

**AZ ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KARÁNAK
ÜGYRENDJE**

BUDAPEST, 2023.

(Hatályba lép 2023. május 1. napján)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	4
I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
Az Ügyrend hatálya	4
A Kar jogállása, elnevezése, jelképei	4
A Kar feladatai.....	5
A Kar vezetője, hatásköre, helyettesítése.....	5
II. FEJEZET	6
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	6
A Kar oktatási, tudományos kutatási feladatot ellátó szervezeti egységei.....	6
Az intézet	6
Az intézeti tanszék	7
Kari Kutatócsoportok	7
A Kar működést támogató szervezeti egységei.....	8
A Dékáni Hivatal.....	8
A Kari működést támogató személyek	9
A dékánhelyettesek	9
A dékáni hivatalvezető.....	9
Az intézetigazgató.....	10
III. FEJEZET	11
A KAR TESTÜLETEI	11
A Kari Tanács	11
A Kari Tanács feladat- és hatásköre	11
A Kari Tanács tagjai	12
A Kari Tanács működése	13
A Dékáni Tanács	13
A Kar bizottságai	14
Kari Tanulmányi Bizottság.....	14
Kari Kreditátviteli Bizottság.....	15
Kari Oktatási Bizottság	15
Kari Fegyelmi Bizottság	15
Kari Minőségirányítási Bizottság	16
Az Intézeti Tanács	16
IV. FEJEZET.....	18
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	18
V. FEJEZET.....	19
A KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK	19
Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma	19
Arany-, gyémánt-, rubint- és vasoklevél	19
Kandó Kálmán Emlékgyűrű	20
Kandó Kálmán Emlékplakett	20
Kandó Kálmán Életmű Nagydíj.....	20
Publikációs Nagydíj	20
Dékáni Dicséret.....	21
Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára.....	21
Tiszteletbeli egyetemi tanár	22
Kandó Kar Kiváló Oktatója	22
Kandó Kar Kiváló Hallgatója	22
Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél.....	23
Trefort Ágoston Emlékérem	23
VI. FEJEZET.....	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

<i>Mellékletek:</i>	25
1. számú melléklet.....	25
2/A1. melléklet.....	26
2/A2. melléklet.....	27
2/B. melléklet.....	28
2/C. melléklet.....	29
2/D. melléklet.....	30
2/E. melléklet.....	31
2/F. melléklet.....	32
2/G. melléklet.....	33
2/H. melléklet.....	34
2/I. melléklet.....	35
2/J. melléklet.....	36
2/K. melléklet.....	37
2/L. melléklet.....	38
3. számú melléklet.....	39
4. számú melléklet.....	40

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és működési rendjének (a továbbiakban: SZMR) 10. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) szervezeti felépítését és működési rendjét tartalmazó ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére, valamint a kihelyezett képzések helyszíneinek területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Nftv-ben, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel munkaviszonyban, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

(2) Az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személyekre a jelen szabályzat rendelkezéseit akkor lehet alkalmazni, ha arról törvény vagy felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály másként nem rendelkezik.

A Kar jogállása, elnevezése, jelképei

2. §

(1) A Kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési rendje, valamint a további egyetemi szabályzatok, szabályozási dokumentumok keretei között látja el feladatait. A Kar nem önálló jogi személy.

(2) A Kar Szenátus által jóváhagyott gazdálkodási kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint önállóan gazdálkodik.

(3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a rektor által átruházott hatáskörben a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat.

(4) A Kar neve: Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

rövidített nevezése: ÓE KVK

angol elnevezése: Kandó Kálmán Faculty of Electrical Engineering

(5) A Kar működési helye: 1084. Budapest Tavaszmező utca 15-17.

(6) A Kar hivatalos bélyegzői használati rendjét az Óbudai Egyetem Név-, Címer-, és Bélyegzőhasználatának rendje rögzíti. A Kar logója:



ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR



ÓBUDA UNIVERSITY
KANDÓ KÁLMÁN FACULTY OF
ELECTRICAL ENGINEERING

A Kar feladatai

3. §

- (1) A Kar alapvető feladata az egymástól el nem választható oktatás és a tudományos kutatás. Ezen felül a Kar az alapfeladataihoz kapcsolódó igazgatási, szervezési, kommunikációs és marketing, valamint gazdálkodási feladatokat is ellát.
- (2) A Kar
- villamosmérnök szakon alapképzést és mesterképzést folytat magyar és angol nyelven,
 - villamosüzemtechnikus szakon alapképzést folytat magyar nyelven,
 - mechatronikai mérnök szakon mesterképzést folytat magyar és angol nyelven,
 - az Egyetemen folyó pedagógusképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését a kari Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ biztosítja, szakoktató szakon alapképzést, tanári [4 félév [mérnök-tanári]] MA, és tanári [2 félév [mérnök-tanári]] MA mesterképzést folytat,
 - közreműködik az Egyetem doktori iskolájának képzésében,
 - felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzési tevékenységet lát el,
 - feladata a műszaki tudományok, valamint a kapcsolódó tudományok kutatása, fejlesztése, megújítása, és áthagyományozása,
 - részt vesz a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben
 - szoros kapcsolatokat épít ki a gazdálkodó és szakmai szervezetekkel, kutató és fejlesztő és oktatási intézményekkel az oktatás, a tudományos kutatómunka terén,
 - nemzetközi kapcsolatokat alakít ki és ápol, részt vesz nemzetközi kutatásokban és nemzetközi szervezetekben.
- (3) A Kar kiemelten fontosnak tartja a részvételt hazai és külföldi tudományos pályázatokon, valamint a kutatási eredmények hazai és külföldi megismertetését és hasznosítását. A Kar fontosnak tartja névadói szellemi örökségének ápolását, hallgatóival való megismertetését.

A Kar vezetője, hatásköre, helyettesítése

4. §

- (1) A Karral kapcsolatban az Egyetem nevében aláírásra a dékán és a dékánhelyettesek jogosultak az Egyetem Kötelezettségvállalási és Szerződéskötési Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) A rektor által rektori utasításban a dékánra átruházott munkáltatói jogokat a dékán tovább nem ruházhatja, e jogkörét a dékán által adott írásbeli felhatalmazás alapján helyette és nevében gyakorolhatják a felhatalmazott személyek.
- (3) A dékán feladat- és hatáskörei az SZMR-ben meghatározottakon kívül különösen:
- a rektor által átruházott munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - a kari akkreditáció irányítása, szervezése,
 - kapcsolattartás szakmai-érdekképviseleti és egyéb külső szervezetekkel, a rektor tájékoztatása mellett,
 - kapcsolattartás a kari hallgatói önkormányzattal,
 - eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, az Egyetem szabályzata, vagy a Kari Tanács határozata a dékán hatáskörébe utal.
- (4) A dékán feladatai ellátásában dékánhelyettesek segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik. Feladataik megosztását a Kari Tanács egyetértésével a dékán határozza meg, amelyet a kar működésére vonatkozó ügyrend tartalmaz.
- (5) A dékán hatásköreit a Kari Tanácsra, illetve a Kari Tanács bizottságaira átruházhatja.

II. Fejezet

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Kar oktatási, tudományos kutatási feladatot ellátó szervezeti egységei

5. §

- (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás oktatási szervezeti egységeiben folyik.
- (2) A Kar oktatási, tudományos, kutatási szervezeti egységei: intézet, intézeti tanszék, kihelyezett tanszék, kiemelt szakcsoport.
- (3) A Kar igazgatási, szervezési, gazdasági feladatait a kari működést, feladatellátást támogató szervezeti egység, a Dékáni Hivatal látja el.
- (4) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.
- (5) A Kar szervezeti felépítését az Ügyrend 1. melléklete, a kihelyezett tanszékeinek listáját a 4. számú melléklete tartalmazza.

Az intézet

6. §

- (1) Az intézet a kar által folytatott képzés keretében több szakon, egy szakon belül több tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési kari szervezeti egység. Az intézetek munkáját szakterületenként intézeti tanszékekbe, kihelyezett tanszékbe, és intézeten belüli kiemelt szakcsoportba lehet szervezni.
- (2) Az intézet feladata az oktató munka mellett a tudományos kutatás, továbbá a tananyag és az oktatási módszerek korszerűsítése. Az intézet az oktatás, a kutatás, a tananyag- és a tanulási-tanítási módszerek korszerűsítése, a hallgatói cserekapcsolatok fejlesztése terén közreműködik hazai és külföldi szakma-specifikus két- és többoldalú kapcsolatok előkészítésében, azok ápolásában.
- (3) Az intézeten belüli kiemelt szakcsoport feladata, hogy adott képzési terület (szak, szakirány) feladatait összefogva azok oktatási és kutatási feladatait ellássa. Az intézeten belüli kiemelt szakcsoport munkatársai több intézeti tanszék munkatársaiból állhat.
- (4) Az intézetet az állományába tartozó oktatók, kutatók és egyéb dolgozók alkotják, vezetését az Intézeti Tanáccsal együttműködve az intézetigazgató látja el.
- (5) A Karon az alábbi intézetek, azokon belül intézeti tanszékek működnek:
 - a) Automatizálási és Energiarendszerek Intézet (AEI)
 - aa) Automatika Intézeti Tanszék (AUT), óbudai telephely
 - ab) Villamosenergetika Intézeti Tanszék (VET), óbudai telephely
 - ac) SOLAR Solutions – minden, ami napenergia Kihelyezett Tanszék
 - ad) Ganz Intelligens Energiaátalakítók Kihelyezett Tanszék
 - ae) Elektronikus Átalakítók Kihelyezett Tanszék
 - b) Elektronikai és Kommunikációs Rendszerek Intézet (EKRI)
 - ba) Híradástechnika és Infokommunikáció Intézeti Tanszék (HTI), józsefvárosi telephely
 - bb) Műszertechnikai és Automatizálási Intézeti Tanszék (MAT), józsefvárosi telephely
 - bc) Mikroelektronikai és Technológia Intézeti Tanszék (MTT), józsefvárosi telephely
 - bd) Ipar 4.0 Kihelyezett Tanszék
 - be) Autóipari Elektronikus Rendszerek Kihelyezett Tanszék – thyssenkrupp
 - c) Elektrofizika Intézet (EFI), óbudai telephely
 - ca) Természettudományi Intézeti Tanszék (TTT)
 - cb) Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (TMPK), józsefvárosi telephely
 - cc) Hidrogéntechnológiák és Ipari IoT Intézeti Tanszék (HTT).

Az intézeti tanszék

7. §

- (1) Az intézetek munkája szakterületenként intézeti tanszékekbe és intézeten belüli kiemelt szakcsoportba szervezhető.
- (2) Az intézeti tanszék az intézethez rendelt tantárgyakkal kapcsolatosan a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait ellátó kari szervezeti egység, amely aktív kutatásokat folytat, oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatott tagjai folyamatosan publikálják kutatási eredményeiket, oktatási feladatukat magas szinten látják el.
- (3) Az Intézeti tanszék létrehozásának kritériumai:
 - a) legalább 5 fő, elsősorban kutatásokkal és publikációkkal igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktatók és tanárok alkotják,
 - b) oktatói kutatási témákat, tantárgyakat hirdetnek meg az Egyetem doktori iskola keretében a Kar képzési területén,
 - c) az intézeti tanszék oktatói közül legalább 2 fő tudományos fokozattal rendelkezik,
 - d) az intézeti tanszék legalább egy alapszak, mesterszak, vagy ezek szakirányának, specializációjának képzéséért vagy szakmérnökképzéséért felel.
- (4) Az intézeti tanszék vezetését a tanszékvezető látja el együttműködve az intézet igazgatójával és az Intézeti Tanáccsal. Az intézeti tanszék tanszékvezetőjének a munkáját a tanszékvezető-helyettes segíti.
- (5) Az intézeti tanszék feladata:
 - a) az intézeti tanszékhez tartozó tantárgyak, szakiránnyal kapcsolatos adminisztráció ellátása, záróvizsgák szervezése és lebonyolítása együttműködve a Dékáni Hivatallal,
 - b) az intézeti tanszék munkatársainak létszámjelentésének, szabadság nyilvántartásának, oktatási és kutatási tevékenységhez kapcsolódó esetleges szerződések, külső óraadói szerződések előkészítése,
 - c) az intézeti tanszék működéséhez kapcsolódó beszerzések előkészítése,
 - d) kapcsolattartás a szakirányhoz tartozó ipari partnerekkel szervezetekkel és személyekkel,
 - e) az intézeti tanszékhez kapcsolódó információáramlás biztosítása (értekezlet, web felület, PR).

Kari Kutatócsoportok

8. §

- (1) A karon kutatócsoport hozható létre, mely a Kar munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, intézetektől függetlenül adott projektre jön létre.
- (2) A kutatócsoport tudományos kutatási csoportosulás, mely az oktatási szervezeti egység munkatársainak közreműködésével az oktatási szervezeti egység profiljába illeszkedő alapkutatást, alkalmazott kutatást, eseti jelleggel kísérleti fejlesztést, innovációt, szaktanácsadói tevékenységet végez. Kutatási témái alapján részt vesz hazai, európai uniós és egyéb nemzetközi pályázatok, valamint megbízásos projektek megvalósításában.
- (3) A kutatócsoport minimum létszáma a vezetővel együtt legalább kettő fő, vezetője a csoport által választott tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy tudományos kutató.
- (4) A kutatócsoport tudományos kutatási eredményéről havonta beszámol a dékánnak.
- (5) A K+F megbízás esetén a Dékáni Hivatal Gazdasági Csoportja végzi a gazdasági feladatokat.
- (6) A karon működő kutatócsoportok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Kar működést támogató szervezeti egységei

A Dékáni Hivatal

9. §

- (1) A Kar igazgatási, szervezési, oktatási-ügyviteli, kommunikációs és marketing, valamint gazdálkodási, műszaki feladatait, a kari működést támogató nem önálló szervezeti egysége a Dékáni Hivatal.
- (2) A Dékáni Hivatal feladatait az alábbi nem önálló szervezeti egységeken keresztül látja el:
- Gazdasági Csoport,
 - Igazgatási Csoport,
- (3) Az Igazgatási Csoport feladatai különösen:
- a Kari Tanács üléseinek előkészítésében való közreműködés,
 - a testületi döntések határozatainak nyilvántartása, gondoskodás azok végrehajtásáról,
 - a kari szabályzatok, belső utasítások elkészítésében, karbantartásában és közzétételében való együttműködés,
 - gondoskodás a Karon folyó ügyintézés szakszerűségéről és egységességéről,
 - a kari szintű adatszolgáltatás, adattovábbítás koordinálása az Egyetem és szervezeti egységei részére,
 - levelezési, nyilvántartási, irattározási, postázási teendők ellátása,
 - kari rendezvények szervezése, koordinálása,
 - leltárnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - létszámjelentéssel és szabadság-nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - beszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátása,
 - irányítja az egyetemi szintű oktatásszervezést, az órarendkészítéssel és teremgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - hallgatói képzési szerződések előkészítése és nyilvántartása, ellenőrzése.
 - a dékán és a dékánhelyettesek intézményi és intézményen kívüli kapcsolattartásából adódó teendők ellátása, a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó programok egyeztetése és szervezése,
 - hivatali kapcsolattartás biztosítása az Egyetem karaival, egyéb szervezeti egységeivel, más felsőoktatási intézményekkel, továbbá külső szervezetekkel,
- (4) A Gazdasági Csoport feladatai:
- a Kar éves költségvetésének előkészítése,
 - a jóváhagyott éves keretek nyilvántartása, kari lebontása, elszámolás ellenőrzése,
 - jóváhagyott éves bérkeretek és létszámok nyilvántartása, ellenőrzése,
 - havi létszámjelentések összegyűjtése, ellenőrzése, igazolása, továbbítása,
 - szabadság nyilvántartás ellenőrzése,
 - óraadói szerződések, valamint minden egyéb, a dolgozókat érintő szerződés megkötésének előkészítése, ellenőrzése, határidőre történő leadása, kifizetések ellenőrzése,
 - kifizetésre előkészített számlák ellenőrzése, továbbítása,
 - havi gépkocsi használat, saját gépkocsi használat, valamint a havi munkába járás elszámolásának elkészítése,
 - belföldi és külföldi kiküldetések előkészítése, engedélyeztetése, elszámolása,
 - egyetemi és kari statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködés,
 - beszerzési, közbeszerzési terv készítése, beszerzések engedélyeztetése,
 - kari leltár-felelősök munkájának ellenőrzése, közreműködés a kari eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatokban (selejtezés, leltár),
 - az intézeti gazdasági felelősök tevékenységének koordinálása.
- (5) A hallgatók tanulmányaival összefüggő adminisztrációs feladatokat az Oktatási Főigazgatóság Központi Tanulmányi Irodája látja el.

A Kari működést támogató személyek

A dékánhelyettesek

10. §

- (1) A dékánt munkájában az oktatási- és a kutatási dékánhelyettes segíti.
- (2) Az oktatási dékánhelyettes feladat- és hatáskörei különösen:
- a) a kari oktatási tevékenység koordinálása, az oktatási ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
 - b) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
 - c) a karon folyó egyéb képzési tevékenységekkel (duális képzéssel, kooperatív képzéssel, felnőttképzési tanfolyamokkal) a kihelyezett képzésekkel, az idegen nyelvű képzésekkel, illetve a felsőfokú szakképzés és a szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása szakmai-tartalmi felügyelete,
 - d) a képzés minőségének folyamatos nyomon követése, a kari minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
 - e) a Kari Kreditáviteli Bizottság vezetése,
 - f) a Kari Tanulmányi Bizottság vezetése,
 - g) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
 - h) a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
 - i) a kar hallgatóinak jegyzetellátásával kapcsolatos feladatok,
 - j) az órarend elkészítésének felügyelete,
 - k) a Karhoz rendelt előadóterem-gazdálkodás koordinálása,
 - l) a dékán által írásban meghatározott módon és körben helyettesítési és kiadmányozási jogkör gyakorlása.
- (3) A kutatási dékánhelyettes feladat- és hatáskörei különösen:
- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
 - b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
 - c) kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
 - d) a kar publikációs tevékenységére vonatkozó javaslatlét (a dékán és a Kari Tanács felé) a megvalósítás koordinálása, fejlesztése, éves értékelése,
 - e) a tudományos diákköri tevékenység kari szintű felügyelete,
 - f) kari kutatási tevékenység koordinálása,
 - g) a Kar nemzetközi tudományos kapcsolatrendszerének koordinálása, fejlesztése, felsőoktatási intézményi kapcsolatok kezelése,
 - h) bel- és külföldi tanulmányutak, konferenciák és konferencia részvétel koordinálása,
 - i) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
 - j) kapcsolattartás a magyar tudományos élet szakterületileg releváns képviselőivel,
 - k) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
 - l) a dékán által írásban meghatározott módon és körben helyettesítési és kiadmányozási jogkör gyakorlása.

A dékáni hivatalvezető

11. §

A dékáni hivatalvezető feladat- és hatásköre különösen:

- a) a dékán szakmai irányításával koordinálja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, összehangolja az oktatási szervezeti egységek ilyen irányú munkáját; ennek keretében koordinálja:
 - aa) a dékán, a dékánhelyettesek, a hivatalvezető ügyviteli-adminisztrációs feladatainak ellátását,
 - ab) a kari iktatási, irattározási/iratkezelési feladatokat,
 - ac) az egyetemi és/vagy kari bizottságok, testületek ügyviteli-adminisztrációs feladatait,

- ad) a tanfolyami és továbbképzési feladatokkal kapcsolatos kari ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feladatokat,
- ae) a kari szintű PR beiskolázási és marketing feladatok, tájékoztatók stb. ellátását a egyetemi szintű PR beiskolázási és marketing területtel együttműködve,
- b) igazgatási kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját,
- c) a Kari Tanács titkáráként részt vesz az ülés előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, oktatók, munkatársak, hallgatók a Kari Tanács, a kari vezetők határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
- d) a Gazdasági Csoport feladatai ellátásával kapcsolatosan felügyeli:
 - da) a Kar éves költségvetésének elkészítését,
 - db) a jóváhagyott éves keretek nyilvántartását, kari lebontását, elszámolás ellenőrzését,
 - dc) jóváhagyott éves bérkeretek és létszámok nyilvántartását, ellenőrzését,
 - dd) havi létszámjelentések összegyűjtését, ellenőrzését, igazolását, továbbítását,
 - de) szabadság nyilvántartás ellenőrzését,
 - df) óraadói szerződések, valamint minden egyéb, a dolgozókat érintő szerződés megkötésének előkészítését, ellenőrzését, határidőre történő leadását, kifizetések ellenőrzését,
 - dg) kifizetésre előkészített számlák ellenőrzését, továbbítását,
 - dh) havi gépkocsi használat, saját gépkocsi használat, valamint a havi munkába járás elszámolásának elkészítését,
 - di) belföldi és külföldi kiküldetések előkészítését, engedélyeztetését, elszámolását,
 - dj) egyetemi és kari statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködés,
 - dk) beszerzési, közbeszerzési terv készítését, beszerzések engedélyeztetése,
 - dl) kari leltár-felelősök munkájának ellenőrzését, közreműködést a kari eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatokban (selejtezés, leltár),
 - dm) az intézeti gazdasági felelősök tevékenységének koordinálását.
- f) adatgazdaként gondoskodik a közzétételi kötelezettsége körébe tartozó közadatok honlapon való közzététele, helyesbítése, frissítése, eltávolítása és a vonatkozó szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátása iránt.

Az intézetigazgató

12. §

- (1) Az intézet élén az intézetigazgató áll.
- (2) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen:
 - a) az intézet képviselete,
 - b) irányítja az intézet oktatóinak és kutatóinak munkáját, az intézet igazgatási, gazdálkodási tevékenységét,
 - c) megszervezi és ellenőrzi az oktatási szervezeti egységre vonatkozó jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok, határozatok, utasítások végrehajtását,
 - d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
 - e) felügyeli és ellenőrzi az intézeten belül munka-, tűz-, és vagyonvédelmet
 - f) a dékán által írásban meghatározott módon és körben helyettesítési, kiadmányozási jogkör gyakorlása.
- (3) Az intézetigazgatót munkájának ellátásban az intézetigazgató-helyettes és a tanszékvezetők segítik.

III. Fejezet
A KAR TESTÜLETEI
A Kari Tanács

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

13. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) A Kari Tanács az Egyetem szabályzataiban és Intézményfejlesztési tervében foglaltaknak megfelelően saját hatáskörében meghatározza:
- a) a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő elveket, feladatokat, programokat,
 - b) a kar szervezeti egységeinek működési rendjét.
- (3) A Kari Tanács dönt:
- a) a kari szervezeti egységek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik felettes testületek és személyek hatáskörébe,
 - b) a kar rendelkezésére álló pénz- és vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról, a kari gazdálkodási keretek felosztásáról és az előző évi kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - c) a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról,
 - d) a Kari Tanács állandó- és munkabizottságai tagjainak és elnökeinek személyéről,
 - e) a záróvizsga bizottságok elnökeinek személyéről,
 - f) továbbá minden olyan ügyben, amelyet a Szenátus, jogszabály, illetve az egyetemi szabályzatok a testület döntési jogkörébe utalnak.
- (4) A Kari Tanács javaslatot tesz:
- a) az egyetemi irányelvek alapján a karhoz tartozó szakok tanterveire, a kar gondozásában lévő tantárgyi programokra,
 - b) szakalapításra, szakindításra, intézet, kihelyezett tanszék vagy intézeti tanszék létesítésére, megszüntetésére, összevonására, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre,
 - c) pedagógusképzés és -továbbképzés területén szakalapításra, szakindításra, a képzések korszerűsítésére, új oktatási területekre,
 - d) oktatói munkakörökre kiírt pályázatok pályázati felhívásainak tartalmára, oktatók, kutatók meghívására,
 - e) a kart érintő megállapodásokra,
 - f) a kar szervezetére és működésére vonatkozó ügyrendre,
 - g) egyetemi és kari elismerések, munkaköri címek adományozására,
 - h) egyetemi testületek kar által delegált tag személyeire.
- (5) A Kari Tanács hatáskörében véleményt nyilvánít:
- a) a kart érintő és az Egyetem központi testületei hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - b) minden, a Kar feladatait és tevékenységét érintő bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban,
 - c) minden olyan ügyben, amelyre a rektor, a Szenátus, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat felkéri
 - d) a szakmai szempontoknak való megfelelést vizsgálva rangsort felállítva értékeli a dékáni, dékánhelyettesi, intézetigazgatói, valamint az oktatói munkakörök betöltésére beérkezett pályázatokat.
- (6) A Kari Tanács beszámoltatja a kari és az intézeti vezetőket, valamint beszámolót kérhet a Karon működő minden egységtől és szervezettől.

A Kari Tanács tagjai

14. §

(1) A Kari Tanács létszáma: 14 fő (kivéve, ha a dékán intézetigazgató is, ebben az esetben 13 fő).

A Kari Tanács

a) szavazati jogú tagjai:

aa) a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),

ab) az intézetigazgatók (3 fő, ha a dékán is intézetigazgató, akkor 2 fő),

ac) a vezető oktatók képviselői (2 fő józsefvárosi, 1 fő óbudai telephelyű)

ad) a nem vezető oktatók, kutatók képviselői (összesen 2 fő, 1 fő óbudai telephelyű, 1 fő józsefvárosi telephelyű),

ae) a tanári munkakörben dolgozók képviselői és a nem oktatók képviselői (összesen 2 fő, 1 fő óbudai telephelyű, 1 fő józsefvárosi telephelyű)

af) a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),

ag) a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált képviselők (2 fő),

b) a Kari Tanács állandó – tanácskozási jogú – meghívottjai:

ba) a rektor (illetve megbízottja),

bb) a dékánhelyettesek,

bc) a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,

bd) az intézeti tanszékek tanszékvezetői,

be) a Szenátusnak a Karról választott tagjai,

bf) a szakszervezet kari képviselője,

bg) a kari minőségügyi felelős,

bh) a gazdasági felelős,

bi) a TMPK tanszékvezetője,

bj) a dékán által meghívott személyek.

A tanácskozási jogú tagokat indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattevési jog illeti meg.

(2) A Kari Tanács létszáma nem lehet kevesebb 10 főnél, tagjainak legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékát a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják.

(3) A választott képviselőnek a tanácsülésen személyesen kell megjelennie. A tanács tag tartós akadályoztatását köteles előre írásban bejelenteni a Tanács titkárának.

(4) A Tanács tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. A Kari Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki az adott félévben nem aktív státuszú.

(5) A Kari Tanács ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte a Tanács feladatainak ellátásához szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

(6) A kari tanács tagok választását a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani. A Kari Tanács tagjainak telephelyi megoszlás szerinti tagjaira csak az adott telephely választóközösségének tagjai szavazhatnak.

(7) A Kari Tanács tagjai megválasztására az Óbudai Egyetem Szenátusa Ügyendjében a szenátorok megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Kari Tanács működése

15. §

- (1) A Kari Tanács üléseit személyes jelenléttel, valamint elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével (a továbbiakban: elektronikus ülés) tarthatja meg. Személyi kérdésben csak személyes jelenléttel megtartott ülés során lehet döntést hozni.
- (2) A Kari Tanács tanévenként legalább két alkalommal ülésezik. A Kari Tanács összehívásáról az elnök a Tanács titkára útján gondoskodik.
- (3) Az újonnan megválasztott Kari Tanácsot a dékán a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a dékán nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.
- (4) A Kari Tanács alakuló ülésén megválasztja a levezető elnököt, továbbá meghatározza állandó bizottságait. A levezető elnök személyére és a bizottságokra, illetve tagjaikra bármely tag tehet javaslatot. A bizottságok meghatározása, illetve a tagok választása későbbi ülésen is történhet. A választások titkos szavazással történnek.
- (5) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel.
- (6) A Kari Tanács összehívásáról az elnök a Tanács titkára útján gondoskodik. A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül – a napirend egyidejű megjelölésével – kezdeményezheti:
 - a) a Kari Tanács tagjainak egyharmada,
 - b) a Szenátus határozatával,
 - c) a rektor utasításban.
- (7) A Kari Tanácsi szavazás nyílt szavazás esetén kézfelemeléssel, titkos szavazás esetén elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül történik.
- (8) Szavazategyenlőség esetén
 - a) nyílt szavazás során az elnök szavazata dönt,
 - b) titkos szavazás során a szavazást mindaddig meg kell ismételni, ameddig a többségi döntés alapján a szavazategyenlőség meg nem szűnik.
- (9) A Kari Tanács ülései általában nyílt ülések, a Tanács döntése szerint bármely tag javaslatára az egyes napirendek tárgyalásának idejére zárttá tehetők, amennyiben a szavazati jogú tagok többsége támogatja a zárttá nyilvánítást. Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok és a hivatalból meghívott tagok vehetnek részt.
- (10) A Kari Tanács üléseiről hangfelvétel és emlékeztető készül. A Kari Tanács titkára az emlékeztetőt az ülést követő 7 napon belül Kari Tanács aktuális üléséhez feltölti az intranetre. Az emlékeztetőt a Tanács titkára, továbbá a Tanács elnöke által a tanácsülés kezdetén nyilvánosan felkért tanácsstag hitelesíti.
- (11) A Kari Tanács ülései a Kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (12) A Kari Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. A határozat formátuma: kar rövidített neve-KT-ülésszám római számmal/határozatszám/évszám (pl. KVK-KT-CVI/15/2016.).
- (13) A Kari Tanács működésére egyebekben a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Dékáni Tanács

16. §

- (1) A Kar operatív vezető testülete a Dékáni Tanács, amelynek feladata különösen:
 - a) tanácsadó és véleményező testületként a dékán munkájának segítése,
 - b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,

- c) a Szenátus, a Kari Tanács határozatainak, a rektor és a dékán utasításainak, a belső szabályzatokból fakadó feladatok végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.
- (2) A Dékáni Tanács véleményt nyilvánít, különösen az alábbi kérdésekben:
- a) a kari pénzeszközök elosztási elveiről,
 - b) bérfejlesztési és jutalmazási keretek kari szintű elosztási elveiről,
 - c) a kari oktatás minőségirányítási rendszerének működéséről,
 - d) kari kutatási feladatokról és a stratégia elveiről,
 - e) kari kapcsolatok kialakításáról, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, közös társulások létrehozásáról
 - f) a kari kitüntetések, elismerések előterjesztéseiről.
- (3) A Dékáni Tanács szavazati jogú tagjai:
- a) a dékán,
 - b) a dékánhelyettesek,
 - c) az intézetigazgatók,
 - d) a Dékáni Hivatal vezetője,
 - e) a kari gazdasági vezető,
 - f) az intézeti tanszékek tanszékvezetői.
- (4) A Dékáni Tanács tanácskozási jogú tagjai a dékán által eseti jelleggel meghívott személyek.

A Kar bizottságai

17. §

- (1) A Kari Tanács és a dékán feladatkörének ellátását támogató szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére kari állandó és ideiglenes testületek hozhatók létre. A testületek feladatát, működésének időtartamát, összetételét a Kari Tanács határozza meg.
- (2) A Karon az alábbi állandó bizottságok működnek:
- a) Kari Tanulmányi Bizottság,
 - b) Kari Kreditátviteli Bizottság,
 - c) Kari Tudományos Diákköri Tanács,
 - d) Kari Fegyelmi Bizottság,
 - e) Kari Oktatási Bizottság,
 - f) Kari Minőségirányítási Bizottság.
- (3) A Kari Tanács – a Kari Kreditátviteli Bizottság kivételével – állandó bizottságainak oktató tagjait a Kari Tanács választja három évre, a hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja 1 évre.
- (4) A bizottságok működésére a Kari Tanács működésére vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

Kari Tanulmányi Bizottság

18. §

- (1) A Kari Tanulmányi Bizottság az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott feladatokat látja el.
- (2) A Kari Tanulmányi Bizottság 6 főből áll, tagjai:
- a) hivatalból az oktatási dékánhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke (1 fő),
 - b) választás, illetve delegálás útján:
 - ba) oktatók képviselői (2 fő),

bb)HÖK képviselői (3 fő).

Kari Kreditátviteli Bizottság

19. §

- (1) A Kari Kreditátviteli Bizottság az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott feladatokat látja el.
- (2) A Kari Kreditátviteli Bizottság 4 főből áll, tagjai:
- a) hivatalból az oktatási dékánhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke (1 fő),
 - b) választás útján három fő oktató, közülük egy fő a műszaki pedagógusképzés oktatója.

Kari Oktatási Bizottság

20. §

- (1) A Karon oktatással kapcsolatos operatív feladatok ellátására Kari Oktatási Bizottság működik, amelynek feladata
- a) a Kar oktatási dékánhelyettesének segítése,
 - b) a Karon folyó oktatási feladatok koordinálása, és a Kari Tanács számára készített oktatási előterjesztések előzetes véleményezése.
 - c) az oktatást érintő szabályzatok tervezeteinek véleményezése,
 - d) a képzési programok, tantervek, tantárgyprogramok, folyamatos felülvizsgálatuk véleményezése,
 - e) az órarend kidolgozásának koordinálása, figyelembe véve az oktatói terheléseket,
 - f) az oktatási félévek (elsősorban félév elejei és félév végi) feladatok ellátásának felügyelete.
- (2) A Kari Oktatási Bizottság 9 főből áll, tagjai:
- a) hivatalból
 - aa) az oktatási dékánhelyettes, aki egyben a bizottság elnöke (1 fő),
 - ab) az intézetigazgató-helyettesek (3 fő),
 - ac) a Dékáni Hivatal vezetője (1 fő),
 - ad) a kari Neptun-rendszergazda (1 fő)
 - ae) a TMPK tanszékvezetője (1 fő)
 - b) delegálás útján a HÖK képviselői (2 fő).

Kari Fegyelmi Bizottság

21. §

- (1) A Karon a fegyelmi jogkört első fokon a Kari Fegyelmi Bizottság gyakorolja.
- (2) A Kari Fegyelmi Bizottságnak 5 tagja van. A Kari Fegyelmi Bizottság tagjai:
- a) a Kari Tanács által megválasztott elnök (1 fő),
 - b) a Kari Tanács által megválasztott oktatók (2 fő),
 - b) a kari HÖK által delegált képviselők (2 fő).

Kari Minőségirányítási Bizottság

22. §

- (1) A Karon a minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásra, valamint a Karon folyó képzési és kutatási tevékenység ellenőrzésére Kari Minőségirányítási Bizottság működik.
- (2) A Kari Minőségirányítási Bizottság 4 főből áll, tagjai:
- a) hivatalból a kari minőségirányítási megbízott, aki egyben a bizottság elnöke (1 fő),
 - b) választás, illetve delegálás útján:
 - ba) az oktatók képviselői (2 fő, 1 fő józsefvárosi és 1 fő óbudai),
 - bb) a HÖK képviselője (1 fő).
- (3) A Minőségirányítási Bizottság elnöke a dékán és dékánhelyettesek felügyeletével végzi munkáját. A Minőségirányítási Bizottság elnökének feladatai különösen:
- a) a Kari Minőségirányítási Bizottság irányítása,
 - b) az oktatói felmérések elkészítése,
 - c) az oktatás és kutatás minőségének folyamatos monitorozása,
 - d) monitoring jelentés készítése a Kar vezetése számára,
 - e) javaslattétel a Kar oktatási és kutatási tevékenységének javítása érdekében,
 - f) a Kar képviselete az egyetem minőségirányítási rendszerében.

Az Intézeti Tanács

23. §

- (1) Az intézet vezető testületei az Intézeti Tanácsok.
- (2) Az Intézeti Tanácsok létszáma intézetenként eltérő.
- (3) Az Automatizálási és Energiarendszerek Intézet (AEI) Intézeti Tanácsa összetétele:
- a) szavazati jogú tagok hivatalból:
 - aa) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - ab) az intézeti tanszékek tanszékvezetői (2 fő),
 - b) választott szavazati jogú tagok:
 - ba) a vezető oktatók képviselői (2 fő)
 - bb) az oktatók képviselői (2 fő)
 - bc) a nem oktatók képviselői (1 fő),
 - bd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő),
 - c) állandó – tanácskozási jogú – meghívottak:
 - ca) az intézetigazgató-helyettes,
 - cb) a dékán (illetve megbízottja),
 - cc) a szakszervezet kari képviselője,
 - cd) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja).
- (4) Az Elektronikai és Kommunikációs Rendszerek Intézet (EKRI) Intézeti Tanácsa összetétele:
- a) szavazati jogú tagok hivatalból:
 - aa) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - ab) az intézeti tanszékek tanszékvezetői (3 fő),
 - b) választott szavazati jogú tagok:
 - ba) a vezető oktatók képviselői (2 fő)
 - bb) az oktatók képviselői (2 fő)

- bc) a nem oktatók képviselői (1 fő),
 - bd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő),
 - c) állandó – tanácskozási jogú – meghívottak:
 - ca) az intézetigazgató-helyettes,
 - cb) a dékán (illetve megbízottja),
 - cc) a szakszervezet kari képviselője,
 - cd) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja).
- (5) Az Elektrofizika Intézet (EFI) Intézeti Tanácsa összetétele:
- a) szavazati jogú tagok hivatalból:
 - aa) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - ab) az intézeti tanszékek tanszékvezetői (3 fő),
 - b) választott szavazati jogú tagok:
 - ba) a vezető oktatók képviselői (1 fő)
 - bb) az oktatók képviselői (1 fő)
 - bc) a nem oktatók képviselői (1 fő),
 - bd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2 fő),
 - c) állandó – tanácskozási jogú – meghívottak:
 - ca) az intézetigazgató-helyettes,
 - cb) a dékán (illetve megbízottja),
 - cc) a szakszervezet kari képviselője,
 - cd) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja).
- (6) Az Intézeti Tanácsok tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. A választást a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani a szenátorok választására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával. Az Intézeti Tanácsok hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. Az Intézeti Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki az adott félévben nem aktív státuszú hallgató. A hallgatók legfeljebb két évre választhatók.
- (7) Az elnök az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.
- (8) Az Intézeti Tanács maga választja meg a titkárát három évre, amely újraválasztással meghosszabbítható.
- (9) Az Intézeti Tanács dönt:
- a) a felsőoktatási szakképzés, az alap- és mesterképzés tantárgy tematika-javaslatok elfogadásáról,
 - b) az intézet költségvetésének felosztási elveiről és értékeli a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználását.
- (10) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
- a) a tantervben a szervezeti egységhez rendelt tantárgyak tematika-javaslatainak elfogadására,
 - b) az intézeti szakterületi tömbök indítására,
 - c) a Kari Tanács részére oktatói, kutatói, tanári munkakörök betöltésének kezdeményezésre,
 - d) kitüntetések, elismerések adományozására.
- (4) Az Intézeti Tanács véleményezi:
- a) a benyújtott oktatói, kutató, tanári pályázatokat,
 - b) az intézetigazgató-jelöltek alkalmasságát,
 - c) a tantervi, oktatás- és kutatásfejlesztési javaslatok.
- (11) Az Intézeti Tanácsok működésére a Kari Tanács működésére vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

(12) Az Intézeti Tanács üléséről emlékeztető, vagy az Intézeti Tanács döntése alapján jegyzőkönyv készül, amelyet 7 napon belül meg kell küldeni a dékánnak.

IV. Fejezet

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

24. §

- (1) A részönkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként a hallgatóság kari szintű képviseletét látja el. Minden olyan esetben eljár, ahol a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.
- (2) A kari hallgatói részönkormányzat működésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály tartalmazza.

V. Fejezet

A KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

25. §

(1) A Kar nagyra értékeli a Kar szolgálatában végzett, annak fejlődését előmozdító és emberi értékeit gyarapító kimagasló tevékenységet, melyek elismerésére a Kari Tanács kezdeményezi munkatársai kitüntetését állami szerveknél, az egyetem vezetésénél és az alábbi elismeréseket alapítja:

- a) Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma,
- b) Kandó Kálmán Emlékgyűűű,
- c) Kandó Kálmán Emlékplakett,
- d) Kandó Kálmán Életmű Nagydíj,
- e) Publikációs Nagydíj,
- f) Dékáni Dicséret,
- g) Tiszteletbeli Polgár,
- h) Tiszteletbeli egyetemi tanár,
- i) Kandó Kar Kiváló Oktatója,
- j) Kandó Kar Kiváló Hallgatója
- k) Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél
- l) Trefort Ágoston Emlékérem.

(2) A Kari Tanácsa által alapított kitüntetések és elismerések formai követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat írásban, indokolással kell előterjeszteni.

(4) Az elismerések, díjak, kitüntető címek adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a Dékáni Hivatal feladata.

Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma

26. §

(1) A Kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve – a jogosult kérelmére – ezüst-, arany-, gyémánt-, rubint- és vasdiplomát adományoz azon személyeknek, akik 40, 50, 60, 65 vagy 70 éve végeztek a Kar jogelőd intézményeiben és szakmai tevékenységükkel az Egyetem hírnevét öregbítették.

(2) A diplomák átadására a diplomaátadó ünnepségen, vagy jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával kerül sor.

(3) Az elismerés formája a **2/A1. melléklet** szerinti díszes oklevél.

Arany-, gyémánt-, rubint- és vasoklevél

27. §

(1) A Kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve – a jogosult kérelmére – arany-, gyémánt-, rubint- és vasoklevelet adományoz azon személyeknek, akik 50, 60, 65 vagy 70 éve végeztek a Kar középfokú jogelőd intézményeiben és szakmai tevékenységükkel az Egyetem hírnevét öregbítették.

(2) A diplomák átadására a diplomaátadó ünnepségen, vagy jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával kerül sor.

(3) Az elismerés formája a **2/A2. melléklet** szerinti díszes oklevél.

Kandó Kálmán Emlégyűrű

28. §

(1) A Kar dékánja Kandó Kálmán Emlégyűrűt adományozhat a Kar azon munkatársai részére, akik hosszú időn keresztül a munkájukkal jelentősen hozzájárultak a Kar, illetve a jogelőd Egyetem céljainak megvalósításához. A kitüntetés adományozható azon személyeknek is, akik a Karral történő együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A kitüntetés egy személynek csak egy alkalommal adományozható.

(2) A kitüntetés adományozására az intézetigazgatók is javaslatot tehetnek. Az Emlégyűrű átadása jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával történik.

(3) Az elismerés formája a **2/B. melléklet** szerinti oklevél, valamint arany emlégyűrű.

Kandó Kálmán Emlékplakett

29. §

(1) A Kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve Kandó Kálmán Emlékplakettet adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy magánszemélyek részére, amelyek, illetve akik a Karral folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Kandó Kálmán Emlékplakett a Karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj posztumusz is adományozható.

(2) A dékán – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb három Emlékplakettet adományozhat.

(3) Az elismerés formája a **2/C. melléklet** szerinti oklevél, valamint emléklakett.

(4) Az Emlékplakett átadása jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával történik.

Kandó Kálmán Életmű Nagydíj

30. §

(1) A dékán a Karon végzett iskolateremtő szakmai és oktatási tevékenység elismeréseként Kandó Kálmán Életmű Nagydíj adományozhat azon személyeknek, akik betöltötték hatvanötödik életévüket és legalább két évtizedes oktatói munkavisztonnal rendelkeznek a Karon, vagy annak jogelődjének egyikében. A díj ugyanazon személynek csak egy alkalommal ítéhető oda. A díj posztumusz is adományozható.

(2) A díj adományozására az intézetigazgatók is javaslatot tehetnek.

(3) Kandó Kálmán Életmű Nagydíjat évente legfeljebb három személy kaphat.

(4) Az elismerés formája a **2/D. melléklet** szerinti díszoklevél.

(5) A díj átadása jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával történik.

Publikációs Nagydíj

31. §

(1) A Kari Tanács a Karon folytatott kiemelkedő szakirodalmi tevékenység elismeréseként Publikációs Nívódíj adományozhat az alábbi kategóriákban:

- Junior kutató (35 éves korig),
- Szenior kutató (35 éves kor felett),
- Hallgató.

(2) Kategóriánként évente legfeljebb egy Nagydíj adományozható. Társszerzők között a díj megosztottan is odaítélhető.

(3) A Nagydíjra felhívás alapján lehet pályázni a felhívást megelőző egy évben megjelent publikációkkal. A közlésre elfogadott, de még megjelenésre váró művekkel csak a megjelenés után lehet pályázni.

(4) Az adományozásra a dékán által felkért és a kutatási dékánhelyettes által vezetett eseti bizottság tesz javaslatot.

(5) Az elismerés formája a **2/E. melléklet** szerinti oklevél díszoklevél. Hallgatói kategória esetén a Nagydíj adományozását a leckekönyvébe is be kell vezetni, az alábbi szöveggel:

*„Kiemelkedő szakirodalmi teljesítménye elismeréseként a Kari Tanács Publikációs Nívódíjban részesíti.
Budapest, a dékán aláírása,*

(6) A díj átadása jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával történik.

Dékáni Dicséret

32. §

(1) A Kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari hallgatók, illetve a Karon dolgozó munkatársak részére, akik a Kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.

(2) A munkatársi Dékáni Dicséret ugyanazon személynek háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Átadására évenként egyszer, Pedagógusnapon kerül sor.

(3) Hallgatók esetében a Dékáni Dicséret csak a kari kereteken túlmutató jelentőségű szakmai vagy tudományos teljesítményért, illetve közéleti tevékenységért adható. Ugyanaz a hallgató a Dékáni Dicséretet többször is elnyerheti. Átadására a díjazás indikációjához illeszkedő kari esemény keretében kerül sor. Évente több díjátadási alkalom is lehetséges.

(4) Dékáni Dicséret adományozására az intézetigazgatók és a dékáni hivatalvezető, hallgatók szakmai/tudományos elismerése esetén a felterjesztett hallgató munkáját közvetlenül irányító oktató, hallgatók közéleti elismerése esetén pedig a Kari Tanács szavazati jogú tagjai tehetnek javaslatot. A javaslathoz indoklást kell mellékelni.

(5) Az elismeréssel a **2/F. melléklet** szerinti oklevél jár és pénzjutalom járhat. A pénzjutalom mértékéről – a Kari Tanács véleményét kikérve – a dékán dönt.

(6) Hallgatók esetében a kiadott Dékáni Dicséretekről a Központi Tanulmányi Iroda nyilvántartást vezet, továbbá az adományozás tényét a hallgató leckekönyvében is rögzíti.

(7) Azon hallgatók, akik a tanulmányi idejük során Dékáni Dicséretben részesültek, az abszolutórium megszerzésükkor automatikusan elnyerik a Kandó Kar Kiváló Hallgatója díjat is, amelyet a diploma átadó ünnepség keretében vehetnek át.

Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára

33. §

(1) A Kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára kitüntető címet adományozhatja azon, az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személynek, aki a hazai és/vagy nemzetközi közélet, az ország, a magyar gazdasági élet, a tudomány, művelődésügy, a felsőoktatás fejlesztése, a fejlődés érdekében végzett tevékenységével kiemelkedő eredményeket ért el, és tevékenységével segíti a Kar munkáját, sokat tesz annak elismertségéért.

(2) A kitüntető cím – a rendkívüli eseteket kivéve – évente 2 fő részére adományozható.

(3) A kitüntető cím adományozására az intézetigazgatók a dékánnak címezve tehetnek javaslatot. A javaslatot a Kari Tanács véleményezi.

(4) A kitüntető cím átadására a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.

(5) Az elismerés formája a **2/G. melléklet** szerinti oklevél.

(6) A kitüntető cím adományozásához a felterjesztési határidő: minden év április 30. napja.

Tiszteletbeli egyetemi tanár

34. §

(1) A dékán tiszteletbeli egyetemi tanár kitüntető címet adományozhat az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló, kiemelkedő, országosan elismert szakmai teljesítményt nyújtó, magyar állampolgárságú személynek, a Kar tevékenységét, fejlesztési feladatait segítő szakembernek, aki a Karon több éven keresztül oktatási tevékenységet fejtett ki. Tiszteletbeli egyetemi tanár kitüntető cím csak doktori fokozattal rendelkező személynek ítélhető oda.

(2) Tiszteletbeli egyetemi tanár kitüntető cím adományozására a dékán tehet javaslatot a Kari Tanács felé. A javaslatban le kell írni a javasolt személy szakmai tevékenységét, részletezve az egyetemért/főiskoláért végzett munkásságát. A javaslatához mellékelni kell a szükséges okmányok hiteles másolatát. A javaslatot a Kari Tanács véleményezi. A címet a dékán adományozza.

(3) Tiszteletbeli egyetemi tanár kitüntető cím adományozására a kari Pedagógus Napi ünnepségen kerül sor. Az elismerés formája adományozó okirat, amelyet a **2/K.** melléklet tartalmaz.

Kandó Kar Kiváló Oktatója

35. §

(1) A Kari Tanács a kiváló oktatói munkát végzők számára a Kandó Kar Kiváló Oktatója Díj adományozhatja.

(2) A díj évente legfeljebb két fő részére adományozható. A díj ugyanazon személynek öt évenként legfeljebb egy alkalommal adható.

(3) A díjra a kari Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot, a kar hallgatói véleményének figyelembevételével.

(4) Az elismerés formája a **2/H. melléklet** szerinti díszoklevél.

(5) A díj átadására a Pedagógusnapon kerül sor.

(6) A kiadott díjakról a Dékáni Hivatal és a kari Hallgatói Önkormányzat nyilvántartást vezet.

Kandó Kar Kiváló Hallgatója

36. §

(1) A dékán a Kar hírnevét öregbítő, kiemelkedő szakmai eredmény vagy sportteljesítmény elismeréseként a Kandó Kar Kiváló Hallgatója Díjat adományozhatja.

(2) A díj adományozására a Kar bármely oktatója – indoklással – javaslatot tehet.

(3) Az elismerés formája a **2/I. melléklet** szerinti oklevél díszoklevél, valamint a Kari Tanács által esetenként meghatározott tárgy- vagy pénzjutalom. A díj adományozását a leckeönyvébe is be kell vezetni, az alábbi szöveggel:

„A Kar hírnevét öregbítő kiemelkedő szakmai eredményének / sportteljesítményének elismeréseként a Kandó Kar Kiváló Hallgatója Díjban részesítem.

Budapest, a dékán aláírása,

(4) A díj átadására a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.

(5) A kiadott díjakról a Központi Tanulmányi Iroda nyilvántartást vezet.

Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél

37. §

(1) A Kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – a kiváló tanulmányi eredményt elérő hallgatók munkájának elismeréseként „Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért” Oklevelet adományoz a Kar azon hallgatóinak, akik az adott tanév mindkét félévében példamutató tanulmányi eredményt értek el és nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(2) Az oklevél adományozására intézetigazgatók tehetnek javaslatot. A javaslatban meg kell adni a két legutóbbi félév tanulmányi átlagát, továbbá a felterjesztett személy halmozott súlyozott tanulmányi átlagát.

(3) Nem javasolható az elismerésre az a hallgató, aki esetében fegyelmi vétséget állapítottak meg, vagy aki az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszakban nem teljesítette az oklevél kiadásának feltételeit.

(4) Az elismerés formája a **2/J. melléklet** szerinti oklevél, valamint a Kari Tanács által esetenként meghatározott tárgy- vagy pénzjutalom. Az Oklevél adományozását a hallgató leckeönnyvébe az alábbi szöveggel be kell vezetni:

*"Kiváló tanulmányi eredményeiért Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Elismerő Oklevéllel jutalmazom.
Budapest, a dékán aláírása"*

(5) A kiadott oklevelekről a Központi Tanulmányi Iroda nyilvántartást vezet.

(6) Az Egyetem az oklevéllel kitüntetett hallgatókat kiemelten támogatja, előnyben részesíti a pályázatok véleményezésénél, végzés utáni alkalmazásnál.

(7) Az Oklevelet a dékán

a) a végzős hallgatóknak a kari diplomaátadó ünnepségen,

b) a nem végzős hallgatóknak az egész Kart érintő ünnepélyes esemény alkalmával adja át:

Trefort Ágoston Emlékérem

38. §

(1) A TMPK tanszékvezetője javaslatára az Óbudai Egyetem Villamosmérnöki Karának Kari Tanácsa Trefort Ágoston Emlékérmel adományozhat az Egyetem szervezeti egysége, intézmény, magánszemély, vagy egyetemi polgár részére, amely, vagy aki a TMPK-val folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő munkát hathatósan segítette, illetve segíti, a TMPK-ban, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kiemelkedő tevékenységet folytat, illetve folytatott. A díj posztumusz is adományozható.

(2) Az Óbudai Egyetem Villamosmérnöki Karának Kari Tanácsa – rendkívüli esetek kivételével – évente legfeljebb egy Trefort Ágoston Emlékérmel adományozhat.

(3) Az elismerés formája oklevél, valamint a **2/L. melléklet** szerinti emlékérem.

(4) Az Emlékérem átadása jelentős, az egész Központot érintő ünnepélyes esemény alkalmával történik.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

- (1) Az ügyrend a Szenátus általi elfogadást követően, 2023. május 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kara Ügyrendjének korábbi, 5. számú verziója.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar ügyrendjének megalkotását az Óbudai Egyetem Szenátusa 2023. április 24. napján megtartott ülésén az SZ-2022/2023. (IV.24.) 158. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2023. május 1. napjától.

Budapest, 2023. május 4.

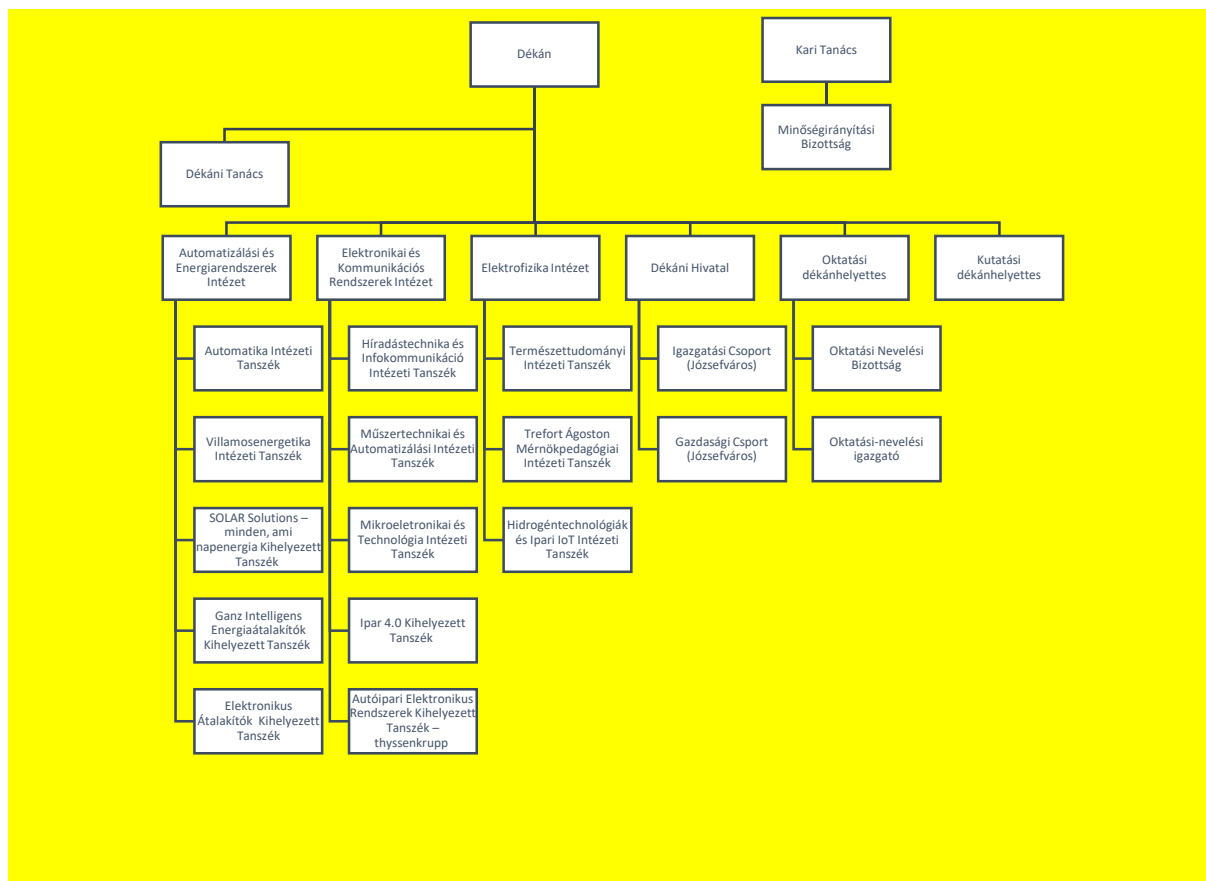


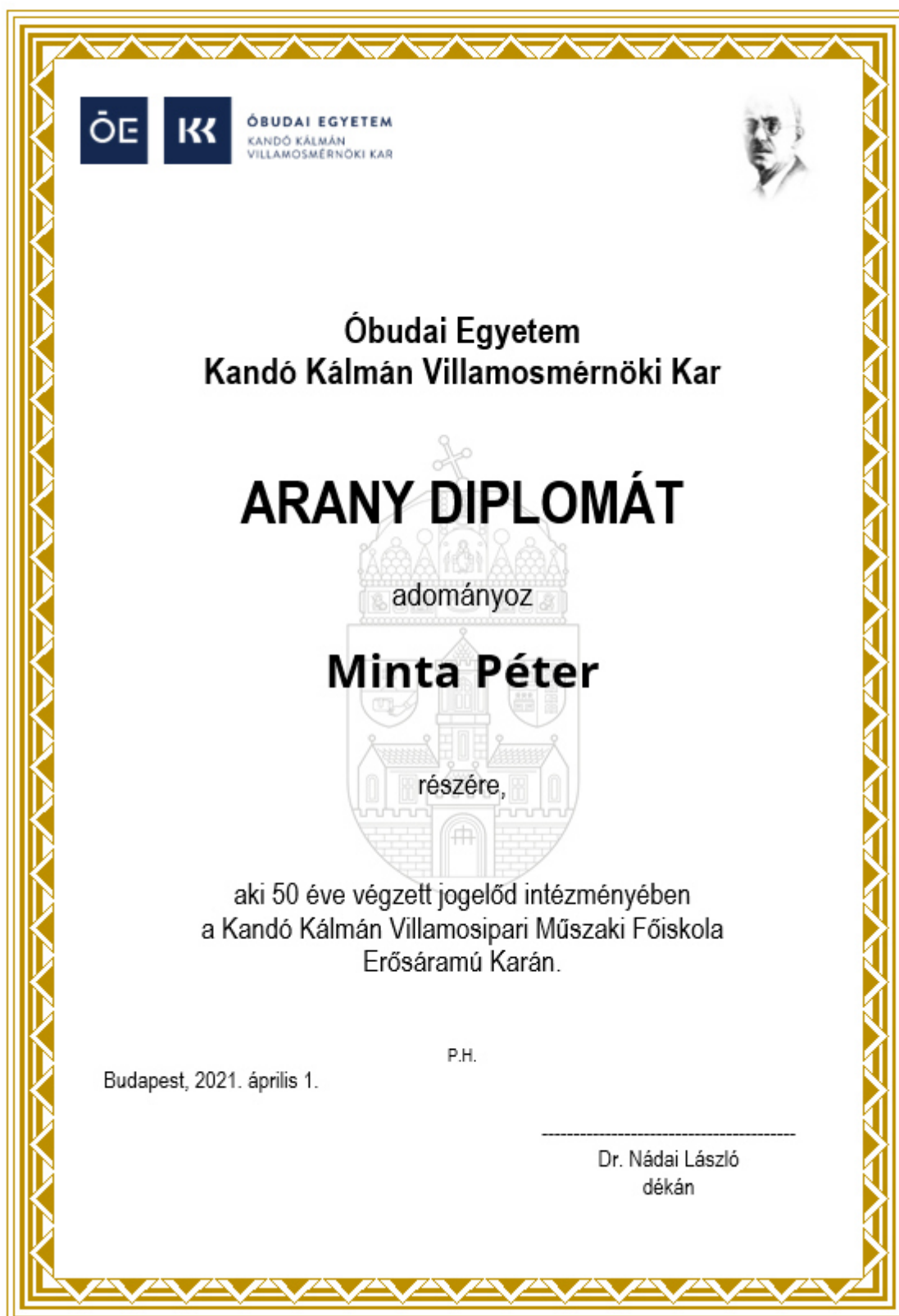
Prof. Dr. Kovács Levente
rektor

Mellékletek:

1. számú melléklet

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar felépítése





.....
Úrnak/Úrhölgynek

*aki az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*középfokú jogelőd intézményében ...éve végzett, és szakmai tevékenységével
az Egyetem hírnevét öregbítette.*

....oklevelet

adományozom.

Budapest, 20....

dékán

.....
Úrnak/Úrhölgynek

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége
elismeréseként a*

Kandó Kálmán Emlékgyűrűt

adományozom.

Budapest, 20....

dékán

.....
úrhölgy/úr részére

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége
elismeréseként*

KANDÓ KÁLMÁN EMLÉKPLAKETTET

adományozom.

Budapest, 200

dékán

*Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA*

.....

NÉV

*AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,*

..... *TEVÉKENYSÉGÉÉRT a*

*KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR*

Kandó Kálmán Életmű Nagydíj

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

*ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA,
ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL
MEGERŐSÍTI.*

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

*Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA*

.....

NÉV

*AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,*

..... *TEVÉKENYSÉGÉÉRT a*

*KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR*

Publikációs Nagydíj

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

*ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA,
ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL
MEGERŐSÍTI.*

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

.....
úr/úrhölgy

az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán végzett
kiemelkedő tevékenysége elismeréseként

DÉKÁNI DICSÉRET BEN

részesítem.

Budapest, 200

dékan

*Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA*

.....

NÉV

*AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,*

..... *TEVÉKENYSÉGÉÉRT a*

*KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
TISZTELETBELI POLGÁRA*

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

*ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA,
ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL
MEGERŐSÍTI.*

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

*Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA*

.....

NÉV

*AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,*

..... *TEVÉKENYSÉGÉÉRT a*

*KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR*

Kiváló Oktatója

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

*ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA,
ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL
MEGERŐSÍTI.*

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA

.....

NÉV

AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,

..... TEVÉKENYSÉGÉÉRT a

KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR

Kiváló Hallgatója

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA,
ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL
MEGERŐSÍTI.

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

OKLEVÉL

.....
úrnak/úrhölgynek

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán végzett*

*KIEMELKEDŐ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK
ELISMERÉSEKÉNT*

Budapest, 200

dékán

*Az ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA*

.....

NÉV

*AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,*

..... *TEVÉKENYSÉGÉÉRT a*

*KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR*

TISZTELETBELI EGYETEMI TANÁR

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

*ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE KISZOLGÁLTATJA,
ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL
MEGERŐSÍTI.*

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

Trefort Ágoston Emlékérem



Kari Kutatócsoportok

Kutatócsoport neve: ÓE Ipari Innovációk Kutatócsoport

Angol neve: *ÓE Industrial Innovation Research Group (IIR)*

A kutatócsoport célja olyan projektek megvalósítása, melyek jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkeznek, új termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányulnak. A létrejövő eredmények a gazdaságban és a társadalmi élet egyéb területein hasznosulva, létező, fontos problémák megoldásához járuljanak hozzá, jelentős gazdasági, társadalmi hasznot biztosítva. A kutatócsoport további célja a gazdasági szereplők innovációs igényeinek és az egyetemi tudásvagyon kapcsolódásának megteremtése, támogatása.

Kutatócsoport neve: ÓE Intelligens Épület Kutatócsoport

Angol neve: *ÓE Smart Building Research Group (SBR)*

A kutatócsoport célja, hogy a modern kori kihívásokra komplex választ adó, az épületek és környezetük helyzetéhez illeszkedő, átgondolt fejlesztéseket elősegítse. A technológiai lehetőségek kiaknázva segítse elő az épületek megújulását, ösztönözze az innovációt, a gazdasági fejlődést, segítse a környezetvédelmet, stb. – javítva ezáltal az épületek mindennapi működését.

Kutatócsoport neve: ÓE IoT Megoldások Kutatócsoport

Angol neve: *ÓE IoT Solutions Research Group (ISR)*

A kutatócsoport célja a Tárgyak Internete (Internet of Things) keretein belül új, innovatív megoldások kifejlesztése és tesztelése, amelyek választ adhatnak korunk társadalmi és környezeti kihívásaira. A csoport jelentős mértékben támaszkodik az Óbudai Egyetem hallgatóinak ötleteire, és lehetőséget kíván teremteni arra, hogy a szisztematikus kutatómunkába a hallgatók projekteken keresztül bekapcsolódjanak. A kutatócsoport összekapcsolja a szenzorok, a mérő- és az adatgyűjtőrendszerek fejlesztésében, valamint digitális adathálózat kiépítésében jártas egyetemi szakembereket, akik piaci szereplőkkel és más hazai és külföldi egyetemi partnerekkel együttműködve, konkrét problémák megoldására dolgoznak ki IoT megoldásokat.

Kutatócsoport neve: Alkalmazott Műszaki és Mérnökpedagógiai Tudományok Kutatócsoport

Angol neve: *ÓE Applied Engineering and Engineering Education Research Group (AEEER)*

A kutatócsoport alapvető célja különböző határterületek interdiszciplináris tudományos területeinek, innovatív tendenciáinak feltérképezése, összehasonlítása napjainkban. Ennek jegyében az oktatói és hallgatói közösségi térben az empirikus tapasztalatokra is támaszkodva összegyűjteni mindazon kihívásokat és lehetőségeket, amelyeket a neveléstudomány, illetve a műszaki tudományok fejlődési tendenciái biztosítanak. Célunk a kutatás-alapú oktatás előtérbe helyezése, az ezt megalapozó technológiai, pszichológiai és módszertani megoldások feltárása és megosztása jógyakorlatok segítségével. A kutatócsoport által elért eredmények publikálása, projektekbe való beemelés is fontos stratégiai célunk.

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar kihelyezett tanszékei

1. Autóipari Elektronikus Rendszerek Kihelyezett Tanszék – thyssenkrupp
2. Elektronikus Átalakítók Kihelyezett Tanszék
3. Ganz Intelligens Energiaátalakítók Kihelyezett Tanszék
4. Ipar 4.0 Kihelyezett Tanszék
5. SOLAR Solutions – minden, ami napenergia Kihelyezett Tanszék