**Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sor-szám | Kiemelt munkakörök, tevékenységek |  | A vizsgálatok köre | |  |
| Bakteri- ológiai | bőr-gyógyászati | TBC  (ernyőkép- szűrés érvényes lelete) | nemi  betegség  (lues serológia) |
| 1. | Közfogyasztásra szánt élelmiszer (beleértve az ételt, italt) előállításával, valamint forgalmazásával (kivéve a csomagolt élelmiszerek és a nyers zöldség-gyümölcsfélék szállítását, tárolását) foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy | - | + | + | - |
| 2. | Ivóvíz minőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakör | - | + | + | - |

**Egészségügyi nyilatkozat**

*(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, hallgatók számára (1. számú melléklet))*

1. **Munkavállaló/hallgató/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)**

Neve: ...............................................................................................................................

Címe: ...............................................................................................................................

Születési helye, ideje: ....................................................................................................

TAJ száma: ......................................................................................................................

Munka/tevékenységi köre: ............................................................................................

1. **Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos**

Neve: ............................................................................................................................

Címe: ............................................................................................................................

Telefonszáma: ..............................................................................................................

1. **A vizsgált személy nyilatkozata**

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

* 1. az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:
* sárgaság,
* hasmenés,
* hányás,
* láz,
* torokgyulladás,
* bőrkiütés,
* egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is) váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;
  1. az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt: .............................................................................

.....................................................

vizsgált személy aláírása

...............................................................................

A munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

***Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra***

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: ...................................................... Szül. ........ év ........ hó ................ nap Lakcíme: .....................................................................................................................................

Munkaköre: .................................................................... TAJ száma: .........................................

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat.

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kockázat | A munkaidő | | Kockázat | | A munkaidő | |
| jelzése | megnevezése | egészé-  ben | egy részében | jelzése | megnevezése | egészé-  ben | egy részében |
| 1. | Kézi anyagmozgatás |  |  | 14. | Porok, megnevezve: |  |  |
| 1.1. | 5 kp-20 kp |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | >20 kp-50 kp |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | >50 kp |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb: ........................ |  |  | 15. | Vegyi anyagok, megnevezve:  ......................................  ........................................  ........................................ |  |  |
| 3. | Kényszertesthelyzet  (görnyedés, guggolás) |  |  | 16. | Járványügyi érdekből kiemelt munkakör |  |  |
| 4. | Ülés |  |  | 17. | Fertőzésveszély |  |  |
| 5. | Állás |  |  | 18. | Fokozott pszichés terhelés |  |  |
| 6. | Járás |  |  | 19. | Képernyő előtt végzett munka |  |  |
| 7. | Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó) |  |  | 20. | Éjszakai műszakban végzett munka |  |  |
| 8. | Zaj |  |  | 21. | Pszichoszociális tényezők |  |  |
| 9. | Ionizáló sugárzás |  |  | 22. | Egyéni védőeszk. általi terhelés |  |  |
| 10. | Nem-ionizáló sugárzás |  |  | 23. | Egyéb:  ...........................................  ..........................................  .......................................... |  |  |
| 11. | Helyileg ható vibráció |  |  |
| 12. | Egésztest vibráció |  |  |
| 13. | Ergonómiai tényezők |  |  |  |  |  |  |

Kelt: ....................., .................... év .............................. hó .............. napján

..............................................................

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése: ............................................................................................................

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**

A munkavállaló neve: ..................................................... Szül. ................ év ........ hó ...... nap Lakcím:........................................................................................................................................

Munkakör: .............................................................. TAJ száma: ................................................

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: ...................................................................

P. H.

.........................................................

munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése: .....................................................

***Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény***

A dolgozó neve: ……………………………………….………………………………………………………………………….

A vizsgálat eredménye alapján .................................................................................................

............................................................................................................ munkakörben/szakmában

ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat …….. hét múlva.

Kelt: ...................................................................

P. H.

...........................................................................

foglalkozás-egészségügyi

szakellátó hely orvosa

**Elsősegélynyújtó felszerelés**

1. A készenlétben tartandó mentődobozok kötelező tartalma

*"I" típusú mentőláda (30 főig)*

* + Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 1 db
  + Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 2 db
  + Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 cm): 3 db
  + Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 3 db
  + Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 1 db
  + Kéztisztító lap: 4 db
  + Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 1 db
  + Fóliakesztyű: 4 pár
  + Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
  + Biztosítótű (40 mm-es): 2 db
  + Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
  + Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
  + Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
  + Feljegyzési füzet (40 oldalas): 1 db
  + Tartalomjegyzék: 1 db

*"II" típusú mentőláda, (31-50 főig)*

* + Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 2 db
  + Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 4 db
  + Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 cm): 4 db
  + Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 3 db
  + Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 1 db
  + Kéztisztító lap: 4 db
  + Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 2 db
  + Fóliakesztyű: 8 pár
  + Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
  + Biztosítótű (40 mm-es): 4 db
  + Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
  + Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
  + Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
  + Feljegyzési füzet (40 oldalas): 1 db
  + Tartalomjegyzék: 1 db

*"III" típusú mentőláda, (51-100 főig)*

* + Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 4 db
  + Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 4 db
  + Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 m): 5 db
  + Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 15 x 5 m): 5 db
  + Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 5 db
  + Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 3 db
  + Kéztisztító lap: 6 db
  + Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 4 db
  + Fóliakesztyű: 10 pár
  + Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
  + Biztosítótű (40 mm-es): 8 db
  + Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
  + Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
  + Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
  + Feljegyzési füzet (60 oldalas): 1 db
  + Tartalomjegyzék: 1 db

*"IV" típusú mentőláda, (101-200 főig)*

* + Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 6 db
  + Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 6 db
  + Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 m): 10 db
  + Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 15 x 5 m): 10 db
  + Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 6 db
  + Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 5 db
  + Kéztisztító lap: 10 db
  + Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 4 db
  + Fóliakesztyű: 15 pár
  + Ragtapasz (5 cm x 5 m): 1 db
  + Biztosítótű (40 mm-es): 8 db
  + Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
  + Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
  + Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
  + Feljegyzési füzet (60 oldalas): 1 db
  + Tartalomjegyzék: 1 db

**Oktatási napló (Minta)**

|  |  |
| --- | --- |
| ……. év ………….. hó …….. nap | Az oktató neve: |
| Oktatásra kötelezett: ……………. fő | beosztása: |
| megjelent: ………………….fő | munkavédelmi vizsgájának kelte: |
| **Az oktatás jellege\*:** | **Az oktatott dolgozók\*:** |
| * előzetes (alap)oktatás * ismétlődő oktatás, * pótoktatás, * rendkívüli oktatás. | * új belépők, * munkakört vagy munkahelyet változtatók * (belső, üzemközi áthelyezés, átcsoportosítás), |
| **Formája\*:**   * elméleti oktatás, * gyakorlati oktatás. | * tartós távollétről visszatérők (6 hó, ill. MVSZ szerint), * más gazdálkodó szervezet dolgozói, |
| **Oka\*:**   * MVSZ előírása, * egyszeri különleges munka, * új anyag, gép, termelő-berendezés, * baleset, rendkívüli esemény, * illetékes személy rendelkezése. | * szervezett társadalmi munkában részt vevők, * diák fiatalok |

*\* A megfelelő aláhúzandó vagy bekarikázandó*

Az oktatás tárgya: …...…………………………….………………………………………………………..……….

…………………………………………………………………………………………………

szemléltetése: ……...……………………………………………………..……………………

gyakoroltatása:……… …………………………………………………………………………

tematikáját összeállította: ………………………………………………………………………

tematikáját jóváhagyta: …………………………………………..……………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Az oktatásban részesült | | | A visszakérdezés eredménye | | A gyakoroltatás eredménye | | Megjegyzés |
| neve | aláírása | okt.ig. száma | meg-  felelt | nem felelt meg | felügyelet  nélküli foglal-  koztatható | csak felügyelettel foglalkoztatható |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Megjegyzés**: ………………………………………………………………………………………

Az oktatást ellenőrizte: …………………………………………………….....

Az oktató aláírása: ……………………………………………………………

beosztása: …………………………………………………………….………

**Felhívás kárigény-bejelentésre**

............................................................................................................................................

munkáltató neve

Tisztelt

.............................................................................................................................................

név

.............................................................................................................................................

lakcím vagy munkahely és beosztás megnevezése

A 2012 évi I. törvény (továbbiakban Mt.) vonatkozó §-a alapján felhívjuk, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésben ............... év ……............. hó .......... napján történt balesetéből\*, illetve megbetegedéséből\* eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék mielőbb bejelenteni.

A bejelentésre a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban válaszolunk. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül. Járadékigényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt.-ben meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbre visszamenőleg azonban járadékigény sem érvényesíthető.

................................................... ,20……... ..........................................................

P. H.

.............................................

kitöltő aláírása

*\* A megfelelő szöveg aláhúzandó.*

**Kárigény-bejelentés**

Tisztelt

................................................................................................................................................ munkáltató neve

A 20….. .................... ..... napján kelt felhívásra válaszul közlöm, hogy munkaviszonyommal összefüggésben 20….... .................. .......... napján történt balesetemből\*, illetve megbetegedésemből\* eredően károm a következő:

1) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem) ..................................... Ft

1. Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár) ............................................ Ft

...............................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. Költség (ápolási költség stb.) ....................................................................................... Ft

...............................................................................................................................................

..........................................................................................................................................……

4) Nem vagyoni kár .......................................................................................................... Ft

...............................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indoklásul előadom az alábbiakat: .........................................................................................

.....................................................................................................................................................

…………….................................................................................................................................

A fenti balesettel\*, illetve megbetegedéssel\* kapcsolatban a későbbiekben felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

................................................, 20.. .................. ....

……...............................................

munkavállaló aláírása

…...............................................

munkavállaló pontos címe

**Munkabaleseti bejelentő[[1]](#footnote-1)**

**Egyéni védőeszközök kiadása**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Munkáltató neve:*** |  |
| ***Címe:*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Munkavállaló neve:*** |  |
| ***Munkakör/foglalkozás:*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | Védőeszköz megnevezése | Típusszám | jellege | | Átvétel ideje | Dolgozó aláírása |
| új | csere |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Fenti aláírásommal elismerem, hogy a részemre az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata szerint kiadott egyéni védőeszközt, illetve munkaruhát átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom. Az átvétel időpontjában az egyéni védőeszköz használatából oktatásban részesültem, annak használati módját és a használati kötelességét megismertem.

**Jelmagyarázat**

**Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok és**

**EN vizsgálati szabványok**

A képen képernyőkép, fekete, sötétség, fekete-fehér látható

Automatikusan generált leírás

**Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása**

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Anyagmozgató*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Fejvédelem | Védősisak (polietilén sisakhéj nyolcféle színben, hat ponton rögzített állítható sisakkosár, nedvszívó izzadságszalag, sisakbéléssel téliesíthető, látómezővel vagy arcvédővel szerelvényezhető) | 2 | | EN 397 | kalapacs | JAR |
| Füles sapka (Bolyhos belső. lehajtható fülvédő) | 1 | |  | hokristaly, szelellen |  |
| Védőruha (testvédelem) | Vállvédő (csattal állítható, szivacsbetétes, vastag marhahasíték) | 1 | |  |  |  |
| Vászonkötény (erős vászon anyag, 100% pamutból, 110x75 cm-es méret, rögzítés derék és nyakszalagokkal, csattal állítható szivacsbélés, vastag marhahasíték) | 1 | |  |  |  |
| Kézvédő eszköz | Mechanikai védőkesztyű (anyag: tenyéren és kézháton színmarhabőr, felső csuklógumírozás) | 2 | | MSZ EN 420  MSZ EN 388 | 2121 |  |
| Lábvédő eszköz | Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antisztatikus, szivacsos bokarész és békanyelv) | 2 | | MSZ EN 20345 | S2 |  |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Raktáros (tevékenységtől függő meghatározás)*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Fejvédelem | Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható) | 1 | | MSZ EN 812 | higienia |  |
| Védőruha (testvédelem) | Munkaruha [kertésznadrág és overall] (340 g/m2-es, 100% pamut védőruházat, királykék színben, sávoly szövés, egyenes fazon, nagy szakítószilárdság) | 1 | | MSZ EN 340 | kesjel |  |
| Póló (190 g/m2 vastagságú, 100% pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, dupla varrással, egyenes vonalú, környakas fazon) | 1 | |  | kesjel |  |
| Vászonkötény (erős vászon anyag, 100% pamutból, 110x75 cm-es méret, rögzítés derék és nyakszalagokkal, csattal állítható szivacsbélés, vastag marhahasíték) | 1 | |  | kesjel |  |
| Kézvédő eszköz | Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria- és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzáras szegéllyel) | 2 | | MSZ EN 420  MSZ EN 388 | kalapacs3122 |  |
| Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, PVC, véd száraz és nedves hideg klíma ellen, sav-, lúg-, olajálló, mikroorganiz­musok elleni védelem, 1,3 mm vastag) | 2 | | MSZ EN 420  MSZ EN 388  MSZ EN 374-1-2-3  MSZ EN 511 | kalapacs4131; vegyi1; biologiai; csuszasmentes; hokristaly111 |  |
| Lábvédő eszköz | Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antisztatikus, szivacsos bokarész és békanyelv) | 2 | | MSZ EN 20345 | orrmerevitos, energiaelnyelo, olajallo, antisztat, talpatszuras, elcsuszas | SP1 |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Villanyszerelő*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Fejvédelem | Szigetelő védősisak (védelmet nyújt  1000 V váltakozó feszültségű villamos vezeték balesetszerű érintése esetén, véd 0,5 kN erőhatással zuhanó tárgyak ütőhatása ellen) | 2 | | EN 397 | kalapacs, villamossag LD, MM | Oceanic II |
| Kézvédő eszköz | Elektromosság ellen védő kesztyű (vizsgálati-/munkafeszültség 5000 V/1000 V) | 2 | | EN 60903 | villamossag |  |
| Lábvédő eszköz | Villanyszerelő bakancs (1000 V-os, 50 Hz frekvenciájú váltakozó feszültségig áramütés ellen véd, kívül víztaszító, vastag szín marhabőr, orrmerevítő nélkül, átszúrásmentes, szigetelt talplemezzel, olajálló, varrott plusz ragasztott gumitalp, szivacsos színbőr talpbetét és bokarész) | 2 | | MSZ EN 20347 | orrmerevitos, talpatszuras, olajallo, villamossag, elcsuszas, energiaelnyelo | 03 E P WRU |
| Villanyszerelő cipő (1000 V-os, 50 Hz frekvenciájú váltakozó feszültségig áramütés ellen véd, kívül víztaszító, vastag szín marhabőr, orrmerevítő nélkül, átszúrásmentes, szigetelt talplemezzel, olajálló, varrott plusz ragasztott gumitalp, szivacsos színbőr talpbetét és bokarész) | 2 | | MSZ EN 20347 | orrmerevitos, talpatszuras, olajallo, villamossag, elcsuszas, energiaelnyelo | 03 E P WRU |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Karbantartó*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Fejvédelem | - |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |
| Szem- és arcvédelem | Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen) | 2 | MSZ EN 166 | szem1 | UVEX 9195 skyper |
| Hallásvédelem | Fültok | 2 | MSZ EN 352 | hallasved1SNR: 23-31 dB | 3M 1430, 1435, 1440, 1445 |
| Védőruha (testvédelem) | Deréknadrág | 1 | MSZ EN 340 | kesjel |  |
| Póló (190 g/m2 vastagságú, 100 % pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, | 1 |  | kesjel |  |
| Kézvédő eszköz | Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, | 2 | MSZ EN 420  MSZ EN 388 | kalapacs3122 |  |
| Lábvédő eszköz | Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp) | 2 | MSZ EN 20345 | orrmerevitos, energiaelnyelo, olajallo, antisztat, talpatszuras, elcsuszas | S2 |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Karbantartó lakatos*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Fejvédelem | Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható) | 1 | | MSZ EN 812 | higienia |  |
| Szem- és arcvédelem | Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen) | 2 | | MSZ EN 166 | szem1 | UVEX 9195 skyper |
| Hallásvédelem | Fültok | 2 | | MSZ EN 352 | hallasved1SNR: 23-31 dB | 3M 1430, 1435, 1440, 1445 |
| Védőruha (testvédelem) | Kabát (Dzsekifazonú kabát rejtett húzózárral, állítható mandzsettával, két oldal-, három rávarrt-, egy telefon-, két cipzáras-, és egy hátsó, hosszú tároló zseb, tépőzárral rögzíthető, névjegytartó) | 1 | | MSZ EN 340 | kesjel |  |
| Deréknadrág (két oldal-, két rátétes-, három szerszám és két farzsebbel, övbújtatók, biztonsági varrás az ülepen, állítható bokarész, dupla térdfolt és térdeplőtasak, térdvédővel) | 1 | | MSZ EN 340 | kesjel |  |
| Póló (190 g/m2 vastagságú, 100% pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, dupla varrással, egyenes vonalú, környakas fazon) | 1 | |  | kesjel |  |
| Kézvédő eszköz | Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria- és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzáras szegéllyel) | 2 | | MSZ EN 420  MSZ EN 388 | kalapacs3122 |  |
| Lábvédő eszköz | Biztonsági védőcipő (kékesszürke hasítékbőr, szellőző gyöngyvászon betéttel, orrborítás­sal, acél lábujjvédő leeső tárgyak és acél talplemez talpátszúrás ellen, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű, erősített TPU/PU talp, nedvességszívó nem szőtt bélés, szivacsos bokarész és békanyelv) | 2 | | MSZ EN 20345 | orrmerevitos, energiaelnyelo, olajallo, antisztat, talpatszuras, elcsuszas | SP1 |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Vállas, motoros kaszával dolgozó személy*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Szem- és arcvédelem | Arcvédő (sűrű, fém szitaszövet erdészeti munkákhoz, kontakt hő elleni védelem) vagy Látómező (305x190 mm) | 2 | | MSZ EN 1731 |  | Visogrilll |
| Hallásvédelem | Fültok | 2 | | MSZ EN 352 | SNR: 24 dB | Peltor H4A |
| Védőruha (testvédelem) | Jó láthatóságot biztosító mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m2 poliészter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal) | 1 | | MSZ EN 20471 |  | Közút melletti munkánál |
|  | Vágásbiztos ruha (50% kopásálló poliamid, 50% szellőző pamut alapanyag, az eleje részeken, a vállaknál, az ujjakon és a combokon kilenc rétegű, aramidszálas vágásvédő betét, véd 20 m/s láncsebességű láncfűrész által okozott vágó hatás ellen) | 2 | | MSZ EN 340  MSZ EN 381 |  |  |
| Vágásbiztos védőkabát (hasított hátrész, öt zseb, végig biztonsági cipzár) | 2 | | MSZ EN 340  MSZ EN 381 |  |  |
| Vágásbiztos mellesnadrág (állítható vállpántok, szűkíthető bokarész, négy zseb) | 2 | | MSZ EN 340  MSZ EN 381 |  |  |
| Kézvédő eszköz | Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhát színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbélés található,bőr artériavédő, gumírozott, kötött mandzsetta) | 2 | | MSZ EN 420  MSZ EN 388 | 4223 |  |
| Vibrációs kesztyű | 2 | | MSZ EN 420  EN 30819 |  | Prensio |
| Lábvédő eszköz | Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp) | 2 | | MSZ EN 20345 | S2 |  |

| **Munkakör/foglalkozás:** | | ***Kertész*** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | | **Védelmi kategória** | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Szem- és arcvédelem | Arcvédő (sűrű, fém szitaszövet) vagy Látómező (305x190 mm) | | 2 | MSZ EN 1731 | szem1 | UVEX 9195 skyper |
| Hallásvédelem | Fültok | | 2 | MSZ EN 352 | hallasved1SNR: 23-31 dB | 3M 1430, 1435, 1440, 1445 |
| Védőruha (testvédelem) | Deréknadrág | | 1 | MSZ EN 340 | kesjel |  |
| Jó láthatóságot biztosító mellény | | 1 | MSZ EN 20471 |  |  |
| Kabát | | 1 | MSZ EN 340 |  |  |
| Póló (190 g/m2 vastagságú, 100 % pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, | | 1 |  | kesjel |  |
| Kézvédő eszköz | Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhát színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbélés található, bőr artéria védő, gumírozott, kötött mandzsetta) | | 2 | MSZ EN 420  MSZ EN 388 | kalapacs4223 |  |
| Lábvédő eszköz | Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp) | | 2 | MSZ EN 20345 | orrmerevitos, energiaelnyelo, olajallo, antisztat, talpatszuras, elcsuszas | S2 |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Szennyvízakna tisztító*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Szem- és arcvédelem | Védőszemüveg (Mechanikai sérülés, irritáló anyagok ellen védő száras szemüveg)  (S= csekély energiájú részecskék ellen) | 2 | MSZ EN 166  MSZ EN 170 | szem1 | UVEX 9195 skyper |
| Légzésvédelem | Respirátor kilégző szeleppel (folyadékok szilárd részecskéi ellen, NPK-P 12-szeres részecskéi ellen) | 3 | EN 149:2001 | FFP2 | 3M 9322 |
| Védőruha (testvédelem) | Tyvek Classic Plus, lábvédővel (véd 1,0 μ- nál nagyobb szemcsenagyságú porok és radioaktív részecskék ellen, saválló, vegyszereknek ellenáll, mindkét oldalon antisztatikus, a varrások mentén plusz biztonsági hegesztés, védelem aeroszolok és permetek ellen is) | 3 | EN 368  EN 369  EN 1073-2  EN 1149 |  |  |
| Vagy: Védőoverall: mikropórusos laminált alapanyag, varrásokat lezáró hegesztett szalag, mely fokozza a védelmet finom részecskék és veszélyes vegyi anyagok permete ellen. Biológiai védelem esetére is védelmet nyújt. Antisztatikusság a nagyobb biztonság érdekében. | 3 | EN340, EN 368, EN369, EN 13034,  EN 13982-1:2000,  EN 13982-1:2003,  EN 14605, EN 14126  EN 1149-1:1995,  EN 533:1997 |  | 3M4560 |
| Kabát | 1 | MSZ EN 340 |  |  |
| Póló (190 g/m2 vastagságú, 100 % pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, | 1 |  | kesjel |  |
| Kézvédő eszköz | Mártott kesztyű (pamutra mártott bordó PVC, sav-, lúg-, olaj- és mikroorganizmusok elleni védelem, 1 mm vastag) | 3 | MSZ EN 420  MSZ EN 388  MSZ EN 374-1-2-3 | kalapacs4121 |  |
| Lábvédő eszköz | Dunlop PVC védőcsizma (zöld PVC anyag, fröccsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csizmabéléssel téliesíthető) | 2 | MSZ EN 20345 | orrmerevitos, energiaelnyelo, olajallo, antisztat, talpatszuras, elcsuszas | S2 |

| **Munkakör/foglalkozás:** | ***Laboratóriumi munkát végző személy*** | |
| --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Védelem iránya** | **Védőeszköz megnevezése** | **Védelmi kategória** | **Vizsgálati szabvány száma** | **Védelmi képesség jelzése** | **Egyéb** |
| Szem- és arcvédelem | Zárt szemüveg  Nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen. | 2 | MSZ EN 166  MSZ EN 170  MSZ EN 172 | szem1 | Pl. UVEX 9302 Zárt szemüveg, lassan repülő részecskék ellen véd.  0,56 J-ig, kisenergiájú gyorsan repülő részecskék ellen is véd |
| Légzésvédelem | Egyszer használatos légzésvédő szűrő-félálarc  Gumi-, műanyag-, festék, gyógyszergyártás, építés, labor, mezőgazdaság, fűrészmalmok, kerámiaipar. | 3 | EN 149:2001 | FFP2 | Pl. 3M 8810 A légzésvédő eszköz alkalmas szilárd porok és nem illékony folyadékok köde (aeroszol) elleni védelemre.  A részecskeszűrő munkavédelmi maszkok védelmet nyújtanak biokémiai anyagok, por alakú vegyszerek, finom porok és nem illékony folyadék aeroszolok ellen. |
| Szelepes porálarc.  Védelem szilárd részecskék illetve olaj/vízbázisú ködök ellen. A szelep csökkenti az arcrészen belüli felmelegedést, főleg meleg és párás körülmények között. Névleges védelmi tényező: 12xMK Összeroskadással szemben ellenálló belső héj. A puha arctömítés és az állítható pántok kényelmes és megfelelő illeszkedést biztosítanak. | 3 | MSZ EN 149:2002 | FFP2D | Pl. 825, 3M 8825 Eldobható, FFP2, kagyló alakú maszkkal. A maszk az influenza, az A/H1N1 influenza, valamint a folyékony és szilárd halmazállapotú aeroszolokkal szemben is védelmet nyújt.  Jellemzők: - Nem szőtt, hipoallergén szintetikus rostból készült maszk. - Az orrkidolgozás alatt szivacsos megerősítés a minél kényelmesebb viselet érdekében. |
| Kézvédő eszköz | Egyszer használatos nitril kesztyű  Púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú. | 1 | MSZ EN 455 | Pl. Egészségügyi, egyszer-használatos nitril púderozott belsővel, vagy púder nélkül, vegyszer-álló. | Egyszer használatos nitril kesztyű  Púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú. |
| Lábvédő eszköz | Cipővédő  45 cm-es magas szárú cipővédő, csúszásgátló talprész. | 1 |  |  | Pl. Tyvek Gumis vagy megköthető polipropilén cipővédő, csúszásgátló polietilén talprész. |

**Jegyzőkönyv**

**Munkahely/egyéni védőeszköz/munkaeszköz/technológia**

**soron kívüli vizsgálatáról**

A jegyzőkönyv száma:

A munkahely/egyéni védőeszköz/munkaeszköz/technológia azonosító jelzete, megnevezése:

A vizsgálat elrendelője:

Elrendelésének időpontja:

A vizsgálat helye:

A vizsgálat ideje:

A vizsgálatot végezte:

A jegyzőkönyvet összeállította:

A jegyzőkönyv …… számozott oldalt tartalmaz.

Készült …… példányban.

Ez a …… számú példány.

**A VIZSGÁLAT LEÍRÁSA**

* előzmények;
* a vizsgálat körülményei, módja, hatálya;
* a vizsgálat alapját képező előírások jegyzéke.

**A VIZSGÁLT MUNKAHELY/EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ/MUNKAESZKÖZ/ TECHNOLÓGIA ISMERTETÉSE**

* rendeltetés;
* kialakítás (felépítés), fő részegységek és funkcióik;
* a biztonság szempontjából fontos paraméterek;
* energiaellátás;
* anyagok (alap-, segéd-);
* beépített védelmek és funkciók;
* a használatra kezelésre vonatkozó adatok.

**MEGÁLLAPÍTÁSOK**

* tények, állapotok, környezeti tényezők, amelyek a vizsgálat tárgyával – a veszélyeztetést, balesetet kiváltó eseménynél – kapcsolatba hozhatók;
* vizsgálat tárgyának műszaki állapota;
* a veszélyeztetés módja;
* a veszélyeztetés okai;
* a vonatkozó követelményeknek való megfelelés értékelése;
* javaslatok a veszélyeztetés okainak megszüntetésére.

**ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS**

Kelt: …………….., 20… ………………… …………………………………..

aláírás

**Építőipari állvány használatba vétel előtti vizsgálata**

**(MINTA)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Az állvány telepítési helye: |  |
| 2. A vizsgálatot végző neve, szakképesítése, beosztása: |  |
| 3. Az állvány típusa: |  |
| 4. A dokumentummal az elkészült állvány egyezik |  |
| nem egyezik |  |
| Az eltérés oka: |  |
| 5. A vizsgálat megállapításai: |  |
| Anyagminőség: |  |
| Keresztmetszeti méretek: |  |
| Alapozás: |  |
| Csomópontok kialakítása: |  |
| Merevítések: |  |
| Kikötések: |  |
| Állványpadozatok kialakítása: |  |
| Munkaszintek közötti közlekedés megoldása: |  |
| Biztonsági berendezések:- védőkorlát: |  |
| - villámvédelem: |  |
| Feliratok: |  |
|  |  |
| Dátum: Aláírás: |  |
| Az állvány használatba vételét engedélyezem. |  |
| Dátum: Aláírás: |  |

**Alulétra ellenőrzési kérdéslistája**

**(évente elvégzendő!)**

Létraazonosító:

Létra használati helye:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kérdés | igen | nem | nem vonatkozik |
| 1. Megfelelő a létra szilárdsága |  |  |  |
| 2. A fém minden felülete látható |  |  |  |
| 3. Javításra utaló jelek vannak |  |  |  |
| 1. A létrafok és létraszár átmenő rögzítése megfelelő |  |  |  |
| 1. A létrafokok és a szárak a létramászáshoz szilárdan és tartósan rögzítettek |  |  |  |
| 1. A lépcsők deformálódtak |  |  |  |
| 1. A szétcsúszás gátló szerkezet lánc, heveder megfelelő |  |  |  |
| 1. A létrafokok mérete min. 21x37 mm |  |  |  |
| 1. A csuklós illesztések, tartóvasak véletlen elmozdulás ellen biztosítottak |  |  |  |
| 1. Kitoló létra összecsukása akadálymentes |  |  |  |
| 1. A használatra vonatkozó előírás megtalálható |  |  |  |
| 1. Gyártói jelölés megtalálható |  |  |  |
| 1. Utolsó időszakos ellenőrzés jelölése megtalálható |  |  |  |
| 1. A létra biztonságos használatra alkalmas: |  |  |  |
| 1. A létrán az alábbi javítás szükséges: |  |  |  |
| 16. Egyéb megjegyzés, észrevétel: |  |  |  |

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzést végzők neve:

**Kétágú falétra ellenőrzési kérdés listája**

**(évente elvégzendő!)**

Létraazonosító:

Létra használati helye:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kérdés | igen | nem | nem vonatkozik |
| 1. Megfelelő a létra szilárdsága |  |  |  |
| 2. A farész minden felülete látható |  |  |  |
| 3. Javításra utaló jelek vannak |  |  |  |
| 4. A létrafok és létraszárak átmenő csapolásánál az ékelés megfelelő |  |  |  |
| 5. A létrafokok és a lépcsők a létramászáshoz szilárdan és tartósan rögzítettek |  |  |  |
| 6. A falépcsők vastagsága min 18 mm |  |  |  |
| 7. A szétcsúszás gátló szerkezet lánc, heveder megfelelő |  |  |  |
| 8. A létrafokok mérete min.21x37 mm |  |  |  |
| 9. A csuklós illesztések, tartóvasak véletlen elmozdulás ellen biztosítottak |  |  |  |
| 10. Kétágú létra összecsukása akadálymentes |  |  |  |
| 11. A használatra vonatkozó előírás megtalálható |  |  |  |
| 12. Gyártói jelölés megtalálható |  |  |  |
| 13. Utolsó időszakos ellenőrzés jelölése megtalálható |  |  |  |
| 14. A létra biztonságos használatra alkalmas: |  |  |  |
| 1. A létrán az alábbi javítás szükséges: |  |  |  |
| 1. Egyéb megjegyzés, észrevétel: |  |  |  |

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzést végzők neve:

**Elektromos gép, berendezés, készülék felülvizsgálati lapja**

**(évente ellenőrizendő)**

**Cég, intézmény neve: ………………………………………………….………………..**

**Címe: …………………………………………………………………………………….**

**Munkahely: ……………………………………………………………………..……….**

**Elektromos gép, berendezés, készülék megnevezése: …………………………….……**

**Típusa: …………... Leltári v. gyártási szám: ……………… Gyártási év: ………….**

Felülvizsgálat szemrevételezéssel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | igen | nem |
| Gép, készülék, berendezés adattáblával azonosítható: |  |  |
| Használati utasítással rendelkezik: |  |  |
| Kettős szigetelésű: |  |  |
| Csatlakozó dugvilla ép: |  |  |
| Csatlakozó vezeték sérülésmentes: |  |  |
| Érintésvédelem kielégítő: |  |  |
| Burkolat ép: |  |  |
| Kezelőszervek működése megfelelő: |  |  |
| Veszélyes tér védőburkolata megfelelő: |  |  |
| Veszélyes tér reteszelése működőképes: |  |  |
| Szerkezeti elemek rögzítése megfelelő: |  |  |
| Korrózióvédelem (festés) megfelelő: |  |  |
| Szélsőséges körülmények közötti használata tiltott: |  |  |

**Rendellenesség, hiba leírása:**.

……………………………………………………………………………………………………..

Rendellenesség, hiba megszüntetésekor **KARBANTARTÁSI BIZONYLAT** kitöltése szükséges.

Felülvizsgálat eredménye: **MEGFELELŐ NEM MEGFELELŐ\***

Kelt: …………………………………….……….

………………………………………………….

felülvizsgálatot végezte

\* felülvizsgálat megállapítása aláhúzandó!

Útmutató a Felülvizsgálati lap kitöltéséhez

**A felülvizsgálati lapot nem kell kitölteni**:

- háztartási gépek (mikrohullámú sütő, hűtő, kávéfőzők)

A villamos védelmi képességük miatt nem indokolt:

* nyomtatók, fénymásolók (külső karbantartó)
* számítógépek (számítástechnika tanszék)

**Ki kell kitölteni**:

- Fúrógépek, elektromos kerti gépek, egyéb szerszámgépek

* A vizsgálatot évente kell elvégezni szerelői ellenőrzéssel
* Végezheti: szakképzett villanyszerelő.

**Karbantartási napló**

**Üzemeltető cég neve**

**Címe**

|  |  |
| --- | --- |
| Munkaeszköz megnevezése: |  |
| Típusa: |  |
| Azonosító/gyártási száma: |  |
| Gyártási év: |  |

**A karbantartás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fajtája:** | tervszerű időszakos meghibásodás utáni egyéb |
| **Ideje:** |  |
| **Rövid leírása:** |  |
| **Karbantartó neve:** |  |

…………………………………………….

karbantartó aláírása

**A karbantartás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fajtája:** | tervszerű időszakos meghibásodás utáni egyéb\* |
| **Ideje:** |  |
| **Rövid leírása:** |  |
| **Karbantartó neve:** |  |

…………………………………………….

karbantartó aláírása

\* a megfelelő rész aláhúzandó

**Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv**

A vizsgált munkavállaló neve: ……..……………………................................................

beosztása: …………………........................................................................

A vizsgálat időpontja: …………. év ……….. hónap …….….. nap ……… óra ………. perc

Az ellenőrzött személy tevékenysége a vizsgálatkor: ………………..……………………….

A vizsgálatot végző munkavállaló neve: ……..…………………….........................................

beosztása: …………......................................................................

A vizsgálat oka: ………………………………………………………………………………

A vizsgálateredménye (az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték):

……………………………………………………………………………………………….

A vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek: …………………………………...…………..

A vizsgált munkatárs nyilatkozata (véralkohol-vizsgálat kérését, illetve a dolgozó nyilatkozat tétel megtagadását is rögzíteni kell):

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………..…………………………………………

……………………………………………

vizsgált dolgozó aláírása

Intézkedés: ………………………………………………………………………………………

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről: ………………..

……………………………………………

vizsgálatot végző aláírása

A vizsgálat szabályszerűségét felügyelő tanú:

név ……………………………………………. …………………………………………….

beosztás ……………………………………………. …………………………………………….

aláírás ……………………………………………. …………………………………………….

A jegyzőkönyv három példányban készül:

1 példány az ellenőrzött munkavállaló,

1 példány a munkáltatói jogkör gyakorlója,

1 példány az ellenőrzést végző birtokában marad az ittassági vizsgálati napló melléklete.

**Útmutató az „Ittasság Vizsgálati Jegyzőkönyv” gyakorlati alkalmazásához**

Az alkoholos befolyásoltság vizsgálatát csak a munkáltató rendelheti el.

A vizsgálatot legalább két tanú jelenlétében kell elvégezni és ebből legalább az egyikkel szintén el kell végeztetni a vizsgálatot.

Amennyiben a munkavállaló megtagadja a vizsgálatot, az az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

**Az Egyetem területén munkát végző külső vállalkozás munkavégzését irányító vezetőjének nyilatkozata a munkavégzés megkezdése előtt**

1. Az Egyetem (a továbbiakban: Megbízó) területén munkát végző külső cég, vállalkozás, természetes személy munkavégzését irányító vezetőjének (a továbbiakban: Megbízott) nyilatkozatot kell tennie a munkavégzés megkezdése előtt. A nyilatkozatban a Megbízott aláírásával elismeri, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint annak hatókörében tartózkodók biztonsága érdekében az alábbi feltételeket biztosítja:
2. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. §-ának 5. pontjában meghatározott azon munkahelyekre, amelyek építési munkahelynek minősülnek, és ahol szervezett munkavégzés keretében külön jogszabály szerinti építmény létesül vagy építési tevékenység valósul meg, a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet 6. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv elkészítését, amelynek fénymásolt példányát a munka megkezdése előtt az Egyetem részére átadja.
3. a munka megkezdése előtt a Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartóval történő személyes találkozást, a munkaterület átvételét, ha szükséges lehatárolását, a veszélyzóna körülkerítését, vagy más módon történő lezárását, a munkavégzés összehangolásában történő közreműködést,
4. hogy munkavállalói csak a munkaterületen tartózkodnak, illetve az annak megközelítéséhez szükséges közlekedési útvonalakat használják,
5. munkavállalói munkavégzésnek jogszabályok szerinti irányítását, a munka-, tűzvédelmi szabályoknak megfelelő munkavégzést, a munkavégzés területének szabályszerű kialakítását és ezen szabályok betartásának folyamatos ellenőrzését,
6. munkavállalói számára az előzetes munka- és tűzvédelmi oktatás megtartását,
7. a szerződésben vállalt munka biztonságos elvégzéséhez szükséges, a jogszabályi előírások szerinti államilag elismert szakképesítéssel rendelkező munkavállalói létszám rendelkezésre bocsátását,
8. emelőgép használta esetén, érvényes felülvizsgálat meglétét, annak kezeléséhez szükséges, államilag elismert szakképesítéssel rendelkező, szükséges számú munkavállaló biztosítása, az emelőgép munkakezdés előtti műszakos vizsgálatának elvégzését és dokumentálását az emelőgép naplóba,
9. a biztonságos emeléshez szükséges, megfelelő teherbírású, időszakos felülvizsgálaton megfelelt minősítésű függesztőeszközök, teherkötözésből kioktatással rendelkező munkavállaló alkalmazását,
10. tűzvédelmi szakvizsgához kötött tevékenységet (hegesztés, köszörülés, vágás, stb.) igénylő munka esetén érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező munkavállaló és munkairányító alkalmazását,
11. munkavállalói részére a munkaruha, munkacipő, az egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség rendelkezésre bocsátását,
12. orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmas minősítést kapott munkavállalók alkalmazását,
13. munkavállalóit ért munkabaleset kivizsgálását, bejelentését, nyilvántartását a vonatkozó jogszabályok szerint,
14. munkavállalói számára az elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosítását,
15. magasban (padozattól 1 m-nél magasabban) végzett munka esetén a leesés elleni védelem biztosítását,
16. Megbízott által használt, nem a Megbízó tulajdonát képező villamos munkaeszközök jogszabály által előírt érintésvédelmi és biztonsági felülvizsgálatának elvégeztetését,
17. napi munkavégzés befejezése után megbízott által használt villamos berendezések hálózatról történő leválasztását,
18. munkavállalóival a nemdohányzók védelméről szóló törvény előírásainak betartatását,
19. annak elismerését, hogy megbízott munkairányítóként a munkavégzés környezetében levő veszélyforrásokról a tájékoztatást megbízó képviselőjétől megkapta, a munkavégzés összehangolását, annak dokumentálását elvégezte.

……………………………., 20.......év...................................hónap.............nap

……………….…………….. …………….…………………

Megbízó kapcsolattartója Megbízott

**Jegyzőkönyv a munkavégzés összehangolásáról**

Készült: .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Jelen vannak:

.......................................................................... .......................................................

.......................................................................... .......................................................

.......................................................................... .......................................................

.......................................................................... .......................................................

.......................................................................... .......................................................

.......................................................................... .......................................................

Tárgy: munkavégzés összehangolása a ............................................................... időpontban .......................................................... helyszínen végzendő .........................................................

............................................................................................................. tárgyú munkavégzésnél.

Az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatok (külön lapon folytatható):

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Megelőzési intézkedések (külön lapon folytatható):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

K. m. f.

Jelenlevők aláírásunkkal elismerjük, hogy a fentiekről az oktatást elvégeztem/megkaptuk, a leírtakat munkavégzésünk során betartjuk:

……………………………………………….. ……………………………………………………..

Kapcsolattartó az Egyetem részéről Megbízott

……………………………………………….. ……………………………………………………..

……………………………………………….. ……………………………………………………..

……………………………………………….. ……………………………………………………..

**Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv**

Készült (időpont, helyszín): .........................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Jelenlévők:**

Kivitelező (vállalkozó) részéről: ................................................................................................

Óbudai Egyetem részéről: ..........................................................................................................

**Tárgy:** ..........................................................................................................................................

**Munkaterület megnevezése:** ....................................................................................................

Lekerítés módja: ..........................................................................................................................

Felelőse: .......................................................................................................................................

Egyéb felvonulási terület: ...........................................................................................................

Megközelítési útvonal: ................................................................................................................

Menekülési útvonal: .....................................................................................................................

Elsősegélynyújtó hely: .................................................................................................................

A vállalkozó által használható telefon száma: ....................................

Helye: ..................................................

**A vállalkozó által használható szociális létesítmények**

Öltöző WC étkező pihenő melegedő

**Energia és egyéb kapcsolatok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Csatlakozási pontok: | Kizárási pontok: | Adatok: | Használati feltételei: |
| Villamos- energia |  |  |  |  |
| Gáz |  |  |  |  |
| Víz |  |  |  |  |
| Gőz |  |  |  |  |
| Sűrített levegő |  |  |  |  |
| Csatorna |  |  |  |  |

**A munkavégzéshez szükséges engedélyek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tűzveszélyes tevékenységi engedély | szükséges | nem szükséges |
| Beszállási/belépési engedély | szükséges | nem szükséges |
| Árok-, gödörásási engedély | szükséges | nem szükséges |
| Építési állvány kivitelezési engedély | szükséges | nem szükséges |

**A kivitelező járműveinek tárolási helye:**

....................................................................................................................................................

**Vegyi anyagok**

Felhasználásra kerülnek: Igen (Lista mellékelve) Nem

Biztonsági adatlapok: Mellékelve Nincs

**Hulladékok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Veszélyes hulladékok | Nem veszélyes hulladékok |
| Fajtája |  |  |
| Elhelyezése |  |  |
| Mennyisége |  |  |

**Kivitelező a konkrét munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel rendelkezik**

Igen (a terület átadható) Nem (a terület nem adható át)

**Kivitelező kockázatértékelése alapján szükséges intézkedések végrehajtásával kapcsolatos megjegyzések**

…………………………………………………………………………………………………

**Oktatások**

Legutolsó oktatás időpontja: .......................................................................................................

**Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközök**

Típusa: .......................................................................................................................................

Legutolsó felülvizsgálat időpontja: .............................................................................................

Felhasznált berendezések érvényes érintésvédelmi jegyzőkönyvei: …………………………..

Megjegyzések, egyéb feltételek: ...............................................................................................

**Aláírások:**

……………………………… ………………………………

kivitelező képviselője ÓE képviselője

**Munkaterület visszaadás-visszavétel**

Területet visszaadó (kivitelező): ........................................................................

Terület visszavevő (területi vezető): ..............................................................

Dátum:......................................................................................................................................

Megjegyzés: ................................................................................................................................

**Értelmezések[[2]](#footnote-2)**

*1. Baleset:* Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

*2. Egyéni védőeszköz:* Egyéni védőeszköznek tekintendő:

1. minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.
2. az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése (a továbbiakban a) és b) pontok együtt: védőeszköz);

Nem minősül védőeszköznek

1. a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;
2. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;
3. a fegyveres erők és egyéb rendvédelmi szervek által viselt vagy használt védőeszköz;
4. a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;
5. a sportfelszerelés és sporteszköz;
6. az önvédelem vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés és eszköz;
7. a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.

*3. Elfogadható kockázat:* Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet – jogi kötelezettségei, és saját munkavédelmi követelményei alapján – el tud viselni.

*4. Esemény:* Munkával kapcsolatos esemény(ek), amely(ek) sérülést vagy egészségkárosodást (függetlenül annak súlyosságától) vagy halált okozott/okoztak, vagy okozhatott/okozhattak volna.

*5. Foglalkozási megbetegedés:* A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

1. a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
2. a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

*6.Fokozott expozíció:* A munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

*7. Kockázat:* A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

*8. Kockázatértékelés:* Folyamat a veszély(ek)ből származó kockázat(ok)nak a meglévő szabályozások megfelelőségének figyelembevételével végzett felbecsülésére, és annak eldöntésére, hogy a kockázat(ok) elfogadható(k)-e, vagy sem.

*9. Létesítés:* Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő vagy nem termelő célra használják.

*10. Megelőzés:* A munkáltató által tervezett, vagy megtett intézkedések, tevékenységek az Egyetem működésének bármelyik fázisában, amelynek célja a munkavégzéssel összefüggő kockázatok kézben tartása, megszüntetése, minimalizálása, vagy elfogadható mértékűre való csökkentése.

*11. Munkabaleset:* Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, h a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

*12. Munkaeszköz:* Minden gép, készülék, szerszám, berendezés, vagy eszköz, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

*13. Munkavédelmi Bizottság:* Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalóak összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

*14. Munkavédelmi képviselő:* Olyan, a munkavállalóak által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.

15. Munkavédelmi rendszer: Az általános irányítási rendszer része, amely magában foglalja az egyetem tevékenységével kapcsolatos kockázatok kezelését. Ez magában foglalja a szervezeti felépítést, a munkavédelem tervezési tevékenységeit, a munkavédelemért viselt felelősségeket, a működés kialakított gyakorlatát, a munkavédelmi folyamatokat, a munkavédelmi rendszer működtetéséhez szükséges erőforrásokat, a célok elérését, a rendszer folyamatos fejlesztését.

*16. Munkáltató:* A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozórendelkezések tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

*17. Paritásos Munkavédelmi Testület:* Testület, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalóak és a munkáltató képviselői. A testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép. A testületbe a munkavállalóak képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik.

A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit. A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású munkavállalót, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában. A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

*18. Pszichoszociális kockázat:* A munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

*19. Rendkívüli események:* Az Egyetemen bekövetkezhető vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg egyéb folyamataiban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel. Rendkívüli esemény lehet:

1. több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás),
2. járványos megbetegedés, vagy több ember egészségét jelentősen károsító, vagy életét veszélyeztető cselekmények bekövetkezése,
3. ivóvíz szennyeződés, fertőzés, ételmérgezés,
4. több ember rosszulléte, megbetegedése azonos tünetekkel,
5. mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenekhez való kerülése, tárolóból való eltűnése,
6. az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
7. az Egyetemen történt fegyverhasználat, a tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése illetve eltulajdonítása,
8. súlyos munkabaleset,
9. közlekedési balesetek,
10. tűz,
11. robbanás.

*20. Sérülékeny csoport:* Az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat/munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalkorúak, terhes, nemrégen szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

*21. Súlyos munkabaleset:* Súlyos baleset az a munkabaleset, amely

1. a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
2. valamely érzékszerv, érzékelő-képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta,
3. orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott,
4. súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb eseteket) okozott,
5. beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

*22. Üzemi baleset:* Üzemi baleset az a baleset, amely

1. amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri.
2. amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset).
3. amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

1. kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
2. munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
3. a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

*23. Veszély:* Előidéző ok, helyzet vagy tett, amely emberi sérülést, egészségkárosodást, illetve ezek kombinációját okozhatja.

*24. Veszélyes:* Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalóak egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

*25. Veszélyforrás:* A munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

*26. veszélyes anyag:* valamennyi, a [CLP](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32008R1272) (Az Európai Parlament és a Tanács 1272/2008/EK Rendelete) alapján veszélyesként osztályozott anyag,

*27. veszélyes keverék:* valamennyi, a [CLP](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32008R1272) (Az Európai Parlament és a Tanács 1272/2008/EK Rendelete ) alapján veszélyesként osztályozott keverék.

*28. biztonsági adatlap:* a [REACH (Az Európai Parlament és a Tanács 1907/2006/EK rendelete ) 31. cikkében](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32006R1907) foglaltaknak megfelelően összeállított, magyar nyelvű dokumentum,

*29. foglalkozásszerű tevékenység:* foglalkozás körében veszélyes anyaggal, vagy veszélyes keverékkel végzett tevékenység, vagy a foglalkozás vagy tevékenységi körben a veszélyes anyaggal, vagy veszélyes keverékkel végzett tevékenység céljából szervezett munkavégzésben munkavállaló foglalkoztatása,

*30. tevékenység:* a veszélyes anyaggal, vagy a veszélyes keverékkel kapcsolatos előállítás – ideértve a bányászatot (feltáró fúrást, kitermelést) is –, a gyártás, a feldolgozás, a csomagolás, a címkézés, az osztályozás, a tárolás, az anyagmozgatás, a forgalmazás, az értékesítés, a felhasználás, és a veszélyes anyagok, vagy a veszélyes keverékek elemzésével, ellenőrzésével kapcsolatos vizsgálat,

*31. Technológia*: a folyamat, illetve a folyamatok egysége, amellyel az adott cél elérhető.

**A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladatai**

1. A foglalkozás-egészségügyi orvos (szolgáltató) jogszabályi és szerződéses kötelezettségei keretében elvégzi:
2. A foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálását, az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre megfogalmazza a javaslatait.
3. A foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálási jegyzőkönyveinek elkészítését, előírás szerinti tárolását, illetve a megfelelő helyekre való továbbítását.
4. A munkáltatóra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (rákkeltő anyagok, veszélyességi osztályba sorolás, munkavállalói létszám stb.) megfelelően teljesíti a hatóság felé való jelentési kötelezettséget.
5. A munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata alapján a munkahelyi veszélyforrások feltárását.
6. Az egyéni védőeszközök meghatározásában való foglalkozás-egészségügyi szakmai részvételt.
7. A munka-higiénés feladatok felmérését, a szükséges intézkedési tervek megfogalmazását, a feladatok megoldásban való szakmai részvételt.
8. A veszélyes anyagok kockázatbecslésében való részvételt, a kockázatok kézbentartási lehetőségeinek megfogalmazását,
9. A foglalkozás-egészségügyi tevékenység szakmai minimum feltételeit, ezek biztosítása érdekében az egyetem felé kezdeményező lépéseket tesz.
10. Részt vesz a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető tényezők azonosításában, a kockázatok minőségi és szükség szerinti mennyiségi értékelésében.
11. Meghatározza a sérülékeny csoportok által nem betölthető, tiltott munkakörök listáját.
12. Részt vesz a munkaegészségügyet érintő szabályozások megalkotásában.
13. Elvégezi a munkavédelmi szempontú munkaegészségügyi előzetes vizsgálatokat a munkáltató jelzése alapján, a munkavédelmi üzembe helyezés előtt.
14. Soron kívüli munkaegészségügyi ellenőrzés elvégzése esemény bekövetkezése esetén.
15. Évente jelentést készít a foglalkozás-egészségügyi helyzetről, amelyet a központi munkavédelmi megbízotton keresztül a Rektor elé tárja.
16. Az Egyetem területén foglalkozás-egészségügyi, munka-higiénés szemléket tart, ezekről jegyzőkönyveket készít, melyek egy másolatát átadja a munkavédelmi vezetőnek.
17. Részt vesz az átfogó megelőzési stratégia megalkotásában.
18. Részt vesz a munkavédelmi célok meghatározásában.
19. Nyilvántartást vezet a munka-alkalmassági vizsgálatokról, amelyről tájékoztatást küld a Bér- és Munkaügyi Irodának
20. A Biztonsági adatlap alapján a veszélyes anyag és veszélyes készítmény munkaegészségügyi szempontú minősítéséért.
21. Közreműködik az Egyetem egészségügyi vészhelyzeti tervének (pandémia terv) elkészítésében, és a jóváhagyását követően a megvalósításában is közreműködik. Megtervezi a járványos, fertőző megbetegedések egyetemen történő megjelenése esetén követendő cselekvési sort, a szükséges illetékességek feltüntetésével. (feladat-felelősség-hatáskör összhangját biztosítva). A tervekben foglaltak oktatását megtervezi, és annak megvalósítását megszervezi.

**Munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete[[3]](#footnote-3)**

1. **A munkavédelmi képviselő (munkavédelmi bizottság)** 
   1. Jogosult meggyőződni a működési területén található munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:
2. A munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
3. Az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtott intézkedések megfelelőségéről, eredményességéről,
4. A munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
5. A munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:
6. Működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
7. Részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
8. Tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
9. Véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
10. Részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
11. Indokolt esetben – a munkáltató előzetes tájékoztatása mellett – a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
12. A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
13. Jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal,
14. Munkavédelmi, munkabiztonsági kérdésekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges munkavédelmi intézkedések megtételét. Kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést követő esetben – írásban köteles közölni.
15. Javaslatot tehet a munkáltató részére munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére
16. A Munka Törvénykönyvében szabályozott kollektív munkaügyi vitát kezdeményezhet.
17. **A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete**

**a) Munkavédelmi képviselő választás**

1. Az Egyetem alkalmazottai (munkavállalói) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani.
2. Az Egyetem vezetése biztosítja, hogy jellemzően, az Egyetem telephelyeinek figyelembe vételével kialakított csoportokban (a továbbiakban: körzetenként)a munkavállalók munkavédelmi képviselőt választhassanak maguk közül.
3. A munkavédelmi képviselők megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének (továbbiakban: Mt) az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.
4. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
5. Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll és az adott körzetben dolgozik. Az újonnan alakult munkáltatónál a munkavédelmi képviselő ilyen jogviszonya időtartamát feltételként nem kell figyelembe venni.
6. Nem választható munkavédelmi képviselővé, az, aki munkáltatói jogot gyakorol, a vezető hozzátartozója, vagy a választási bizottság tagja.
7. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani a munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő. A munkavédelmi képviselő választást a kötelezettség keletkezésének napjától számított hat hónapon belül meg kell tartani.
8. A választott munkavédelmi képviselő mandátumának lejártát követő három hónapon belül a munkavédelmi képviselő választást meg kell tartani.
9. A választás előkészítése, lebonyolítása, valamint a választási eljárás részletes szabályainak megállapítása a választási bizottság feladata. A választási bizottság munkáját a munkavédelmi vezető köteles segíteni.
10. Nem lehet a választási bizottság tagja a munkavédelmi képviselő.
11. A választási bizottság megbízási időtartama – az időközi választások, visszahívás lehetősége miatt – 5 év.
12. Az Egyetem a választási bizottság számára a választás kiírásához a munkavállalók névsorát és a belépésük (munkaviszonyba állásuk) időpontját, a tartósan távollévők listáját, valamint az összeférhetetlenségi szabályok vizsgálata érdekében a munkáltatói jogot gyakorlók, a munkáltató megbízásából munkavédelmi feladatokat ellátó személyek, a munkáltató vezető tisztségviselőjének a munkáltatónál foglalkoztatott hozzátartozói névsorát megküldi.

**b) Munkavédelmi Bizottság, Paritásos Munkavédelmi Testületet**

1. Az Egyetemen a megválasztott munkavédelmi képviselők (amennyiben a létszámuk eléri a hármat) munkavédelmi bizottságot hoznak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalók összességét érintik – a bizottság gyakorolja.
2. A munkavédelmi bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.
3. Az Egyetem székhelyén és telephelyein foglalkoztatott munkavállalók létszáma alapján, egyetemi szinten Paritásos Munkavédelmi Testületet (a továbbiakban: Testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavédelmi képviselők és a munkáltató döntési jogosítványokkal rendelkező vezetői. A Testületben rendes tag a munkáltató részéről az Egyetem rektora, a rektor jelölése alapján a gazdasági főigazgató, a Bánki Donát Gépész és Biztonságtudományi Kar dékánja, valamint a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar dékánja. Póttagjai az általános rektorhelyettes, az Egyetem munkavédelmi megbízottja, valamint a rektor jelölése alapján további kettő személy.
4. A Testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.
5. A Testületbe a munkavállalók képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a Testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.
6. A Testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.
7. A Testület működését saját ügyendjében szabályozza.
8. A Testület elnöki tisztét a munkavállalók, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A Testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a munkavállalók képviselői és a munkáltató állapodnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.
9. Az Egyetem köteles a Testületbe döntésre jogosult vezető állású munkavállalót, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakmai képesítéssel rendelkező személyt) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó munkavédelmi szakmai képesítéssel rendelkező személyek meghívottként vesznek részt a testület munkájában.
10. A Testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:
11. Rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket,
12. Megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
13. Állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.
    1. A Testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.
    2. A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

**Munkaeszközök időszakos ellenőrzésének részletes szabályai**

1. **Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok**
   1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és az 5. mellékletben meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.
   2. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek öt évenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.
2. Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után, illetve gépek villamos berendezéseinél 3 évenként.
3. Tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat a jogszabályokban meghatározott időszakonként kell végezni, a Tűzvédelmi Szabályzatban rögzítettek szerint.
4. Az épületek és a telepített gépek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat, a vizsgálatok nyilvántartását a terület vezetője köteles elvégeztetni külső, ezekre a feladatokra jogosult szakcégek szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére.
5. A felvonók féléves felügyeleti, valamint éves biztonsági fővizsgálatát, továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását a Létesítménygazdálkodás és Ingatlanvagyon Központ megrendelése alapján külső szakcég végzi. A Létesítménygazdálkodás és Ingatlanvagyon Központ az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.
6. Kazánok és nyomástartó edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 2/2016. (I. 5.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.
7. Gépjárműveknek a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.
8. A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján negyedévenként kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza. A vizsgálatokat az egyetemen külső szakcég végzi. A vizsgálatok szervezését, a vizsgálatokat felügyeletét az adott területért felelős vezető látja el.
9. Villamos hegesztő berendezések, eszközök biztonsági felülvizsgálatát évente kell elvégeztetni villamos szakemberrel a 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról 8. pontja szerint. A vizsgálatokat az egyetemen az erre feljogosított villamos szakember végzi. A vizsgálatok szervezését, a vizsgálatokat felügyeletét az adott területért felelős vezető látja el.
10. Robbanásgátló szekrényeket öt évenként nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
11. Az emelőgépek, daruk, targoncák időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján az illetékes terület labor-, műhelyfelelős végzi, illetve végezteti az éves ütemtervnek megfelelően.
12. Vegyi fülkék elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát évenkénti felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégeztetéséért az adott labor-, műhelyfelelőse felel. A vizsgálatot jegyzőkönyv készítésével kell dokumentálni.
13. Vészlétrákat öt évenként kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője felelős.
14. Építőipari állványok használatba vétel előtti vizsgálatát, valamint éves felülvizsgálatát a 14. számú melléklet szerint kell elvégezni és dokumentálni.
15. Alumínium létrák éves felülvizsgálatának ellenőrzési kérdéslistája a 15. mellékletben található.
16. Kétágú falétrák éves felülvizsgálatának ellenőrzési kérdéslistája a 16. számú mellékletben található.
17. **Villamos kéziszerszámok ellenőrzése**
    1. Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanyszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat szakember hiányában külső szakértő végezheti. A felülvizsgálatok elvégzéséért, annak megfelelő dokumentáltságáért (17. számú melléklet) a szervezeti egység vezetője a felelős.
    2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.
    3. A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.
    4. Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.
18. **Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata**
    1. A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.
    2. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.
    3. Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
    4. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.
    5. Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmi követelményei
19. Az időszakos ellenőrzést végző szervezet neve, címe, valamint a megfelelőség-értékelési tevékenység végzésére vonatkozó engedély száma.
20. Az időszakos ellenőrzés helyszíne (azonosítása).
21. Az időszakos ellenőrzés időpontja.
22. A tornaeszközök meghatározása (megnevezés, gyártó, típus, cikkszám, azonosító megjelölés, elhelyezés).
23. Az egyes torna eszközök megfelelőségének értékelése - megfelelt / részben megfelelt / nem megfelelt -, dokumentálása, nem, valamint részben megfelelőség esetében annak indokolása (fotók, rajzok).
24. Az értékeléshez használt szabványok, előírások tételes felsorolása.
25. Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv kiadásának kelte.
26. Az értékelés hitelességének aláírásokkal történő igazolása.
    1. Ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát a torna eszköz használatát meg kell tiltani és azonnal intézkedni kell a soron kívüli vizsgálatáról (13. számú melléklet).
27. **Időszakos ellenőrző felülvizsgálat**
    1. A nem veszélyes munkaeszközöket a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.
28. **Munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata**
    1. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körét az 5/1993. MüM rendelet (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról) 1/a. és 1/b. melléklete tartalmazza. A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért a Műszaki és üzemeltetési irodavezető felelős.
    2. Az összhangot a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között mindenekor biztosítani kell.
    3. A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) az érintett laborban, illetve műhelyben kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.
29. **Kéziszerszámok ellenőrzése**
    1. A kéziszerszámok rendeltetésszerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.
    2. Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

**A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése[[4]](#footnote-4)**

* 1. A munkavállaló egészségügyi megfelelősségéről a munkaköri, a szakmai és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lefolytatásával kaphat képet a munkáltató, amely lehet előzetes, időszakos, soron kívüli. A munkaköri alkalmassági vizsgálat meghatározott esetekben záró vizsgálattal kiegészíthető.
  2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

1. a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
2. a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha

* fizikai munkát végez,
* fiatalkorú,
* nem fizikai munkakörben dolgozó az új munkakörben vagy munkahelyen nagyobb vagy eltérő jellegű terhelésnek lesz kitéve,

1. kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt, ha

* közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
* a külföldi munkavégzés és munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
* a Szolgálat orvosa a munkavállaló egészségi állapotára való tekintettel szükségesnek tartja,

1. kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.
   1. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt venni:
2. a 18. életévet be nem töltött munkavállalóknak évente,
3. az idősödő munkavállalóknak – amennyiben nem tartozik a c)-e) pontok hatálya alá - évente,
4. a fokozottan veszélyes munkakörben dolgozó munkavállalóknak, a járványügyi érdekből kiemelt munkavállalóknak jogszabályban meghatározott gyakorisággal (1. számú melléklet),
5. a fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek kitett munkavállalóknak évente,
6. a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalóknak évente,
7. külföldi munkavégzés esetén az a)-e) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál átmeneti itthon tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatáskor, legfeljebb évente.
   1. A foglakozás-egészségügyi orvos az 3. a)-f) pontokban megjelölttől eltérő ciklusokat is megállapíthat. Amennyiben a munkáltató vagy a munkavállaló nem ért egyet az eljáró orvos véleményével, bármelyikük kérheti újabb, illetve más által történő alkalmassági vizsgálat elvégzését, az első orvosi szakmai vélemény átvételétől számított 15 napon belül.
   2. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
8. ha a munkavállaló, vagy hallgató, illetve álláskereső egészégi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,
9. ha az „Egészségügyi Nyilatkozat” tételére (2. számú melléklet) kötelezett munkavállaló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön. A melléklet forrása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete,
10. heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
11. a munkavállaló vagy hallgató rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően,
12. ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
13. ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel,
14. ha az a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítésre irányuló, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásához szükséges.
    1. Az ezen szabályzat 8-12.§-okban részletezett vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a felvételi lap aláírását követően, a leendő munkavállaló számára időpontot foglaljanak az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra,
    2. A munkahelyi vezetőnek a 3. számú melléklet szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével:
15. előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra a 2. pontban meghatározott munkavállalókat,
16. időszakos vizsgálatra a 3. pontban felsoroltakat az előírt gyakorisággal,
17. soron kívüli vizsgálatra az 5. pontban felsoroltakat, munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra kell beutalnia.

A 3. számú melléklet forrása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a 14. melléklete.

* 1. A „Munkaköri, szakmai orvosi alkalmassági vélemény”-ben a 4. számú melléklet alapján:

1. ALKALMAS,
2. IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS, illetve
3. NEM ALKALMAS minősítés szerepel.

A 4. számú melléklet forrása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. melléklete.

* 1. Az a munkavállaló, aki az előírt előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai és személyi higiénés vizsgálaton nem vesz részt, vagy „IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS”, illetve „NEM ALKALMAS” minősítést kapott, az adott munkakörben, munkaterületen nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető.
  2. Az időszakos munkavédelmi vizsgálat hiányában a munkavállaló munkát nem végezhet! Az adott szervezeti egység irányításáért felelős magasabb vezető köteles a munkavállalót a soron levő időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton való megjelenésre utasítani.
  3. Az ezen szabályzat 8-12.§-okban részletezett vezetők kötelesek arról gondoskodni, hogy a beosztottaik munkaköri alkalmassági vizsgálatairól a szervezeti egységen belül nyilvántartást vezessenek és ezt a nyilvántartást minden negyedévet követően a munkavédelmi vezetőnek megküldjék.

**Az Egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai[[5]](#footnote-5)**

* 1. Az Egyetem területén külső vállalkozás munkavégzése esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterületet terület. A munkavégzés megkezdése előtt munkaterület átadás-átvételi dokumentumban kell rögzíteni (22. számú melléklet) a munkavégzés feltételeit. Amennyiben a munkavégzés az egyetemi munkavállalók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a 21. számú melléklet szerinti összehangolással kell meghatározni, milyen megoldásokkal biztosítható az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenység. A kivitelezést szervező köteles a munkavédelmi vezetőt bevonni minden ezzel összefüggő tevékenységbe, szükség esetén intézkedik a hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében, és jogosult azonnali hatállyal minden nemű tevékenységet felfüggeszteni, leállítani.
  2. Az Egyetem területén külső vállalkozás csak úgy foglalkoztatható, ha rendelkezik az adott munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel, ha a foglalkoztatás vagy megbízás, szerződéskötést követően a külső vállalkozás munkáltatói jogkört gyakorló vezetője írásban nyilatkozik a 20. számú melléklet szerint arról, hogy:

1. az általa foglalkoztatott munkavállalók rendelkeznek érvényes munka-alkalmassági igazolással,
2. az általa foglalkoztatott munkavállalók részt vettek az adott munkavégzéssel, az adott
3. munkakörnyezettel kapcsolatos munkavédelmi oktatáson,
4. a munkavégzéshez szükséges eszközök, berendezések, egyéni védőeszközök megfelelőségét dokumentumokkal tudja igazolni.
   1. Amennyiben az Egyetemtől igényel munkavégzéséhez állványzatot, úgy az 14. számú melléklet szerinti dokumentum kitöltésével kezdheti meg a munkavégzést.
   2. Az Egyetem területére belépő és területén belül tehergépkocsival anyagmozgatási feladatokat ellátó gépjárművezetők és a gépkocsikísérők számára kötelező a védőkesztyű és a védőlábbeli használata.
   3. Más társaságok vagy egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) az Egyetem területén csak az érvényes szerződés, illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk (pl. Biztonsági és Egészségvédelmi Terv) megléte alapján végezhetnek munkát.
   4. A szerződéskötést megelőzően a vállalkozó köteles bemutatni a tevékenység munkavédelmi tervét, eszközeinek munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a munkavállalóak szükséges szakmai jogosítványait és munkaköri alkalmassági vizsgálatukat, az alkalmazott személyi védőfelszerelések juttatásának rendjét.
   5. A munkavédelmi szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
   6. A munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából közös bejárást kell tartani, melyet követően kerül sor a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv” felvételére (22. számú melléklet). A vállalkozó csak ennek birtokában kezdheti meg a munkát.
   7. A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatában és Tűzvédelmi szabályzatában leírt, rá vonatkozó előírásoknak is.
   8. A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság megbízott vezetői a kockázatértékelés elkészítéséhez szükség szerint tájékoztatást kérnek a munkavédelmi vezetőtől az Egyetem belső szabályozásaiban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A tájékoztatóról jegyzőkönyvet kell felvenni.
   9. A munkavégzésben érintett munkavállalóak illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók információval való ellátása (oktatása), a szükséges tiltó-, figyelmeztető-, előíró-, vészhelyzeti irányjelző táblák kihelyezése a vállalkozás vezetőjének a feladata.
   10. A vállalkozó köteles megadni a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét, továbbá a vállalkozás azon vezetőjének a nevét, aki a munkavégzés biztonságáért felelős.
   11. A vállalkozónak meg kell határoznia az elsősegélynyújtás, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a vagyonvédelem igénybevételének módját.
   12. A munkavédelmi vezető rendszeresen, illetve szúrópróba szerint ellenőrizheti a vállalkozó tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újrakezdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.
   13. A vállalkozó köteles az előírt egyéni védőeszközzel ellátni munkavállalóit.
   14. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő írásos engedélye birtokában lehet végezni, melyet a területileg illetékes felelős vezető (munkát megrendelő) egészít ki a helyi sajátosságok figyelembevételével.
   15. Az Egyetem területén bekövetkezett eseményeket, munkabaleseteket, környezetszennyezést és egyéb rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.
   16. A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Egyetem központi munkavédelmi megbízottját. A jelentési kötelezettség és a munkabaleseti jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során felmerülő véleményeltérést rögzíteni kell.
   17. Az olyan átadott munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat/munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat/munkavállalókat és munkavédelmi képviselőket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat, valamennyi érintettet tájékoztatni kell. Az összehangolásért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.
   18. Az olyan átadott munkaterületen, vagy ahhoz kapcsolódva, ahol a vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések, laborok, műhelyek üzemeltetése is folyik, az összehangolás megvalósításáért a megrendelő a felelős a vállalkozó szerződésben rögzített felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására területileg illetékes egység vezetője jogosult.
   19. A vállalkozó köteles a munka megkezdését és befejezését, valamint a munkavégzés helyszínén tartózkodó és a munkát végző csoport vezetőjének nevét írásban naponta közölni a munkát kiadó területileg illetékes egység vezetőjének.
   20. A műszaki átadás-átvételi eljárásokra kötelezően meg kell hívni a munkavédelmi vezetőt.
   21. A munkaterületet úgy kell átadni, hogy a biztonsági követelményeknek megfeleljen. Erről az Egyetem részéről a műszaki ellenőr köteles meggyőződni. Írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkaterület a biztonsági előírásoknak megfelelően a került átadás-átvételi dokumentum szerint, az átadó, átvevő aláírásával igazolva.
   22. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, beruházó, tervező, kivitelező feladata.
   23. A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban az adott munkára vonatkozóan (tételesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

**Veszélyes anyagok és keverékek kezelése és használata**

1. **A veszélyes anyagok és keverékek beszerzése és átadása**
   1. A 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról szerint a veszélyes anyagokkal és keverékekkel való tevékenységet (az egyetemen felhasználást) megkezdése előtt be kell jelenteni az illetékes hatóságnak. Bejelentés hiányában veszélyes anyagot beszerezni nem lehet. A bejelentést meg kell ismételni a bejelentő, illetőleg a bejelentett tevékenység azonosításához szükséges bármely adat megváltozása esetén. A bejelentést a labor-, és műhelyfelelősök által szoláltatott dokumentumok alapján a munkavédelmi vezető végzi.
   2. A veszélyes anyaggal, illetve a veszélyes keverékkel végzett tevékenység előzetes bejelentése nem helyettesíti a veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény felhasználásához szükséges egyéb hatósági engedélyeket.
   3. Az Egyetemen a veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes keverékekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység csak a biztonsági adatlap birtokában kezdhető meg és, csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető.
   4. Az Egyetemen felhasznált veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak másolatai a labor, és műhelyfelelősöknél mindenkor rendelkezésre kell, hogy álljanak.
   5. Aki bármilyen módon olyan veszélyes anyagot vagy keveréket hoz az egyetemre, melynek biztonsági adatlapja nem áll még rendelkezésre, kötelessége az anyag származási helyétől beszereznie (a gyártó honlapjáról letöltenie) annak biztonsági adatlapját. Erről legkésőbb 15 napon belül értesítenie kell a munkavédelmi vezetőt.
   6. Bármilyen módon (vétel, ajándékozás, megbízásos munka vagy közös kutatási tevékenység keretében történő átadás stb.) kerül az Egyetemre veszélyes anyag, vagy keverék, a változást haladéktalanul jelenteni kell a munkavédelmi vezetőnek.
2. **A veszélyes anyagok és keverékek tárolás**
   1. Veszélyes anyagok, illetve a veszélyes keverékek az egyetemen csak olyan csomagolóeszközben, zárással, felirattal (címkével), szükség szerint egyéb jelzésekkel ellátva használhatók fel, hogy az a felhasználásig, illetőleg a felhasználás során is biztosítsa az egészségkárosodás, illetve környezetszennyezés vagy károsodás elkerülését. A címkéken meg kell felelni a CLP rendelet követelményeinek.
   2. A veszélyes anyagok tárolására alkalmas szekrények ajtajára a veszély jellegére figyelmeztető piktogramot kell kihelyezni. A zárt ajtón kívül el kell helyezni a szekrényben tárolt anyagok pontos, tételes listáját, illetve, ha ez nem lehetséges akkor egyéb módon a tárolás helyiségében a naprakészen vezetett listának hozzáférhetőnek kell lennie.
   3. Tűz- és robbanásveszélyes, valamint oxidatív anyagok, továbbá gázpalackok tárolása és szállítása a megfelelő tűzvédelmi szabályok előírásai szerint végzendők.
   4. A veszélyes anyagok és veszélyes keverékek megfelelő tárolásáért az a labor-, és műhelyfelelősök tartoznak felelősséggel.
3. **Veszélyes anyagokkal és keverékekkel történő munkavégzés**
   1. Veszélyes anyagokkal és veszélyes keverékekkel történő munkavégzés megtervezése és kivitelezése során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés valamennyi vonatkozó követelményének megfelelően kell eljárni. Az élet, a testi épség, az egészség, valamint a környezet veszélyeztetésének kockázatát a minimálisra kell csökkenteni.
   2. A laboratóriumi, műhelyi munkavégzés továbbá a laboratóriumi gyakorlatok során az adott laboratóriumra, műhelyre vonatkozó munkavédelmi- és tűzvédelmi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.
   3. Az Egyetem területén veszélyes anyaggal, keverékkel munkát az végezhet, aki oktatásban részesült. Veszélyes vegyszerekkel egyedül még megfelelően kioktatott személy sem dolgozhat.
   4. Az adott anyaggal folytatandó munka megkezdése előtt meg kell ismerni az adott anyag biztonsági adatlapjának tartalmát, részletesen tájékozódni kell, a biztonságos munkavégzés feltételeiről többek között:
4. működőképes vegyifülke,
5. személyi védőfelszerelés,
6. elsősegély-doboz,
7. megfelelő tűzoltó készülék,
8. kármentő rendelkezésre állása,
9. kifolyás/- kiszóródás ártalmatlanításhoz szükséges anyag,
10. megfelelő hulladékvegyszer-tároló,
11. szabad menekülési útvonal stb.
    1. Kellő felkészültség és ellenőrzötten, dokumentáltan működőképes, megfelelő állapotú felszerelés hiányában a munkát megkezdeni nem szabad. Ha a biztonságos munkavégzéshez előírt az egyéni védőeszköz, védőruha, akkor annak hiányában, illetve nem rendeltetésszerű használatával a munkavégzés nem kezdhető meg.
    2. Veszélyes anyagot vagy keveréket felhasználó laboratóriumokban az étkezés, az ivás, élelmiszerek tárolása tilos!
    3. A tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal valamint a gázpalackokkal kapcsolatos valamennyi tevékenység során (a munkavégzésen túlmenően a tárolást és a szállítást is beleértve) az Óbudai Egyetem Tűzvédelmi Szabályzata rendelkezéseit maradéktalanul alkalmazni kell.
    4. Ha az anyag veszélyessége (sugárzó, rákkeltő, mérgező, fokozottan tűz- és robbanásveszélyes), akár annak a szokásosnál nagyobb mennyisége miatt a munkavégzés fokozott balesetveszéllyel jár, a környezetet figyelmeztetni kell a fokozott veszélyre. A munkát csak akkor szabad elkezdeni, ha jelen van egy harmadik személy is, aki baleset esetén értesti a mentőket, tűzoltóságot, a sérült munkahelyi vezetőjét és munkavédelmi vezetőt.
12. **Hallgatói munkavégzés veszélyes anyagokkal és veszélyes keverékekkel**
    1. A hallgatói feladatok, laboratóriumi gyakorlatok kidolgozásakor a veszélyes anyagok használatát lehetőség szerint csökkenteni kell, illetve a veszélyes anyagokat fokozatosan le kell cserélni nem veszélyes anyagokra.
    2. Az Egyetem helyiségeiben órarendi laboratóriumi gyakorlatot, tudományos diákköri vagy szakdolgozat munkát veszélyes anyagokkal végző hallgatók megfelelő felkészítése, oktatása, a felszerelés és a felügyelet biztosítása a gyakorlatvezető, illetve témavezető oktató feladata.
    3. A hallgató munkája során köteles a legnagyobb körültekintéssel eljárni és az aláírásával hitelesítetten megismert laboratóriumi munka- és tűzvédelmi rendszabályokat, továbbá a veszélyes anyagok használatára vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartani. El kell küldeni, és igazolatlan hiányzónak kell tekinteni azt a hallgatót, aki munkáját a felszólítást követően is a megismert biztonsági előírásokat figyelmen kívül hagyva végzi.
    4. A hallgatónak minden, a munkavégzése során bekövetkezett balesetet, sérülést, rosszullétet haladéktalanul be kell jelenteni a gyakorlat vezetőjének vagy a felügyelettel megbízott személynek.
13. **Veszélyes anyagok és veszélyes keverékek hulladékainak kezelése**
    1. A veszélyes hulladékot közvetlenül a keletkezés helyén a környezet szennyezését kizáró edényzetben, a tevékenység zavartalan végzését, illetve a környezet biztonságát, az ott dolgozók egészségét nem veszélyeztető mennyiségig lehet gyűjteni. A hulladékokat – amennyiben a mennyisége ezt lehetővé teszi – évente a Gazdasági Főigazgatóság szervezete által megszervezetten erre feljogosított szakcég elszállítja. Szükség szerint, a veszélyes hulladék mennyiségétől és jellegétől függően a hulladék elszállításáról rövidebb időtávban is intézkedni kell. Ezekben az esetekben a labor-, műhelyfelelősök jelzése alapján szervezi meg az elszállítást a Gazdasági Főigazgatóság illetékes szervezete. Hulladékok gyűjtésére PE (savak, lúgok, sóoldatok) vagy üvegedény (szerves anyagok), zárható fémedényzet (olajos rongyok, festékes dobozok, stb.) használatos. Veszélyes hulladékok tárolására papírzsákok használata tilos!
    2. Az Egyetem szükség szerint gondoskodik a veszélyes anyagok és keverékek, göngyölegeinek, hulladékainak elszállításáról. Az elszállítás megszervezése a Gazdasági Főigazgatóság illetékes szervezetének a feladata. A hulladékok összegyűjtése és biztonságos tárolása az elszállításig, a veszélyes anyagot, keveréket felhasználó, a hulladékot előállító szervezet feladata. A hulladékokat a biztonságos szállításnak megfelelő csomagolásban, csoportokban összegyűjtve kell szállításra előkészíteni majd átadni. A szállító a veszélyes hulladék szállítását csak akkor kezdheti meg, ha a termelőtől megkapta a kitöltött „SZ” kísérőjegyet (225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete) Az elszállítás költségei a felhasználó szervezeti egységeket terhelik.

**Az alkoholszondás ellenőrzések rendje[[6]](#footnote-6)**

1. **Az alkoholszondás ellenőrzés szabályai**
   1. Az Mvtv. rendelkezéseivel összhangban az Mt. 52.§ (1) bekezdése a) pont alapján a munkavállaló kötelezettségeként fogalmazza meg a munkára képes állapotban történő megjelenés követelményét. A munkavállaló akkor tesz eleget a munkára képes állapotban való munkavégzési kötelezettségének, ha a munkaköre ellátásához szükséges élettani adottságokkal rendelkezik, és megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van. A munkavállalónak ezt az állapotát a munka megkezdésétől a munkaidő végéig, illetve a munkavégzés befejezéséig meg kell őriznie.
   2. A munkavállaló a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő munkavégzési kötelezettségéből eredően szeszesital és drog befolyásától mentes állapotban köteles a munkahelyén, a munkarend szabályai szerint megjelenni és munkát végezni.
   3. A munkavállaló a munkaidőben teljes, abszolút alkohol és drog tilalom alá esik az Egyetemen jelen szabályzat rendelkezései alapján.
2. **Az alkoholszondás ellenőrzés menete**
   1. Az egyetemen a munkáltató megfelelő vizsgálattal jogosult, illetve köteles rendszeresen ellenőrizni a munkavállaló munkára képes állapotát, nevezetesen azt, hogy a munkavállalóak megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.
   2. Az alkoholos állapot ellenőrzésének fajtái:
3. Rendszeres ellenőrzés: az Egyetem telephelyein működő Műszaki és Üzemeltetési Iroda által készített éves ütemterv szerint a karbantartó dolgozókat és a gépjárművezetéssel megbízottak dolgozókat alkohol szondás ellenőrzés alá kell vonni, amelyről a Műszaki és Üzemeltetési Iroda vezetője köteles gondoskodni,
4. Rendkívüli ellenőrzés:

* a jogosultsággal rendelkező vezető beosztású személyek, szúrópróba szerűen végezhetnek ellenőrzést, de erről előzetesen írásos indoklást szükséges készíteni,
* minden esetben alkoholszondás vizsgálat alá kell vonni azon munkavállalót, aki munkabalesetet szenvedett el, továbbá
* akinél munkavégzés során alkoholos befolyásoltság gyanúja merül fel.
  1. A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni az egyetemen, időtől és személytől függetlenül. A munkavállaló akkor is köteles alkoholvizsgálatnak magát alávetni, ha a munkaideje egyébként már letelt, de még a munkahelyen tartózkodik és munkát végez.
  2. A munkáltatónál, munkaidőn kívüli időpontban szervezett névnapokon és egyéb ünnepi rendezvényeken történő alkoholfogyasztás miatt – ha ez kétséget kizáróan a munkáltató tudomásával történik – felelősségre vonás nem alkalmazható.
  3. Az alkoholos állapot ellenőrzésére rendszeresített eszköz:

- Digitális Alkoholdetektor készülék (továbbiakban: Készülék).

* 1. Készülékkel mért értékek alapján az alkoholos állapot bizonyított, ha:

1. Az alkoholdetektoros ellenőrzés 0.03 (mg/ml) = 0,03% BAC = ENYHÉN ITTAS
2. Az alkoholdetektoros ellenőrzés 1.00 (mg/ml) = 0,10% BAC = ERŐSEN ITTAS
   1. Az egyetemen a munkára képes állapot ellenőrzésére jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően az alábbi személyek jogosult az alábbiak szerint:
3. munkáltató jogkörrel rendelkező vezető,
4. Rektori Hivatal megbízással rendelkező beosztottja,
5. ellenőrzött személy közvetlen munkahelyi vezetője,
6. hatóság megbízott személyei,
7. illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos.
8. **Az ellenőrzés dokumentálása**
   1. Az ellenőrzésekről ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni az ellenőrzést végző személynek legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad.
   2. Nyilvántartás céljából alkoholszondás ellenőrzési naplót kell vezetni. Az alkoholszondás ellenőrzési napló az alábbi rovatokat tartalmazza:
9. sorszám
10. vizsgálat időpontja
11. vizsgált munkavállaló neve
12. vizsgált munkavállaló beosztása
13. vizsgálatot végző neve, beosztása,
14. vizsgált eredménye,
15. megjegyzés.
    1. Az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv másolati példányainak lefűzését nyilvántartás vezetése céljából, alkoholszondás ellenőrzési napló vezetését, mindkét dokumentum beszerzését, folyamatos pótlását, illetve az alkoholos állapot ellenőrzésére szolgáló eszköz beszerzését, működőképes állapotban tartását, a befújó csutorára illeszthető „műanyag cső” folyamatos pótlását, és a Készülék zárt szekrényben történő megőrzését a Műszaki és üzemeltetési iroda vezetője köteles biztosítani.
16. **Az alkoholos állapot ellenőrzésének eljárási szabályai**
    1. Az alkoholos állapot ellenőrzését – bizonyítási okból – mindig két fő végzi, egyikük tanúként fogja a jegyzőkönyvet aláírni.
    2. Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személyként minden alkalommal a közvetlen munkahelyi vezető legyen.
    3. Abban az esetben, amikor az alkoholszondás vizsgálat alkoholos állapotot mutat, a vizsgálatot meg kell ismételni 1-2 perc elteltével.
    4. Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredményt ad, és a munkavállaló elismeri az alkoholos befolyásoltságot, akkor a munkavállalót el kell tiltani a további munkavégzéstől és munkanapját igazolatlanná kell minősíteni, emiatt jogszerű a munkabérének megvonása is az eltiltás időtartamára.
    5. Amennyiben az ismételt pozitív a vizsgálat eredményét az ellenőrzött munkavállaló vitatja és kijelenti, hogy sem szeszesitalt, sem azzal azonos hatásút kiváltó szert nem fogyasztott, akkor bizonyítási lehetőségként a munkavállaló saját ártatlansága védelmében véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet.
    6. A munkavállalót minden esetben tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról is, hogy a vizsgálat költségeit – véralkohol-vizsgálat pozitív eredménye esetén meg kell térítenie. A tájékoztatás megtörténtének tényét írásban dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben.
    7. A véralkohol-vizsgálat kérését dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben „A vizsgált munkatárs nyilatkozata” címszó alatt.
    8. A munkáltatónak biztosítania kell a munkavállaló vérvételre történő eljutását. A véralkohol-vizsgálat eredményéről kimutathatóan, dokumentáltan a munkavállaló és munkáltató köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni.
    9. Amennyiben a munkavállaló nem kéri a véralkohol-vizsgálatot – az erről szóló munkáltatói tájékoztatást követően – teljes bizonyító erejű bizonyítéknak kell tekinteni az alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat jelen szabályzat rendelkezései alapján dokumentált eredményét.
    10. Amennyiben a munkavállaló az alkoholszondás vizsgálatot megtagadja, arról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt alá kell íratni a munkavállalóval, és a megtagadás tényét két tanú igazolja az aláírásával. Amennyiben a munkavállaló megtagadja a jegyzőkönyv aláírását, ezt a tényt is jegyzőkönyvezni kell, amit két tanú igazol az aláírásával.
    11. Az Egyetem, mint munkáltató további eljárás mellőzésével tehet intézkedést abban az esetben, ha:
17. a munkáltató az alkoholos állapot ellenőrzésére végzett vizsgálat eredményét írásban közölte a munkavállalóval,
18. olyan tájékoztatás mellett, hogy az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi véralkohol-vizsgálatot kérhet, és
19. a munkavállaló – mindezt tanúsító jegyzőkönyvben – megalapozottan beismerte a kötelezettségszegés megállapítására alkalmas állapotát.
    1. Az Egyetemen amennyiben a munkavállaló a jelen szabályzatban leírtak szerinti alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését, illetve abban való közreműködést kellő alap nélkül megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos együttműködési kötelezettségét vétkesen megszegi.
    2. Az alkoholos állapot ellenőrzését hivatott vizsgálat elvégzésében való közreműködést kellő alap nélkül megtagadó munkavállalót a további munkavégzéstől a munkáltató el is tilthatja, és részére az eltiltás idejére munkabér nem jár a Mvt. 54. §-ának b) pontjára, 60.§-ára, és az Mt. vonatkozó rendelkezésire tekintettel.

**Munkavédelmi oktatás, képzés részletes szabályai[[7]](#footnote-7)**

1. **Új belépők munkavédelmi oktatása**

Az oktatás a munkavállaló munkába állásakor, valamint a munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által rendeletben meghatározott általános oktatási tematikának a munkavállaló részére történő átadásával is teljesíthető. Az átadás megtörténhet az oktatási tematikának a munkavállaló számára elérhető belső elektronikus hálózaton történő közzétételével is. Az oktatás személyes részvétellel is megtartható.

* 1. A szervezeti egységvezető feladata az irányítása alá tartozó munkavállalókat, hallgatókat az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályaival megismertetni.
  2. A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ezen idő alatt a munkavállalónak el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat, utasításokat, információkat, ismernie kell a kezelendő gép, munkaeszköz, műszer, berendezés működését, kezelési szabályait, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, a jelenlevő munkahelyi ártalmakat, a védőberendezéseket, az egyéni védőeszközöket és azok alkalmazását, rendeltetés szerű használatát.
  3. A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

1. **Ismétlődő oktatás**
   1. Az ismétlődő oktatást a Munkavédelmi vezető felszólításra sem elvégző munkavállaló, az oktatást igazoló dokumentum hiányában a továbbiakban munkát nem végezhet.
   2. Az oktatói, szervezői és adminisztratív munkahelyeken, munkakörökben dolgozóknál elégséges, ha a munkavállaló a munkakörével összefüggő munkavédelmi ismereteket évente elektronikus úton megkapja.
   3. Az oktatást annak érdekében, hogy a munkavállalók a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel – évente meg kell ismételni.
   4. A veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos tevékenységet folytató munkavállalók munkavédelmi oktatása során biztosítani kell, hogy
2. a munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezésre álló adatokhoz hozzájussanak, beleértve az adatokban bekövetkezett változásokat is,
3. a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokra, az egészségre és a biztonságra ható kockázataikra, a határértékekre és egyéb előírásaikra vonatkozó adatokat megismerjék,
4. megfelelő oktatást és tájékoztatást kapjanak a védőintézkedésekről és az egyéb teendőkről, amelyek ismeretében képesek megfelelően védekezni és munkatársaikat is megvédhessék,
5. a biztonsági adatlapok, illetve a beszállítótól származó minden, a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot megismerjenek.
   1. Az Egyetem területén munkát végző, nem az állományba tartozók oktatásáról a munkáltatójuk köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett szervezeti egység vezetője köteles a munkáltatót a munkavédelmi előírásokról tájékoztatni. Ezekre a vonatkozóan megállapodásban (szerződésben) írásban kell nyilatkozni.
6. **A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai**
   1. Az első éves hallgatókkal tanulmányaik megkezdésekor munkavédelmi oktatás keretében vagy elektronikus úton ismertetni kell az általános munkavédelmi tudnivalókat, beleértve a Szabályzat hallgatókra vonatkozó előírásait is, és ezt írásban igazolni. Az oktatás megszervezése a munkavédelmi vezető feladata.
   2. A hallgatók tantárgyi munkavédelmi oktatásának rendjét a tantervben kell előírni. A hallgatók részére a tantervben előírt oktatáson kívül, a gyakorlati foglalkozások féléves programjának megkezdése előtt munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető felel, megtörténtét a hallgató aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.
   3. Az oktatás során a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények biztonsági adatlapjainak vonatkozó részeit is ismertetni kell.
   4. A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:
7. a munkahely (laboratórium, műhely) bemutatására, munkavédelmi követelményeire,
8. az elvégzendő tevékenység kockázataira
9. a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és használatára;
10. a technológiából eredő veszélyekre, veszélyforrásokra, az ellenük való védekezésre.
    1. Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.
    2. Tanulmányi kirándulás, üzemlátogatás alkalmával a vezető oktató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatók részére a fogadó fél ismertesse a munkahelyi magatartási szabályokat.
    3. Az Egyetem által szervezett látogatásokon a látogatást szervező köteles a látogatás előtt tájékoztatni és dokumentált módon oktatni a látogatáson résztvevőket az adott területen tanúsítandó általános munka-, és tűzvédelmi, magatartási szabályokról. A speciális előírások oktatása, ismertetése a fogadó fél feladata. Az látogatás ideje alatt fokozottan gondoskodni kell arról, hogy a látogatás az előre meghatározott terv szerint az adott területen érvényes munka-, és tűzvédelmi, rendszabályok megtartásával valósuljon meg.
    4. A látogatást szervezője köteles szükségszerűen a megfelelő egyéni védőeszközt (fejvédő sisak, köpeny stb.) biztosítani a látogatók részére, Megegyezés alapján a látogató, illetve a fogadó fél is biztosíthatja az egyéni védőeszközöket.
    5. Kollégisták részére a kollégiumi szoba birtokbavétele előtt oktatás keretében ismertetni kell a házirendet, a vonatkozó munkavédelmi előírásokkal kiegészítve. Megtörténtét a kollégisták aláírásukkal igazolják.
11. **Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési, vizsgakötelezettségek**
    1. A következőkben felsorolt munkakörök betöltéséhez, illetve munkák végzéséhez az alkalmazottaknak az alábbi szakképesítésekkel kell rendelkeznie:
12. munkabiztonsági szaktevékenység ellátásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés,
13. hegesztői feladatok ellátáshoz megfelelő hegesztői és tűzvédelmi szakvizsga,
14. érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat végzéséhez „érintésvédelem felülvizsgálója” elnevezésű OKJ vizsga, vagy Hatósági hatáskörbe tartozó képesítő képzés.
15. villamossági szerelői ellenőrzéshez megfelelő villanyszerelői végzettség.
16. veszélyesnek minősülő gépek-berendezések, járművek kezeléséhez: előírt szakmai képesítés és kezelői tanfolyam pld. könnyűgép vagy nehézgép kezelői vizsga.
17. emelőeszközök, emelő berendezések, emelőszerkezetek kezelői
18. **Elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése**
    1. Az Egyetemen az ott dolgozók létszámától és a munkafolyamatok veszélyességétől függő, meghatározott számú kiképzett elsősegélynyújtónak kell lenni.
    2. Az elsősegélynyújtók képzéséről és továbbképzéséről a Rektori Hivatal felkérésére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat gondoskodik.

**Munkabalesetek kezelésének részletes szabályai[[8]](#footnote-8)**

1. **Munkabalesetek Egyetemen belüli jelentése**
2. A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a munkavédelmi vezetőnek.
3. Súlyos az a munkabaleset, amely
4. a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
5. orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
6. csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek),
7. beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozta.
8. A szervezeti egységvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, e-mailben vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal, mint munkavédelmi hatóság felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak. Elérhetőségek megtalálhatók a <https://mvff.munka.hu/> honlapon.
9. Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a Rektori hivatalvezetőt, az munkavédelmi vezetőt és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot.
10. **Munkavédelmi események jelentése**
11. Az olyan eseményeket, amelyek sérüléssel, egészségkárosodással nem jártak, de azzal is járhattak volna, az észlelőnek kötelessége közvetlen vezetőjének jelenteni.
12. A munkavédelmi eseményeket az érintett terület vezetőjének, a munkavédelmi képviselő, a munkavédelmi megbízott bevonásával ki kell vizsgálni, és az ismétlődés meggátlása érdekében helyesbítő intézkedést kell foganatosítani.
13. **Munkabalesetek kivizsgálása**
14. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is ki kell vizsgálni.

A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A munkabaleset kivizsgálásában történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt.

1. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának kötelezően részt kell venni a kivizsgálásban.
2. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetet és a fokozott expozíciós esetet haladéktalanul ki kell vizsgálni és a vizsgálat eredményét munkabaleset esetén munkabaleseti jegyzőkönyvben (9. számú melléklet), fokozott expozíciós esetében jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
3. A három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetet ki kell vizsgálni, az Mvt. vonatkozó rendelkezése szerint nyilvántartásba kell venni és be kell jelenteni.
4. A vizsgálat célja feltárni mindazokat a veszélyes körülményeket és cselekedeteket, amelyek a baleset bekövetkezésében szerepet játszottak (ok-okozati összefüggés megállapítása).
5. A vizsgálatban részt kell vennie:
6. a szervezeti egység vezetőjének,
7. a szervezeti egység munkavédelmi tevékenységét segítő munkavédelmi megbízottnak,
8. a munkavédelmi képviselőnek
9. hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek,
10. az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnak,
11. indokolt esetben Foglalkoztatás Felügyeleti hatóság felügyelőjének és/vagy szakértőnek.
12. A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a helyszín munkavédelmi jellemzőit dokumentálni szükséges (fénykép, filmfelvétel). Amennyiben a kivizsgálás alapján a baleset nem minősíthető munkabalesetnek, erről – és a jogorvoslati lehetőségről – a munkavédelmi vezető javaslatára Rektor a sérültnek, vagy hozzátartozójának értesítést küld.
13. A vizsgálat alapján a hasonló munkabalesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket a gyökérokok megszüntetésére haladéktalanul, illetve ütemterv szerint – ebben az esetben kiegészítő intézkedések meghozatala szükséges (oktatás, képzés, elkerítés, kitáblázás) meg kell tenni.
14. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
15. A munkavédelmi vezető a kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket – ideértve a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a későbbiekben megállapított időtartamát is – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett munkabaleseti jegyzőkönyv minta szerint (9. számú melléklet) kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a munkabaleset jellege miatt a kivizsgálást az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
16. A "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et az Mvt. szerint eljáró személyek írják alá. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig a rektor megküldi:
17. a sérültnek, a sérült halála esetén a közvetlen hozzátartozónak,
18. a társadalombiztosítási kifizetőhelynek (elektronikusan),
19. a halált, illetve a 3 munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak,
20. külföldi kiküldetés, külszolgálat esetén a b) pont szerinti hatóságnak,
21. a karon bekövetkezett baleset esetén az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.
22. Ha a munkavédelmi vezető a balesetet a kivizsgálás alapján nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről, és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (halál esetén a hozzátartozóját) köteles értesíteni.
23. A munkabaleset fogalomkörébe nem tartozó üzemi balesetet (üzemi-úti baleset) a munkabalesetekkel azonosan kell a szervezeti egység vezetőjének bejelenteni. Az üzemi balesetet a Bér- és Munkaügyi Irodának a rendelkezésre álló adatok figyelembevételével (keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás, a sérült meghallgatása stb.) "Üzemi baleseti jegyzőkönyv"-ben kell rögzíteni.
24. **Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be**
    1. Ha az Egyetem alkalmazottját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, az Egyetem köteles az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a kivizsgálást elvégezni, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét teljesíteni.
    2. Belföldi kirendelés (kiküldetés) során bekövetkezett munkabaleset esetén a kivizsgálással, bejelentéssel és nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek a sérült munkáját közvetlenül irányító vezetőt terhelik, de azonnal értesítenie kell a munkavédelmi vezetőt.
25. **Kártérítés, kárigény**
    1. Az Egyetem munkavállalóját ért munkabaleset esetén a baleseti jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül a munkavédelmi vezető köteles a sérültet kárigényének előterjesztésére felhívni, a „Felhívás kárigény bejelentésére” című nyomtatvány megküldésével (7. számú melléklet).
    2. A sérült kárigényét a megfelelő nyomtatványon (8. számú melléklet) terjeszti elő a munkavédelmi megbízottnak, aki véleményezés után a kárigény jogosságának elbírálására továbbítja a Rektornak.
    3. A munkáltató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.
26. **Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás**
    1. Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás szabályait a „Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárások rendje” szabályzat rögzíti.

**Munkaeszközökkel kapcsolatos dokumentumok**

1. **Használati utasítások**
   1. A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmaznia (MSZ 775:1979):
2. az eszköz szállítása, kezelése, tárolása,
3. üzembe helyezése,
4. munkaeszközre vonatkozó adatok,
5. használata, karbantartása,
6. üzemen kívül helyezés,
7. vészhelyzetre vonatkozó adatok.
   1. A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni.
   2. Amennyiben a gép, berendezés, munkaeszköz gyártói utasításai, gépkönyvei már nem állnak rendelkezésre, úgy a használati utasítást az adott szervezet munkáltatói jogot gyakorló vezetőjének kezdeményezésére a Rektori Hivatal szervezete, illetve külső szerződött szervezettel elkészítteti.
8. **Karbantartási előírások**
   1. A gépek, berendezések építmények, épületek biztonságos használhatóságának feltétele az ütemezetten, tervezett megvalósított folyamatos karbantartás. A gépek, berendezések, munkaeszközök karbantartásának elvégeztetéséért a munkáltatói jogot gyakorló vezető, illetve az általa megbízott labor-, műhelyfelelős a felelős.
   2. A biztonsági és vészjelző berendezések, felvonók, emelőgépek, kazánok, valamint a berendezések, műszerek karbantartásáról nyilvántartást kell vezetni – karbantartási napló, és a naplókat öt évig meg kell őrizni. Az építmények, épületek karbantartását az adott szervezeti egység munkáltatói jogot gyakorló vezetőjének kezdeményezésére a Műszaki Igazgató szervezete tervezi meg, és valósítja meg.
   3. Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban (18. számú melléklet) kell igazolnia. Az okmánynak az alábbi adatokra kell kitérni:
9. a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
10. a karbantartás időpontja,
11. a munkát végző(k) neve,
12. a megfelelőségi nyilatkozat,
13. szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
14. a munkát átvevő neve,
15. munkaszám.
16. **Labor-, és műhely tevékenységek dokumentumai (technológiai dokumentumok)**
    1. Az adott terület munkáltatói jogot gyakorló vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg, ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokról a labor-, illetve műhelyfelelős nyilvántartást vezet.
    2. Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.
    3. Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.
    4. Az MSZ 14399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az Egyetemen üzemszerű használatra készített eszközökre is.
    5. Amennyiben a gép, berendezés az 5/1993. MüM rendelet 1. mellékletében szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősíttetési kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.
    6. Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a munkavédelmi vezetőnek, a munkavédelmi megbízottnak, és a munkavédelmi képviselőnek.
    7. Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.
    8. Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

**Munkavédelmi szempontú osztályba sorolás**

1. Az Egyetemre egységes veszélyességi osztályba sorolást készül a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény végrehajtásáról szóló 5/1993. MüM rendelet (továbbiakban: 5/1993. MüM rendelet) 2. számú melléklete alapján.
2. Az 5/1993. MüM rendelet melléklete alapján az Egyetem (ágazati számjel: 85.42) a II. veszélyességi osztályba tartozik. A hallgatókat a gyakorlati óraszámuk arányában kell a munkavállalói létszámnál figyelembe venni.
3. Az Egyetem létszáma 500-1000 fő között van minden esetben.
4. Az 5/1993. MüM rendelet 2. számú melléklete 3. pont I/e) pontja alapján a Rektori hivatal vállalkozási/megbízási szerződéssel egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt (továbbiakban: munkavédelmi vezető) foglalkoztat, aki koordinálja, ellenőrzi a karok munkavédelmi megbízottjainak munkáját.

**Az Egyetem tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása**

1. A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról minden évben felülvizsgálja a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján az Egyetem tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolását.
2. „A” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:

* a) rákkeltő anyagokkal,
* b) sugárzó anyagokkal,
* c) ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók.

1. „B” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:

* asztalos műhelyben dolgozók,
* kőműves és segítője,
* kertész.

1. „C” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:

* a műhelyekben, laboratóriumokban fizikai munkakörben foglalkoztatottak (az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozók),
* a kutatói, a számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos fizikai munkakörök,
* azon nem fizikai munkakörökben alkalmazottak, akik ilyen munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.

1. „D” foglalkozás-egészségi osztályba tartozik kutatás-szervezési, oktatási, és egyéb adminisztratív tevékenységet végző, a fenti osztályokba nem sorolható valamennyi egyetemi munkavállaló.
2. A munkavállalói létszám alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolásról – a fent hivatkozott rendelet 2. melléklete szerint – a foglalkozás-egészségügyi orvosok – a Rektori Hivatalvezető és a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása mellett – minden év június 30-ig, illetve december 31-ig jelentést küld az illetékes népegészségügyi hivatalnak.

**Munkavédelmi szemle részletes szabályai**

1. A munkavédelmi vezető ellenőrzési terve alapján, az adott szervezeti egység vezető időszakos munkavédelmi ellenőrzést tart az általa irányított szervezeti egységeknél, továbbá, ha az egészséget, biztonságot veszélyeztető munkakörülményről, munkabaleset, esemény bekövetkezéséről tudomást szerez.
2. Az ellenőrzésen részt kell vennie az adott szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási félév megkezdése előtt, de legalább évente az oktatási egységekben, a hatáskörébe tartozó létesítményekben ellenőrzést kell tartania az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint oktatási feltételek megvalósulásának érdekében.
3. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.
4. Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetője rendeli el.
5. Az ellenőrzéseken az alábbi személyeknek kell részt venni:
6. az ellenőrzött terület vezetőjének,
7. az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának,
8. az ellenőrzött terület munkavédelmi képviselőjének,
9. a munkavédelmi vezetőnek.

**Tisztálkodó szerek, védőital juttatásának rendje[[9]](#footnote-9)**

1. **Tisztálkodó szerek juttatásának rendje**
2. A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, valamint a tisztálkodás lehetőségét minden munkavállaló részére biztosítani kell.
3. A szervezeti egységvezető kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve. A tisztító és védő készítmény térítésmentesen biztosítandó és helyette a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat.
4. Kéztisztítószert kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben illetőleg munkahelyen, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.
5. Járványügyi érdekből különösen az influenzás időszakban fertőtlenítő hatású kéztisztítószert kell adni, valamint a mosdókban kihelyezett adagolókat is ilyen hatású szerrel kell feltölteni.
6. Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra a kézfertőtlenítő hatású kéztisztító zsíroldó tisztítószer használatát követően, illetve minden esetben, ha a bőr állapotának helyreállításához szükséges.
7. A bőrvédő krémet és kenőcsöt az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:
8. építőipari munkáknál, burkoló, festő-mázoló, épületgépészeti munkák,
9. maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.
10. **Védőital juttatás rendje**

A munkahely melegnek minősül, ha a munkahelyi klíma a munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, vagy szabadtéri munkahelyen a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C-ot, és az országos tisztifőorvos a hőség miatt a figyelmeztetést vagy a hőségriasztást kiadta.

A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-ánál hosszabb időtartamban szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot vagy zárt téri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

1. Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélküli védőital juttatásra jogosultak:
2. A melegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére igény szerint, védőitalt kell biztosítani.
3. A folyadékveszteséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges ízesítőszerrel ízesített.
4. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a (a tea cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg) a cukrot (az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg), illetve édesítőszert kell biztosítani.
5. A védőital és a tea fogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópohárról kell gondoskodni. A védőital és a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

A védőitalt a jogosultak részére szükség szerint a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, az pénzben nem váltható meg.

**Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok részletei[[10]](#footnote-10)**

1. A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell szükségszerűen kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:
2. azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
3. a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
4. a megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.
5. Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:
6. új munkahely létesítése esetén,
7. a munkavállaló egészségi ártalomra utaló panasza esetén,
8. szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,
9. a foglalkozás-egészségügyi orvos felhívására,
10. az illetékes hatóság intézkedésére.
11. A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a munkavédelmi megbízott közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket a munkavédelmi megbízott kezdeményezésére köteles az Egyetem elvégeztetni, a villamos érintésvédelmi méréseket arra feljogosított villamos szakember, illetve szervezet végezhet.

**Munkavédelmi üzembe helyezés, használatbavétel részletei**

1. A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését megelőző munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.
2. Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie. Az üzembe helyezés feltététele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.
3. Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a munkavédelmi vezető felé, ha
4. a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
5. teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
6. veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).
7. A Gazdasági Főigazgatóság a kivitelezés megkezdése, az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a munkavédelmi vezetőt, és az üzembe helyezési eljárás dokumentumait részükre meg kell küldeni. Az üzembe helyezési vizsgálathoz biztosítani kell:
8. teljes tervdokumentációt,
9. hatósági engedélyeket, üzemeltetési dokumentációt,
10. tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
11. a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás stb.), melyekről a műszaki és üzemeltetési osztályvezető gondoskodik.
12. Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a munkavédelmi vezető készít el, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, üzembe helyezés előtt.
13. Az üzembe helyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembe helyezési engedély) kiadására a rektor, dékán, igazgató, központvezető, irodavezető, vagy intézetvezető jogosult. Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon kell kiállítani.
14. Az engedély kiadásának alapfeltételei:
15. megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
16. megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
17. szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.
18. Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő eszközök esetén, ha:
19. az eszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
20. a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).
21. Üzembe helyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá, ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.
22. A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.
23. Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkahelyi egészségvédelmet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

**A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések szabályai[[11]](#footnote-11)**

1. **A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó általános rendelkezések**
2. A munkavállalóak kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni. A munkavállalókat csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
3. Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával az egyik munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni.
4. Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel, valamint dokumentációval.
5. Jelen szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
6. Azon személyek ellen, akik e szabályzat rendelkezéseit az Egyetem területén megszegik, de felelősségre vonásuk nem az Egyetem illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójának a hatáskörébe tartozik, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján, hallgatói jogviszonyban állóknál az érintett kar vezetője megkeresése útján lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető- vagy szabálysértési feljelentést kell tenni.
7. Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas, illetve engedéllyel rendelkező személyzettel és eszközzel szabad úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetén a munkavállalóaknak, hallgatónak ékszert (pl.: gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb.) viselni tilos, továbbá a lobogó hosszú hajat be kell kötni.
8. A kutató, kísérleti munka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt tisztázni kell. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérően kísérletet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos!
9. A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.
10. Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.
11. A közlekedési, menekülési útvonalakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban csúszás mentesíteni kell.
12. Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.
13. Veszélyes anyagokkal és keverékekkel tevékenységet csak a biztonsági adatlap ismeretében, az előírt védőruházatban, illetve munkaruházatban szabad végezni.
14. Tilos mérgező hatású, valamint tűz- és robbanásveszélyes oldószerekkel kezet vagy ruhaneműt mosni.
15. Veszélyes anyagokkal és keverékekkel folytatott munkaművelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy tisztálkodás céljára használni. Étkezésre szolgáló edényt tilos vegyi művelethez felhasználni. Élelmiszer tárolására szolgáló edényzetben még átmenetileg sem szabad veszélyes anyagot és keveréket tárolni! Veszélyes anyagot és keveréket tartalmazó edényen, üvegen mindenkor pontosan fel kell tüntetni annak tartalmát.
16. Mérgező hatású anyagot méregszekrényben kell tárolni, az illetéktelen hozzáférést kizárva. Élelmiszerrel együtt mérgező hatású anyag nem tárolható.
17. Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet szalagkorláttal el kell keríteni.
18. Működő munkahelyen (laboratórium, műhely, oktató terem, iroda stb.) végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a munkavezető által elvégzett előzetes kockázatértékelés alapján, a helyi viszonyok figyelembe vételével kell a munkát megszervezni. Építési munkavégzés kizárólag csak a BET (Biztonsági és egészségvédelmi terv) birtokában valósítható meg.
19. A munkaeszközök egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatához szükséges használati, karbantartási és technológiai dokumentumokkal kapcsolatos részletes előírások a 33. mellékletben találhatók.
20. **Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén**
21. Veszélyes munkaeszközöket csak az előírásoknak (jogszabály, szabvány, üzemeltetési dokumentum stb.) megfelelő munkavállaló kezelhet.
22. A veszélyes munkaeszközök kezeléséhez szükséges képzettség, vizsga megszereztetése, betanítási idő biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.
23. Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:
24. vegyi anyag és keverék raktár,
25. elzárt villamos kezelőhelyiség,
26. kazánház,
27. tűz-, és robbanásveszélyes helyiségek (gázpalack-, és üzemanyag tároló),
28. A bejárati ajtóra” Idegeneknek belépni tilos” táblát kell elhelyezni, és fizikailag lehetetlenné kell tenni az illetéktelen behatolást. A bejárati ajtóra ki kell függeszteni az adott helyiségért felelős nevét, elérhetőségét.
29. A 3. pontban felsorolt tevékenységeket csak szakképesítéssel rendelkező és a munka végzésére kioktatott munkavállaló végezheti. A munkában segítő személy kioktatása kötelező.
30. Tilos egyedül munkát végezni:
31. villamos kezelőhelyiségben,
32. villanyszerelői munkakörben, feszültség alatt, valamint feszültség közelében,
33. veszélyes anyagokkal és keverékekkel foglalkozó laboratóriumban,
34. veszélyes anyagok és keverékek raktárakban,
35. faipari gépekkel végzendő munkánál,
36. forgácsoló gépekkel végzendő munkánál,
37. emelőgépekkel végzett munkáknál,
38. magasban és mélyben végzendő munkáknál,
39. veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél,
40. veszélyes gépi berendezések javításánál, karbantartásánál,
41. állandó felügyeletet igénylő kazánházban,
42. Veszélyes anyaggal – amely a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat – meghatározott képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkavállaló akkor dolgozhat:
43. ha a felhasznált veszélyes anyag minősített és rendelkezik biztonsági adatlappal,
44. ha munkahely a tevékenységét bejelentette, Nemzeti Népegészségügyi Központ felé.
45. **A képernyő előtti munkavégzés szabályai**
46. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.
47. A képernyős munkahely olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, szkenner, kamera, stb.), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, lemezegység, modem stb.) esetleges tartozékok ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
48. A napi munkaidőből legalább 4 órát meghaladó, rendszeres képernyős eszközhasználatot igénylő munkavállalókról a munkahelyi vezetőknek kell nyilvántartást vezetni. A képernyős szemüveg juttatásának részletei a Béren felüli juttatási rendszerről és költségtérítési utasításban találhatóak.
49. A képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségügyi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése során folyamatosan vizsgálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők előfordulását.
50. Munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg.
51. A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
52. a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
53. ezt követően két évenként.
54. Ezt a kezdeményezést egészségi állapottal összefüggő (szem, látás) panasz esetén a munkavállaló is megfogalmazhatja az évenkénti munkaköri alkalmassági vizsgálat során.
55. Amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkavégzésre vezethető vissza a munkavállaló köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
56. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse nem megfelelő, az Egyetem ellátja a munkavállalót a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel.
57. Az otthoni képernyős munkavégzés során a fentiekben megfogalmazott szabályokat kell betartani. Az otthoni képernyős munkavégzés konkrét területe, csak a 2. pontban meghatározottakra vonatkozik, egyéb otthoni tevékenységekre (pl.: étkezés) nem.
58. **A képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatásának és használatának szabályozása**
59. A szabályzás hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem területén számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó munkavállalókra (továbbiakban: dolgozó). A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.
60. A látásvizsgálat lehetőségét
61. a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
62. ezt követően két évenként,
63. amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.
64. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít a szervezeti egység költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg legfeljebb 20.000.- Ft.
65. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:
66. a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata;
67. az Óbudai Egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.
68. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a területi vezető vagy általa megbízott személy igazolja. A szemüveg- költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.
69. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre. A szemüveg cseréje esetén a régi szemüveg selejtezéséről gondoskodni kell.
70. A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a munkavállaló kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart.
71. A napi munkaidőből legalább 4 óra rendszeres képernyős eszköz használatot igénylő munkakörök lehetséges köre:
72. karok/központok: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
73. Gazdasági Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivőszakértők
74. Rektori Hivatal/Rektori kabinet/Oktatási Főigazgatóság/Nemzetközi Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
75. Egyetemi Kutató és Innovációs Központ: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
76. A munkáltatói jogot gyakorló vezetők az irányításuk alatt álló szervezeteknél összeállítja, illetve megbízottjai összeállítják a képernyős munkahelyek pontos jegyzékét. A munkakör betöltőjének nevével ellátva ezt a listát átadja a foglalkozás-egészségügyi orvosnak, illetve tájékoztatja az érintett munkavállalókat.
77. **Az Egyetem területén, nem rutin jellegű tevékenység megkezdésének szabályai**
78. Az Egyetem rutinszerűen végzett oktatási, működési, üzemeltetési tevékenységén kívüli tevékenységek, amelyek egyedileg, illetve bizonyos időszakonként ismétlődően kezdeményezett tevékenységek (pl. egyetemi, intézeti, valamely egyéb szervezeti egység, a Hallgatói Önkormányzat által szervezett rendezvények, programok, stb.) az Egyetem területén, az Egyetem eszközeinek felhasználásával történő megvalósítása előtt az engedélyező munkahelyi vezetőnek az alábbi feladatok ellátásáról kell gondoskodnia:
79. előzetesen tájékoztatni köteles a Rektori hivatalvezetőt és Gazdasági főigazgatót, akik szükség szerint gondoskodnak arról, hogy a munkavédelmi vezető és tűzvédelmi megbízott szükség szerint elvégezze a nem rutin jellegű tevékenység előzetes kockázatértékelését,
80. az előzetes kockázatértékelés során azonosított potenciális veszélyek kezelését – műszaki-, személyi-, szervezési feltételek megteremtése – szolgáló intézkedéseket a nem rutin jellegű tevékenységért felelős vezetőnek, személynek meg kell fogalmaznia, el kell rendelnie, végre kell hajtania.
81. a nem rutin jellegű tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzésének ellenőrzését a felelős vezető megszervezi, és megvalósítja.
82. A nem rutin jellegű tevékenység során bekövetkezett valamennyi munka-, és tűzvédelmi nemmegfelelőségről, eseményről a munkavédelmi vezetőt köteles tájékoztatni.

**A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások[[12]](#footnote-12)**

1. Az Egyetem területén csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dohányzóhelyek kijelöléséről. A dohányzásra kijelölt helyeket felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) szembetűnő módon meg kell jelölni. Nem jelölhető ki dohányzóhely étkező, melegedő helyiségben, valamint a mellékhelyiségben. A tilalmak és korlátozások nem érintik a külön jogszabály alapján elrendelt dohányzási és nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.
2. Dohányzásra kijelölt hely, csak olyan lehet, ahol más nemdohányzó személy tartózkodása a rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.
3. Tilos a dohányzás irodában, illetve más jellegű zárt légtérű helyiségben, ahol ügyfélforgalom van, továbbá lépcsőházakban, folyosókon. Zárt légterű, több munkavállaló egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzás számára kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni.
4. Amennyiben a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban írtak szerinti dohányzó hely a helyi adottságok miatt nem jelölhető ki, szabadtéri dohányzóhelyet kell kialakítani. Több személy szállítására alkalmas járműben, ha a vezetőn kívül utas is tartózkodik a vezetőfülkében, tilos a dohányzás. Ezen előírás vonatkozik az Egyetem tulajdonában lévő haszonjárműre (targonca, kisteherautó, mikrobusz stb.), valamint a személyek szállítására használt saját, vagy bérelt járművekre egyaránt.
5. A 18. életévét be nem töltött munkavállaló (látogató, hallgató, nyári gyakorlaton lévő diák) a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó kötelességteljesítés, illetve a munkavégzéssel összefüggő bármely tevékenység során, a munkahelyén még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

**Az Egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések**

1. Ha az Egyetem területén kívül, az Egyetem munkavállalói munkát végeznek, akkor a munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerülhet csak sor. A szerződésben rögzíteni kell:
2. a munkaterület elhatárolásának módját,
3. az előzetes kockázatértékelés elvégzésének kötelezettségét,
4. a munkavégzés irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
5. a munkavédelmi oktatás megtartásának kötelezettségét,
6. az adott munkatevékenységhez szükséges egyéni védőeszköz biztosításának módját,
7. a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
8. az esemény, baleset bejelentésének, kivizsgálásának kötelezettségét, szükséges intézkedések megtételét,
9. elsősegélynyújtás biztosítását,
10. energia vételezések módját,
11. szociális helyiségek használatát.
12. Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni. A munkavezető felelős a szerződésben foglaltak betartatásáért.
13. Szervezett társadalmi munka, rendezvény esetén is – munkavállalókra, hallgatókra, kollégistákra vonatkozóan – gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról (előzetes kockázatértékelés, - a munka jellege szerint a BET elkészítése, munkavédelmi oktatás, védőeszközök biztosítása stb.). A munkavédelmi feltételek biztosítása, előírások betartatása, annak ellenőrzése minden esetben a szervező vezető feladata. Veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka, egyéb rendezvény nem szervezhető.
14. Ha az Egyetem munkavállalóinak, hallgatóinak külföldi munkavégzése az Egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

**Elsősegélynyújtás rendje[[13]](#footnote-13)**

1. A szervezeti egységeknél a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve, a munkahelyeken elsősegélynyújtó tanfolyammal rendelkező személyt kell kijelölni. A tanfolyam szervezése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.
2. Az MSZ 13553:1989 szabvány útmutatásait figyelembe véve – a szabvány 2015.04.01.visszavonásra került- elsősegélynyújtó ládát kell állandóan készenlétben tartani az 5. számú melléklet szerinti, az adott munkahelyen végzett tevékenységnek és létszámnak megfelelő tartalommal. Az elsősegélynyújtó láda beszerzéséről, annak tartalmáról, pótlásáról a tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad. Az elsősegélynyújtó ládák használatának jelzéséért az elsősegély felszerelést használó feladata. Az elsősegélynyújtó ládák tartalmának, megfelelő jelzésének meglétének rendszeres ellenőrzéséért, mindenkori megfelelőségét veszélyeztető nem-megfelelőségek megszüntetése kijelölt személy a felelős.
3. Szükség esetén minden munkavállaló köteles képességeinek megfelelően elemi elsősegélyt nyújtani. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elemi elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban (6. számú melléklet) kell dokumentálni.

**Egyéni védőeszköz juttatás részletes szabályai**

1. Nem minősül védőeszköznek a munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek.
2. A közvetlen munkahelyi vezető előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel –, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját, a védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére bocsát. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét dokumentálni kell és azt a munkavállalóval alá kell íratni, továbbá – kérelemre – az ellenőrzést végző hatóság részére a dokumentumot be kell mutatni. A közvetlen munkahelyi vezető köteles biztosítani a munkavállalók, illetve azok képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a védőeszköz használatával kapcsolatosan. A kiadott védőeszközről nyilvántartást köteles vezetni 10. számú melléklet szerint.
3. A nyilvántartások vezetése, a védőeszközök karbantartása, tárolása, cseréje, selejtezésének kezdeményezése az adott szervezeti egység munkáltatói jogot gyakorló vezetője, vagy az általa megbízott labor-, műhelyfelelős feladata.
4. A munkavállaló részére biztosított védőruha esetén, azonos rendeltetéssel munkaruha a munkavállalót nem illeti meg.
5. A védőeszközök az Egyetem tulajdonát képezik, kihordási idejük nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhetnek. A védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért, a tőle elvárható napi tisztításáért a munkavállaló felelősséggel tartozik. A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni. Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető. Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet.
6. Az egyéni védőeszköz, fertőtlenítéséről, karbantartásáról az egyéni védőeszköz jellege szerint a szervezeti egység köteles gondoskodni.
7. Ha az egyéni védőeszköz a védelmi funkcióját már nem tölti be, használója köteles jelenteni a szervezeti egység vezetőnek, aki a cserét azonnali hatállyal elrendeli. A veszélyes anyagokkal szennyezett védőfelszerelések veszélyes hulladéknak minősülnek.
8. A munkavégzést meg kell tiltani, illetve azt a munkavállaló részéről meg kell tagadni, ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre
9. A munkavégzést azonnali hatállyal fel kell függeszteni, le kell állítani, ha az előírt védőeszközt a munkavállaló nem használja rendeltetésszerűen.
10. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépéskor a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.
11. A hallgatók gyakorlati foglalkozásához szükséges egyéni védőeszközt, a tantárgyat oktató intézetnek kell biztosítania.
12. Védőeszköz biztosítása szükséges az ellenőrző szervek, egyéb látogatók részére is a tevékenység jellegének és a veszélyeztetettség mértékének megfelelően.
13. Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.
14. Védőeszközök használatának oktatása, gyakoroltatása szükséges akkor, ha annak használata az elvárható ismeret szintjét meghaladja (pl. fültok higiéniai szett cseréje). Az oktatás, gyakoroltatás megtartása a munkahelyi vezető, gyakorlati oktató feladata, melynek gyakoriságát az általa szükségesnek tartott mértékben állapítja meg.
15. Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét a védelmi képesség szintje határozza meg.
16. A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a munkavállalónak pénzbeli vagy egyéb megváltást. A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról, fertőtlenítéséről - a védőeszköz jellegének megfelelően - az egyetemnek kell gondoskodni. Egyébként a védőeszközök tisztítása, megfelelő állapotban tartása a munkavállaló feladata. (pl. védősisak, hallásvédő fültok, védőlábbeli stb.) Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

**Mentési tervvel kapcsolatos szabályok**

1. A mentési terv elkészítésébe be kell vonni a munkavédelmi vezetőt, a tűzvédelmi megbízottat, a foglalkozás-egészségügyi orvost és a munkavédelmi képviselőt.
2. Rendkívüli, rendellenes esemény különösen:
3. a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar,
4. tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés veszély, mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetősége,
5. kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
6. energiaellátás zavara, megszűnése,

természeti eredetű okok vízelárasztás, villámcsapás stb.

**Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés szabályai**

1. Munkavégzéshez, oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítvány megléte esetén vehető csak használatba. A minősítő dokumentáció meglétének ellenőrzésért a beszerző (vásárló) szervezeti egység a felelős.
2. Az Egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratóriummal tanúsíttatni.
3. Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékelték-e a tanúsítást. Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítvány átadásával.

**Az Egyetem hőségriadó terve**

1. **A hőségriasztás elrendelése és teendői**
2. A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Közegészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szakemberei létrehoztak egy hőség-előrejelző rendszert. A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás a következő: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében került bevezetésre a három fokozatú hőségriasztás, amelynek fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függ.
3. **A hőségriadó fokozatai**
4. Tájékoztatási fokozat

***Kritériuma*** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C -ot.

***Teendők.*** Az Országos Tisztiorvosi Szolgálat belső információs rendszerét érinti. Az országos tisztifőorvostól a regionális tisztifőorvoson keresztül az ÁNTSZ intézetébe küldött adatok alapján a helyi kábeltévén, az internetes honlapon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetmények útján.

1. 1. fokú riasztás

***Kritériuma*** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 °C -ot.

***Teendők.*** Az országos tisztifőorvos az ÁNTSZ Intézetén keresztül figyelmezteti az ÁNTSZ Kistérségi Intézeteit. A kistérségi intézet levélben értesíti az alapellátó háziorvosi- (az alapellátó szakfőorvosok és ügyeletvezetők közreműködésével), védőnői szolgálatokat és a kistérségi önkormányzatokat a hőségriadó időtartamáról, fokozatáról. A lakosságot figyelmezteti az egészséget érintő megelőző intézkedések meg tételére.

1. 2. fokú riasztás

***Kritériuma*** az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 27 °C-ot.

**Teendők** a 2. fokozatnál megtett intézkedések szigorú ellenőrzése, a városi levegőminőség figyelése, a nagy valószínűséggel bekövetkező szmogriadóra való felkészülés. Emellett az országos tisztifőorvos értesíti a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárságát, kérve, hogy az esetlegesen szükségessé vált ágazati intézkedéseket koordinálja, illetve vizsgálja meg, hogy szükségesek-e további intézkedések a hőhullámok hatásainak kezelése érdekében.

1. **Az UV index értékei**
2. Az UV index a Napból a Föld felszínére érkező maximális ultraibolya sugárzásnak a becslését adja. Az UV index skála 1-től 10-ig terjed. Minél nagyobb az index számértéke, annál nagyobb annak a valószínűsége, hogy az UV sugárzás hatására egyre rövidebb idő alatt kialakulhat a bőr vagy a szem sérülése, károsodása.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UV sugárzási szint** | **UV szintek** | **Teendők** |
| Gyenge | 0,1 -2,9 | Nem kell védekezi! Biztonságosan tartózkodhatunk a szabadban. |
| Mérsékelt | 3-4,9 | Tanácsos védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet! |
| Erős | 5-6,9 | Szükséges védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet! |
| Nagyon erős | 7-7,9 | Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, |
| Extrém | 8 + | Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Hosszú ujjú ing, kalap és naptej használata |

1. **Az UV-riadó fokozatai**
2. Tájékoztatási fokozat

**Kritériuma** az Országos Meteorológiai Szolgálat honlapján (https://www.met.hu/idojaras/humanmeteorologia/uv-b/) elérhető információk szerint a térségben mért UV index érték eléri a nagyon erős értéket (7 - 7,9).

**Teendők.** A lakosság tájékoztatása médiákon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetmények útján a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

1. Riasztási fokozat

**Kritériuma** az Országos Meteorológiai Szolgálat honlapján (https://www.met.hu/idojaras/humanmeteorologia/uv-b/) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri az extrém értéket (8 +).

**Teendők.** A lakosság figyelmeztetése és tájékoztatása a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

1. Külön figyelmet kell szentelni a hőhullámok idején megrendezett kültéri sportesemények és egyéb rendezvények egészségügyileg kockázatmentes lebonyolítására, valamint a szabadban dolgozók egészségvédelmére, só pótlására, árnyékban pihentetésére, munkaruházatára.
2. A hőhullámok egészségre gyakorolt hatásai. Általános teendők hőhullám idején
3. iroda hűtése, lehetőség szerint éjszakai szellőztetése, iroda légkondicionálása,
4. testhőmérséklet alacsonyan tartása,
5. gyakori zuhanyozás,
6. világos, ruha viselete,
7. rendszeres folyadékfogyasztás, só pótlás (alkohol, kávé magas cukortartalmú italok fogyasztása nem tilos),
8. testhőmérséklet folyamatos ellenőrzése,
9. gyógyszerek szedése esetén egyeztetés a kezelőorvossal a folyadék-egyensúly fenntartása érdekében,
10. gyógyszerek megfelelő hőmérsékleten tartása,
11. hűtött, klimatizált helyiségek felkeresése.
12. **A hőhullámok és a magas UV index értékek szinergikus hatásai**
13. A hőhullámok és az UV index értékek számos területen kölcsönösen erősítik egymás hatását. A légköri változások befolyásolják az ultraibolya sugárzásból származó kockázatokat, mivel az éghajlatváltozás késlelteti a sztratoszférikus ózonréteg helyreállását.
14. **Munkavédelmi vezető[[14]](#footnote-14)**
15. Rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a hőségriadó tervben rögzítettek betartását az Egyetem területén, telephelyein.
16. **Gazdasági főigazgató feladata**
17. Az Országos tisztifőorvos által, az Országos Meteorológiai Szolgálat előre jelzése alapján a médiákon keresztül elrendelt hőségriadó esetén a Gazdasági főigazgató gondoskodik a jelen hőségriadó tervben rögzítettek „teendők” betartatásáról és biztosítja az ehhez szükséges anyagi fedezetet. Felügyeli és irányítja a Műszaki és Üzemeltetési Iroda ezen tevékenységeit.
18. **Műszaki és Üzemeltetési Iroda**
19. Hőségriadó elrendelése esetén, szükség szerint – amennyiben az Egyetem ivóvíz ellátási rendszere ezt nem képes biztosítani - gondoskodik megfelelő minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz beszereztetéséről és kiosztatásáról.
20. A hőségriadó elrendelése esetén a Gazdasági főigazgatótól kapott tájékoztatás alapján szükség szerint gondoskodik az előírt minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz kiosztásáról.
21. Gondoskodik az irányítása alatt álló, azon dolgozók munkaszervezéséről és megfelelő mennyiségű és ásványi anyag tartalmú hűtött víz biztosításáról, akik munkájuk jelentős részét a szabadba töltök (pl.: udvaron).
22. Gondoskodni kell a füves, aszfaltos és térköves felületek vízzel való locsolásáról/hűtéséről ezzel csökkentve az emberi szervezet számára káros ózon kialakulását, tartósan magas napi átlaghőmérséklet esetén szükséges lehet a nagy melegben gyorsan romló hulladék zárt konténerekben történő szállítására esetleg az ürítés gyakoriságának növelésére.

**A munkavédelmi megbízott**

1. A munkavédelmi megbízott a Rektor által megbízott, a megbízásában meghatározott szervezeti egységeknél a munkavédelmi feladatok ellátásában, koordinálásában részt vevő munkavállaló. Munkavédelmi megbízott segíti az Óbudai-, a Népszínház utcai-, a Tavaszmező utcai, a Thököly úti, a székesfehérvári telephelyek, valamint a kollégiumok munkavédelmi munkáját.
2. a munkavédelmi vezető szakmai iránymutatásai alapján támogatja a megbízásában meghatározott szervezeti egységek magasabb vezetőit a munkavédelmi feladatok ellátásban,
3. közreműködik a szervezeti egységek kockázatértékelésének elvégzésében, segíti a munkavédelmi vezetőt, elvégezi a rábízott részfeladatokat
4. nyomon követi a kockázatértékelés alapján elkészített intézkedési terv végrehajtását, jelzi a nem teljesüléseket, határidőcsúszásokat az önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint a Rektornak és a munkavédelmi vezetőnek, annak érdekében, hogy a szükséges beavatkozások elindíthatók legyenek,
5. jelzi a munkavédelmi vezetőnek a kockázatértékelést követő időszakok változásait (tevékenységben, műszerben, berendezésben, létszámban stb.), hogy az esetleges kockázatértékelési korrekciók időben elvégezhetők legyenek,
6. felügyeli, hogy az események bejelentései és dokumentálásai mindenkor megtörténjenek.
7. a munkavédelmi vezetővel, valamint a foglalkozás- egészségügyi orvosával együttműködve közreműködik a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásában,
8. a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíti, megszüntetésére a Rektornak – szükség esetén a munkavédelmi vezető bevonásával – javaslatot fogalmaz meg,
9. ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását,
10. nyomon követi a munkaköri alkalmassági vizsgálatok kezdeményezését, a hiányosságok esetén intézkedést kér az adott szervezeti egység irányításáért felelős vezetőtől,
11. ellenőrzi a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatás megtartását, ütemterv szerint, illetve alkalomszerűen – a munkavédelmi vezetővel egyezettet módon és időszakonként – ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök biztosítását, azok rendeltetésszerű használatát, a felmerülő hiányosságokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a Rektor, a megbízásában kijelölt szervezeti egységek magasabb vezetői, valamint a munkavédelmi vezető számára megküld, nyomon követi a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetését,
12. működési területén ellenőrzi a veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartásának vezetését, megfelelőségét. A nyilvántartás alapján a veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos bejelentési folyamatot a működési területén kezdeményezi elindítani, a változások esetén a szükséges módosításokat kezdeményezi
13. részt vesz minden olyan megbeszélésen, amely a megbízásában kijelölt szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy azok munkavédelmi feladatait érinti,
14. a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít a Rektor és a munkavédelmi vezető felé,
15. munkabaleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint:
    * a balesetet az szervezeti egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi vezetőnek telefonon haladéktalanul bejelenti, a helyszínen felvett baleseti nyilvántartó másolatát 24 órán belül eljuttatja hozzá,
    * részt vesz a baleset kivizsgálásában,
    * ellenőrzi a balesetek kivizsgálása alapján, helyi szinten meghozott intézkedések végrehajtását, azok megfelelőségét.

1. Törölte az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-1)
2. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-2)
3. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-5)
6. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-6)
7. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-7)
8. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-8)
9. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-9)
10. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-10)
11. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-11)
12. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-12)
13. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-13)
14. Módosította az Óbudai Egyetem Szenátusának SZ-2023/2024.(II.19.) 81. számú határozata. Hatályos: 2024.III.01. napjától [↑](#footnote-ref-14)