



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2022.

(2023. január 1. napjától hatályos változat)

Tartalom

A szabályzat célja.....	2
A Szabályzat hatálya.....	2
Értelmező rendelkezések.....	3
Szenátus.....	3
Egyetemi Tanács.....	3
Paritásos Munkavédelmi Testület.....	3
Rektor.....	3
Gazdasági főigazgató.....	5
Dékán.....	5
Rektori hivatalvezető.....	6
Az Egyetem további irányítói és vezetői.....	6
A munkavédelmi vezető.....	7
A foglalkozás-egészségügyi orvos.....	9
Műszaki és Üzemeltetési Irodavezető.....	9
Bér és Munkaügyi Irodavezető.....	9
Labor-és Műhelyfelelős.....	10
A munkavédelmi megbízott kötelességei.....	10
A munkavállalók kötelességei.....	10
A munkavállalók jogai.....	11
A hallgatók kötelezettségei.....	11
Az egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása.....	12
A tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása.....	12
A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	12
A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások.....	12
Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	12
Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai.....	12
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	13
Munkavédelmi oktatás.....	13
Létesítéssel kapcsolatos eljárások.....	13
Munkavédelmi üzembe helyezés, használatbavétel.....	14
Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés.....	14
Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kezelésének rendje.....	14
Elsősegélynyújtás rendje.....	15
Mentési terv.....	15
Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok.....	15
Kockázatotértékelés.....	15
Munkavédelmi érdekképviselő.....	15
Veszélyes anyagok kezelése és használata.....	16
Az alkoholszondás ellenőrzés szabályai.....	16
Munkavédelmi szemle.....	16
Munkaeszközök ellenőrzése.....	16
Egyéni védőeszközök juttatása.....	16
Tisztálkodó szerek, védőital juttatásának rendje, hőségriadó.....	17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17

BEVEZETÉS

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem munkavédelmi céljai elérése, a biztonságot nem veszélyeztető és egészséges munkavégzés magvalósítása érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott ágazati szabályozások, valamint az Európai Unió vonatkozó direktívái, továbbá a vonatkozó szabványok alapján az alábbi munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi rendet vezeti be, és tartja fenn.

A Munkavédelmi szabályzatban nem részletezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályokat, és az Egyetem hatályos szabályzataiban foglaltakat kell alkalmazni.

Az Egyetem, mint közhasznú szervezet munkavédelmi rendjének meghatározása - különösen, de nem kizárólagosan - az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembe vételével történik:

- a) 2021. évi XXII. törvény a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítványról, a Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány és az Óbudai Egyetem részére történő vagyonjuttatásról,
- b) 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (a továbbiakban Mvt.)
- c) 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: 5/1993. MüM)
- d) 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- e) Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Első kötet Szervezeti és Működési rend (a továbbiakban: SZMR)
- f) Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat Második kötet Foglalkoztatási követelményrendszer (a továbbiakban: FKR).

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1. §

(1) Jelen Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja hogy biztosítsa az általános és konkrét munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi, munkahigiénés követelményeinek folyamatos érvényre juttatását az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) működése során, ami garantálja a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek mindenkori meglétét, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek állandó és folyamatosan fejlesztett állapotát.

(2) Az Egyetem minden alkalmazottja, minden hallgatója részére lehetővé teszi a hatásos munkavédelmi folyamatok alakításában való alkotó részvételt - a munkavédelmi érdekképviselőten keresztül, - és elvárja tőlük az egyetemi célokkal való azonosulást és a munkavédelem iránti elkötelezettséget.

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, kezelésében lévő, illetve az Egyetem által bérelt, üzemeltetett létesítményekre, területekre, az Egyetem valamennyi szervezeti egységére. Az Egyetem telephelyeinek, és központjainak felsorolása az SZMR-ben található. A szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem székhelyétől, telephelyétől, oktatási helyétől eltérő, a munkavállaló által megjelölt, és a munkáltató által engedélyezett, konkrét képernyős munkavégzési helyre, munkakörnyezetre (a továbbiakban: otthoni munkavégzés lásd 40. számú melléklet 3. pont).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen végzett összes tevékenységi körre, összes oktatási, karbantartási, szervezési folyamatra, tevékenységre, továbbá otthoni munkavégzésre is.

(3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az SZMR-ben meghatározott személyekre, továbbá az Egyetemi munkavégzés hatókörében tartózkodó, de az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személyekre és más ügyfelekre (látogatók stb.) is.

(4) A Szabályzat időbeli hatálya határozatlan időre szól.

(5) Az Egyetem létesítményeinek bérlői a tevékenységükre vonatkozó munkavédelmi feltételeket saját hatáskörben kötelesek biztosítani. A munkavédelmi feladatok megszervezése, irányítása, megvalósítása és ellenőrzése a bérlő feladata.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) Jelen Szabályzat alkalmazása során használt kifejezések értelmezése a 23. mellékletben található.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. §

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó irányító és vezető szintű munkavállalóinak jogait és kötelezettségeit az SZMR rögzíti, valamint az SZMR-ben és FKR-ben rögzített szervezeti egységekre és munkakörökre vonatkozó szabályok határozzák meg.

(2) Az SZMR. rögzíti az Egyetem vezető állású munkavállalóit, és a nem vezető állású, de irányító jogkörrel rendelkező munkavállalóit.

Szenátus

5. §

(1) Az SZMR alapján, az Egyetem legfőbb döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete, amely dönt munkavédelmi stratégiáról és a munkavédelmi szabályrendserről.

Egyetemi Tanács

6. §

(1) Az SZMR alapján az Egyetemi Tanács a rektor tanácsadó, véleményező javaslattevő, döntés-előkészítő és döntéshozó testülete, amely véleményt nyilvánít a munkavédelmi stratégiáról és a munkavédelmi szabályrendserről.

Paritásos Munkavédelmi Testület

7. §

(1) Az SZMR szerinti vonatkozó feladatokat látja el.

Rektor

8. §

(1) Az Egyetem működési területén felel a munkavédelmi tevékenységért, továbbá felelős az irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések végrehajtásáért, a munkavédelmi célok eléréséért.

(2) A Paritásos Munkavédelmi Testület elnöki tisztségét tölti be, amikor a munkáltatói oldal adja a testület elnökét.

(3) A munkavédelmi feladatait az SZMR 6. § (2) és (3) pontja szerinti vezetőnek adhatja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja. Az átadható jogkörök tekintetében az FKR 3. § (4) pontot kell figyelembe venni. Az átadott feladatokat végző vezetőket rendszeresen beszámoltatja, az átadott feladatok elvégzését, megfelelőségét ellenőrzi.

(4) Az Mtv. szerint gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megszervezéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

- (5) Az Egyetem munkavédelmi feladatai ellátásának szervezésére munkavédelmi szervezetet hoz létre és működtet. A munkavédelmi szervezet tagjai a munkavédelmi vezető, a munkavédelmi képviselő, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató, illetve minden olyan munkavállaló, akinek munkavédelemmel kapcsolatos feladata van. A munkavédelmi szervezetet nem független szervezeti egységként kell értelmezni. A rektor e szervezet révén biztosítja a munkavédelmi szakfeladatokat, feladatokat elvégzését. A munkavédelem folyamatos fejlesztése érdekében az egyetem munkavállalói közül munkavédelmi megbízottakat bíz meg a munkavédelmi feladatok ellátására, akik ezen tevékenységüket a megbízásukban meghatározott egyetemi telephelyeken látják el.
- (6) A munkavédelmi szervezet munkavédelmi tevékenységének szervezését, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges komplex tevékenység szervezését, valamint szakmai irányítását, és felügyeletét a rektori hivatalvezetőn keresztül látja el.
- (7) Az irányítása alatt álló területeken szükség szerint felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírásokat súlyosan megszegő munkavállalókkal szemben.
- (8) A munkavédelmi képviselő választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
- (9) Az Egyetem területén történt olyan munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén, - melyek más vezető állású munkavállalók illetékességi és hatáskörébe nem tartoznak, - a munkavédelmi vezető útján megteszi a jogszabályokban meghatározott, szükséges intézkedéseket. Amennyiben szükséges támogatja a javító és, megelőző intézkedések végrehajtását.
- (10) Felelős a jogszabályi megfelelés érdekében szükséges erőforrások biztosításáért a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez és a veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenységhez.
- (11) Biztosítja az általa irányított területeken a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatán való részvétel dokumentálását, nyilvántartást vezet az érvényes munka alkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően megteszi a szükséges munkáltatói intézkedéseket. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő munkavállalót eltiltja további munkavégzéstől a vizsgálat megtörténteig.

Gazdasági főigazgató

9. §

- (1) Az Egyetem átfogó megelőzési stratégiája megvalósítása érdekében elindított munkavédelmi programok ütemterve szerint biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat.
- (2) A tervezés, illetve az elfogadott költségvetés végrehajtása során az általa irányított műszaki szervezet által biztosítja az Egyetem területén a munkavédelmi követelmények betartásának műszaki feltételeit.
- (3) Új technológia bevezetése-, műszaki fejlesztés megvalósítása-, intézményi működésében beálló változások előtt kellő időben – a tervezési fázis során – tájékoztatja a munkavédelmi vezető a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokat, a munkavédelmi képviselőket, a változásban érintett munkavállalókat, a hallgatókat a változás mibenlétéről, annak a munkahelyi egészséget és biztonságot érintő lehetséges kihatásairól.
- (4) Elvégezteti a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági és a munkáltató által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatait képesítéssel rendelkező szakemberekkel.
- (5) Az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakszerű karbantartásánál – a munkavédelmi vezető és Műszaki és Üzemeltetési iroda vezetőjének közreműködésével - a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális preventív követelményeket. Ellenőrizteti azok megvalósulását, a munkavédelmi szabályok betartatását.
- (6) Biztosítja a munkavállalók számára a védőital és tisztálkodó szerek beszerzését.
- (7) Elrendeli a soron kívüli kockázatértékelés lefolytatását az irányítása alá tartozó területeken, amennyiben azoknál esemény következett be, illetve a terület működésében változások következtek be; előzetes kockázatértékelést rendel el minden olyan esetben, amikor az általa irányított területeken, illetve azok közreműködésével változás kerül megtervezésre, kivitelezésre (beruházás, fejlesztés, nem rutin jellegű karbantartás, stb.).
- (8) A veszélyes anyagok és keverékek hulladékainak követelményeknek megfelelő tárolási, elszállítási feltételeinek biztosításáért.
- (9) Döntésre, jóváhagyásra előkészíti a veszélyazonosítási, kockázatértékelési folyamat eredményeként megfogalmazott, a kockázatok kézben tartásához, minimalizálásához szükséges intézkedéseket, programokat tartalmazó előterjesztéseket, a megvalósításhoz szükséges forrásigény megjelölésével.
- (10) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megszűnése, hiánya esetén azonnali kivizsgálást rendel el, a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett.
- (11) Az általa irányított területeken levő műhelyek, laboratóriumok egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos működtetése érdekében kötelesek labor- és műhelyfelelősöket megbízni.
- (12) Az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakszerű karbantartásánál – a munkavédelmi vezető és a Műszaki és Üzemeltetési Iroda közreműködésével a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális preventív követelményeket, ellenőrizteti azok megvalósulását munkavédelmi szabályok betartatását;
- (13) Biztosítja az általa irányított területeken a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatán való részvételt, nyilvántartást vezet az érvényes munkaalkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően megteszi a szükséges munkáltatói intézkedéseket. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő munkavállalót eltiltja további munkavégzéstől a vizsgálat megtörténtéig.

Dékán

10. §

- (1) Gondoskodik az I. évfolyamos hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről magyar, angol, vagy német nyelven.

- (2) Gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról.
- (3) Gondoskodik a gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőfelszerelések rendelkezésre állásáról, a tanműhelyekben a munkakörülmények, munkaeszközök, gépek és berendezések, egyéb munkavégzéssel összefüggő eszközök biztonságos állapotáról.
- (4) Gondoskodik az illetékességi területén a munkavállalói, és a hallgatói balesetek jelen Szabályzatban rögzítettek szerinti jelentéséről a munkavédelmi vezető felé.
- (5) Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez és folytat le a munkavédelmi előírásokat megszegő munkavállalókkal, és hallgatókkal szemben.
- (6) Az általa irányított kar területén előforduló munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a kivizsgálás során elfogadott intézkedéseket végrehajtatja.
- (7) Az általa irányított területeken levő műhelyek, laboratóriumok egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működtetése érdekében kötelesek labor- és műhelyfelelősöket megbízni.
- (8) Köteles gondoskodni arról, hogy beosztottai munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt vegyenek és a Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági véleményekről nyilvántartást vezetni a 27. számú mellékletnek megfelelően.

Rektori hivatalvezető

11. §

- (1) A rektor részére meghatározott munkavédelmi feladatok egy részét átruházott hatáskörben látja el.
- (2) Évente legalább egy munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelését elvégzését követően megfogalmazza az elvégzendő munkavédelmi feladatokat, kijelöli a feladatok elvégzésének felelőseit.
- (3) Az Egyetem területén történt munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a munkavédelmi vezető útján megteszi a jogszabályokban meghatározott, szükséges intézkedéseket.
- (4) A munkavállalókat ért halálos vagy súlyos munkabalesetek kivizsgálását felügyeli.
- (5) A munkavédelmi szervezet munkavédelmi tevékenységének szervezési, szakmai irányítását, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges komplex tevékenység megszervezését, a munkavédelmi tevékenység szakmai felügyeletét a munkavédelmi vezetőn keresztül látja el.
- (6) Gondoskodik a hatósági ellenőrzések feltételeinek biztosításáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
- (7) Biztosítja az általa irányított területeken a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatán való részvételt, nyilvántartást vezet az érvényes munkaalkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően megteszi a szükséges munkáltatói intézkedéseket. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő munkavállalót eltiltja további munkavégzéstől a vizsgálat megtörténteig.

Az Egyetem további irányítói és vezetői

12. §

- (1) Azon vezetők, akik az SZMR Irányítói és vezetői szintek, hierarchia című szakaszában szerepelnek, beleértve a nem vezető állású, de munkairányítási jogkört gyakorló irányítók és vezetők, - kivételt képeznek a jelen Szabályzatban korábban a 8-11.§-okban kifejtett vezetők, - az alábbi feladatokat látják el:
 - a) Gondoskodnak arról, hogy a munkavállalók oktatás keretében megismerjék, elsajátítsák a vonatkozó egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteit. Kötelességük biztosítani, hogy a belépő új munkavállalók tájékoztatást kapjanak azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a munkavállalókat munkavégzésük során érhetik.
 - b) Elrendelik az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges utasítások kiadását.

- c) Elrendelik, ellenőrzik, illetve ellenőriztetik a munkavállalók gyakorlati munkavédelmi oktatásának elvégzését.
- d) Biztosítják az általuk irányított területeken a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatán való részvételüket, nyilvántartást vezetnek az érvényes munkaalkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesznek a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő munkavállalót eltiltják a további munkavégzéstől a vizsgálat megtörténteig.
- e) Felelősek az általuk irányított terület egészén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek mindenkorai biztosításáért, a munkavédelmi előírások, technológiai protokollok betartásáért, valamint azért, hogy csak olyan eszközök kerüljenek üzembe helyezésre, amelyek a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek. Kialakítják mind ezek betartásának ellenőrzési rendszerét, biztosítják a rendszeres ellenőrzés feltételeit, az ellenőrzési tapasztalatok a munkavédelmi vezetővel megosztják és egyeztetésük alapján a szükséges intézkedéseket elrendelik.
- f) Gondoskodnak az általuk irányított területeken a munkavállalók, a hallgatók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján - a munkavédelmi vezetővel történő egyeztetést követően - a szükséges intézkedések megtételéről.
- g) Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén – a munkavédelmi megbízott egyidejű tájékoztatása és bevonása mellett – megteszik a jelen Szabályzat 33§-ban foglalt intézkedéseket.
- h) Felelősek az munkavédelmi hatósági ellenőrzések vagy munkavédelmi szemlék során feltárt hiányosságok haladéktalan megszüntetésével kapcsolatos intézkedések meghozataláért a döntési illetékességükbe tartozó esetekben, más esetben értesítik és tájékoztatják felettesüket.
- i) Intézkednek az illetékességi területükön használandó gépek, berendezések munkavédelmi üzembe helyezésének elrendeléséről, és annak megfelelő dokumentálásáról.
- j) Felelősek az illetékességi területükön használatban lévő gépek, berendezések, létesítmények megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok karbantartásáért, javításáért.
- k) Közvetlen baleseti veszély esetén kötelesek a munkavégzést, illetve a munkaeszközök üzemeltetését, használatát azonnal megtiltani.
- l) Felelősek a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely kijelöléséért, az elsősegély felszerelés biztosításáért, szükség szerinti pótlásáért, valamint szükség szerint képesítéssel rendelkező elsősegélynyújtó személy kijelöléséért.
- m) A munkavédelmi előírások vétkes megszegőivel szemben felelősségre vonást kell alkalmazniuk.
- n) Felelősek a területükön a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel folytatott tevékenység végzése esetén felelős személy kijelöléséért.
- o) Veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel végzett tevékenység megkezdése, illetve a tevékenységben bekövetkezett bármilyen változás esetén elrendelik a változással kapcsolatos jelentés megküldését a munkavédelmi vezető felé.
- p) Hatáskörüknek megfelelően az általuk irányított területen a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel folytatott tevékenységhez a jogszabályoknak és egyéb előírásoknak megfelelő körülmények megteremtéséért.
- q) A felelősségi területükön az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrzik, nem-megfelelőség esetén haladéktalanul intézkednek. Az egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használó munkavállalót, hallgatót a tevékenység végzésétől eltiltják.
- r) Biztosítják az általuk irányított területeken a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatán való részvételt, nyilvántartást vezetnek az érvényes munkaalkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően megteszik a szükséges munkáltatói intézkedéseket. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő munkavállalót eltiltják a további munkavégzéstől a vizsgálat megtörténteig.

A munkavédelmi vezető

13. §

(1) Feladata a rektori hivatalvezető közvetlen irányítása alatt szervezni, koordinálni és ellenőrizni a munkáltatóra vonatkozó munkavédelmi feladatok ellátását.

(2) Köteles meggyőződni az Egyetem területén található munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- a) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
- b) az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtott intézkedések megfelelőségéről, eredményességéről,
- c) a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

(3) Felelős a munkahelyekkel, munkaeszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, tevékenységekkel, munkaszervezéssel, pszichoszociális kapcsolatokkal, veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos veszélyazonosítási, kockázatértékelési tevékenységek – beleértve a nem rutin jellegű tevékenységek megindítása előtti előzetes kockázatértékelést is – elvégzésének megszervezéséért, a kockázatok kézbentartásával kapcsolatos szakmai javaslatok megfogalmazásáért.

(4) Értesítését követően elvégzi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat.

(5) Elkészíti a munkavállalók és a hallgatók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékelését. Az értékelés alapján javaslatot tesz a tanulási és munkakörülmények javítására. Soron kívüli kockázatértékelést végez, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés veszélye áll fenn, illetve esemény következett be.

(6) Elvégzi/elvégezteti a veszélyesnek minősített gépek, berendezések, időszakos biztonsági felülvizsgálatát; és felügyeli, ellenőrzi a karok, a központok, a kollégiumok, az főigazgatóságok, az irodák vezetői által meghatározott munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak elvégztetését,

(7) A kockázatértékelés alapján meghatározza a szükségesnek látszó védőeszközök védelmi képességét, és javaslatot tesz az védőeszközök kiosztásának rendjére.

(8) Kivizsgálja a munkabaleseteket, közreműködik az egyéb üzemi balesetek, a sérüléssel nem járó események kivizsgálásban, elkészíti a szükséges és előírt jegyzőkönyveket, ellenőrzi a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedések végrehajtását. Vezeti a munkabaleseti nyilvántartását, gondoskodik az előírt adatszolgáltatások teljesítéséről.

(9) A munkavállalókat ért halálos vagy súlyos munkabalesetek kivizsgálását irányítja.

(10) Megszervezi a munkavédelmi szemléket, elkészíti az emlékeztetőket. A feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz a rektori hivatalvezetőnek.

(11) Szükség esetén azonnali intézkedést kezdeményez az érintett szervezeti egység vezetőjénél a munkavállalók, hallgatók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére.

(12) Közreműködik hatósági eljárásban, a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában. A munkavédelmi ügyekben az illetékes hatóságoknál az Egyetem képviselőjében kizárólag Egyetem által adott eljárásra vonatkozó megbízás alapján, és keretei között a rektori hivatalvezető tájékoztatása mellett eljár.

(13) Munkavédelmi oktatási anyagokat készít, és azokat folyamatosan fejleszti (e-learning tananyag fejlesztés).

(14) Együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosokkal, ellenőrzi a munkavállalók előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának elvégzését, ennek a munkavállalónak felróható okból történő meghíúsulása esetén, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat tájékoztatása alapján az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő munkavállaló esetében kezdeményezi az érintett munkavállaló vizsgálaton való megjelenését, a vizsgálat megtörténtéig kezdeményezi a munkáltatói jogú vezetőnél a munkavégzés felfüggesztésének elrendelését.

(14) Javaslatot tesz a Munkavédelmi Szabályzat szükség szerinti módosítására, majd a jóváhagyás esetén módosítja azt.

(15) Az Egyetem területén, valamint a külső vállalkozások számára átadott területen ellenőrzi a munkavédelmi követelmények teljesülését, szükség esetén intézkedési javaslatok megfogalmazásával biztosítja az előírásoknak

való megfelelést. Súlyos szabálytalanságok esetén a külső vállalkozások tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti.

(16) Felelős a számára megküldött Biztonsági adatlap alapján a veszélyes anyag és veszélyes készítmény munkabiztonsági szempontú minősítéséért.

A foglalkozás-egészségügyi orvos

14. §

(1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat elsősorban preventív szolgálatot jelent, amelynek feladata egyrészt a munkahelyi megterhelés és a munkakörnyezeti kóroki tényezők felkutatása, folyamatos ellenőrzése; másrészt javaslatétel ezek egészséget nem károsító szinten tartásának módszereire; harmadrészt a munka adaptálása a munkavállalók képességeihez testi, szellemi és lelki egészségi állapotuknak megfelelően; negyedrészt a munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban

(2) Jogszabályi és szerződéses kötelezettségeinek megfelelően elvégzi a foglalkozás-egészségügyi feladatait, melyet a 24. számú melléklet tartalmaz.

Műszaki és Üzemeltetési Irodavezető

15. §

(1) Jelen szabályzat 12. §-ban meghatározottakon túlmenően felelős:

- a) Az irányítása alatt működő szervezetek létesítési, felújítási, átépítési munkák megkezdése előtt a munkavédelmi vezető bevonásával elkészíti, illetve elkészítteti a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervet (BET), és felügyeli, ellenőrzi a munkálatok alatt a BET szerinti munkavégzés megvalósulását.
- b) Az irányítása alatt működő szervezetek által végzett nem-rutin jellegű tevékenységek megkezdése előtt előzetes kockázatértékelést végez, illetve végeztet, ami alapján kell, hogy kiadásra kerüljenek a konkrét munkautasítások.
- c) A vállalkozókkal kötött szerződésekben szükség szerint a munkavédelmi vezetővel egyeztetve rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi prevenciók követelményeket, és azoknak való megfelelő teljesülését megköveteli, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti.
- d) Biztosítja, hogy a vállalkozók részére a munkaterület a munkavédelmi követelményeknek megfelelően, dokumentáltan kerüljön átadásra. Amennyiben a kivitelezésre átadott terület egyetemi dolgozók vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a tervdokumentációban szereplő munkavédelmi előírások maradéktalan betartását a kivitelezés során köteles ellenőrizni, és a feltárt hiányosságokat megszüntetni.
- e) Biztosítja a munkavédelmi nyilvántartások vezetését és az előírt ellenőrzések, vizsgálatok elvégzését.
- f) Gondoskodik az időszakos felülvizsgálatok, karbantartások elvégzéséről.
- g) Jogosult a veszélyes berendezések munkavédelmi szempontú üzembe helyezésének kiadására.
- h) Felelős a beszerzett veszélyes anyagok és veszélyes készítmények biztonsági adatlapjainak bekéréséért, azok megőrzéséért, illetve a felhasználóhoz való eljuttatásáért.
- i) Elkészítteti, felügyeli a területére vonatkozóan az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök és technológiák jegyzékét, a mindenkori megfelelés érdekében szükséges intézkedéseket a felülvizsgálatok elvégzéséről időben meghozza.

Bér és Munkaügyi Irodavezető

16. §

(1) Jelen szabályzat 12. §-ban meghatározottakon túlmenően felelős:

- a) Jelzi a Munkavédelmi megbízottnak az új belépő munkavállalókat névsor és szervezeti egység megadásával.
- b) Átadja a Munkavédelmi vezetőnek a munkaköri alkalmassági vizsgálatokat elmulasztók listáját.

Labor-és Műhelyfelelős

17. §

- (1) Jelen Szabályzat 9.§ (11) és 10.§ (7) pontjai alapján megbízott labor-, és műhelyfelelős feladata:
- a) Gondoskodik az irányítása alatt álló eszközök biztonságos állapotáról.
 - b) Vezeti a területén tárolt, használt veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartását.
 - c) Gondoskodik a területén a veszélyes anyagok és keverékek előírás szerinti tárolásáról és kiadásáról, az anyagok kiadásáról pontos nyilvántartást vezet.
 - d) A veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapjának rendelkezésre állását a felhasználás helyen mindenkor biztosítja.
 - e) Rendszeresen ellenőrzi a veszélyes anyagok és készítmények tárolási körülményeit, felügyeli a tároló helyeken, raktárakban elhelyezett anyagok előírás szerinti tárolását.
 - f) Biztosítja a veszélyes anyagok és keverékek tároló szekrényeinek, tároló helyiségeinek zárva tartását.
 - g) Nyilvántartásban új veszélyes anyag és veszélyes készítmény igényének meghatározásáért, az igény megküldéséért a munkavédelmi vezető felé.
 - h) Gondoskodik a selejtnek minősülő veszélyes anyagok és keverékek leadásáról, megsemmisítési és leadási kérdésekben együttműködik az Gazdasági Főigazgatósággal, szükség szerint a munkavédelmi megbízottal.
 - i) Rendszeresen ellenőrzi a veszélyes anyagok és készítmények ártalmainak kézbentartására, az események megelőzésére, kiküszöbölésére meghozott intézkedések fenntartottságát, azon belül a védőberendezések (elszívó rendszerek) és az egyéni védőeszközök megfelelőségét.
 - j) A felelősségi területén az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrzi, nem-megfelelőség esetén haladéktalanul intézkedik. Az egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használó munkavállalót, hallgatót a tevékenység végzésétől eltiltja.
 - k) Gondoskodik a veszélyes hulladékok előírásoknak megfelelő kezeléséről, elszállíttatásáról betartásáért.
 - l) Gondoskodik a gyakorlaton résztvevő diákok munkavédelmi oktatásának megtartásáról és dokumentálásáról.
 - m) A laboratóriumban az elsősegélynyújtó felszerelések figyelemmel kísérése, a mentőládák feltöltése, a lejárt eszközök cseréje.

A munkavédelmi megbízott kötelességei

18. §

A munkavédelmi megbízott a Rektor által megbízott munkavédelmi feladatok ellátásában, koordinálásában részt vevő munkavállaló. A munkavédelmi megbízott tevékenységét a munkavédelmi vezető szakmai irányítása mellett végzi. Illetékességi területe a megbízásában meghatározott szervezeti egységekre terjed ki, hatásköre munkavédelmi feladatok támogatására, nyilvántartások vezetésére, ellenőrzésre terjed ki, munkavédelmi szaktevékenységet nem végezhet. A munkavédelmi megbízott kötelezettségei 48. számú mellékletben találhatók

A munkavállalók kötelességei

19. §

(1) A munkavállaló csak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas, kipihent állapotban jelenhet meg a munkahelyén, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. Az egészségi állapotában bekövetkezett változásokról – betegségek, gyógyszerek szedése, stb. – haladéktalanul köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost.

(2) A munkavállaló köteles együttműködni munkatársaival, a közvetlen- és magasabb szintű vezetőivel, a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel. Köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen

- a) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható gondossággal és szakszerűséggel meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a gyártó üzemeltetési utasításainak, illetve a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott tisztítási, karbantartási

- feladatokat elvégezni,
- b) a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytatni, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, és amellyel megbízták,
 - c) az egyéni védőfelszerelést (védőeszköz, védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, a tőle elvárható gondossággal annak tisztítását, karbantartását a rögzített szabályok szerint elvégezni,
 - d) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
 - e) munkaterületén a teljes munkaidőben, illetve amennyiben a munkafeladatok megkövetelik azon is túl, a fegyelmet, rendet, tisztaságot tartani; a dohányzási szabályokat betartani; drogfogyasztás és alkoholfogyasztás teljes tilalmát megtartani,
 - f) a munkájának egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során mindenkor alkalmazni,
 - g) a részére előírt munkaköri orvosi alkalmassági – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton időben részt venni; lejárt munkaalkalmasság esetén munkát nem végezhet, a munkavégzés alól felfüggesztésre kerül,
 - h) azon veszélyes anyagok és veszélyes készítmények biztonsági adatlapjának ismeretéért, az abban foglaltak betartásáért, amelyekkel dolgozik,
 - i) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet a vészhelyzeti-mentési tervben rögzítettek szerint, illetve ezek hiányában a tőle elvárható módon megszüntetni, jelenteni, és/vagy felettesétől erre intézkedést kérni,
 - j) a személyi sérüléssel járó balesetet – sérülést –, rosszulletet azonnal jelenteni felettesének és a munkavédelmi vezetőnek; szükség szerint az elsősegély-nyújtási tevékenységet haladéktalanul megkezdeni,
 - k) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

A munkavállalók jogai

20. §

- (3) A munkavállaló jogosult arra, hogy a munkáltató biztosítsa számára:
- a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
 - b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
 - c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
 - d) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- (4) A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- (5) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

A hallgatók kötelezettségei

21. §

- (6) A hallgatók munkavédelemmel összefüggésben kötelesek:
- a) A hallgatói munkavédelmi oktatásokon részt venni, a munkavédelmi ismereteket elsajátítani, hallgatói jogviszonyuk alatt a munkavédelmi követelményeknek megfelelő magatartást megvalósítani.
 - b) A gyakorlatokon az előírt egyéni védőeszközöt, védőruhát rendeltetésszerűen használni,
 - c) A testnevelési foglalkozásokon különös figyelmet fordítani a balesetek elkerülésére.
 - d) Egészséget nem veszélyeztető és biztonságos módon viselkedni, a fegyelmet, a rendet, a tisztaságot megtartani.

- e) A kollégium házirendjét, helyi munkavédelmi előírásokat maradéktalanul betartani.
 - f) Az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet, eseményt kötelesek azonnal jelenteni az oktatóknak, kollégiumi gondnoknak,
 - g) Az udvaron, lépcsőházakban, folyosókon való közlekedésnél egymás biztonságára ügyelni.
- (7) A kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályokról beköltözéskor írásbeli tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

Az egyetem munkavédelmi szempontú osztályba sorolása

22. §

- (1) Az Egyetem Mvt. és 5/1993. MüM szerinti egységes munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolása 34. számú mellékletben található.
- (2) A besorolást a munkavédelmi vezetőnek évente felül kell vizsgálni a Bér- és Munkaügyi Iroda adatszolgáltatása alapján.

A tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása

23. §

- (1) A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján a foglalkozás-egészségügyi orvos elkészíti az Egyetem tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolását, ami a 35. számú mellékletben található.

A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

24. §

- (1) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, ennek érdekében megvalósítandó munkaszervezésre, és a munkahelyek használatára vonatkozó részletes szabályok a 40. számú mellékletben található. A mellékletben részletezésre kerültek:
- a) A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó általános rendelkezések
 - b) Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén
 - c) A képernyő előtti munkavégzés szabályai
 - d) Az egyetem területén, nem rutin jellegű tevékenység megkezdésének szabályai

A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások

25. §

- (1) Az Egyetem elkötelezett annak érdekében, hogy biztosítsa a nem dohányzók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésnek feltételeit úgy hogy a dohányzók, ezen tevékenységükkel ne veszélyeztessék azt. Ennek érdekében hozott részletes előírások a 41. számú mellékletben találhatóak.

Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

26. §

- (1) Az Egyetem munkavállalóinak és hallgatóinak az Egyetem területén kívül végzett tevékenysége során is biztosítani kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit. Ennek részletes szabályai a 42. számú mellékletben találhatóak.

Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai

27. §

- (1) Az Egyetem területén külső vállalkozás munkavégzése esetén betartandó munkabiztonsági szabályok részletezése a 28. számú mellékletben található.

Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

28. §

- (1) Az alkalmazás alapfeltétele, hogy a munkavállaló a munkakörére:
 - a) egészségileg alkalmas legyen,
 - b) rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges képzettséggel, ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
- (2) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat és véleményezésének szabályai a 27. számú mellékletben találhatók.

Munkavédelmi oktatás

29. §

- (1) A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállaló:
 - a) munkába álláskor, vagy hat hónapot meghaladó távollét után,
 - b) esemény, munkabaleset bekövetkezése esetén,
 - c) munkahely, vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
 - d) új technológia, vagy vizsgálati módszer bevezetésekor,
 - e) a 27. számú melléklet 5. c) d) e) pontjában meghatározott esetek bekövetkezése után munkába álláskor,
 - f) munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekormunkavédelmi oktatásban részesüljön.
- (2) Az oktató köteles:
 - a) oktatási tematikát (vázlatot) készíteni,
 - b) az oktatásról – az oktatottak aláírásával – nyilvántartást vezetni.
 - c) az oktatás tényét az erre a célra rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni.
- (3) A gyakorlati munkavédelmi oktatást az adott munkahely sajátosságait figyelembe véve az alábbi személy(ek) tarthatják:
 - a) szervezeti egység vezetője,
 - b) oktató,
 - c) gyakorlatvezető,
 - d) munkavédelmi megbízott,
- (4) Az oktatás terjedelme – amelyet az oktató határoz meg – olyan legyen, hogy az alatt a munkavállaló:
 - a) elsajátítsa a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti, gyakorlati ismereteit,
 - b) megismerje a munkavégzéséhez szükséges szabályokat, utasításokat, információkat.
- (5) A munkavédelmi oktatásokkal kapcsolatos további előírások a 31. számú mellékletben találhatók.

Létesítéssel kapcsolatos eljárások

30. §

- (1) Létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, amelynek teljesítésében a létesítésben közreműködőknek együtt kell működniük. A létesítésről a 23. számú melléklet 9. pontja rendelkezik.
- (2) A létesítéssel kapcsolatos szerződésben rögzíteni kell az adatszolgáltatási kötelezettségeket, és a létesítésben közreműködők tevékenységének összehangolását.
- (3) A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (jogszabályok, szabványok) meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett. A munkavédelmi követelmények

érvényre juttatása érdekében a terveket a munkavédelmi vezetővel munkavédelmi szempontból véleményeztetni kell.

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárásokra a munkavédelmi vezetőt és a foglalkozás-egészségügyi orvost meg kell hívni, az Mvt. vonatkozó bekezdése alapján megfogalmazott kötelezettségek teljesítése érdekében.

(5) Tervegyeztetésről, tervbírálatról, valamint átadás-átvételi eljárásokról készült jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak, az Mvt. vonatkozó bekezdése alapján megfogalmazott kötelezettségek teljesítése érdekében.

Munkavédelmi üzembe helyezés, használatbavétel

31. §

(1) A munkahely, munkaeszközök létesítését, beszerzését és letelepítését követően az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használt érdekében munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni, amelynek részletes szabályai a 39. számú mellékletben találhatóak.

Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés

32. §

(1) A veszélyes gépek, munka-, és védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a gyártónak kell tanúsítani. Veszélyes gépet EK jelöléssel, nem veszélyes minősítés esetén CE jelöléssel kell a felhasználó rendelkezésére bocsátani. A minőségtanúsítással és minősítéssel kapcsolatos részletes szabályok a 46. számú mellékletben találhatóak.

Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kezelésének rendje

33. §

(1) Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.

(2) A munkabaleset fogalomkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.

(3) Nem tartozik a munkabaleset fogalmába az üzemi – úti - baleset. Ezeket a baleseteket a jogszabály az illetékes népegészségügyi szervek hatáskörébe utalta.

(4) A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a munkavédelmi vezetőnek bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégezi.

(5) Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőjének, a munkavédelmi vezetőnek.

(6) A közvetlen munkahelyi vezető feladata:

- a) szükség szerint gondoskodni a sérült(ek) orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- b) gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- c) az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az központi munkavédelmi megbízottnak, amennyiben még nem történt meg,
- d) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat értesítése.

(7) A foglalkozási megbetegedés meghatározott munkavégzési körülmények között történő foglalkoztatás következtében jelentkező, nem baleseti eredetű egészségkárosodás.

(8) A foglalkozási megbetegedés körülményeit a munkahely szerint illetékes népegészségügyi feladatkörben eljáró hivatal, illetve a munkaegészségügyi foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosa vizsgálja ki, bevonva a munkavédelmi vezetőt.

(9) Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció észlelése esetén a szolgálat szakorvosa köteles értesíteni az illetékes népegészségügyi feladatkörben eljáró hivatalt.

(10) Munkabalesetek kivizsgálásának, hatósági bejelentésének, a kártérítési eljárásnak további szabályai a 32. számú mellékletben találhatóak.

Elsősegélynyújtás rendje

34. §

(1) A munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására hozott részletes szabályok a 43. számú mellékletben találhatóak.

Mentési terv

35. §

(1) Amennyiben a kockázatértékelés alapján megállapítható, hogy az érintett szervezeti egységnél rendkívüli, rendellenes esemény lehetősége áll fenn, úgy a szervezet vezetőjének mentési terv készítését kell elrendelnie, mely – a helyi sajátosságokat alapul véve – az illetékes egység feladatkörébe tartozik. Mentési tervvel kapcsolatos további szabályok a 45. számú mellékletben találhatóak.

Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok

36. §

(1) A munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételek fennállásának ellenőrzése céljából jogszabályban meghatározott esetekben, illetve a munkáltató vagy a munkavállalók kezdeményezésére műszeres vizsgálatokat kell végezni. A műszeres vizsgálatok részletes szabályai a 38. számú mellékletben találhatóak.

Kockázatértékelés

37. §

(1) A kockázatfelmérések, kockázatértékelések végrehajtását, a három évenként elvégzendő, valamint a soron kívüli felülvizsgálatokat a munkavédelmi vezető, a foglalkozás-egészségügyi orvos és a szervezeti egységek kijelölt és megbízott munkatársai végzik a munkavédelmi képviselők és a hallgatói önkormányzat döntésével delegált hallgatók bevonásával.

(2) A kockázatértékelés elkészítése munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelések eredményét dokumentálni kell, az Mvt. vonatkozó bekezdésében foglaltak szerint.

(3) Soron kívül kell elvégezni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

Munkavédelmi érdekképviselő

38. §

(1) A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőikkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

(2) A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül a következők szerint képviselőt vagy képviselőket választani.

(3) A munkavédelmi érdekképviselővel, a munkavédelmi képviselővel kapcsolatos részletes előírások a 25. számú mellékletben találhatóak.

Veszélyes anyagok kezelése és használata

39. §

(1) Az Egyetem veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos részletes előírásai a 29. számú mellékletben található.

Az alkoholszondás ellenőrzés szabályai

40. §

(2) Az Mvt. rendelkezéseivel összhangban az Mt. vonatkozó bekezdése alapján a munkavállaló kötelezettségeként fogalmazza meg a munkára képes állapotban történő megjelenés követelményét. Az alkoholszondás ellenőrzések rendje részletesen a 30. számú mellékletben található.

Munkavédelmi szemle

41. §

(1) Minden szervezeti egység vezetője személyesen, vagy megbízottja útján köteles ütemterv alapján rendszeresen ellenőrizni, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a biztonsági követelményeknek, a munkavállalóak betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés számukra meghatározott szabályait (védőintézkedések, dohányzási, alkoholfogyasztási tilalom betartása stb.) A munkavédelmi szemlékkel kapcsolatos további szabályok a 36. számú mellékletben található.

Munkaeszközök ellenőrzése

42. §

(1) Az Mvt. és végrehajtási rendeleteiben meghatározott veszélyes munkaeszközöket és a munkáltató által meghatározott munkaeszközöket rendszeresen időszakonként ellenőrizni, felülvizsgálni kell. A munkaeszközök ellenőrzésének részletes szabályai a 26. számú mellékletben található.

Egyéni védőeszközök juttatása

43. §

(1) Azokban a munkakörökben, munkahelyeken, ahol a munkavállalók, vagy hallgatók, egészségét, testi épségét, biztonságát valamilyen ártalom, károsító hatás befolyásolja, és ez műszaki és/vagy szervezési intézkedésekkel nem szüntethető meg, ennek csökkentésére, kiküszöbölésére, valamint a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére egyéni védőeszközöket (védőruhát, védőfelszerelést) a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, és használatát rendszeresen ellenőrizni. Ha a munkavállaló az előírt és a részére biztosított védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

(2) Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomra biztosítani kell az egyéni védőeszközöket. Az egyéni védőeszközök jegyzékét munkakörökre bontva a 12. számú melléklet tartalmazza.

(3) A védőruhát, védőeszközt eszközvételezés után – az adott szervezet vezetőjének, illetve az általa megbízott labor-, illetve műhelyfelelős engedélyével – a munkavállaló részére dokumentált módon át kell adni (10. számú melléklet). A dolgozók nevére kiállított személyi nyilvántartó kartonon kell dokumentálni az átvételt és a cserét is.

(4) Az egyéni védőeszközök védelmi képességét jelző piktogramok magyarázata a 11. számú mellékletben található.

(5) A munkavégzéshez csak olyan védőeszközt szabad használni, amely rendelkezik minőségi tanúsítvánnyal, magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítással, illetve EK megfelelőségi nyilatkozattal és tájékoztatóval. A munkakörökhöz – a veszélyforrások, ártalmak figyelembevételével – szükséges egyéni védőeszközök felsorolását a 12. számú melléklet tartalmazza.

- (6) Az egyéni védőeszközök juttatásának további szabályai a 44. számú mellékletben találhatóak.

Tisztálkodó szerek, védőital juttatásának rendje, hőségriadó

44. §

- (1) A biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények biztosítása érdekében biztosított tisztálkodó szerek és védőital juttatásának rendje a 37. számú mellékletben, valamint a hőségriadó kezelésének szabályai a 47. számú mellékletben találhatóak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi Szabályzata 2023. január 1-én. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 2021. május 01. napjától hatályos Óbudai Egyetem Munkavédelmi Szabályzata.
- (3) A szabályzatot az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni és gondoskodni kell arról, hogy az Egyetem oktatói, kutatói hallgatói és egyéb alkalmazottai, valamint valamennyi érdekelt fél megismerhesse
- (4) Az Óbudai Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát a Szenátus 2022. december 15. napján tartott ülésén a SZ-2022/2023. (XII. 15.) 69. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

Budapest, 2022. december 15.



Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

Mellékletek

1. számú melléklet	Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek
2. számú melléklet	Egészségügyi nyilatkozat
3. számú melléklet	Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra
4. számú melléklet	Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény
5. számú melléklet	Elsősegélynyújtó felszerelés
6. számú melléklet	Oktatási napló (minta)
7. számú melléklet	Felhívás kárigény-bejelentésre
8. számú melléklet	Kárigény-bejelentés
9. számú melléklet	Munkabaleseti bejelentő
10. számú melléklet	Egyéni védőeszközök kiadása
11. számú melléklet	Jelmagyarázat egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok és en vizsgálati szabványok
12. számú melléklet	Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása
13. számú melléklet	Jegyzőkönyv munkahely/egyéni védőeszköz/munkaeszköz/ technológia soron kívüli vizsgálatáról
14. számú melléklet	Építőipari állvány használatba vétel előtti vizsgálata
15. számú melléklet	Aluléra ellenőrzési kérdéslistája
16. számú melléklet	Kétágú faléra ellenőrzési kérdéslistája
17. számú melléklet	Elektromos gép, berendezés, készülék felülvizsgálati lapja
18. számú melléklet	Karbantartási napló
19. számú melléklet	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
20. számú melléklet	Az Egyetem területén munkát végző külső vállalkozás munkavégzését irányító vezetőjének nyilatkozata a munkavégzés megkezdése előtt
21. számú melléklet	Jegyzőkönyv a munkavégzés összehangolásáról
22. számú melléklet	Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv
23. számú melléklet	Értelmezések
24. számú melléklet	A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladatai
25. számú melléklet	Munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete
26. számú melléklet	Munkaeszközök időszakos ellenőrzésének részletes szabályai
27. számú melléklet	A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése
28. számú melléklet	Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai
29. számú melléklet	Veszélyes anyagok és keverékek kezelése és használata
30. számú melléklet	Az alkoholszondás ellenőrzések rendje
31. számú melléklet	Munkavédelmi oktatás, képzés részletes szabályai
32. számú melléklet	Munkabalesetek kezelésének részletes szabályai
33. számú melléklet	Munkaeszközökkel kapcsolatos dokumentumok

34. számú melléklet	Munkavédelmi szempontú osztályba sorolás
35. számú melléklet	Az Egyetem tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása
36. számú melléklet	Munkavédelmi szemle részletes szabályai
37. számú melléklet	Tisztálkodó szerek, védőital juttatásának rendje, hőségriadó
38. számú melléklet	Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok részletei
39. számú melléklet	Munkavédelmi üzembe helyezés, használatbavétel részletei
40. számú melléklet	A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések szabályai
41. számú melléklet	A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások
42. számú melléklet	Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések
43. számú melléklet	Elsősegélynyújtás rendje
44. számú melléklet	Egyéni védőeszköz juttatás részletes szabályai
45. számú melléklet	Mentési tervvel kapcsolatos szabályok
46. számú melléklet	Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés szabályai
47. számú melléklet	Az Egyetem hőségriadó terve
48. számú melléklet	A munkavédelmi megbízott

Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek

sor- szám	Kiemelt munkakörök, tevékenységek	A vizsgálatok köre			
		Bakteri- ológiai	bőr-gyógyászati	TBC (ernyőkép- szűrés érvényes lelete)	nemi betegség (lues serológia)
1.	Közfogyasztásra szánt élelmiszer (beleértve az ételt, italt) előállításával, valamint forgalmazásával (kivéve a csomagolt élelmiszerek és a nyers zöldség-gyümölcsfélék szállítását, tárolását) foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy	-	+	+	-
2.	Ivóvíz minőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakör	-	+	+	-

Egészségügyi nyilatkozat

(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, hallgatók számára (1. számú melléklet))

I. Munkavállaló/hallgató/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)

Neve:

Címe:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Munka/tevékenységi köre:

II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

III. A vizsgált személy nyilatkozata

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

1. az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:

- sárgaság,
- hasmenés,
- hányás,
- láz,
- torokgyulladás,
- bőrkiütés,
- egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is) váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;

2. az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt:

.....
vizsgált személy aláírása

.....

A munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat.

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészsé- ben	egy részében	jelzése	megnevezése	egészsé- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyai anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:.....

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése:

Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

A dolgozó neve:
.....
.....

A vizsgálat eredménye alapján

..... munkakörben/szakmában

ALKALMAS
NEM ALKALMAS

IDEIGLENESEN

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva.

Kelt:
.....

P. H.

.....
foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa

Elsősegélynyújtó felszerelés

1. A készletben tartandó mentődobozok kötelező tartalma

"I" típusú mentőláda (30 főig)

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 1 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 2 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 cm): 3 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 3 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 1 db
- Kéztisztító lap: 4 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 1 db
- Fóliakesztyű: 4 pár
- Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 2 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (40 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

"II" típusú mentőláda, (31-50 főig)

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 2 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 4 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 cm): 4 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 3 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 1 db
- Kéztisztító lap: 4 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 2 db
- Fóliakesztyű: 8 pár
- Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 4 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (40 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

"III" típusú mentőláda, (51-100 főig)

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 4 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 4 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 m): 5 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 15 x 5 m): 5 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 5 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 3 db
- Kéztisztító lap: 6 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 4 db
- Fóliakesztyű: 10 pár
- Ragtapasz (1,25 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 8 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (60 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

"IV" típusú mentőláda, (101-200 főig)

- Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m): 6 db
- Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m): 6 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 10 x 5 m): 10 db
- Vágott mullpólya (egyenként csomagolva 15 x 5 m): 10 db
- Steril mull-lap (50 cm x 80 cm): 6 db
- Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap): 5 db
- Kéztisztító lap: 10 db
- Háromszögletű kendő (100 x 100 x 141 cm): 4 db
- Fóliakesztyű: 15 pár
- Ragtapasz (5 cm x 5 m): 1 db
- Biztosítótű (40 mm-es): 8 db
- Olló (130 mm-es, MSZ 2160): 1 db
- Sebfertőtlenítő oldat (30 ml/doboz): 1 doboz
- Utasítás elsősegélynyújtásra: 1 db
- Feljegyzési füzet (60 oldalas): 1 db
- Tartalomjegyzék: 1 db

Oktatási napló (Minta)

..... év hó nap	Az oktató neve:
Oktatásra kötelezett: fő	beosztása:
megjelent: fő	munkavédelmi vizsgájának kelte:
Az oktatás jellege*:	Az oktatott dolgozók*:
<ul style="list-style-type: none"> · előzetes (alap)oktatás · ismétlődő oktatás, · pótoktatás, · rendkívüli oktatás. 	<ul style="list-style-type: none"> · új belépők, · munkakört vagy munkahelyet változtatók · (belső, üzemi áthelyezés, átcsoportosítás),
Formája*:	
<ul style="list-style-type: none"> · elméleti oktatás, · gyakorlati oktatás. 	<ul style="list-style-type: none"> · tartós távollétről visszatérők (6 hó, ill. MVSZ szerint), · más gazdálkodó szervezet dolgozói,
Oka*:	
<ul style="list-style-type: none"> · MVSZ előírása, · egyszeri különleges munka, · új anyag, gép, termelő-berendezés, · baleset, rendkívüli esemény, · illetékes személy rendelkezése. 	<ul style="list-style-type: none"> · szervezett társadalmi munkában részt vevők, · diák fiatalok

* A megfelelő aláhúzendó vagy bekarikázandó

Az oktatás tárgya:

.....

.....

szemléltetése:

gyakoroltatása:

tematikáját összeállította:

tematikáját jóváhagyta:

Az oktatásban részesült			A visszakerdezés eredménye		A gyakoroltatás eredménye		Megjegyzés
neve	aláírása	okt.ig. száma	megfelelt	nem felelt meg	felügyelet nélküli foglalkoztatható	csak felügyelettel foglalkoztatható	

Megjegyzés:

Az oktatást ellenőrizte:

Az oktató aláírása:

beosztása:

Felhívás kárigény-bejelentésre

.....
munkáltató neve

Tisztelt

.....
név

.....
lakcím vagy munkahely és beosztás megnevezése

A 2012 évi I. törvény (továbbiakban Mt.) vonatkozó §-a alapján felhívjuk, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésben év hó napján történt balesetéből*, illetve megbetegedéséből* eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék mielőbb bejelenteni.

A bejelentésre a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban válaszolunk. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül. Járadékigényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt.-ben meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbre visszamenőleg azonban járadékigény sem érvényesíthető.

.....,20.....

P. H.

.....
kitöltő aláírása

** A megfelelő szöveg aláhúzandó.*

Kárigény-bejelentés

Tisztelt

.....

munkáltató neve

A 20..... napján kelt felhívásra válaszul közlöm, hogy munkaviszonyommal összefüggésben 20..... napján történt balesetemből*, illetve megbetegedésemből* eredően károm a következő:

1) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem) Ft

2) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár) Ft

.....

3) Költség (ápolási költség stb.) Ft

.....

4) Nem vagyoni kár Ft

.....

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indoklásul előadom az alábbiakat:

.....

A fenti balesettel*, illetve megbetegedéssel* kapcsolatban a későbbiekben felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

....., 20.. ..

.....
munkavállaló aláírása

.....
munkavállaló pontos címe

Munkabaleseti bejelentő

Sérült neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Munkaköre:

Lakcíme:

Mobil telefon:

Baleset időpontja: év hó nap óra

Sérülés helyszíne:

Az esemény rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sérülés jellege:

.....

A sérült ellátására tett intézkedés:

.....

.....

Folytatta-e tovább a munkáját: igen – nem*

Tanúk: (név, lakcím)

.....

.....

Bejegyzést tevő neve, munkaköre:

Dátum: Budapest,

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

.....
bejelentő aláírása

Kérjük kitöltés után azonnal elektronikusan, majd postafordultával az eredeti példányt is megküldeni szíveskedjen a munkavédelmi felelősnek.

Egyéni védőeszközök kiadása

Munkáltató neve:	
Címe:	

Munkavállaló neve:	
Munkakör/foglalkozás:	


















































Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Típuszám	jellege		Átvétel ideje	Dolgozó aláírása
			új	csere		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Fenti aláírással elismerem, hogy a részemre az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata szerint kiadott egyéni védőeszközt, illetve munkaruhát átvettem és azért anyagi felelősséggel tartozom. Az átvétel időpontjában az egyéni védőeszköz használatából oktatásban részesültem, annak használati módját és a használati kötelességét megismertem.



Jelmagyarázat

Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok és

EN vizsgálati szabványok

		EN 388	Mechanikai kockázatok elleni védelem
		EN 1082	Vágás (kések) elleni védelem
		EN 407	Termikus veszélyek elleni védelem (hő és/vagy tűz)
		EN 533	Korlátozott hő és láng elleni védelem
		EN 374	Vegyianyagokkal szembeni teljes értékű védelem
		EN 374	Vegyianyagokkal szembeni egyszerű védelem
		EN 511	Hidegártalmak elleni védelem
		EN 374	Mikroorganizmusok, bakteriológiai fertőzés elleni védelem
		EN 421	Ionizációs sugárzás és radioaktív szennyeződés elleni védelem
		EN 60903	Villamos feszültség elleni védelem
		EN 1149	Statikus elektromossággal szembeni védelem
		prEN 13034	Folyékony vegyszerek ellen korlátozott védelem
		prEN 13982	Veszélyes szilárd részecskék elleni védelem
		EN 14605	Védőruházat folyékony vegyszerek ellen
		EN 1073	Szemcsés radioaktív szennyeződés elleni, nem szellőztetett védőruházat
			Csúszás elleni védelem
			A szem védelme
			Zajhatások elleni védelem
			Légzésvédelem
			Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem
			Eső elleni védelem
			Szél elleni védelem
			Jól láthatóságot biztosító termék
			Higiénés eszköz
			Érintkezés élelmiszerrel
		EN 381.4	Védelem kézi vezérlésű láncfűrészsel végzett munkához
			Lezuhanás elleni védelem
			Hőálló talpú lábbeli
			Olajálló talpú lábbeli
			Zuhanó tárgyak elleni védelem
			Talpátszűrás elleni védelem
			Lábfej védelme
			Elcsúszás elleni védelem
			Energiaelnyelő sarok
			Hőmérsékleti tartományok jelzése
			Átázás elleni védelem jelzése %-ban
			Felhasználási idő jelzése
			Információk jelzése (EN 420)
		EN 659	Tűzoltó kesztyűk
		EN 10819	Rezgéssel szembeni védelmet biztosító kesztyűk
		EN 455	Egyszer használatos vizsgáló kesztyűk

Egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása

Munkakör/foglalkozás:		Anyagmozgató				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb	
Fejvédelem	Védősisak (polietilén sisakhéj nyolcféle színben, hat ponton rögzített állítható sisakkosár, nedvszívó izzadásgátló, sisakbéléssel télielvezető, látómezővel vagy arcvédővel szerelvényezhető)	2	EN 397		JAR	
	Füles sapka (Bolyhos belső, lehajtható fülvédő)	1				
	Vállvédő (csattal állítható, szivacsbetétes, vastag marhahasíték)	1				
Védőruha (testvédelem)	Vászonkötény (erős vászon anyag, 100% pamutból, 110x75 cm-es méret, rögzítés derék és nyakszalagokkal, csattal állítható szivacsbélés, vastag marhahasíték)	1				
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: tenyéren és kézhatáron szinmarhabőr, felső csuklógumirozás)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	2121		


Munkakör/foglalkozás:	<i>Anyagmozgató</i>
------------------------------	---------------------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő leeső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antisztatikus, szivacsos bokarész és békányelv)	2	MSZ EN 20345	S2	





Munkakör/foglalkozás:	Raktáros (tevékenységtől függő meghatározás)
------------------------------	---










Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb	
Fejvédelem	Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható)	1	MSZ EN 812			
Védőruha (testvédelem)	Munkaruha [kertész nadrág és overall] (340 g/m ² -es, 100% pamut védőruházat, királykék színben, sávoly szövés, egyenes fazon, nagy szakítószilárdság)	1	MSZ EN 340			
	Póló (190 g/m ² vastagságú, 100% pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, dupla varrással, egyenes vonalú, környakas fazon)	1				
Kézvédő eszköz	Vászonkötény (erős vászon anyag, 100% pamutból, 110x75 cm-es méret, rögzítés derék és nyakszalagokkal, csattal állítható szivacsbelés, vastag marhasíték)	1				
	Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria- és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzárás szegéllyel)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388		3122	
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, PVC, véd száraz és nedves hideg klíma ellen, sav-, lúg-, olajálló, mikroorganizmusok elleni védelem, 1,3 mm vastag)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3 MSZ EN 511		4131; 111	







Munkakör/foglalkozás:	Raktáros (tevékenységtől függő meghatározás)
------------------------------	---

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő bőrből (acél lábujjvédő lecső tárgyak ellen, acél talplemez talpátszúrás ellen, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű PU talp, antisztatikus, szivacsos bokarész és békányelv)	2	MSZ EN 20345		SPI



Munkakör/foglalkozás:	Villanyszerelő
------------------------------	-----------------------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Szigetelő védősisak (védelmet nyújt 1000 V váltakozó feszültségű villamos vezeték balesetszerű érintése esetén, véd 0,5 kN erőhatással zuhanó tárgyak ütőhatása ellen)	2	EN 397	 LD, MM	Oceanic II
Kézvédő eszköz	Elektromosság ellen védő kesztyű (vizsgálati-/munkafeszültség 5000 V/1000 V)	2	EN 60903		
Lábvédő eszköz	Villanyszerelő bakancs (1000 V-os, 50 Hz frekvenciájú váltakozó feszültségig áramütés ellen véd, kívül víztaszító, vastag szín marhabőr, orrmerevítő nélkül, átszúrásmentes, szigetelt talplemezzel, olajálló, varrott plusz ragasztott gumitalp, szivacsos színbőr talpbetét és bokarész)	2	MSZ EN 20347		03 E P WRU
Lábvédő eszköz	Villanyszerelő cipő (1000 V-os, 50 Hz frekvenciájú váltakozó feszültségig áramütés ellen véd, kívül víztaszító, vastag szín marhabőr, orrmerevítő nélkül, átszúrásmentes, szigetelt talplemezzel, olajálló, varrott plusz ragasztott gumitalp, szivacsos színbőr talpbetét és bokarész)	2	MSZ EN 20347		03 E P WRU

Munkakör/foglalkozás:		Karbantartó				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb	
Fejvédelem	- -					
Szem- és arcvédelem	Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részesekék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166		UVEX 9195 skyper	
Hallásvédelem	Fültkok	2	MSZ EN 352	 SNR: 23-31 dB	3M 1430, 1435, 1440, 1445	
Védőruha (testvédelem)	Deréknadrág	1	MSZ EN 340			
	Póló (190 g/m ² vastagságú, 100 % pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel,	1				
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát,	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 3122		
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN 20345	 ,  ,  ,  ,	S2	

Munkakör-/foglalkozás:		Karbantartó lakatos				
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb	
Fejvédelem	Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható)	1	MSZ EN 812			
Szem- és arcvédelem	Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166		UVEX 9195 skypeper	
Hallásvédelem	Fültkok	2	MSZ EN 352		3M 1430, 1435, 1440, 1445	
Védőruha (testvédelem)	Kabát (Dzsekifazonú kabát rejtett húzózárral, állítható mandzsettával, két oldal-, három rávarrt-, egy telefon-, két cipzáras-, és egy hátsó, hosszú tároló zseb, tépőzárral rögzíthető, névjegyartó)	1	MSZ EN 340			
	Deréknadrág (két oldal-, két rátétes-, három szerszám és két farzsebbel, övbújtatók, biztonsági varrás az ülepen, állítható bokarész, dupla térdfolt és térdeplőtásak, térdvédővel)	1	MSZ EN 340			
	Póló (190 g/m2 vastagságú, 100% pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel, dupla varrással, egyenes vonalú, környakas fazon)	1				

Munkakör/foglalkozás:	Karbantartó lakatos
------------------------------	----------------------------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria- és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzáras szegéllyel)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőcipő (kékeszürke hasíték bőr, szellőző gyöngyvászon betéttel, orrborítással, acél lábujjvédő lecső tárgyak és acél talplemez talpátszúrás ellen, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes, kétrétegű, erősített TPU/PU talp, nedvességszívó nem szőtt bélés, szivacsos bokarész és békanyelv)	2	MSZ EN 20345		SP1







Munkakör/foglalkozás:	Vállás, motoros kaszával dolgozó személy
------------------------------	---

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Arcvédő (sűrű, fém szitaszövet erdészeti munkákhoz, kontakt hő elleni védelem) vagy Látómező (305x190 mm)	2	MSZ EN 1731		Visogrill
Hallásvédelem	Fültk	2	MSZ EN 352	SNR: 24 dB	Peltor H4A
Védőruha (testvédelem)	Jó láthatóságot biztosító mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² polieszter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	1	MSZ EN 20471		Közút melletti munkánál
	Vágásbiztos ruha (50% kopásálló poliamid, 50% szellőző pamut alapanyag, az ujjakon és a combokon vállalnál, az ujjakon és a combokon kilenc rétegű, aramidszálal vágásvédő betét, véd 20 m/s láncebességű lánCFűrész által okozott vágó hatás ellen)	2	MSZ EN 340 MSZ EN 381		
	Vágásbiztos védőkabát (hasított hátrész, öt zseb, végig biztonsági cipzár)	2	MSZ EN 340 MSZ EN 381		
	Vágásbiztos mellesnadrág (állítható vállpántok, szűkíthető bokarész, négy zseb)	2	MSZ EN 340 MSZ EN 381		


Munkakör/foglalkozás:	Vállás, motoros kaszával dolgozó személy
------------------------------	---

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhat színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbólés található,bőr artériavédő, gumirozott, kötött mandzsetta) Vibrációs kesztyű	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	4223	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN 420 EN 30819		Prensio
		2	MSZ EN 20345	S2	








Munkakör/foglalkozás:	Kertész
------------------------------	----------------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Arcvédő (sűrű, fém szítaszövet) vagy Látómező (305x190 mm)	2	MSZ EN 1731		UVEX 9195 skyper
Hallásvédelem	Fültok	2	MSZ EN 352	 SNR: 23-31 dB	3M 1430, 1435, 1440, 1445
Védőruha (testvédelem)	Deréknadrág	1	MSZ EN 340		
	Jó láthatóságot biztosító mellény	1	MSZ EN 20471		
	Kabát	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Póló (190 g/m ² vastagságú, 100 % pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel,	1			
	Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhat színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbelés található, bőr artéria védő, gumirozott, kötött mandzsetta)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 4223	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéscsökkentő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN 20345		S2


Munkakör/foglalkozás:	Szennyvízakna tisztító
------------------------------	-------------------------------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg (Mechanikai sérülés, irritáló anyagok ellen védő szárás szemüveg) (S= csekély energiájú részecskék ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170		UVEX 9195 skyper
Légzésvédelem	Respirátor kilégző szeleppel (folyadékok szilárd részecskéi ellen, NPK-P 12-szeres részecskéi ellen)	3	EN 149:2001	FFP2	3M 9322
	Tyvek Classic Plus, lábvédővel (véd 1,0 µ- nál nagyobb szemcsenagyságú porok és radioaktív részecskék ellen, saválló, vegyszereknek ellenáll, mindkét oldalon antisztatikus, a varrások mentén plusz biztonsági hegesztés, védelem aeroszolok és permetek ellen is)	3	EN 368 EN 369 EN 1073-2 EN 1149		
Védőruha (testvédelem)	Vagy: Védőoverall: mikropórusos laminált alapanyag, varrásokat lezáró hegesztett szalag, mely fokozza a védelmet finom részecskék és veszélyes vegyi anyagok permete ellen. Biológiai védelem esetére is védelmet nyújt. Antisztatikus, a nagyobb biztonság érdekében.	3	EN340, EN 368, EN369, EN 13034, EN 13982-1:2000, EN 13982-1:2003, EN 14605, EN 14126 EN 1149-1:1995, EN 533:1997		3M4560

Munkakör/foglalkozás:	Szennyvízakna tisztító
------------------------------	-------------------------------

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
	Kabát	1	MSZ EN 340		
	Póló (190 g/m ² vastagságú, 100 % pamut alapanyag, mérettartó, körkötött kivitel,	1			
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra mártott bordó PVC, sav-, lúg-, olaj- és mikroorganizmusok elleni védelem, 1 mm vastag)	3	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 4121	
Lábvédő eszköz	Dunlop PVC védőeszima (zöld PVC anyag, fröcsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csizmazabálással téliesíthető)	2	MSZ EN 20345	 ,  ,  ,  , 	S2

Munkakör/foglalkozás:	Laboratóriumi munkát végző személy
------------------------------	---

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg Nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsv, 53 % salétromsv, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen.	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		Pl. UVEX 9302 Zárt szemüveg, lassan repülő részecskék ellen véd. 0,56 J-ig, kisenergiájú gyorsan repülő részecskék ellen is véd
Légzésvédelem	Egyszer használatos légzésvédő szűrő-félálarc Gumi-, műanyag-, festék, gyógyszergyártás, építés, labor, mezőgazdaság, fűrészmalmok, kerámiaipar.	3	EN 149:2001	FFP2	Pl. 3M 8810 A légzésvédő eszköz alkalmas szilárd porok és nem illékony folyadékok (aeroszol) elleni védelemre. A részecskeszűrő munkavédelmi maszkok védelmet nyújtanak biokémiai anyagok, por alakú vegyszerek, finom porok és nem illékony folyadékok aeroszolok ellen.

Munkakör/foglalkozás:		Laboratóriumi munkát végző személy			
Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
	Szelepes porálarc. Védelem szilárd részecskék illetve olaj/vízbázisú ködök ellen. A szelep csökkentí az arcrészen belüli felmelegedést, főleg meleg és páras körülmények között. Névleges védelmi tényező: 12xMK Összeroskadással szemben ellenálló belső héj. A puha arctömítés és az állítható pántok kényelmes és megfelelő illeszkedést biztosítanak.	3	MSZ EN 149:2002	FFP2D	Pl. 825, 3M 8825 Eldobható, FFP2, kagyló alakú maszkkal. A maszk az influenza, az A/H1N1 influenza, valamint a folyékony és szilárd halmazállapotú aeroszolokkal szemben is védelmet nyújt. Jellemzők: - Nem szőtt, hipoallergén szintetikus rostból készült maszk. - Az orrkidolgozás alatt szivacsos megerősítés a minél kényelmesebb viselet érdekében.
Kézvédő eszköz	Egyszer használatos nitril kesztyű Púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú.	1	MSZ EN 455	Pl. Egészségügyi, egyszer-használatos nitril púderozott belsővel, vagy púder nélkül, vegyszer-álló.	Egyszer használatos nitril kesztyű Púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú.
Lábvédő eszköz	Cipővédő 45 cm-es magas szárú cipővédő, csúszásgátló talprész.	1			Pl. Tyvek Gumis vagy megköthető polipropilén cipővédő, csúszásgátló polietilén talprész.

Jegyzőkönyv
Munkahely/egyéni védőeszköz/munkaeszköz/technológia
soron kívüli vizsgálatáról

A jegyzőkönyv száma:

A munkahely/egyéni védőeszköz/munkaeszköz/technológia azonosító jelzete, megnevezése:

A vizsgálat elrendelője:

Elrendelésének időpontja:

A vizsgálat helye:

A vizsgálat ideje:

A vizsgálatot végezte:

A jegyzőkönyvet összeállította:

A jegyzőkönyv számozott oldalt tartalmaz.

Készült példányban.

Ez a számú példány.

A VIZSGÁLAT LEÍRÁSA

- előzmények;
- a vizsgálat körülményei, módja, hatálya;
- a vizsgálat alapját képező előírások jegyzéke.

A VIZSGÁLT MUNKAHELY/EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ/MUNKAESZKÖZ/ TECHNOLÓGIA ISMERTETÉSE

- rendeltetés;
- kialakítás (felépítés), fő részegységek és funkcióik;
- a biztonság szempontjából fontos paraméterek;
- energiaellátás;
- anyagok (alap-, segéd-);
- beépített védelmek és funkciók;
- a használatra kezelésre vonatkozó adatok.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

- tények, állapotok, környezeti tényezők, amelyek a vizsgálat tárgyával – a veszélyeztetést, balesetet kiváltó eseménynél – kapcsolatba hozhatók;
- vizsgálat tárgyának műszaki állapota;
- a veszélyeztetés módja;
- a veszélyeztetés okai;
- a vonatkozó követelményeknek való megfelelés értékelése;
- javaslatok a veszélyeztetés okainak megszüntetésére.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

Kelt:, 20.....

.....

aláírás

Építőipari állvány használatba vétel előtti vizsgálata
(MINTA)

1. Az állvány telepítési helye:	
2. A vizsgálatot végző neve, szakképesítése, beosztása:	
3. Az állvány típusa:	
4. A dokumentummal az elkészült állvány	egyezik
	nem egyezik
Az eltérés oka:	
5. A vizsgálat megállapításai:	
Anyagminőség:	
Keresztmetszeti méretek:	
Alapozás:	
Csomópontok kialakítása:	
Merevítések:	
Kikötések:	
Állványpadozatok kialakítása:	
Munkaszintek közötti közlekedés megoldása:	
Biztonsági berendezések:- védőkorlát:	
- villámvédelem:	
Feliratok:	
Dátum:	Aláírás:
Az állvány használatba vételét engedélyezem.	
Dátum:	Aláírás:

Aluléra ellenőrzési kérdéslistája
(évente elvégzendő!)

Létraazonosító:

Létra használati helye:

Kérdés	igen	nem	nem vonatkozik
1. Megfelelő a létra szilárdsága			
2. A fém minden felülete látható			
3. Javításra utaló jelek vannak			
3. A létrafok és létraszár átmenő rögzítése megfelelő			
4. A létrafokok és a szárok a létramászáshoz szilárdan és tartósan rögzítettek			
5. A lépcsők deformálódtak			
6. A szétcsúszás gátló szerkezet lánc, heveder megfelelő			
7. A létrafokok mérete min. 21x37 mm			
8. A csuklós illesztések, tartóvasak véletlen elmozdulás ellen biztosítottak			
9. Kitoló létra összecukása akadálymentes			
10. A használatra vonatkozó előírás megtalálható			
11. Gyártói jelölés megtalálható			
12. Utolsó időszakos ellenőrzés jelölése megtalálható			
13. A létra biztonságos használatra alkalmas:			
14. A létrán az alábbi javítás szükséges:			
16. Egyéb megjegyzés, észrevétel:			

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzést végzők neve:

Kétágú falétra ellenőrzési kérdés listája
(évente elvégzendő!)

Létraazonosító:

Létra használati helye:

Kérdés	igen	nem	nem vonatkozik
1. Megfelelő a létra szilárdsága			
2. A farész minden felülete látható			
3. Javításra utaló jelek vannak			
4. A létrafok és létraszárak átmenő csapolásánál az ékelés megfelelő			
5. A létrafokok és a lépcsők a létramászáshoz szilárdan és tartósan rögzítettek			
6. A falépcsők vastagsága min 18 mm			
7. A szétesúszás gátló szerkezet lánc, heveder megfelelő			
8. A létrafokok mérete min.21x37 mm			
9. A csuklós illesztések, tartóvasak véletlen elmozdulás ellen biztosítottak			
10. Kétágú létra összecsukása akadálymentes			
11. A használatra vonatkozó előírás megtalálható			
12. Gyártói jelölés megtalálható			
13. Utolsó időszakos ellenőrzés jelölése megtalálható			
14. A létra biztonságos használatra alkalmas:			
15. A létrán az alábbi javítás szükséges:			
16. Egyéb megjegyzés, észrevétel:			

Ellenőrzés időpontja:

Ellenőrzést végzők neve:

Elektromos gép, berendezés, készülék felülvizsgálati lapja
(évente ellenőrizendő)

Cég, intézmény neve:
 Címe:
 Munkahely:
 Elektromos gép, berendezés, készülék megnevezése:
 Típusa: Leltári v. gyártási szám: Gyártási év:

Felülvizsgálat szemrevételezéssel

	igen	nem
Gép, készülék, berendezés adattáblával azonosítható:		
Használati utasítással rendelkezik:		
Kettős szigetelésű:		
Csatlakozó dugvilla ép:		
Csatlakozó vezeték sérülésmentes:		
Érintésvédelem kielégítő:		
Burkolat ép:		
Kezelőszervek működése megfelelő:		
Veszélyes tér védőburkolata megfelelő:		
Veszélyes tér reteszelve működőképes:		
Szerkezeti elemek rögzítése megfelelő:		
Korrózióvédelem (festés) megfelelő:		
Szélsőséges körülmények közötti használata tiltott:		

Rendellenesség, hiba leírása:

.....
 Rendellenesség, hiba megszüntetésekor **KARBANTARTÁSI BIZONYLAT** kitöltése szükséges.

Felülvizsgálat eredménye: **MEGFELELŐ** **NEM MEGFELELŐ***

Kelt:

.....

felülvizsgálatot végezte

* felülvizsgálat megállapítása aláhúzendó!

Útmutató a Felülvizsgálati lap kitöltéséhez

A felülvizsgálati lapot nem kell kitölteni:

- háztartási gépek (mikrohullámú sütő, hűtő, kávéfőzők)

A villamos védelmi képességük miatt nem indokolt:

- nyomtatók, fénymásolók (külső karbantartó)
- számítógépek (számítástechnika tanszék)

Ki kell kitölteni:

- Fűrógépek, elektromos kerti gépek, egyéb szerszámgépek
- A vizsgálatot évente kell elvégezni szerelői ellenőrzéssel
- Végezheti: szakképzett villanyszerelő.

Karbantartási napló

Üzemeltető cég neve

Címe

Munkaeszköz megnevezése:	
Típusa:	
Azonosító/gyártási száma:	
Gyártási év:	

A karbantartás

Fajtája:	tervszerű	időszakos	meghibásodás utáni	egyéb
Ideje:				
Rövid leírása:				
Karbantartó neve:				

.....
 karbantartó aláírása

A karbantartás

Fajtája:	tervszerű	időszakos	meghibásodás utáni	egyéb*
Ideje:				
Rövid leírása:				
Karbantartó neve:				

.....
 karbantartó aláírása

* a megfelelő rész aláhúzendó

Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

A vizsgált munkavállaló neve:

beosztása:

A vizsgálat időpontja: év hónap nap óra perc

Az ellenőrzött személy tevékenysége a vizsgálatkor:

A vizsgálatot végző munkavállaló neve:

beosztása:

A vizsgálat oka:

A vizsgálat eredménye (az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték):

.....

A vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek:

A vizsgált munkatárs nyilatkozata (véralkohol-vizsgálat kérését, illetve a dolgozó nyilatkozat tétel megtagadását is rögzíteni kell):

.....

.....

.....

vizsgált dolgozó aláírása

Intézkedés:

Tájékoztatás megtörtént a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről:

.....

vizsgálatot végző aláírása

A vizsgálat szabályszerűségét felügyelő tanú:

név

beosztás

aláírás

A jegyzőkönyv három példányban készül:

1 példány az ellenőrzött munkavállaló,

1 példány a munkáltatói jogkör gyakorlója,

1 példány az ellenőrzést végző birtokában marad az ittassági vizsgálati napló melléklete.

Útmutató az „Ittasság Vizsgálati Jegyzőkönyv” gyakorlati alkalmazásához

Az alkoholos befolyásoltság vizsgálatát csak a munkáltató rendelheti el.

A vizsgálatot legalább két tanú jelenlétében kell elvégezni és ebből legalább az egyikkel szintén el kell végeztetni a vizsgálatot.

Amennyiben a munkavállaló megtagadja a vizsgálatot, az az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

Az Egyetem területén munkát végző külső vállalkozás munkavégzését irányító vezetőjének nyilatkozata a munkavégzés megkezdése előtt

1. Az Egyetem (a továbbiakban: Megbízó) területén munkát végző külső cég, vállalkozás, természetes személy munkavégzését irányító vezetőjének (a továbbiakban: Megbízott) nyilatkozatot kell tennie a munkavégzés megkezdése előtt. A nyilatkozatban a Megbízott aláírásával elismeri, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint annak hatókörében tartózkodók biztonsága érdekében az alábbi feltételeket biztosítja:

- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. §-ának 5. pontjában meghatározott azon munkahelyekre, amelyek építési munkahelynek minősülnek, és ahol szervezett munkavégzés keretében külön jogszabály szerinti építmény létesül vagy építési tevékenység valósul meg, a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet 6. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv elkészítését, amelynek fénymásolt példányát a munka megkezdése előtt az Egyetem részére átadja.
- b) a munka megkezdése előtt a Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartóval történő személyes találkozást, a munkaterület átvételét, ha szükséges lehatárolását, a veszélyzóna körülkerítését, vagy más módon történő lezárását, a munkavégzés összehangolásában történő közreműködést,
- c) hogy munkavállalói csak a munkaterületen tartózkodnak, illetve az annak megközelítéséhez szükséges közlekedési útvonalakat használják,
- d) munkavállalói munkavégzésnek jogszabályok szerinti irányítását, a munka-, tűzvédelmi szabályoknak megfelelő munkavégzést, a munkavégzés területének szabályszerű kialakítását és ezen szabályok betartásának folyamatos ellenőrzését,
- e) munkavállalói számára az előzetes munka- és tűzvédelmi oktatás megtartását,
- f) a szerződésben vállalt munka biztonságos elvégzéséhez szükséges, a jogszabályi előírások szerinti államilag elismert szakképesítéssel rendelkező munkavállalói létszám rendelkezésre bocsátását,
- g) emelőgép használta esetén, érvényes felülvizsgálat meglétét, annak kezeléséhez szükséges, államilag elismert szakképesítéssel rendelkező, szükséges számú munkavállaló biztosítása, az emelőgép munkakezdés előtti műszakos vizsgálatának elvégzését és dokumentálását az emelőgép naplóba,
- h) a biztonságos emeléshez szükséges, megfelelő teherbírású, időszakos felülvizsgálaton megfelelt minősítésű függesztőeszközök, teherkötézésből kioktatással rendelkező munkavállaló alkalmazását,
- i) tűzvédelmi szakvizsgálathoz kötött tevékenységet (hegesztés, köszörülés, vágás, stb.) igénylő munka esetén érvényes tűzvédelmi szakvizsgálattal rendelkező munkavállaló és munkairányító alkalmazását,
- j) munkavállalói részére a munkaruha, munkacipő, az egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség rendelkezésre bocsátását,
- k) orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmas minősítést kapott munkavállalók alkalmazását,
- l) munkavállalóit ért munkabaleset kivizsgálását, bejelentését, nyilvántartását a vonatkozó jogszabályok szerint,
- m) munkavállalói számára az elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosítását,
- n) magasban (padozattól 1 m-nél magasabban) végzett munka esetén a leesés elleni védelem biztosítását,
- o) Megbízott által használt, nem a Megbízó tulajdonát képező villamos munkaeszközök jogszabály által előírt érintésvédelmi és biztonsági felülvizsgálatának elvégztetését,
- p) napi munkavégzés befejezése után megbízott által használt villamos berendezések hálózatról történő leválasztását,
- q) munkavállalóival a nemdohányzók védelméről szóló törvény előírásainak betartatását,
- r) annak elismerését, hogy megbízott munkairányítóként a munkavégzés környezetében levő veszélyforrásokról a tájékoztatást megbízó képviselőjétől megkapta, a munkavégzés összehangolását, annak dokumentálását elvégezte.

....., 20.....év.....hónap.....nap

.....
Megbízó kapcsolattartója

.....
Megbízott

Jegyzőkönyv a munkavégzés összehangolásáról

Készült:

Jelen vannak:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tárgy: munkavégzés összehangolása a időpontban
..... helyszínen végzendő
..... tárgyú munkavégzésnél.

Az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatok (külön lapon folytatható):

.....
.....
.....
.....
..

Megelőzési intézkedések (külön lapon folytatható):

.....
.....
.....
.....

K. m. f.

Jelenlevők aláírásunkkal elismerjük, hogy a fentiekről az oktatást elvégeztem/megkaptuk, a leírtakat munkavégzésünk során betartjuk:

.....
Kapcsolattartó az Egyetem részéről

.....
Mebízott

.....
.....
.....

Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült (időpont, helyszín):

.....

Jelenlévők:

Kivitelező (vállalkozó) részéről:

Óbudai Egyetem részéről:

Tárgy:**Munkaterület megnevezése:**

Lekerítés módja:

Felelőse:

Egyéb felvonulási terület:

Megközelítési útvonal:

Menekülési útvonal:

Elsősegélynyújtó hely:

A vállalkozó által használható telefon száma:

Helye:

A vállalkozó által használható szociális létesítmények

Öltöző WC étkező pihenő melegedő

Energia és egyéb kapcsolatok

	Csatlakozási pontok:	Kizárási pontok:	Adatok:	Használati feltételei:
Villamos-energia				
Gáz				
Víz				
Gőz				
Sűrített levegő				
Csatorna				

A munkavégzéshez szükséges engedélyek

Tűzveszélyes tevékenységi engedély	szükséges	nem szükséges
Beszállási/belépési engedély	szükséges	nem szükséges
Árok-, gödörásási engedély	szükséges	nem szükséges
Építési állvány kivitelezési engedély	szükséges	nem szükséges

A kivitelező járműveinek tárolási helye:

.....

Vegyianyagok

Felhasználásra kerülnek: Igen (Lista mellékelve) Nem

Biztonsági adatlapok: Mellékelve Nincs

Hulladékok

	Veszélyes hulladékok	Nem veszélyes hulladékok
Fajtája		
Elhelyezése		
Mennyisége		

Kivitelező a konkrét munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel rendelkezik

Igen (a terület átadható) Nem (a terület nem adható át)

Kivitelező kockázatértékelése alapján szükséges intézkedések végrehajtásával kapcsolatos megjegyzések

.....

Oktatások

Legutolsó oktatás időpontja:

Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközök

Típusa:

Legutolsó felülvizsgálat időpontja:

Felhasznált berendezések érvényes érintésvédelmi jegyzőkönyvei:

Megjegyzések, egyéb feltételek:

Aláírások:

.....

kivitelező képviselője

.....

ÓE képviselője

Munkaterület visszaadás-visszavétel

Területet visszaadó (kivitelező):

Terület visszavevő (területi vezető):

Dátum:

Megjegyzés:

Értelmezések

1. Baleset: Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

2. Egyéni védőeszköz: Egyéni védőeszköznek tekintendő:

- a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.
- b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédesszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése (a továbbiakban a) és b) pontok együtt: védőeszköz);

Nem minősül védőeszköznek

- a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;
- b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;
- c) a fegyveres erők és egyéb rendvédelmi szervek által viselt vagy használt védőeszköz;
- d) a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;
- e) a sportfelszerelés és sporteszköz;
- f) az önvédelem vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés és eszköz;
- g) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.

3. Elfogadható kockázat: Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet – jogi kötelezettségei, és saját munkavédelmi követelményei alapján – el tud viselni.

4. Esemény: Munkával kapcsolatos esemény(ek), amely(ek) sérülést vagy egészségkárosodást (függetlenül annak súlyosságától) vagy halált okozott/okoztak, vagy okozhatott/okozhattak volna.

5. Foglalkozási megbetegedés: A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

- a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
- b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

6. Fokozott expozíció: A munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

7. Kockázat: A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

8. Kockázatértékelés: Folyamat a veszély(ek)ből származó kockázat(ok)nak a meglévő szabályozások megfelelőségének figyelembevételével végzett felbecsülésére, és annak eldöntésére, hogy a kockázat(ok) elfogadható(k)-e, vagy sem.

9. *Létesítés:* Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

10. *Megelőzés:* A munkáltató által tervezett, vagy megtett intézkedések, tevékenységek az Egyetem működésének bármelyik fázisában, amelynek célja a munkavégzéssel összefüggő kockázatok kézben tartása, megszüntetése, minimalizálása, vagy elfogadható mértékűre való csökkentése.

11. *Munkabaleset:* Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

12. *Munkaeszköz:* Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

13. *Munkavédelmi Bizottság:* Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalóak összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

14. *Munkavédelmi képviselő:* Olyan, a munkavállalóak által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.

15. *Munkavédelmi rendszer:* Az általános irányítási rendszer része, amely magában foglalja az egyetem tevékenységével kapcsolatos kockázatok kezelését. Ez magában foglalja a szervezeti felépítést, a munkavédelem tervezési tevékenységeit, a munkavédelemért viselt felelőségeket, a működés kialakított gyakorlatát, a munkavédelmi folyamatokat, a munkavédelmi rendszer működtetéséhez szükséges erőforrásokat, a célok elérését, a rendszer folyamatos fejlesztését.

16. *Munkáltató:* A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelőséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

17. *Paritásos Munkavédelmi Testület:* Testület, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalóak és a munkáltató képviselői. A testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére

lép. A testületbe a munkavállalók képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik.

A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit. A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású munkavállalót, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában. A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

18. Pszichoszociális kockázat: A munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

19. Rendkívüli események: Az Egyetemen bekövetkezhető vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg egyéb folyamataiban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel. Rendkívüli esemény lehet:

- a) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás),
- b) járványos megbetegedés, vagy több ember egészségét jelentősen károsító, vagy életét veszélyeztető cselekmények bekövetkezése,
- c) ivóvíz szennyeződés, fertőzés, ételmérgezés,
- d) több ember rosszullete, megbetegedése azonos tünetekkel,
- e) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenekhez való kerülése, tárolóból való eltűnése,
- f) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- g) az Egyetemen történt fegyverhasználat, a tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése illetve eltulajdonítása,
- h) súlyos munkabaleset,
- i) közlekedési balesetek,
- j) tűz,
- k) robbanás.

20. Sérülékeny csoport: Az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat/munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

21. Súlyos munkabaleset: Súlyos baleset az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott,
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb eseteket) okozott,
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elme zavart okozott.

22. *Üzemi baleset*: Üzemi baleset az a baleset, amely

- a) amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri.
- b) amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset).
- c) amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésem történt megjelenésével összefüggésben érte.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- a) kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
- b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- a) a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

23. *Veszély*: Előidéző ok, helyzet vagy tett, amely emberi sérülést, egészségkárosodást, illetve ezek kombinációját okozhatja.

24. *Veszélyes*: Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalóak egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

25. *Veszélyforrás*: A munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

26. *veszélyes anyag*: valamennyi, a CLP (Az Európai Parlament és a Tanács 1272/2008/EK Rendelete) alapján veszélyesként osztályozott anyag,

27. *veszélyes keverék*: valamennyi, a CLP (Az Európai Parlament és a Tanács 1272/2008/EK Rendelete) alapján veszélyesként osztályozott keverék.

28. *biztonsági adatlap*: a REACH (Az Európai Parlament és a Tanács 1907/2006/EK rendelete) 31. cikkében foglaltaknak megfelelően összeállított, magyar nyelvű dokumentum,

29. *foglalkozásszerű tevékenység*: foglalkozás körében veszélyes anyaggal, vagy veszélyes keverékkel végzett tevékenység, vagy a foglalkozás vagy tevékenységi körben a veszélyes anyaggal, vagy veszélyes keverékkel végzett tevékenység céljából szervezett munkavégzésben munkavállaló foglalkoztatása,

30. *tevékenység*: a veszélyes anyaggal, vagy a veszélyes keverékkel kapcsolatos előállítás – ideértve a bányászatot (feltáró fúrást, kitermelést) is –, a gyártás, a feldolgozás, a csomagolás, a címkézés, az osztályozás, a tárolás, az anyagmozgatás, a forgalmazás, az értékesítés, a felhasználás, és a veszélyes anyagok, vagy a veszélyes keverékek elemzésével, ellenőrzésével kapcsolatos vizsgálat,

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató feladatai

1. A foglalkozás-egészségügyi orvos (szolgáltató) jogszabályi és szerződéses kötelezettségei keretében elvégzi:
 - a) A foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálását, az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre megfogalmazza a javaslatait.
 - b) A foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálási jegyzőkönyveinek elkészítését, előírás szerinti tárolását, illetve a megfelelő helyekre való továbbítását.
 - c) A munkáltatóra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (rákkeltő anyagok, veszélyességi osztályba sorolás, munkavállalói létszám stb.) megfelelően teljesíti a hatóság felé való jelentési kötelezettséget.
 - d) A munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata alapján a munkahelyi veszélyforrások feltárását.
 - e) Az egyéni védőeszközök meghatározásában való foglalkozás-egészségügyi szakmai részvételt.
 - f) A munka-higiénés feladatok felmérését, a szükséges intézkedési tervek megfogalmazását, a feladatok megoldásban való szakmai részvételt.
 - g) A veszélyes anyagok kockázatbecslésében való részvételt, a kockázatok kézbentartási lehetőségeinek megfogalmazását,
 - h) A foglalkozás-egészségügyi tevékenység szakmai minimum feltételeit, ezek biztosítása érdekében az egyetem felé kezdeményező lépéseket tesz.
 - i) Részt vesz a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető tényezők azonosításában, a kockázatok minőségi és szükség szerinti mennyiségi értékelésében.
 - j) Meghatározza a sérülékeny csoportok által nem betölthető, tiltott munkakörök listáját.
 - k) Részt vesz a munkaegészségügyet érintő szabályozások megalkotásában.
 - l) Elvégezi a munkavédelmi szempontú munkaegészségügyi előzetes vizsgálatokat a munkáltató jelzése alapján, a munkavédelmi üzembe helyezés előtt.
 - m) Soron kívüli munkaegészségügyi ellenőrzés elvégzése esemény bekövetkezése esetén.
 - n) Évente jelentést készít a foglalkozás-egészségügyi helyzetről, amelyet a központi munkavédelmi megbízottn keresztül a Rektor elé tárja.
 - o) Az Egyetem területén foglalkozás-egészségügyi, munka-higiénés szemléket tart, ezekről jegyzőkönyveket készít, melyek egy másolatát átadja a munkavédelmi vezetőnek.
 - p) Részt vesz az átfogó megelőzési stratégia megalkotásában.
 - q) Részt vesz a munkavédelmi célok meghatározásában.
 - r) Nyilvántartást vezet a munka-alkalmassági vizsgálatokról, amelyről tájékoztatást küld a Bér- és Munkaügyi Irodának
 - s) A Biztonsági adatlap alapján a veszélyes anyag és veszélyes készítmény munkaegészségügyi szempontú minősítéséért.
 - t) Közreműködik az Egyetem egészségügyi vészhelyzeti tervének (pandémia terv) elkészítésében, és a jóváhagyását követően a megvalósításában is közreműködik. Megtervezi a járványos, fertőző megbetegedések egyetemen történő megjelenése esetén követendő cselekvési sort, a szükséges illetékességek feltüntetésével. (feladat-felelősség-hatáskör összhangját biztosítva). A tervekben foglaltak oktatását megtervezi, és annak megvalósítását megszervezi.

Munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete

1. A munkavédelmi képviselő (munkavédelmi bizottság)

1. Jogosult meggyőződni a működési területén található munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- a) A munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
- b) Az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtott intézkedések megfelelőségéről, eredményességéről,
- c) A munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- d) A munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:
- e) Működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
- f) Részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
- g) Tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
- h) Véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
- i) Részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
- j) Indokolt esetben – a munkáltató előzetes tájékoztatása mellett – a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
- k) A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- l) Jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal,
- m) Munkavédelmi, munkabiztonsági kérdésekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges munkavédelmi intézkedések megtételét. Kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést követő esetben – írásban köteles közölni.
- n) Javaslatot tehet a munkáltató részére munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére.

2. A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselete

1. Az Egyetem alkalmazottai (munkavállalói) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani.

2. Az Egyetem vezetése biztosítja, hogy központi és a kari felügyelet alatt álló területi egységen a munkavállalók munkavédelmi képviselőt választhassanak maguk közül. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani a munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.

3. Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes alkalmazott választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az újonnan alakult munkáltatónál a munkavédelmi képviselő ilyen jogviszonya időtartamát feltételként nem kell figyelembe venni.

4. Az Mvt 70/A. § (3) alapján a munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással

öt évre választják. A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

5. Az Egyetemen a megválasztott munkavédelmi képviselők (amennyiben a létszámuk eléri a hármat) munkavédelmi bizottságot hoznak létre, amely a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalók összességét érintik – a bizottság gyakorolja.

6. A munkavédelmi bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

7. Az Egyetem székhelyén és telephelyein foglalkoztatott munkavállalók létszáma alapján, egyetemi szinten Paritásos Munkavédelmi Testületet (a továbbiakban: Testület) hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavédelmi képviselők és a munkáltató döntési jogosítványokkal rendelkező vezetői. A Testületben állandó tag a munkáltató részéről az Egyetem rektora. Az Egyetem egyik képviselőjeként a Rektori hivatalvezetőt jelöli a Testületbe.

8. A Testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.

9. A Testületbe a munkavállalók képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a Testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.

10. A Testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.

11. A Testület működését saját ügyendjében szabályozza.

12. A Testület elnöki tisztét a munkavállalók, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A Testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a munkavállalók képviselői és a munkáltató állapodnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.

13. A Testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:

- a) Rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket,
- b) Megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
- c) Állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.

14. A Testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.

15. A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

Munkaeszközök időszakos ellenőrzésének részletes szabályai

1. Időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok

1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és az 5. mellékletben meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetészerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

2. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek öt évenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

- a) Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása után, illetve gépek villamos berendezéseinél 3 évenként.
- b) Tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat a jogszabályokban meghatározott időszakonként kell végezni, a Tűzvédelmi Szabályzatban rögzítettek szerint.
- c) Az épületek és a telepített gépek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát, valamint a tűzvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatokat, a vizsgálatok nyilvántartását a terület vezetője köteles elvégeztetni külső, ezekre a feladatokra jogosult szakcégek szakemberével. A felülvizsgáló intézkedik a közvetlen életveszélyt jelentő hibák azonnali megszüntetésére.
- d) A felvonók féléves felügyeleti, valamint éves biztonsági fővizsgálatát, továbbá a megállapított biztonságos működést veszélyeztető hibák javítását a Létesítménygazdálkodás és Ingatlanvagyon Központ megrendelése alapján külső szakcég végzi. A Létesítménygazdálkodás és Ingatlanvagyon Központ az elvégzett munkára vonatkozó jogszabályi és szabványi előírások teljesülését ellenőrzi.
- e) Kazánok és nyomástartó edények időszakos biztonsági felülvizsgálatát „a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről” szóló 2/2016. (I. 5.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeztetni. Elvégeztetéséért az üzemeltető szervezeti egység vezetője a felelős.
- f) Gépjárműveknek a vonatkozó jogszabályok által meghatározott időszakos vizsgálatáról az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.
- g) A gázhegesztő berendezések, eszközök, biztonságtechnikai szerelvények időszakos biztonsági felülvizsgálatát a gyártó utasítása szerint, annak hiányában a Hegesztési Biztonsági Szabályzat alapján negyedévenként kell végezni. Az ellenőrzés személyi feltételeit a Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8. pontja szabályozza. A vizsgálatokat az egyetemen külső szakcég végzi. A vizsgálatok szervezését, a vizsgálatokat felügyeletét az adott területért felelős vezető látja el.
- h) Villamos hegesztő berendezések, eszközök biztonsági felülvizsgálatát évente kell elvégeztetni villamos szakemberrel a 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról 8. pontja szerint. A vizsgálatokat az egyetemen az erre feljogosított villamos szakember végzi. A vizsgálatok szervezését, a vizsgálatokat felügyeletét az adott területért felelős vezető látja el.
- i) Robbanásgátló szekrényeket öt évenként nyomáspróbával kell ellenőriztetni. A vizsgálat elvégeztetéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- j) Az emelőgépek, daruk, targoncák időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatait az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai alapján az illetékes terület labor-, műhelyfelelős végzi, illetve végezteti az éves ütemtervnek megfelelően.
- k) Vegyi fülkék elszívását, nyílászáróinak működését, korrózió védelmét, általános állapotát évenkénti felülvizsgálattal kell ellenőrizni. A vizsgálatok elvégeztetéséért az adott labor-, műhelyfelelőse felel. A vizsgálatot jegyzőkönyv készítésével kell dokumentálni.

- l) Vészlétrákat öt évenként kell ellenőrizni és az ellenőrzésről naplót kell vezetni. Az ellenőrzések elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős.
- m) Építőipari állványok használatba vétel előtti vizsgálatát, valamint éves felülvizsgálatát a 14. számú melléklet szerint kell elvégezni és dokumentálni.
- n) Alumínium létrák éves felülvizsgálatának ellenőrzési kérdéslistája a 15. mellékletben található.
- o) Kétágú falétrák éves felülvizsgálatának ellenőrzési kérdéslistája a 16. számú mellékletben található.

2. Villamos kéziszerszámok ellenőrzése

1. Villamos kéziszerszámokat évenként szerelői ellenőrzéssel kell felülvizsgálni. Az ellenőrzéseket villanyszerelő vagy ennél magasabb villamos szakképesítésű szakember végezheti. A felülvizsgálatokat szakember hiányában külső szakértő végezheti. A felülvizsgálatok elvégzéséért, annak megfelelő dokumentáltságáért (17. számú melléklet) a szervezeti egység vezetője a felelős.
2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, vagy a szervezeti egységnél naplót vezetni, amely tartalmazza: a vizsgálat helyét, időpontját, a kéziszerszám megnevezését, típusát, gyári vagy leltári számát, a vizsgálat eredményét.
3. A villamos kéziszerszámot használó dolgozó köteles a kéziszerszámokat használatba vétel előtt biztonságtechnikai szempontból szemrevételezéssel ellenőrizni.
4. Áramvédő kapcsolóknál havonta kell szerelői ellenőrzést végezni.

3. Tornaszerek, tornaeszközök, valamint játszótéri eszközök vizsgálata

1. A tornaszereket minden használat előtt a testnevelési órát, sportfoglalkozást vezető tanárnak, vagy a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személynek szemrevételezéssel ellenőriznie kell. Amennyiben szemmel látható meghibásodás tapasztalható, a használatot meg kell tiltani és a javításról, cseréről haladéktalanul gondoskodni kell.
2. A napi vizsgálaton túlmenően félévenként karbantartói ellenőrzés alá kell vonni minden tornaeszközt és felszerelést. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.
3. Évenként teljes körűen fővizsgálatot és terhelési próbát kell végezni minden eszközön és felszerelésen. A fővizsgálatokat szakértő bevonásával kell végezni és jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
4. A felülvizsgálatok elvégzéséért a szervezeti egység vezetője felelős. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.
5. Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmi követelményei
 - a) Az időszakos ellenőrzést végző szervezet neve, címe, valamint a megfelelőség-értékelési tevékenység végzésére vonatkozó engedély száma.
 - b) Az időszakos ellenőrzés helyszíne (azonosítása).
 - c) Az időszakos ellenőrzés időpontja.
 - d) A tornaeszközök meghatározása (megnevezés, gyártó, típus, cikkszám, azonosító megjelölés, elhelyezés).
 - e) Az egyes torna eszközök megfelelőségének értékelése - megfelelt / részben megfelelt / nem megfelelt -, dokumentálása, nem, valamint részben megfelelőség esetében annak indokolása (fotók, rajzok).
 - f) Az értékeléshez használt szabványok, előírások tételes felsorolása.
 - g) Az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyv kiadásának kelte.
 - h) Az értékelés hitelességének aláírásokkal történő igazolása.
6. Ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát a torna eszköz használatát meg kell tiltani és azonnal intézkedni kell a soron kívüli vizsgálatáról (13.

számú melléklet).

4. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

1. A nem veszélyes munkaeszközöket a szervezeti egységvezető által meghatározott gyakorisággal meg kell vizsgálni, ha a használat során történő elhasználódás vagy egyéb ok veszélyeztetheti a kezelés biztonságát. Az ellenőrzést a szervezeti egység vezetője által írásban megbízott személy végezheti.

5. Munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

1. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körét az 5/1993. MüM rendelet (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról) 1/a. és 1/b. melléklete tartalmazza. A felülvizsgálatok esedékességi időpontjáról és a vizsgálatok gyakoriságáról, valamint azok elvégzéséről folyamatos nyilvántartást kell készíteni. Ezen vizsgálatok elvégzéséért, elvégeztetéséért a nyilvántartásért a Műszaki és üzemeltetési irodavezető felelős.

2. Az összhangot a biztonsági felülvizsgálat rendszere és a karbantartás, illetve a karbantartási tervek elkészítése között mindenkor biztosítani kell.

3. A felülvizsgálat gyakoriságát szabályok, biztonsági szabályzatok, gépkönyvek stb. előírásai alapján kell megállapítani és rögzíteni. A felülvizsgálatokról készített írásos anyagot (pl. mérési jegyzőkönyv, szakvélemény, nyilatkozatok) az érintett laborban, illetve műhelyben kell őrizni, és szükség esetén az illetékesek rendelkezésére kell bocsátani.

6. Kéziszerszámok ellenőrzése

1. A kéziszerszámok rendeltetésszerű használatra alkalmas, biztonságos állapotáért elsődlegesen a velük dolgozó személy a felelős, aki ezek meghibásodását köteles azonnal jelenteni a munkahelyi közvetlen vezetőnek.

2. Munka közben meghibásodott vagy elhasználódott eszközzel tovább dolgozni tilos. A cseréről az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése

1. A munkavállaló egészségügyi megfelelőségéről a munkaköri, a szakmai és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lefolytatásával kaphat képet a munkáltató, amely lehet előzetes, időszakos, soron kívüli. A munkaköri alkalmassági vizsgálat meghatározott esetekben záró vizsgálattal kiegészíthető.
2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
 - a) a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
 - b) a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha
 - fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
 - nem fizikai munkakörben dolgozó az új munkakörben vagy munkahelyen nagyobb vagy eltérő jellegű terhelésnek lesz kitéve,
 - c) kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt, ha
 - közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
 - a külföldi munkavégzés és munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
 - a Szolgálat orvosa a munkavállaló egészségi állapotára való tekintettel szükségesnek tartja,
 - d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.
3. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt venni:
 - a) a 18. életévet be nem töltött munkavállalóknak évente,
 - b) az 55 év feletti munkavállalóknak évente,
 - c) a fokozottan veszélyes munkakörben dolgozó munkavállalóknak, a járványügyi érdekből kiemelt munkavállalóknak jogszabályban meghatározott gyakorisággal (1. számú melléklet),
 - d) a fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek közül a képernyős munkahelyeken munkát végzőknek évente,
 - e) külföldi munkavégzés esetén az a)-d) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál átmeneti itthon tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatáskor, legfeljebb évente.
4. A foglalkozás-egészségügyi orvos az 3. a)-e) pontokban megjelölttől eltérő ciklusokat is megállapíthat. Amennyiben a munkáltató vagy a munkavállaló nem ért egyet az eljáró orvos véleményével, bármelyikük kérheti újabb, illetve más által történő alkalmassági vizsgálat elvégzését, az első orvosi szakmai vélemény átvételétől számított 15 napon belül.
5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
 - a) ha a munkavállaló, vagy hallgató, illetve álláskereső egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,
 - b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat” tételére (2. számú melléklet) kötelezett munkavállaló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön. A melléklet forrása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete,
 - c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
 - d) a munkavállaló vagy hallgató rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően,
 - e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
 - f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel,
 - g) ha az a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítésre irányuló, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásához szükséges.
6. Az ezen szabályzat 8-12.§-okban részletezett vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a felvételi lap aláírását követően, a leendő munkavállaló számára időpontot foglaljanak az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra,
7. A munkahelyi vezetőnek a 3. számú melléklet szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági

vizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével:

- a) előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra a 2. pontban meghatározott munkavállalókat,
- b) időszakos vizsgálatra a 3. pontban felsoroltakat az előírt gyakorisággal,
- c) soron kívüli vizsgálatra az 5. pontban felsoroltakat, munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra kell beutalnia.

A 3. számú melléklet forrása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a 14. melléklete.

8. A „Munkaköri, szakmai orvosi alkalmassági vélemény”-ben a 4. számú melléklet alapján:

- a) ALKALMAS,
- b) IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS, illetve
- c) NEM ALKALMAS minősítés szerepel.

A 4. számú melléklet forrása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. melléklete.

9. Az a munkavállaló, aki az előírt előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai és személyi higiénés vizsgálaton nem vesz részt, vagy „IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS”, illetve „NEM ALKALMAS” minősítést kapott, az adott munkakörben, munkaterületen nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető.

10. A munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmassági vizsgálatot első fokon végző orvos a dolgozónak átadja a vizsgálati adatokat azzal, hogy azt a munkavállaló új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak bemutatja.

11. Az időszakos munkavédelmi vizsgálat hiányában a munkavállaló munkát nem végezhet! Az adott szervezeti egység irányításáért felelős magasabb vezető köteles a munkavállalót a soron levő időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton való megjelenésre utasítani.

12. Az ezen szabályzat 8-12.§-okban részletezett vezetők kötelesek arról gondoskodni, hogy a beosztottaik munkaköri alkalmassági vizsgálatairól a szervezeti egységen belül nyilvántartást vezessenek és ezt a nyilvántartást minden negyedévet követően a munkavédelmi vezetőnek megküldjék.

Az egyetem területén külső vállalkozás munkavégzésének előírásai

1. Az Egyetem területén külső vállalkozás munkavégzése esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterület terület. A munkavégzés megkezdése előtt munkaterület átadás-átvételi dokumentumban kell rögzíteni (22. számú melléklet) a munkavégzés feltételeit. Amennyiben a munkavégzés az egyetemi dolgozók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a 21. számú melléklet szerinti összehangolással kell meghatározni, milyen megoldásokkal biztosítható az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenység. A kivitelezést szervező köteles a munkavédelmi vezetőt bevonni minden ezzel összefüggő tevékenységbe, szükség esetén intézkedik a hiányosságok mielőbbi megszüntetése érdekében, és jogosult azonnali hatállyal minden nemű tevékenységet felfüggeszteni, leállítani.
2. Az Egyetem területén külső vállalkozás csak úgy foglalkoztatható, ha rendelkezik az adott munkavégzésre vonatkozó kockázatértékeléssel, ha a foglalkoztatás vagy megbízás, szerződéskötést követően a külső vállalkozás munkáltatói jogkört gyakorló vezetője írásban nyilatkozik a 20. számú melléklet szerint arról, hogy:
 - a) az általa foglalkoztatott munkavállalók rendelkeznek érvényes munka-alkalmassági igazolással,
 - b) az általa foglalkoztatott munkavállalók részt vettek az adott munkavégzéssel, az adott
 - c) munkakörnyezettel kapcsolatos munkavédelmi oktatáson,
 - d) a munkavégzéshez szükséges eszközök, berendezések, egyéni védőeszközök megfelelőségét dokumentumokkal tudja igazolni.
3. Amennyiben az egyetemtól igényel munkavégzéséhez állványzatot, úgy az 14. számú melléklet szerinti dokumentum kitöltésével kezdheti meg a munkavégzést.
4. Az Egyetem területére belépő és területén belül tehergépkocsival anyagmozgatási feladatokat ellátó gépjárművezetők és a gépkocsikísérők számára kötelező a védőkesztyű és a védőlábbeli használata.
5. Más társaságok vagy egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) az Egyetem területén csak az érvényes szerződés, illetve az ebben nevesített műszaki dokumentációk (pl. Biztonsági és Egészségvédelmi Terv) megléte alapján végezhetnek munkát.
6. A szerződéskötést megelőzően a vállalkozó köteles bemutatni a tevékenység munkavédelmi tervét, eszközeinek munkavédelmi megfelelőségi dokumentumait, a munkavállalóak szükséges szakmai jogosítványait és munkaköri alkalmassági vizsgálatukat, az alkalmazott személyi védőfelszerelések juttatásának rendjét.
7. A munkavédelmi szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
8. A munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele céljából közös bejárást kell tartani, melyet követően kerül sor a „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv” felvételére (22. számú melléklet). A vállalkozó csak ennek birtokában kezdheti meg a munkát.
9. A vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl az Óbudai Egyetem Munkavédelmi szabályzatában és Tűzvédelmi szabályzatában leírt, rá vonatkozó előírásoknak is.
10. A munkavégzés megkezdése előtt a munkát vállaló társaság megbízott vezetői a kockázatértékelés elkészítéséhez szükség szerint tájékoztatást kérnek a munkavédelmi vezetőtől az Egyetem belső szabályozásaiban foglaltokról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A tájékoztatóról jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. A munkavégzésben érintett munkavállalóak illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók információval való ellátása (oktatása), a szükséges tiltó-, figyelmeztető-, előíró-, vészhelyzeti irányjelző táblák kihelyezése a vállalkozás vezetőjének a feladata.
12. A vállalkozó köteles megadni a munkabiztonsági szaktevékenység végzésére jogosult szakembere nevét, továbbá a vállalkozás azon vezetőjének a nevét, aki a munkavégzés biztonságáért felelős.
13. A vállalkozónak meg kell határoznia az elsősegélynyújtás, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a

vagyonvédelem igénybevételének módját.

14. A munkavédelmi vezető rendszeresen, illetve szűrőpróba szerint ellenőrizheti a vállalkozó tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést. A munka újrakezdése csak a veszélyt okozó hiányosság elhárítását követő közös döntés után lehetséges.

15. A vállalkozó köteles az előírt egyéni védőeszközzel ellátni munkavállalóit.

16. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a munkát elrendelő írásos engedélye birtokában lehet végezni, melyet a területileg illetékes felelős vezető (munkát megrendelő) egészít ki a helyi sajátosságok figyelembevételével.

17. Az Egyetem területén bekövetkezett eseményeket, munkabaleseteket, környezetszennyezést és egyéb rendkívüli eseményeket azonnal jelenteni kell az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.

18. A jelentett munkabaleset kivizsgálásába a vállalkozó köteles bevonni az Egyetem központi munkavédelmi megbízottját. A jelentési kötelezettség és a munkabaleseti jegyzőkönyv felvétele a vállalkozót terheli. A kivizsgálás során felmerülő véleményeltérést rögzíteni kell.

19. Az olyan átadott munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat/munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat/munkavállalókat és munkavédelmi képviselőket, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodókat, valamennyi érintettet tájékoztatni kell. Az összehangolásért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, illetve bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.

20. Az olyan átadott munkaterületen, vagy ahhoz kapcsolódva, ahol a vállalkozó által végzett munkákkal egy időben a technológiai berendezések, laborok, műhelyek üzemeltetése is folyik, az összehangolás megvalósításáért a megrendelő a felelős a vállalkozó szerződésben rögzített felelősségének megtartása mellett. A munkavégzés csak engedéllyel történhet, amely engedély kiadására területileg illetékes egység vezetője jogosult.

21. A vállalkozó köteles a munka megkezdését és befejezését, valamint a munkavégzés helyszínén tartózkodó és a munkát végző csoport vezetőjének nevét írásban naponta közölni a munkát kiadó területileg illetékes egység vezetőjének.

22. A műszaki átadás-átvételi eljárásokra kötelezően meg kell hívni a munkavédelmi vezetőt.

23. A munkaterületet úgy kell átadni, hogy a biztonsági követelményeknek megfelelően. Erről az Egyetem részéről a műszaki ellenőr köteles meggyőződni. Írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkaterület a biztonsági előírásoknak megfelelően a került átadás-átvételi dokumentum szerint, az átadó, átvevő aláírásával igazolva.

24. A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben, átalakításban, felújításban közreműködők, beruházó, tervező, kivitelező feladata.

25. A tervező, kivitelező írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi szabályokban az adott munkára vonatkozóan (tételesen felsorolva, nem általánosságban) meghatározott követelményeknek, kötelezettségeknek eleget tett.

Veszélyes anyagok és keverékek kezelése és használata

1. A veszélyes anyagok és keverékek beszerzése és átadása

1. A 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról szerint a veszélyes anyagokkal és keverékekkel való tevékenységet (az egyetemen felhasználást) megkezdése előtt be kell jelenteni az illetékes hatóságnak. Bejelentés hiányában veszélyes anyagot beszerezni nem lehet. A bejelentést meg kell ismételni a bejelentő, illetőleg a bejelentett tevékenység azonosításához szükséges bármely adat megváltozása esetén. A bejelentést a labor-, és műhelyfelelősök által szoláltatott dokumentumok alapján a munkavédelmi vezető végzi.
2. A veszélyes anyaggal, illetve a veszélyes keverékkel végzett tevékenység előzetes bejelentése nem helyettesíti a veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény felhasználásához szükséges egyéb hatósági engedélyeket.
3. Az egyetemen a veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes keverékekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység csak a biztonsági adatlap birtokában kezdhető meg és, csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető.
4. Az egyetemen felhasznált veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak másolatai a labor, és műhelyfelelősöknél mindenkor rendelkezésre kell, hogy álljanak.
5. Aki bármilyen módon olyan veszélyes anyagot vagy keveréket hoz az egyetemre, melynek biztonsági adatlapja nem áll még rendelkezésre, kötelessége az anyag származási helyétől beszereznie (a gyártó honlapjáról letöltenie) annak biztonsági adatlapját. Erről legkésőbb 15 napon belül értesítenie kell a munkavédelmi vezetőt.
6. Bármilyen módon (vétél, ajándékozás, megbízási munka vagy közös kutatási tevékenység keretében történő átadás stb.) kerül az egyetemre veszélyes anyag, vagy keverék, a változást haladéktalanul jelenteni kell a munkavédelmi vezetőnek.

2. A veszélyes anyagok és keverékek tárolás

1. Veszélyes anyagok, illetve a veszélyes keverékek az egyetemen csak olyan csomagolóeszközben, zárással, felirattal (címkével), szükség szerint egyéb jelzésekkel ellátva használhatók fel, hogy az a felhasználásig, illetőleg a felhasználás során is biztosítsa az egészségkárosodás, illetve környezetszennyezés vagy károsodás elkerülését. A címkéken meg kell felelni a CLP rendelet követelményeinek.
2. A veszélyes anyagok tárolására alkalmas szekrények ajtajára a veszély jellegére figyelmeztető piktogramot kell kihelyezni. A zárt ajtón kívül el kell helyezni a szekrényben tárolt anyagok pontos, tételes listáját, illetve, ha ez nem lehetséges akkor egyéb módon a tárolás helyiségében a naprakészen vezetett listának hozzáférhetőnek kell lennie.
3. Tűz- és robbanásveszélyes, valamint oxidatív anyagok, továbbá gázpalackok tárolása és szállítása a megfelelő tűzvédelmi szabályok előírásai szerint végzendők.
4. A veszélyes anyagok és veszélyes keverékek megfelelő tárolásáért az a labor-, és műhelyfelelősök tartoznak felelősséggel.

3. Veszélyes anyagokkal és keverékekkel történő munkavégzés

1. Veszélyes anyagokkal és veszélyes keverékekkel történő munkavégzés megtervezése és kivitelezése során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés valamennyi vonatkozó követelményének megfelelően kell eljárni. Az élet, a testi épség, az egészség, valamint a környezet veszélyeztetésének kockázatát a minimálisra kell csökkenteni.
2. A laboratóriumi, műhelyi munkavégzés továbbá a laboratóriumi gyakorlatok során az adott laboratóriumra, műhelyre vonatkozó munkavédelmi- és tűzvédelmi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.
3. Az egyetem területén veszélyes anyaggal, keverékkel munkát az végezhet, aki oktatásban részesült. Veszélyes vegyszerekkel egyedül még megfelelően kioktatott személy sem dolgozhat.
4. Az adott anyaggal folytatandó munka megkezdése előtt meg kell ismerni a adott anyag biztonsági adatlapjának tartalmát, részletesen tájékozódni kell, a biztonságos munkavégzés feltételeiről többek között:
 - a) működőképés vegyifülke,
 - b) személyi védőfelszerelés,
 - c) elsősegély-doboz,
 - d) megfelelő tűzoltó készülék,
 - e) kármentő rendelkezésre állása,
 - f) kifolyás/- kiszóródás ártalmatlanításhoz szükséges anyag,
 - g) megfelelő hulladékvegyyszer-tároló,
 - h) szabad menekülési útvonal stb.
5. Kellő felkészültség és ellenőrzött, dokumentáltan működőképés, megfelelő állapotú felszerelés hiányában a munkát megkezdni nem szabad. Ha a biztonságos munkavégzéshez előírt az egyéni védőeszköz, védőruha, akkor annak hiányában, illetve nem rendeltetésszerű használatával a munkavégzés nem kezdhető meg.
6. Veszélyes anyagot vagy keveréket felhasználó laboratóriumokban az étkezés, az ivás, élelmiszerek tárolása tilos!
7. A tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal valamint a gázpalackokkal kapcsolatos valamennyi tevékenység során (a munkavégzésen túlmenően a tárolást és a szállítást is beleértve) az Óbudai Egyetem Tűzvédelmi Szabályzata rendelkezéseit maradéktalanul alkalmazni kell.
8. Ha az anyag veszélyessége (sugárzó, rákkeltő, mérgező, fokozottan tűz- és robbanásveszélyes), akár annak a szokásosnál nagyobb mennyisége miatt a munkavégzés fokozott balesetveszéllyel jár, a környezetet figyelmeztetni kell a fokozott veszélyre. A munkát csak akkor szabad elkezdni, ha jelen van egy harmadik személy is, aki baleset esetén értesíti a mentőket, tűzoltóságot, a sérült munkahelyi vezetőjét és munkavédelmi vezetőt.

4. Hallgatói munkavégzés veszélyes anyagokkal és veszélyes keverékekkel

1. A hallgatói feladatok, laboratóriumi gyakorlatok kidolgozásakor a veszélyes anyagok használatát lehetőség szerint csökkenteni kell, illetve a veszélyes anyagokat fokozatosan le kell cserélni nem veszélyes anyagokra.
2. Az egyetem helyiségeiben órarendi laboratóriumi gyakorlatot, tudományos diákköri vagy szakdolgozat munkát veszélyes anyagokkal végző hallgatók megfelelő felkészítése, oktatása, a felszerelés és a felügyelet biztosítása a gyakorlatvezető, illetve témavezető oktató feladata.
3. A hallgató munkája során köteles a legnagyobb körültekintéssel eljárni és az aláírásával hitelesítetten megismert laboratóriumi munka- és tűzvédelmi rendszabályokat, továbbá a veszélyes anyagok használatára vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartani. El kell küldeni, és igazolatlan hiányzónak kell tekinteni azt a hallgatót, aki munkáját a felszólítást követően is a megismert biztonsági előírásokat figyelmen kívül hagyva végzi.
4. A hallgatónak minden, a munkavégzése során bekövetkezett balesetet, sérülést, rosszulletet haladéktalanul be kell jelenteni a gyakorlat vezetőjének vagy a felügyelettel megbízottszemélynek.

5. Veszélyes anyagok és veszélyes keverékek hulladékainak kezelése

1. A veszélyes hulladékot közvetlenül a keletkezés helyén a környezet szennyezését kizáró edényzetben, a tevékenység zavartalan végzését, illetve a környezet biztonságát, az ott dolgozók egészségét nem veszélyeztető mennyiségig lehet gyűjteni. A hulladékokat – amennyiben a mennyisége ezt lehetővé teszi – évente a Gazdasági Főigazgatóság szervezete által megszervezeten erre feljogosított szakcég elszállítja. Szükség szerint, a veszélyes hulladék mennyiségétől és jellegétől függően a hulladék elszállításáról rövidebb időtávban is intézkedni kell. Ezekben az esetekben a labor-, műhelyfelelősök jelzése alapján szervezi meg az elszállítást a Gazdasági Főigazgatóság illetékes szervezete. Hulladékok gyűjtésére PE (savak, lúgok, sóoldatok) vagy üvegedény (szerves anyagok), zárható fémedényzet (olajos rongyok, festékes dobozok, stb.) használatos. Veszélyes hulladékok tárolására papírzsákok használata tilos!

2. Az egyetem szükség szerint gondoskodik a veszélyes anyagok és keverékek, göngyölegeinek, hulladékainak elszállításáról. Az elszállítás megszervezése a Gazdasági Főigazgatóság illetékes szervezetének a feladata. A hulladékok összegyűjtése és biztonságos tárolása az elszállításig, a veszélyes anyagot, keveréket felhasználó, a hulladékot előállító szervezet feladata. A hulladékokat a biztonságos szállításnak megfelelő csomagolásban, csoportokban összegyűjtve kell szállításra előkészíteni majd átadni. A szállító a veszélyes hulladék szállítását csak akkor kezdheti meg, ha a termelőtől megkapta a kitöltött „SZ” kísérőjegyet (225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete) Az elszállítás költségei a felhasználó szervezeti egységeket terhelik.

Az alkoholszondás ellenőrzések rendje

1. Az alkoholszondás ellenőrzés szabályai

1. Az Mvtv. rendelkezéseivel összhangban az Mt. 52.§ (1) bekezdése a) pont alapján a munkavállaló kötelezettségeként fogalmazza meg a munkára képes állapotban történő megjelenés követelményét. A munkavállaló akkor tesz eleget a munkára képes állapotban való munkavégzési kötelezettségének, ha a munkaköre ellátásához szükséges élettani adottságokkal rendelkezik, és megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van. A munkavállalónak ezt az állapotát a munka megkezdésétől a munkaidő végéig, illetve a munkavégzés befejezéséig meg kell őriznie.
2. A munkavállaló a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő munkavégzési kötelezettségéből eredően szeszszítal és drog befolyásától mentes állapotban köteles a munkahelyén, a munkarend szabályai szerint megjelenni és munkát végezni.
3. A munkavállaló a munkaidőben teljes, abszolút alkohol és drog tilalom alá esik az Egyetemen jelen szabályzat rendelkezései alapján.

2. Az alkoholszondás ellenőrzés menete

1. Az egyetemen a munkáltató megfelelő vizsgálattal jogosult, illetve köteles rendszeresen ellenőrizni a munkavállaló munkára képes állapotát, nevezetesen azt, hogy a munkavállalóak megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.
2. Az alkoholos állapot ellenőrzésének fajtái:
 - a) Rendszeres ellenőrzés: a karokon működő Műszaki és Üzemeltetési iroda által készített éves ütemterv szerint a karbantartó dolgozókat és a gépjárművezetéssel megbízottak dolgozókat alkohol szondás ellenőrzés alá kell vonni, amelyről a Műszaki és üzemeltetési iroda vezetője köteles gondoskodni,
 - b) Rendkívüli ellenőrzés:
 - a jogosultsággal rendelkező vezető beosztású személyek, szűrőpróba szerűen végezhetnek ellenőrzést, de erről előzetesen írásos indoklást szükséges készíteni,
 - minden esetben alkoholszondás vizsgálat alá kell vonni azon munkavállalót, aki munkabalesetet szenvedett el, továbbá
 - akinél munkavégzés során alkoholos befolyásoltság gyanúja merül fel.
3. A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni az egyetemen, időtől és személytől függetlenül. A munkavállaló akkor is köteles alkoholvizsgálatnak magát alávetni, ha a munkaideje egyébként már letelt, de még a munkahelyen tartózkodik és munkát végez.
4. A munkáltatónál, munkaidőn kívüli időpontban szervezett névnapokon és egyéb ünnepi rendezvényeken történő alkoholfogyasztás miatt – ha ez kétséget kizáróan a munkáltató tudomásával történik – felelősségre vonás nem alkalmazható.
5. Az alkoholos állapot ellenőrzésére rendszeresített eszköz:
 - Digitális Alkoholdetektor készülék (továbbiakban: Készülék).
6. Készülékkel mért értékek alapján az alkoholos állapot bizonyított, ha:
 - a) Az alkoholdetektoros ellenőrzés $0.03 \text{ (mg/ml)} = 0,03\% \text{ BAC} = \text{ENYHÉN ITTAS}$
 - b) Az alkoholdetektoros ellenőrzés $1.00 \text{ (mg/ml)} = 0,10\% \text{ BAC} = \text{ERŐSEN ITTAS}$
7. Az egyetemen a munkára képes állapot ellenőrzésére jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően az alábbi személyek jogosult az alábbiak szerint:
 - a) munkáltató jogkörrel rendelkező vezető,
 - b) Rektori Hivatal megbízással rendelkező beosztottja,
 - c) ellenőrzött személy közvetlen munkahelyi vezetője,

- d) hatóság megbízott személyei,
- e) illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos.

3. Az ellenőrzés dokumentálása

1. Az ellenőrzésekről ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni az ellenőrzést végző személynek legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell átadni, egy példányt az ellenőrzést végző birtokában marad.
2. Nyilvántartás céljából alkoholszondás ellenőrzési naplót kell vezetni. Az alkoholszondás ellenőrzési napló az alábbi rovatokat tartalmazza:
 - a) sorszám
 - b) vizsgálat időpontja
 - c) vizsgált munkavállaló neve
 - d) vizsgált munkavállaló beosztása
 - e) vizsgálatot végző neve, beosztása,
 - f) vizsgált eredménye,
 - g) megjegyzés.
3. Az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyv másolati példányainak lefűzését nyilvántartás vezetése céljából, alkoholszondás ellenőrzési napló vezetését, mindkét dokumentum beszerzését, folyamatos pótlását, illetve az alkoholos állapot ellenőrzésére szolgáló eszköz beszerzését, működőképes állapotban tartását, a befűjő csatorára illeszthető „műanyag cső” folyamatos pótlását, és a Készülék zárt szekrényben történő megőrzését a Műszaki és üzemeltetési iroda vezetője köteles biztosítani.

4. Az alkoholos állapot ellenőrzésének eljárási szabályai

1. Az alkoholos állapot ellenőrzését – bizonyítási okból – mindig két fő végzi, egyikük tanúként fogja a jegyzőkönyvet aláírni.
2. Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személyként minden alkalommal a közvetlen munkahelyi vezető legyen.
3. Abban az esetben, amikor az alkoholszondás vizsgálat alkoholos állapotot mutat, a vizsgálatot meg kell ismételni 1-2 perc elteltével.
4. Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredményt ad, és a munkavállaló elismeri az alkoholos befolyásoltságot, akkor a munkavállalót el kell tiltani a további munkavégzéstől és munkanapját igazolatlaná kell minősíteni, emiatt jogszerű a munkabérének megvonása is az eltiltás időtartamára.
5. Amennyiben az ismételt pozitív a vizsgálat eredményét az ellenőrzött munkavállaló vitatja és kijelenti, hogy sem szeszesített, sem azzal azonos hatású kiváltó szert nem fogyasztott, akkor bizonyítási lehetőségként a munkavállaló saját ártatlansága védelmében véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet.
6. A munkavállalót minden esetben tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról is, hogy a vizsgálat költségeit – véralkohol-vizsgálat pozitív eredménye esetén meg kell térítenie. A tájékoztatás megtörténtének tényét írásban dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben.
7. A véralkohol-vizsgálat kérését dokumentálni kell az ittasság-vizsgálati jegyzőkönyvben „A vizsgált munkatárs nyilatkozata” címszó alatt.
8. A munkáltatónak biztosítani kell a munkavállaló vérvételre történő eljuttatását. A véralkohol-vizsgálat eredményéről kimutathatóan, dokumentáltan a munkavállaló és munkáltató köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni.
9. Amennyiben a munkavállaló nem kéri a véralkohol-vizsgálatot – az erről szóló munkáltatói tájékoztatást követően – teljes bizonyító erejű bizonyítéknak kell tekinteni az alkoholos állapot

ellenőrzésére irányuló vizsgálat jelen szabályzat rendelkezései alapján dokumentált eredményét.

10. Amennyiben a munkavállaló az alkoholszondás vizsgálatot megtagadja, arról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt alá kell írni a munkavállalóval, és a megtagadás tényét két tanú igazolja az aláírásával. Amennyiben a munkavállaló megtagadja a jegyzőkönyv aláírását, ezt a tény is jegyzőkönyvezni kell, amit két tanú igazol az aláírásával.

11. Az Egyetem, mint munkáltató további eljárás mellőzésével tehet intézkedést abban az esetben, ha:

- a) a munkáltató az alkoholos állapot ellenőrzésére végzett vizsgálat eredményét írásban közölte a munkavállalóval,
- b) olyan tájékoztatás mellett, hogy az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi véralkohol-vizsgálatot kérhet, és
- c) a munkavállaló – mindezt tanúsító jegyzőkönyvben – megalapozottan beismerte a kötelezettségszegés megállapítására alkalmas állapotát.

12. Az egyetemen amennyiben a munkavállaló a jelen szabályzatban leírtak szerinti alkoholos állapot ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését, illetve abban való közreműködést kellő alap nélkül megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos együttműködési kötelezettségét vétkesen megszegi.

13. Az alkoholos állapot ellenőrzését hivatott vizsgálat elvégzésében való közreműködést kellő alap nélkül megtagadó munkavállalót a további munkavégzéstől a munkáltató el is tilthatja, és részére az eltiltás idejére munkabér nem jár a Mvtv. 54. §-ának b) pontjára, 60. §-ára, és az Mt. 151. §-ára tekintettel.

Munkavédelmi oktatás, képzés részletes szabályai

1. Új belépők munkavédelmi oktatása

1. A szervezeti egységvezető feladata az irányítása alá tartozó munkavállalókat, hallgatókat az egészséges és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati szabályaival megismertetni.
2. A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy ezen idő alatt a munkavállalónak el kell sajátítania a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, meg kell ismernie a vonatkozó szabályokat, utasításokat, információkat, ismernie kell a kezelendő gép, munkaeszköz, műszer, berendezés működését, kezelési szabályait, a baleseti veszélyeket, a baleset megelőzésének módját, a jelenlevő munkahelyi ártalmakat, a védőberendezéseket, az egyéni védőeszközöket és azok alkalmazását, rendeltetés szerű használatát.
3. A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

2. Ismétlődő oktatás

1. Az ismétlődő oktatást felszólításra sem elvégző munkavállaló, az oktatást igazoló dokumentum hiányában a továbbiakban munkát nem végezhet.
2. Az oktatói, szervezői és adminisztratív munkahelyeken, munkakörökben dolgozóknál elégséges, ha a dolgozó a munkakörével összefüggő munkavédelmi ismereteket évente elektronikus úton megkapja és a tartalmazó szakanyag elsajátítását írásbeli nyilatkozattal tanúsítja.
3. Az oktatást annak érdekében, hogy a munkavállalók a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel – évente meg kell ismételni.
4. A veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos tevékenységet folytató munkavállalók munkavédelmi oktatása során biztosítani kell, hogy
 - a) a munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezésre álló adatokhoz hozzájussanak, beleértve az adatokban bekövetkezett változásokat is,
 - b) a munkahelyen előforduló veszélyes anyagokra, az egészségre és a biztonságra ható kockázataikra, a határértékekre és egyéb előírásaikra vonatkozó adatokat megismerjék,
 - c) megfelelő oktatást és tájékoztatást kapjanak a védőintézkedésekről és az egyéb teendőkről, amelyek ismeretében képesek megfelelően védekezni és munkatársaikat is megvédehessék,
 - d) a biztonsági adatlapok, illetve a beszállítótól származó minden, a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot megismerjenek.
5. Az Egyetem területén munkát végző, nem az állományba tartozók oktatásáról a munkáltatójuk köteles gondoskodni, ugyanakkor az érintett szervezeti egység vezetője köteles a munkáltatót a munkavédelmi előírásokról tájékoztatni. Ezekre a vonatkozóan megállapodásban (szerződésben) írásban kell nyilatkozni.

3. A hallgatók munkavédelmi oktatásának szabályai

1. Az első éves hallgatókkal tanulmányaik megkezdésekor munkavédelmi oktatás keretében vagy elektronikus úton ismertetni kell az általános munkavédelmi tudnivalókat, beleértve a Szabályzat hallgatókra vonatkozó előírásait is, és ezt írásban igazolni. Az oktatás megszervezése a munkavédelmi vezető feladata.
2. A hallgatók tantárgyi munkavédelmi oktatásának rendjét a tantervben kell előírni. A hallgatók részére a tantervben előírt oktatáson kívül, a gyakorlati foglalkozások féléves programjának megkezdése

előtt munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatás megtartásáért a gyakorlatvezető felel, megtörténtét a hallgató aláírásával igazolja. Ennek hiányában a hallgató a gyakorlati képzést nem kezdheti meg.

3. Az oktatás során a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények biztonsági adatlapjainak vonatkozó részeit is ismertetni kell.
4. A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:
 - a) a munkahely (laboratórium, műhely) bemutatására, munkavédelmi követelményeire,
 - b) az elvégzendő tevékenység kockázataira
 - c) a munkavédelmi eszközök elhelyezésére és használatára;
 - d) a technológiából eredő veszélyekre, veszélyforrásokra, az ellenük való védekezésre.
5. Az oktatást erre alkalmas helyiségben kell megtartani. Lehetőséghez mérten megfelelő audiovizuális eszközök segítségével (videofelvétel) kell az oktatást szemléletesebbé tenni.
6. Tanulmányi kirándulás, üzemlátogatás alkalmával a vezető oktató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatók részére a fogadó fél ismertesse a munkahelyi magatartási szabályokat.
7. Az Egyetem által szervezett látogatásokon a látogatást szervező köteles a látogatás előtt tájékoztatni és dokumentált módon oktatni a látogatáson résztvevőket az adott területen tanúsítandó általános munka-, és tűzvédelmi, magatartási szabályokról. A speciális előírások oktatása, ismertetése a fogadó fél feladata. Az látogatás ideje alatt fokozottan gondoskodni kell arról, hogy a látogatás az előre meghatározott terv szerint az adott területen érvényes munka-, és tűzvédelmi, rendszabályok megtartásával valósuljon meg.
8. A látogatást szervezője köteles szükségszerűen a megfelelő egyéni védőeszközt (fejvédő sisak, köpeny stb.) biztosítani a látogatók részére, Megegyezés alapján a látogató, illetve a fogadó fél is biztosíthatja az egyéni védőeszközöket.
9. Kollégisták részére a kollégiumi szoba birtokbavétele előtt oktatás keretében ismertetni kell a házirendet, a vonatkozó munkavédelmi előírásokkal kiegészítve. Megtörténtét a kollégisták aláírásukkal igazolják.

4. Egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítési, vizsgakötelezettségek

1. A következőkben felsorolt munkakörök betöltéséhez, illetve munkák végzéséhez az alkalmazottaknak az alábbi szakképesítésekkel kell rendelkeznie:
 - a) munkabiztonsági szaktevékenység ellátásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés,
 - b) hegesztői feladatok ellátásához megfelelő hegesztői és tűzvédelmi szakvizsga,
 - c) érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat végzéséhez „érintésvédelem felülvizsgálója” elnevezésű OKJ vizsga,
 - d) villamossági szerelői ellenőrzéshez megfelelő villanyszerelői végzettség.
 - e) veszélyesnek minősülő gépek-berendezések, járművek kezeléséhez: előírt szakmai képzés és kezelői tanfolyam pld. könnyűgép vagy nehézgép kezelői vizsga.
 - f) emelőeszközök, emelő berendezések, emelőszerkezetek kezelői

5. Elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése

1. Az Egyetemen az ott dolgozók létszámától és a munkafolyamatok veszélyességétől függő, meghatározott számú kiképzett elsősegélynyújtónak kell lenni.
2. Az elsősegélynyújtók képzéséről és továbbképzéséről a Rektori Hivatal felkérésére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat gondoskodik.

Munkabalesetek kezelésének részletes szabályai

1. Munkabalesetek Egyetemen belüli jelentése

1. A sérült és munkahelyi vezetője a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul telefonon, majd írásban köteles jelenteni a munkavédelmi vezetőnek. Minden munkabalesetnél – a munkaképtelenséggel nem járónál is – a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni a 9. számú melléklet szerint rendszeresített Munkabaleseti bejelentő kitöltésével.
2. Súlyos az a munkabaleset, amely
 - a) a sérült halálát,
 - b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
 - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - d) csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek),
 - e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart,
 - f) reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.
3. Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.
4. A szervezeti egységvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon, e-mailben vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az Nemzeti Munkavédelmi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének. Elérhetőségek megtalálhatók a <https://mvff.munka.hu/> honlapon.
5. Egyidejűleg tájékoztatni kell a rektort, a Rektori hivatalvezetőt, az munkavédelmi vezetőt és a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot.

2. Munkavédelmi események jelentése

1. Az olyan eseményeket, amelyek sérüléssel, egészségkárosodással nem jártak, de azzal is járhattak volna, az észlelőnek kötelessége közvetlen vezetőjének jelenteni.
2. A munkavédelmi eseményeket az érintett terület vezetőjének, a munkavédelmi képviselő, a munkavédelmi megbízott bevonásával ki kell vizsgálni, és az ismétlődés meggátolása érdekében helyesbítő intézkedést kell foganatosítani.

3. Munkabalesetek kivizsgálása

1. A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A vizsgálat célja feltárni mindazokat a veszélyes körülményeket és cselekedeteket, amelyek a baleset bekövetkezésében szerepet játszottak (ok-okozati összefüggés megállapítása).
2. A vizsgálatban részt kell vennie:
 - a) a szervezeti egység vezetőjének,
 - b) a szervezeti egység munkavédelmi tevékenységét segítő munkavédelmi megbízottnak,
 - c) a munkavédelmi képviselőnek
 - d) hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek,
 - e) az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnak,
 - f) indokolt esetben Foglalkoztatás Felügyeleti hatóság felügyelőjének és/vagy szakértőnek.
3. A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a helyszín munkavédelmi jellemzőit dokumentálni szükséges (fénykép, filmfelvétel). Amennyiben a kivizsgálás alapján a baleset nem minősíthető munkabalesetnek, erről – és a jogorvoslati lehetőségről – a munkavédelmi vezető javaslatára Rektor a sérültnek, vagy hozzátartozójának értesítést küld.

4. A vizsgálat alapján a hasonló munkabalesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket a gyökérokok megszüntetésére haladéktalanul, illetve ütemterv szerint – ebben az esetben kiegészítő intézkedések meghozatala szükséges (oktatás, képzés, elkerítés, kitáblázás) meg kell tenni.
5. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
6. A munkavédelmi vezető elkészíti az 5/1993. MüM rendelet 4/a. melléklete szerinti Munkabaleseti jegyzőkönyvet.
7. A "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et az Mvtv szerint eljáró személyek írják alá. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő 8. napjáig a rektor megküldi:
 - a) a sérültnek, a sérült halála esetén a közvetlen hozzátartozónak,
 - b) a társadalombiztosítási kifizetőhelynek (elektronikusan),
 - c) a 3 napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről a munkavédelmi hatóságnak,
 - d) a karon bekövetkezett baleset esetén az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.
8. Ha a munkavédelmi vezető a balesetet a kivizsgálás alapján nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről, és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (halál esetén a hozzátartozóját) köteles értesíteni.
9. A munkabaleset fogalmkörébe nem tartozó üzemi balesetet (üzemi-úti baleset) a munkabalesetekkel azonosan kell a szervezeti egység vezetőjének bejelenteni. Az üzemi balesetet a Bér- és Munkaügyi Irodának a rendelkezésre álló adatok figyelembevételével (keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás, a sérült meghallgatása stb.) "Üzemi baleseti jegyzőkönyv"-ben kell rögzíteni.

4. Teendők munkabaleset esetén, ha az külföldi, belföldi kiküldetés során következett be

1. Ha az Egyetem alkalmazottját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, az Egyetem köteles az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendben a kivizsgálást elvégezni, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét teljesíteni.
2. Belföldi kirendelés (kiküldetés) során bekövetkezett munkabaleset esetén a kivizsgálással, bejelentéssel és nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek a sérült munkáját közvetlenül irányító vezetőt terhelik, de azonnal értesítenie kell a munkavédelmi vezetőt.

5. Kártérítés, kárigény

1. Az Egyetem munkavállalóját ért munkabaleset esetén a baleseti jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül a munkavédelmi vezető köteles a sérültet kárigényének előterjesztésére felhívni, a „Felhívás kárigény bejelentésére” című nyomtatvány megküldésével (7. számú melléklet).
2. A sérült kárigényét a megfelelő nyomtatványon (8. számú melléklet) terjeszti elő a munkavédelmi megbízottnak, aki véleményezés után a kárigény jogosságának elbírálására továbbítja a Rektornak.
3. A munkáltató 15 napon belül írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

6. Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás

1. Hallgatói balesetekre vonatkozó eljárás szabályait a „Hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárások rendje” szabályzat rögzíti.

Munkaeszközökkel kapcsolatos dokumentumok

1. Használati utasítások

1. A munkaeszközökhöz magyar nyelvű használati utasítást kell biztosítani. Az új munkaeszköz használati utasításának az alábbi adatokat kell tartalmaznia (MSZ 775:1979):
 - a) az eszköz szállítása, kezelése, tárolása,
 - b) üzembe helyezése,
 - c) munkaeszközre vonatkozó adatok,
 - d) használata, karbantartása,
 - e) üzemén kívül helyezés,
 - f) vészhelyzetre vonatkozó adatok.
2. A használati utasítás biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető feladata. A használati utasításokat a helyi sajátosságoknak megfelelően (pl. személyi feltételekkel) szükség szerint ki kell egészíteni.
3. Amennyiben a gép, berendezés, munkaeszköz gyártói utasításai, gépkönyvei már nem állnak rendelkezésre, úgy a használati utasítást az adott szervezet munkáltatói jogot gyakorló vezetőjének kezdeményezésére a Rektori Hivatal szervezete, illetve külső szerződött szervezettel elkészítteti.

2. Karbantartási előírások

1. A gépek, berendezések építmények, épületek biztonságos használhatóságának feltétele az ütemezetten, tervezett megvalósított folyamatos karbantartás. A gépek, berendezések, munkaeszközök karbantartásának elvégeztetéséért a munkáltatói jogot gyakorló vezető, illetve az általa megbízott labor-, műhelyfelelős a felelős.
2. A biztonsági és vészjelző berendezések, felvonók, emelőgépek, kazánok, valamint a berendezések, műszerek karbantartásáról nyilvántartást kell vezetni – karbantartási napló, és a naplókat öt évig meg kell őrizni. Az építmények, épületek karbantartását az adott szervezeti egység munkáltatói jogot gyakorló vezetőjének kezdeményezésére a Műszaki Igazgató szervezete tervezi meg, és valósítja meg.
3. Az elvégzett munka megfelelő minőségét a karbantartást végzőnek munkalapon vagy karbantartási naplóban (18. számú melléklet) kell igazolnia. Az okmányoknak az alábbi adatokra kell kitérni:
 - a) a karbantartás (javítás) helye, azaz a szervezeti egység, helyiség megnevezése,
 - b) a karbantartás időpontja,
 - c) a munkát végző(k) neve,
 - d) a megfelelőségi nyilatkozat,
 - e) szükség esetén az ellenőrző (pl. villamos) mérés eredménye,
 - f) a munkát átvevő neve,
 - g) munkaszám.

3. Labor-, és műhely tevékenységek dokumentumai (technológiai dokumentumok)

1. Az adott terület munkáltatói jogot gyakorló vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az előírt technológiai dokumentumokat a berendezéssel együtt beszerezzék, illetőleg, ha ez nem lehetséges, szakemberek kidolgozzák. A sorszámozott technológiai szabályzatokról a labor-, illetve műhelyfelelős nyilvántartást vezet.
2. Az egyszerű munkafolyamatokra nem kell technológiai dokumentumot készíteni.
3. Gépkönyv, kezelési szabályzat nélkül gépet, berendezést üzemeltetni nem szabad.
4. Az MSZ 14399 számú szabvány szerint kell technológiai dokumentumokat kidolgozni az Egyetemen üzemszerű használatra készített eszközökre is.
5. Amennyiben a gép, berendezés az 5/1993. MüM rendelet 1. mellékletében szerepel, azaz minősítésre kötelezett, az érintett szervezeti egység vezetőjének a minősítetési kötelezettséget minden beszerzés előtt meg kell vizsgálnia, és erről nyilatkoznia kell.
6. Az elkészített dokumentumokat az érintett szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, azonban előzetesen be kell mutatni a munkavédelmi vezetőnek, a munkavédelmi megbízottnak, és a munkavédelmi képviselőnek.
7. Új beszerzés esetén a technológiai dokumentumokat a fentiek szerint, az üzembe helyezési eljárásig kell elkészíteni.
8. Üzemeltetési engedélyhez nem kötött termelőeszközök technológiai dokumentumait a használatba vételig kell beszerezni, vagy elkészíteni. A dokumentumokat szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

Munkavédelmi szempontú osztályba sorolás

1. Az Egyetemre egységes veszélyességi osztályba sorolást készül a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény végrehajtásáról szóló 5/1993. MüM rendelet (továbbiakban: 5/1993. MüM rendelet) 2. számú melléklete alapján.
2. Az 5/1993. MüM rendelet melléklete alapján az Egyetem (ágazati számjel: 85.42) a II. veszélyességi osztályba tartozik. A hallgatókat a gyakorlati óraszámuk arányában kell a munkavállalói létszámnál figyelembe venni.
3. Az Egyetem létszáma 500-1000 fő között van minden esetben.
4. Az 5/1993. MüM rendelet 2. számú melléklete 2. pont d) pontja alapján a Rektori hivatal vállalkozási/megbízási szerződéssel egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt (továbbiakban: munkavédelmi vezető) foglalkoztat, aki koordinálja, ellenőrzi a karok munkavédelmi megbízottjainak munkáját.

Az Egyetem tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolása

1. A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról minden évben felülvizsgálja a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján az Egyetem tevékenységeinek foglalkozás-egészségi osztályba sorolását.

- a) „A” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:
 - a) rákkeltő anyagokkal,
 - b) sugárzó anyagokkal,
 - c) ismeretlen (mérgező hatásuk szempontjából kivizsgálatlan) anyagokkal dolgozók.
- b) „B” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:
 - asztalos műhelyben dolgozók,
 - kőműves és segítője,
 - kertész.
- c) „C” foglalkozás-egészségi osztályba tartoznak:
 - a műhelyekben, laboratóriumokban fizikai munkakörben foglalkoztatottak (az „A” foglalkozás-egészségi osztályba nem tartozók),
 - a kutatói, a számítástechnikai tevékenységgel kapcsolatos fizikai munkakörök,
 - azon nem fizikai munkakörökben alkalmazottak, akik ilyen munkakörnyezetben töltik munkaidejük több mint 50%-át.
- d) „D” foglalkozás-egészségi osztályba tartozik kutatás-szervezési, oktatási, és egyéb adminisztratív tevékenységet végző, a fenti osztályokba nem sorolható valamennyi egyetemi munkavállaló.

2. A munkavállalói létszám alakulásáról, a foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolásról – a fent hivatkozott rendelet 2. melléklete szerint – a foglalkozás-egészségügyi orvosok – a Rektori Hivatalvezető és a munkavédelmi vezető egyidejű tájékoztatása mellett – minden év június 30-ig, illetve december 31-ig jelentést küld az illetékes népegészségügyi hivatalnak.

Munkavédelmi szemle részletes szabályai

1. A munkavédelmi vezető ellenőrzési terve alapján, az adott szervezeti egység vezető időszakos munkavédelmi ellenőrzést tart az általa irányított szervezeti egységeknél, továbbá, ha az egészséget, biztonságot veszélyeztető munkakörülményről, munkabaleset, esemény bekövetkezéséről tudomást szerez.
2. Az ellenőrzésen részt kell vennie az adott szervezeti egység vezetőjének. Az oktatási félév megkezdése előtt, de legalább évente az oktatási egységekben, a hatáskörébe tartozó létesítményekben ellenőrzést kell tartania az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint oktatási feltételek megvalósulásának érdekében.
3. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyt és a megszüntetés határidejét fel kell tüntetni.
4. Rendkívüli szemlét kell elrendelni, ha súlyos munkabaleset történt, vagy olyan veszélyhelyzet alakult ki, amely a dolgozók, hallgatók életét, testi épségét veszélyezteti. A rendkívüli szemlét a szervezeti egység vezetője rendeli el.
5. Az ellenőrzéseken az alábbi személyeknek kell részt venni:
 - a) az ellenőrzött terület vezetőjének,
 - b) az ellenőrzött terület munkavédelmi megbízottjának,
 - c) az ellenőrzött terület munkavédelmi képviselőjének,
 - d) a munkavédelmi vezetőnek.

Tisztálkodó szerek, védőital juttatásának rendje

1. Tisztálkodó szerek juttatásának rendje

1. A szervezeti egységvezető kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve. Az Egyetemen erre jogosító munkakörök felsorolását a 19. melléklet tartalmazza. A tisztító és védő készítmény térítésmentesen biztosítandó és helyette a munkáltató pénzbeli megváltást nem adhat.
2. Kéztisztítószerrel kell biztosítani a munkavégzés során abban a munkakörben illetőleg munkahelyen, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.
3. Járványügyi érdekből különösen az influenzás időszakban fertőtlenítő hatású kéztisztítószerrel kell adni, valamint a mosdókban kihelyezett adagolókat is ilyen hatású szerrel kell feltölteni.
4. Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra a kézfertőtlenítő hatású kéztisztító zsíroló tisztítószer használatát követően, illetve minden esetben, ha a bőr állapotának helyreállításához szükséges.
5. A bőrvédő krémet és kenőcsöt az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:
 - a) építőipari munkáknál, burkoló, festő-mázoló, épületgépészeti munkák,
 - b) maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

2. Védőital juttatás rendje

1. Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélküli védőital juttatásra jogosultak:
2. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadterei munkahelyeken a 24 °C(K)EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint védőitalt kell biztosítani.
3. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges ízesítőszerrel ízesített.
4. Azokon a napokon, amikor a várható napi középhőmérséklet a +4 °C-ot nem haladja meg és a dolgozó napi 3 órát a szabadban tartózkodik, védőitalként teát kell biztosítani.
5. A védőital és a tea fogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópohárról kell gondoskodni. A védőital és a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
6. A védőitalt a jogosultak részére szükség szerint a munkahelyi vezetőnek természetben kell biztosítani, az pénzben nem váltható meg.

Munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok részletei

1. A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak a biztonságra és egészségre veszélyes anyagok, és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell szükségszerűen kiterjednie. Műszeres méréssel kell – többek között – meggyőződni:
 - a) azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani;
 - b) a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről, az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
 - c) a megvilágítási, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről.
2. Műszeres, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:
 - a) új munkahely létesítése esetén,
 - b) a munkavállaló egészségi ártalomra utaló panasza esetén,
 - c) szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén,
 - d) a foglalkozás-egészségügyi orvos felhívására,
 - e) a foglalkoztatás felügyeleti hatóság, Népegészségügyi hatóság intézkedésére.
3. A munkavédelmi műszeres vizsgálatokat, (pl. zaj, világítás, érintésvédelem) csak az arra jogosult szakember vagy vizsgáló laboratórium végezhet. A vizsgálatok megrendelése a munkavédelmi megbízott közreműködésével történik. Tájékoztató jellegű munkavédelmi méréseket a munkavédelmi megbízott kezdeményezésére köteles az Egyetem elvégeztetni, a villamos érintésvédelmi méréseket arra feljogosított villamos szakember, illetve szervezet végezhet.

Munkavédelmi üzembe helyezés, használatbavétel részletei

1. A szervezeti egység vezetője felelős, hogy a veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését megelőző munkavédelmi üzembe helyezése megtörténjen.
2. Az üzembe helyezési engedélyezésnél a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, világítás, levegőszennyezés, sugárvédelmi mérés) a létesítés, vagy felújítás kivitelezőjének kell elvégeztetni, és ezek eredményét összesíteni. Ha előírás szerint szükséges, be kell szerezni a szakhatóság engedélyét (beruházói, tervezői feladat). A munkahelynek, munkaeszköznek, technológiának a munkavédelmi üzembe helyezés időpontjában hatályos munkavédelmi előírásokat kell kielégítenie. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.
3. Veszélyes munkaeszköz újraindítása és áttelepítése esetén is biztosítani kell az üzembe helyezési eljárás lefolytatását. A szervezeti egység vezetőjének jelezni kell a munkavédelmi vezető felé, ha
 - a) a veszélyes munkaeszközt műszaki okból 30 napot meghaladóan nem használták,
 - b) teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek (újraindítás),
 - c) veszélyes munkaeszközt úgy áthelyeznek, hogy az üzemeltetési körülmények tekintetében lényeges változások történtek (áttelepítés).
4. A Gazdasági Főigazgatóság a kivitelezés megkezdése, az üzembe helyezési eljárás előtt köteles írásban értesíteni a munkavédelmi vezetőt, és az üzembe helyezési eljárás dokumentumait részükre meg kell küldeni. Az üzembe helyezési vizsgálatához biztosítani kell:
 - a) teljes tervdokumentációt,
 - b) hatósági engedélyeket, üzemeltetési dokumentációt,
 - c) tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat,
 - d) a munkavédelmi feltételek megítéléséhez szükséges mérési jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, légszennyezés, zaj, világítás stb.), melyekről a műszaki és üzemeltetési osztályvezető gondoskodik.
5. Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a munkavédelmi vezető készít el, amelyet az eljáráson résztvevők kötelesek aláírni. Próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig lehet üzemeltetni a veszélyes munkaeszközt, technológiát, üzembe helyezés előtt.
6. Az üzembe helyezési, használatbavételi engedély (továbbiakban: üzembe helyezési engedély) kiadására a rektor, dékán, igazgató, központvezető, irodavezető, vagy intézetvezető jogosult. Az engedélyt az erre rendszeresített nyomtatványon kell kiállítani.
7. Az engedély kiadásának alapfeltételei:
 - a) megfelelőségi nyilatkozat a gyártótól, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (pl. tanúsítvány), előírt technológiai dokumentumok megléte,
 - b) megfelelő eredményű villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyv,
 - c) szükség szerint az illetékes szakhatóságok, valamint a munkavédelmi felügyelő, szakszervezeti képviselő egyetértő nyilatkozata.
8. Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni a beépítésre nem kerülő eszközök esetén, ha:
 - a) az eszköz alkalmasságát munkavédelmi minőségtanúsítás igazolja,
 - b) a kísérlethez, mérésekhez munkavédelmi minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből, részegységekből összeállított berendezéseket kísérlet (mérés) után szétbontják (időszakos demonstrációs berendezések).
9. Üzembe helyezési engedélyt tilos kiadni, ha a munkahely lényeges munkavédelmi követelményeknek nem felel meg, továbbá, ha a szükséges biztonsági berendezések, mérő- és jelzőberendezések üzem- és működésképtelenek, valamint, ha a műszaki mentés eszközei nem állnak rendelkezésre.
10. A nem veszélyes létesítmények, munkahelyek külön munkavédelmi szempontú használatbavételi eljárása nem kötelező, az része lehet az általános átadás-átvételi eljárásnak.

11. Nem veszélyes munkaeszköz esetében azonban az üzemeltetést megelőzően, új munkahelyen történő felállítást követően, valamint a munkabiztonságot és a munkahelyi egészségvédelmet jelentősen érintő szerelést követően, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor használatba vételi (továbbiakban ellenőrző felülvizsgálat) eljárást kell lefolytatni.

A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések szabályai

1. A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó általános rendelkezések

1. A munkavállalóak kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkát végezni. A munkavállalókat csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
2. Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával az egyik munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni.
3. Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel, valamint dokumentációval.
4. Jelen szabályzat előírásainak megszegése – a cselekmény, vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) – súlyosságától és jellegétől függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.
5. Azon személyek ellen, akik e szabályzat rendelkezéseit az Egyetem területén megszegik, de felelősségre vonásuk nem az Egyetem illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójának a hatáskörébe tartozik, amennyiben másutt munkaviszonyban állnak, munkaadójuk megkeresése útján, hallgatói jogviszonyban állóknál az érintett kar vezetője megkeresése útján lehet velük szemben fellépni. A cselekmény tárgyi súlyosságától függően ezen érintett személyekkel szemben büntető- vagy szabálysértési feljelentést kell tenni.
6. Szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas, illetve engedéllyel rendelkező személyzettel és eszközzel szabad úgy, hogy az sem a szállítást végzőket, sem másokat ne veszélyeztessen. Szállítás, rakodás, valamint mozgó gépek, géprészek közelében végzett munkák esetén a munkavállalóknak, hallgatónak ékszerszert (pl.: gyűrűt, karkötőt, nyakláncot stb.) viselni tilos, továbbá a lobogó hosszú hajat be kell kötni.
7. A kutató, kísérleti munka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt tisztázni kell. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérően kísérletet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos!
8. A munkahelyeken rendet, tisztaságot kell tartani, a felesleges eszközöket a munkaterületről el kell távolítani.
9. Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget az állványon minden esetben fel kell tüntetni.
10. A közlekedési, menekülési útvonalakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) a tűzoltó-felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A munkaterülethez tartozó nyitott teret, közlekedési utat, járdát téli időszakban csúszás mentesíteni kell.
11. Villamos működtetésű készülék javítását csak azzal megbízott villamos szakember végezheti.
12. Veszélyes anyagokkal és keverékekkel tevékenységet csak a biztonsági adatlap ismeretében, az előírt védőruházatban, illetve munkaruhatásban szabad végezni.
13. Tilos mérgező hatású, valamint tűz- és robbanásveszélyes oldószerekkel kezni vagy ruhaneműt mosni.

14. Veszélyes anyagokkal és keverékekkel folytatott munkaművelet céljára használt edényeket tilos evés, ivás vagy tisztálkodás céljára használni. Étkezésre szolgáló edényt tilos vegyi művelethez felhasználni. Élelmiszer tárolására szolgáló edényzetben még átmenetileg sem szabad veszélyes anyagot és keveréket tárolni! Veszélyes anyagot és keveréket tartalmazó edényen, üvegen mindenkor pontosan fel kell tüntetni annak tartalmát.
15. Mérgező hatású anyagot mérgezszekrényben kell tárolni, az illetéktelen hozzáférést kizárva. Élelmiszerral együtt mérgező hatású anyag nem tárolható.
16. Építési munkahely határain idegeneknek belépést tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet szalagkorláttal el kell keríteni.
17. Működő munkahelyen (laboratórium, műhely, oktató terem, iroda stb.) végzett építési, karbantartási, javítási munkák során a munkavezető által elvégzett előzetes kockázatértékelés alapján, a helyi viszonyok figyelembe vételével kell a munkát megszervezni. Építési munkavégzés kizárólag csak a BET (Biztonsági és egészségvédelmi terv) birtokában valósítható meg.
18. A munkaeszközök egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatához szükséges használati, karbantartási és technológiai dokumentumokkal kapcsolatos részletes előírások a 33. mellékletben találhatóak.

2. Személyi, szervezeti intézkedések veszélyes munkaeszközök alkalmazása esetén

1. Veszélyes munkaeszközöket csak az előírásoknak (jogsabály, szabvány, üzemeltetési dokumentum stb.) megfelelő munkavállaló kezelhet.
2. A veszélyes munkaeszközök kezeléséhez szükséges képzettség, vizsga megszerzése, betanítási idő biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.
3. Az alábbi munkahelyekre csak az oda beosztottak és az ellenőrzésre jogosultak léphetnek be:
 - a) vegyi anyag és keverék raktár,
 - b) elzárt villamos kezelőhelyiség,
 - c) kazánház,
 - d) tűz-, és robbanásveszélyes helyiségek (gázpalack-, és üzemanyag tároló),
4. A bejárati ajtóra "Idegeneknek belépni tilos" táblát kell elhelyezni, és fizikailag lehetetlenné kell tenni az illetéktelen behatolást. A bejárati ajtóra ki kell függeszteni az adott helyiségért felelős nevét, elérhetőségét.
5. A 3. pontban felsorolt tevékenységeket csak szakképesítéssel rendelkező és a munka végzésére kioktatott munkavállaló végezheti. A munkában segítő személy kioktatása kötelező.
6. Tilos egyedül munkát végezni:
 - a) villamos kezelőhelyiségben,
 - b) villanyszerelői munkakörben, feszültség alatt, valamint feszültség közelében,
 - c) veszélyes anyagokkal és keverékekkel foglalkozó laboratóriumban,
 - d) veszélyes anyagok és keverékek raktárakban,
 - e) faipari gépekkel végzendő munkánál,
 - f) forgácsoló gépekkel végzendő munkánál,
 - g) emelőgépekkel végzett munkánál,
 - h) magasban és mélyben végzendő munkánál,
 - i) veszélyes körülmények között végzett hegesztésnél,
 - j) veszélyes gépi berendezések javításánál, karbantartásánál,
 - k) állandó felügyeletet igénylő kazánházban,
7. Veszélyes anyaggal – amely a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat – meghatározott képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkavállaló akkor dolgozhat:

- a) ha a felhasznált veszélyes anyag minősített és rendelkezik biztonsági adatlappal,
- b) ha munkahely a tevékenységét bejelentette, Nemzeti Népegészségügyi Központ felé.

3. A képernyő előtti munkavégzés szabályai

1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.
2. A képernyős munkahely olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, szkennel, kamera, stb.), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, lemezegység, modem stb.) esetleges tartozékok ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
3. A napi munkaidőből legalább 4 órát meghaladó, rendszeres képernyős eszközhasználatot igénylő munkavállalókról a munkahelyi vezetőknek kell nyilvántartást vezetni. A képernyős szemüveg juttatásának részletei a Béren felüli juttatási rendszerről és költségtérítési utasításban találhatóak.
4. A képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségügyi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése során folyamatosan vizsgálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők előfordulását.
5. Munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg, továbbá a tényleges képernyős munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi 6 órát.
6. A munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
 - a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - b) ezt követően két évenként.
7. Ezt a kezdeményezést egészségi állapottal összefüggő (szem, látás) panasz esetén a munkavállaló is megfogalmazhatja az évenkénti munkaköri alkalmassági vizsgálat során.
8. Amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkavégzésre vezethető vissza a munkavállaló köteles a szem- és látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
9. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse nem megfelelő, az Egyetem ellátja a munkavállalót a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel.
10. Az otthoni képernyős munkavégzés során a fentiekben megfogalmazott szabályokat kell betartani. Az otthoni képernyős munkavégzés konkrét területe, csak a 2. pontban meghatározottakra vonatkozik, egyéb otthoni tevékenységekre (pl.: étkezés) nem.

4. A képernyős munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg juttatásának és használatának szabályozása

1. A szabályzás hatálya kiterjed az Óbudai Egyetem területén számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó munkavállalókra (továbbiakban: dolgozó). A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.
2. A látásvizsgálat lehetőségét
 - a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - b) ezt követően két évenként,
 - c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére. A látásvizsgálatot, a

foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

3. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít a szervezeti egység költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg legfeljebb 20.000.- Ft.
4. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:
 - a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata;
 - b) az Óbudai Egyetem nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.
5. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a területi vezető vagy általa megbízott személy igazolja. A szemüveg- költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.
6. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre. A szemüveg cseréje esetén a régi szemüveg selejtezéséről gondoskodni kell.
7. A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a munkavállaló kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart.
8. A napi munkaidőből legalább 4 óra rendszeres képernyős eszköz használatot igénylő munkakörök lehetséges köre:
 - a) karok/központok: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
 - b) Gazdasági Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivőszakértők
 - c) Rektori Hivatal/Rektori kabinet/Oktatási Főigazgatóság: igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
 - d) Egyetemi Kutató és Innovációs Központ: oktatók, kutatók, igazgatási ügyintézők, gazdasági ügyintézők, ügyvivő szakértők
9. A munkáltatói jogot gyakorló vezetők az irányításuk alatt álló szervezeteknél összeállítja, illetve megbízottjai összeállítják a képernyős munkahelyek pontos jegyzékét. A munkakör betöltőjének nevével ellátva ezt a listát átadja a foglalkozás-egészségügyi orvosnak, illetve tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

5. Az egyetem területén, nem rutin jellegű tevékenység megkezdésének szabályai

1. Az Egyetem rutinszerűen végzett oktatási, működési, üzemeltetési tevékenységén kívüli tevékenységek, amelyek egyedileg, illetve bizonyos időszakonként ismétlődően kezdeményezett tevékenységek (pl. egyetemi, intézeti, valamely egyéb szervezeti egység, a Hallgatói Önkormányzat által szervezett rendezvények, programok, stb.) az Egyetem területén, az Egyetem eszközeinek felhasználásával történő megvalósítása előtt az engedélyező munkahelyi vezetőnek az alábbi feladatok ellátásáról kell gondoskodnia:
 - a) előzetesen tájékoztatni köteles a Rektori hivatalvezetőt és Gazdasági főigazgatót, akik szükség szerint gondoskodnak arról, hogy a munkavédelmi vezető és tűzvédelmi megbízott szükség szerint elvégezze a nem rutin jellegű tevékenység előzetes kockázatértékelését,
 - b) az előzetes kockázatértékelés során azonosított potenciális veszélyek kezelését – műszaki-, személyi-, szervezési feltételek megteremtése – szolgáló intézkedéseket a nem rutin jellegű tevékenységért felelős vezetőnek, személynek meg kell fogalmaznia, el kell rendelnie, végre kell hajtania.
 - c) a nem rutin jellegű tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzésének ellenőrzését a felelős vezető megszervezi, és megvalósítja.
2. A nem rutin jellegű tevékenység során bekövetkezett valamennyi munka-, és tűzvédelmi nemmegfelelőségről, eseményről a munkavédelmi vezetőt köteles tájékoztatni.

A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások

1. Az Egyetem területén csak a kijelölt helyen szabad dohányozni. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a törvényi előírásoknak megfelelő dohányzóhelyek kijelöléséről. A dohányzásra kijelölt helyeket felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) szembetűnő módon meg kell jelölni. Nem jelölhető ki dohányzóhely étkező, melegedő helyiségben, valamint a mellékhelyiségben. A tilalmak és korlátozások nem érintik a külön jogszabály alapján elrendelt dohányzási és nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.
2. Dohányzásra kijelölt hely, csak olyan lehet, ahol más nemdohányzó személy tartózkodása a rendeltetéséből adódóan nem szükségszerű.
3. Tilos a dohányzás irodában, illetve más jellegű zárt légtérű helyiségben, ahol ügyfélforgalom van, továbbá lépcsőházakban, folyosókon. Zárt légtérű, több munkavállaló egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken – a dohányzás számára kijelölt hely kivételével – nem szabad dohányozni.
4. Amennyiben a nemdohányzók védelméről szóló jogszabályban írtak szerinti dohányzó hely a helyi adottságok miatt nem jelölhető ki, szabadtéri dohányzóhelyet kell kialakítani. Több személy szállítására alkalmas járműben, ha a vezetőn kívül utas is tartózkodik a vezetőfülkében, tilos a dohányzás. Ezen előírás vonatkozik az Egyetem tulajdonában lévő haszonjárműre (targonca, kisteherautó, mikrobusz stb.), valamint a személyek szállítására használt saját, vagy bérelt járművekre egyaránt.
5. A 18. életévét be nem töltött munkavállaló (látogató, hallgató, nyári gyakorlaton lévő diák) a munkavégzésre irányuló jogviszonyából származó köteleességteljesítés, illetve a munkavégzéssel összefüggő bármely tevékenység során, a munkahelyén még a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

Az egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

1. Ha az Egyetem területén kívül, az Egyetem munkavállalói munkát végeznek, akkor a munkavégzésre szerződéses megállapodás alapján kerülhet csak sor. A szerződésben rögzíteni kell:
 - a) a munkaterület elhatárolásának módját,
 - b) az előzetes kockázatértékelés elvégzésének kötelezettségét,
 - c) a munkavégzés irányítási, ellenőrzési kötelezettségét,
 - d) a munkavédelmi oktatás megtartásának kötelezettségét,
 - e) az adott munkatevékenységhez szükséges egyéni védőeszköz biztosításának módját,
 - f) a munkahely biztonságos állapotának fenntartását,
 - g) az esemény, baleset bejelentésének, kivizsgálásának kötelezettségét, szükséges intézkedések megtételét,
 - h) elsősegélynyújtás biztosítását,
 - i) energia vételezések módját,
 - j) szociális helyiségek használatát.
2. Amennyiben az adott munkát két vagy több munkavállaló végzi, a munkát elrendelő vezető köteles a munka irányításával egy munkavállalót megbízni és azt a többi munkavállaló tudomására hozni. A munkavezető felelős a szerződésben foglaltak betartatásáért.
3. Szervezett társadalmi munka, rendezvény esetén is – munkavállalóakra, hallgatókra, kollégistákra vonatkozóan – gondoskodni kell a munkavédelmi feltételek biztosításáról (előzetes kockázatértékelés, - a munka jellege szerint a BET elkészítése, munkavédelmi oktatás, védőeszközök biztosítása stb.). A munkavédelmi feltételek biztosítása, előírások betartatása, annak ellenőrzése minden esetben a szervező vezető feladata. Veszéllyel járó tevékenységre társadalmi munka, egyéb rendezvény nem szervezhető.
4. Ha az Egyetem munkavállalóinak, hallgatóinak külföldi munkavégzése az Egyetemmel kötött megállapodás, szerződés alapján történik, a kiküldetési helyszín (ország) munkavédelmi előírásait kell betartani. Erre vonatkozóan szerződésben meg kell állapodni a munkavédelmi feltételek (munkavédelmi oktatás, szociális feltételek, egyéni védőeszközök stb.) biztosításáról.

Elsősegélynyújtás rendje

1. A szervezeti egységeknél a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve, a munkahelyeken elsősegélynyújtó tanfolyammal rendelkező személyt kell kijelölni. A tanfolyam szervezése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.
2. Az MSZ 13553:1989 szabvány útmutatásait figyelembe véve – a szabvány 2015.04.01. visszavonásra került- elsősegélynyújtó ládát kell állandóan készenlében tartani az 5. számú melléklet szerinti, az adott munkahelyen végzett tevékenységnek és létszámnak megfelelő tartalommal. Az elsősegélynyújtó láda beszerzéséről, annak tartalmáról, pótlásáról a tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad. Az elsősegélynyújtó ládák használatának jelzéséért az elsősegély felszerelést használó feladata. Az elsősegélynyújtó ládák tartalmának, megfelelő jelzésének meglétének rendszeres ellenőrzéséért, mindenkor megfelelőségét veszélyeztető nem-megfelelőségek megszüntetése kijelölt személy a felelős.
3. Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elemi elsősegélyt nyújtani. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elemi elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban (6. számú melléklet) kell dokumentálni.

Egyéni védőeszköz juttatás részletes szabályai

1. Nem minősül védőeszköznek a munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek.
2. A közvetlen munkahelyi vezető előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel –, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját, a védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére bocsát. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét dokumentálni kell és azt a munkavállalóval alá kell íratni, továbbá – kérelemre – az ellenőrzést végző hatóság részére a dokumentumot be kell mutatni. A közvetlen munkahelyi vezető köteles biztosítani a munkavállalók, illetve azok képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a védőeszköz használatával kapcsolatosan. A kiadott védőeszközről nyilvántartást köteles vezetni 10. számú melléklet szerint.
3. A nyilvántartások vezetése, a védőeszközök karbantartása, tárolása, cseréje, selejtezésének kezdeményezése az adott szervezeti egység munkáltatói jogot gyakorló vezetője, vagy az általa megbízott labor-, műhelyfelelős feladata.
4. A munkavállaló részére biztosított védőruha esetén, azonos rendeltetéssel munkaruha a munkavállalót nem illeti meg.
5. A védőeszközök az Egyetem tulajdonát képezik, kihordási idejük nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhetnek. A védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért, a tőle elvárható napi tisztításáért a munkavállaló felelősséggel tartozik. A munkavállaló a kiadott egyéni védőfelszerelést köteles az idő előtti elhasználódástól megóvni. Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető. Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet.
6. Az egyéni védőeszköz, fertőtlenítéséről, karbantartásáról az egyéni védőeszköz jellege szerint a szervezeti egység köteles gondoskodni.
7. Ha az egyéni védőeszköz a védelmi funkcióját már nem tölti be, használója köteles jelenteni a szervezeti egység vezetőnek, aki a cserét azonnali hatállyal elrendeli. A veszélyes anyagokkal szennyezett védőfelszerelések veszélyes hulladéknak minősülnek.
8. A munkavégzést meg kell tiltani, illetve azt a munkavállaló részéről meg kell tagadni, ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre
9. A munkavégzést azonnali hatállyal fel kell függeszteni, le kell állítani, ha az előírt védőeszközt a munkavállaló nem használja rendeltetésszerűen.
10. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépéskor a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.
11. A hallgatók gyakorlati foglalkozásához szükséges egyéni védőeszközt, a tantárgyat oktató intézetnek kell biztosítania.
12. Védőeszköz biztosítása szükséges az ellenőrző szervek, egyéb látogatók részére is a tevékenység jellegének és a veszélyeztetettség mértékének megfelelően.
13. Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, foglalkoztatás, oktatás egész időtartamára biztosítani kell.
14. Védőeszközök használatának oktatása, gyakoroltatása szükséges akkor, ha annak használata az elvárható ismeret szintjét meghaladja (pl. fűltok higiéniai szett cseréje). Az oktatás, gyakoroltatás megtartása a munkahelyi vezető, gyakorlati oktató feladata, melynek gyakoriságát az általa szükségesnek tartott mértékben állapítja meg.

15. Az egyéni védőfelszerelésnek nincs kihordási ideje, cseréjét a védelmi képesség szintje határozza meg.
16. A biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az egyetem nem adhat a munkavállalónak pénzbeli vagy egyéb megváltást. A védőruha és a védőeszköz beszerzéséről, tisztításáról, javításáról, fertőtlenítéséről - a védőeszköz jellegének megfelelően - az egyetemnek kell gondoskodni. Egyébként a védőeszközök tisztítása, megfelelő állapotban tartása a munkavállaló feladata. (pl. védősisak, hallásvédő fültek, védőlábbeli stb.) Valamennyi egyéni védőeszköznek minősítő bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

Mentési tervvel kapcsolatos szabályok

1. A mentési terv elkészítésébe be kell vonni a munkavédelmi vezetőt, a tűzvédelmi megbízottat, a foglalkozás-egészségügyi orvost és a munkavédelmi képviselőt.
2. Rendkívüli, rendellenes esemény különösen:
 - a) a szervezeti egység sajátos technológiájából adódó veszélyt jelentő üzemzavar,
 - b) tűz, robbanás, gázömlés, veszélyes, egészségre ártalmas folyadék ömlése, fertőzés veszély, mérgezés, sugárártalom közvetlen lehetősége,
 - c) kábelrobbanás, áramütés közvetlen veszélye, közlekedési katasztrófa, épület, berendezés beomlása,
 - d) energiaellátás zavara, megszűnése,természeti eredetű okok vízelárasztás, villámcsapás stb.

Munkavédelmi minőségtanúsítás és minősítés szabályai

1. Munkavégzéshez, oktatáshoz, kutatáshoz, kísérlethez vásárolt eszközhöz a munkavédelmi megfelelőségi vagy a minőségi bizonyítvány megléte esetén vehető csak használatba. A minősítő dokumentáció meglétének ellenőrzésért a beszerző (vásárló) szervezeti egység a felelős.
2. Az Egyetemen készített munkaeszközök munkavédelmi megfelelőségét a készítő szervezeti egységnek kell tanúsítani, veszélyes munkaeszköz esetén kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratóriummal tanúsíttatni.
3. Import eszköz munkavédelmi megfelelőség tanúsítását magyar nyelven köteles a forgalmazó a felhasználó részére átadni. Az eszköz beszerzéséért felelős szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy mellékeltek-e a tanúsítást. Amennyiben az importáló nem tudja beszerezni a külföldi gyártó cég munkavédelmi tanúsítványát, pótolhatja azt a kijelölt hazai Akkreditált Minősítő Laboratórium szakvéleménye alapján kiállított Munkavédelmi Megfelelőségi Tanúsítvány átadásával.

Az Egyetem hőségriadó terve

1. A hőségriasztás elrendelése és teendői

1. A magas hőmérsékletek elleni védekezés céljából az Országos Közegészségügyi Intézet és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szakemberei létrehozta egy hőség-előrejelző rendszert. A magyarországi viszonyokra érvényes hőhullám meghatározás a következő: legalább három egymást követő napon a napi középhőmérséklet az Országos Meteorológiai Szolgálat időjárás előrejelzése alapján meghaladja a 25 °C-ot (max. 35-37 °C). A hőhullámok káros hatásainak csökkentése, illetve megelőzése érdekében került bevezetésre a három fokozatú hőségriasztás, amelynek fokozatai a hőmérsékleti küszöbérték meghaladásának szintjeitől és az előre jelzett időtartamtól függ.

2. A hőségriadó fokozatai

a) Tájékoztatási fokozat

Kritériuma az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C -ot.

Teendők. Az Országos Tisztiorvosi Szolgálat belső információs rendszerét érinti. Az országos tisztifőorvostól a regionális tisztifőorvoson keresztül az ÁNTSZ intézetébe küldött adatok alapján a helyi kábeltévén, az internetes honlapon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján.

b) 1. fokú riasztás

Kritériuma az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 25 °C -ot.

Teendők. Az országos tisztifőorvos az ÁNTSZ Intézetén keresztül figyelmezteti az ÁNTSZ Kistérségi Intézeteit. A kistérségi intézet levélben értesíti az alapellátó háziorvosi- (az alapellátó szakfőorvosok és ügyeletvezetők közreműködésével), védőnői szolgálatokat és a kistérségi önkormányzatokat a hőségriadó időtartamáról, fokozatáról. A lakosságot figyelmezteti az egészséget érintő megelőző intézkedések megtételére.

c) 2. fokú riasztás

Kritériuma az előrejelzések szerint a napi középhőmérséklet legalább 3 napig meghaladja a 27 °C-ot.

Teendők a 2. fokozatnál megtett intézkedések szigorú ellenőrzése, a városi levegőtisztaság figyelése, a nagy valószínűséggel bekövetkező szmogriadóra való felkészülés. Emellett az országos tisztifőorvos értesíti a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárságát, kérve, hogy az esetlegesen szükségessé vált ágazati intézkedéseket koordinálja, illetve vizsgálja meg, hogy szükségesek-e további intézkedések a hőhullámok hatásainak kezelése érdekében.

3. Az UV index értékei

1. Az UV index a Napból a Föld felszínére érkező maximális ultraibolya sugárzásnak a becslését adja. Az UV index skála 1-től 10-ig terjed. Minél nagyobb az index számértéke, annál nagyobb annak a valószínűsége, hogy az UV sugárzás hatására egyre rövidebb idő alatt kialakulhat a bőr vagy a szem sérülése, károsodása.

UV sugárzási szint	UV szintek	Teendők
Gyenge	0,1 -2,9	Nem kell védekezi! Biztonságosan tartózkodhatunk a szabadban.

Mérsékelt	3-4,9	Tanácsos védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!
Erős	5-6,9	Szükséges védekezni! 11 és 15 óra között árnyékban/fedett helyen kell tartózkodni! Fedjük bőrünket, viseljünk inget, kalapot, használjunk napvédő krémet!
Nagyon erős	7-7,9	Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk,
Extrém	8 +	Különleges védekezés szükséges. Kerüljük a szabadban tartózkodást 11 és 15 óra között! Ha mégis a szabadban kell tartózkodnunk, keressünk árnyékot! Hosszú ujjú ing, kalap és naptej használata

4. Az UV-riadó fokozatai

a) Tájékoztatási fokozat

Kritériuma az Országos Meteorológiai Szolgálat honlapján (<https://www.met.hu/idojaras/humanmeteorologia/uv-b/>) elérhető információk szerint a térségben mért UV index érték eléri a nagyon erős értéket (7 - 7,9).

Teendők. A lakosság tájékoztatása médiákon keresztül, valamint a forgalmas helyeken kihelyezett hirdetések útján a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

b) Riasztási fokozat

Kritériuma az Országos Meteorológiai Szolgálat honlapján (<https://www.met.hu/idojaras/humanmeteorologia/uv-b/>) elérhető adatbázis szerint a térségben mért UV index érték eléri az extrém értéket (8 +).

Teendők. A lakosság figyelmeztetése és tájékoztatása a biztonságos szabadban tartózkodás és napozás szabályairól.

2. Külön figyelmet kell szentelni a hőhullámok idején megrendezett kültéri sportesemények és egyéb rendezvények egészségügyileg kockázatmentes lebonyolítására, valamint a szabadban dolgozók egészségvédelmére, só pótlására, árnyékban pihentetésére, munkaruházatára.

3. A hőhullámok egészségre gyakorolt hatásai. Általános teendők hőhullám idején

- iroda hűtése, lehetőség szerint éjszakai szellőztetése, iroda légkondicionálása,
- testhőmérséklet alacsonyan tartása,
- gyakori zuhanyozás,
- világos, ruha viselete,
- rendszeres folyadékfogyasztás, só pótlás (alkohol, kávé magas cukortartalmú italok fogyasztása nem tilos),
- testhőmérséklet folyamatos ellenőrzése,
- gyógyszerek szedése esetén egyeztetés a kezelőorvossal a folyadék-egyensúly fenntartása érdekében,
- gyógyszerek megfelelő hőmérsékleten tartása,
- hűtött, klimatizált helyiségek felkeresése.

5. A hőhullámok és a magas UV index értékek szinergikus hatásai

1. A hőhullámok és az UV index értékek számos területen kölcsönösen erősítik egymás hatását. A légköri változások befolyásolják az ultraibolya sugárzásból származó kockázatokat, mivel az éghajlatváltozás késlelteti a sztratoszférikus ózonréteg helyreállítását.

6. Munkavédelmi vezető

1. Rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a hőségriadó tervben rögzítettek betartását az Óbudai Egyetem területén.

7. Gazdasági főigazgató feladata

1. Az Országos tisztifőorvos által, az Országos Meteorológiai Szolgálat előre jelzése alapján a médiákon keresztül elrendelt hőségriadó esetén a Gazdasági főigazgató gondoskodik a jelen hőségriadó tervben rögzítettek „teendőik” betartatásáról és biztosítja az ehhez szükséges anyagi fedezetet. Felügyeli és irányítja a Műszaki és Üzemeltetési Iroda ezen tevékenységeit.

8. Műszaki és Üzemeltetési Iroda

1. Hőségriadó elrendelése esetén, szükség szerint – amennyiben az Egyetem ivóvíz ellátási rendszere ezt nem képes biztosítani - gondoskodik megfelelő minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz beszerezteséről és kiosztásáról.

2. A hőségriadó elrendelése esetén a Gazdasági főigazgatótól kapott tájékoztatás alapján szükség szerint gondoskodik az előírt minőségű és ásványi anyag tartalmú ásványvíz kiosztásáról,

3. Gondoskodik az irányítása alatt álló, azon dolgozók munkaszervezéséről és megfelelő mennyiségű és ásványi anyag tartalmú hűtött víz biztosításáról, akik munkájuk jelentős részét a szabadba töltők (pl.: udvaron).

4. Gondoskodni kell a füves, aszfaltos és térköves felületek vízzel való locsolásáról/hűtéséről ezzel csökkentve az emberi szervezet számára káros ózon kialakulását, tartósan magas napi átlaghőmérséklet esetén szükséges lehet a nagy melegben gyorsan romló hulladék zárt konténerekben történő szállítására esetleg az ürítés gyakoriságának növelésére.

A munkavédelmi megbízott

1. A munkavédelmi megbízott a Rektor által megbízott, a megbízásában meghatározott szervezeti egységeknél a munkavédelmi feladatok ellátásában, koordinálásában részt vevő munkavállaló. Munkavédelmi megbízott segíti az Óbudai-, a Népszínház utcai-, a Tavaszmező utcai, a Thököly úti, a székesfehérvári telephelyek, valamint a kollégiumok munkavédelmi munkáját.

- a) a munkavédelmi vezető szakmai iránymutatásai alapján támogatja a megbízásában meghatározott szervezeti egységek magasabb vezetőit a munkavédelmi feladatok ellátásban,
- b) közreműködik a szervezeti egységek kockázatértékelésének elvégzésében, segíti a munkavédelmi vezetőt, elvégzezi a rábízott részfeladatokat
- c) nyomon követi a kockázatértékelés alapján elkészített intézkedési terv végrehajtását, jelzi a nem teljesüléseket, határidőcsúszásokat az önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint a Rektornak és a munkavédelmi vezetőnek, annak érdekében, hogy a szükséges beavatkozások elindíthatók legyenek,
- d) jelzi a munkavédelmi vezetőnek a kockázatértékelést követő időszakok változásait (tevékenységben, műszerben, berendezésben, létszámban stb.), hogy az esetleges kockázatértékelési korrekciók időben elvégezhetőek legyenek,
- e) felügyeli, hogy az események bejelentései és dokumentálásai mindenkor megtörténjenek.
- f) a munkavédelmi vezetővel, valamint a foglalkozás- egészségügyi orvosával együttműködve közreműködik a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátásában,
- g) a feltárt, illetve tudomására jutott munkavédelmi hiányosságokat jegyzőkönyvben rögzíti, megszüntetésére a Rektornak – szükség esetén a munkavédelmi vezető bevonásával – javaslatot fogalmaz meg,
- h) ellenőrzi a munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását,
- i) nyomon követi a munkaköri alkalmassági vizsgálatok kezdeményezését, a hiányosságok esetén intézkedést kér az adott szervezeti egység irányításáért felelős vezetőtől,
- j) ellenőrzi a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőző munkavédelmi oktatás megtartását, ütemterv szerint, illetve alkalomszerűen – a munkavédelmi vezetővel egyeztetett módon és időszakonként – ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök biztosítását, azok rendeltetésszerű használatát, a felmerülő hiányosságokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a Rektor, a megbízásában kijelölt szervezeti egységek magasabb vezetői, valamint a munkavédelmi vezető számára megküld, nyomon követi a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetését,
- k) működési területén ellenőrzi a veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartásának vezetését, megfelelőségét. A nyilvántartás alapján a veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos bejelentési folyamatot a működési területén kezdeményezi elindítani, a változások esetén a szükséges módosításokat kezdeményezi
- l) részt vesz minden olyan megbeszélésen, amely a megbízásában kijelölt szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységével kapcsolatos, vagy azok munkavédelmi feladatait érinti,
- m) a feladatkörébe tartozó, de hatáskörét meghaladó kérdések eldöntéséhez javaslatot készít a Rektor és a munkavédelmi vezető felé,
- n) munkabaleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket az alábbiak szerint:
 - a balesetet az szervezeti egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi vezetőnek telefonon haladéktalanul bejelenti, a helyszínen felvett baleseti nyilvántartó másolatát 24 órán belül eljuttatja hozzá,
 - részt vesz a baleset kivizsgálásában,
 - ellenőrzi a balesetek kivizsgálása alapján, helyi szinten meghozott intézkedések végrehajtását, azok megfelelőségét.