamra kötelezőnek ismerem el.

Melléklet<sup>5</sup>:

Kelt. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező

A kérelemben foglalt címerhasználatot ellenérték fizetése nélkül/ \_\_\_\_ Ft ellenérték megfizetése mellett engedélyezem/nem engedélyezem.

Kelt. \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_  
rektor

<sup>5</sup> Amennyiben a kérelmező jogi személy, annak létesítő okiratát, bírósági (hatósági) bejegyző végzést, a kérelmező nevében eljáró természetes személy képviselési jogosultságának igazolása a kérelem mellékletét képezi.